

臺北市立成淵高級中學110學年度第1學期

110年11月份行政會報會議紀錄

時間：110年11月9日(星期二)上午09時10分

地點：行政大樓三樓會議室

主席：朱校長逸華

記錄：王佩珍

出席人員：詳簽到表

壹、校長指示事項：

- 一、介紹新進教學組組員陳貴琳同仁。
- 二、訓育組代理組長張筱芳老師。
- 三、謝謝學務處及體育組規劃安排師生趣味競賽。
- 四、這週校慶活動請學務處說明當日行程規劃。

貳、各處室業務報告：

教務處

● 教學組：

- 一、校慶學習歷程發表會已轉知導師、學藝股長，鼓勵學生報名。
- 二、校慶靜態活動多元選修海報已影印完畢，現募集菁英班議題探索海報邀稿，於11/10開始收件。
- 三、12/2-3段考，因應體育班出賽調整段考時程，改為11/22-26隨堂考試。
- 四、為配合11/8(一)議題探索第2輪，調整高一英文菁英班課程，11/9(二)5、6節為外師自主學習課程，11/11(四)1、2節為精英班導師英文課。
- 五、11/3、11/16高中部線上教學演練。

校長指示事項：

- 一、校慶學習歷程發表會，請鼓勵112學生報名參加。

● 教務組：

- 一、校慶國中彈課部分有國、英、數、社舉辦靜態、動態的分享，及彭博英融成果展。
- 二、國九學生對學習歷程也非常有興趣，現待星期三高一統計完畢後，再請國九登記參與分享發表會。
- 三、國中部多語文競賽至 11/3 已舉辦完畢，高中部於 12/29、12/30 舉辦國語文競賽，高三碰巧撞期期末考，故不參賽。
- 四、11/12 晚自習當天配合校慶暫停 1 次。
- 五、11/10、11/23 仍有防疫不停學線上教學演練，會繼續請教師協助配合，上傳上課截圖及填寫教師日誌。
- 六、羽球隊同學因 12 月有賽程，故第 2 次月考延至 12/13、12/14 辦理，考試當天直接至 5 樓自習教室考試，不入班。
- 七、11/24 該日下午有 111 會考第 2 次委員會議，已商借圖書館場地。

校長指示事項：

- 一、今年校慶以彈性課程、彭博、英語融入教學成果，及傑出校友為主題，請教務處提供相關主題資訊給訓育組研擬新聞稿，並請圖書館統整。

● 註冊組：

- 一、本週送出學測報名資料。
- 二、本週報名第 2 次英聽。
- 三、11/19 召開國九直升優免會議。

校長指示事項：

- 一、請留意相關考試規則與期程，也請同仁配合考試期程調整安排休假。

● 設備組：

- 一、教科書款及各項設備工程成果，請總務處協助辦理。

● 教務處主任：

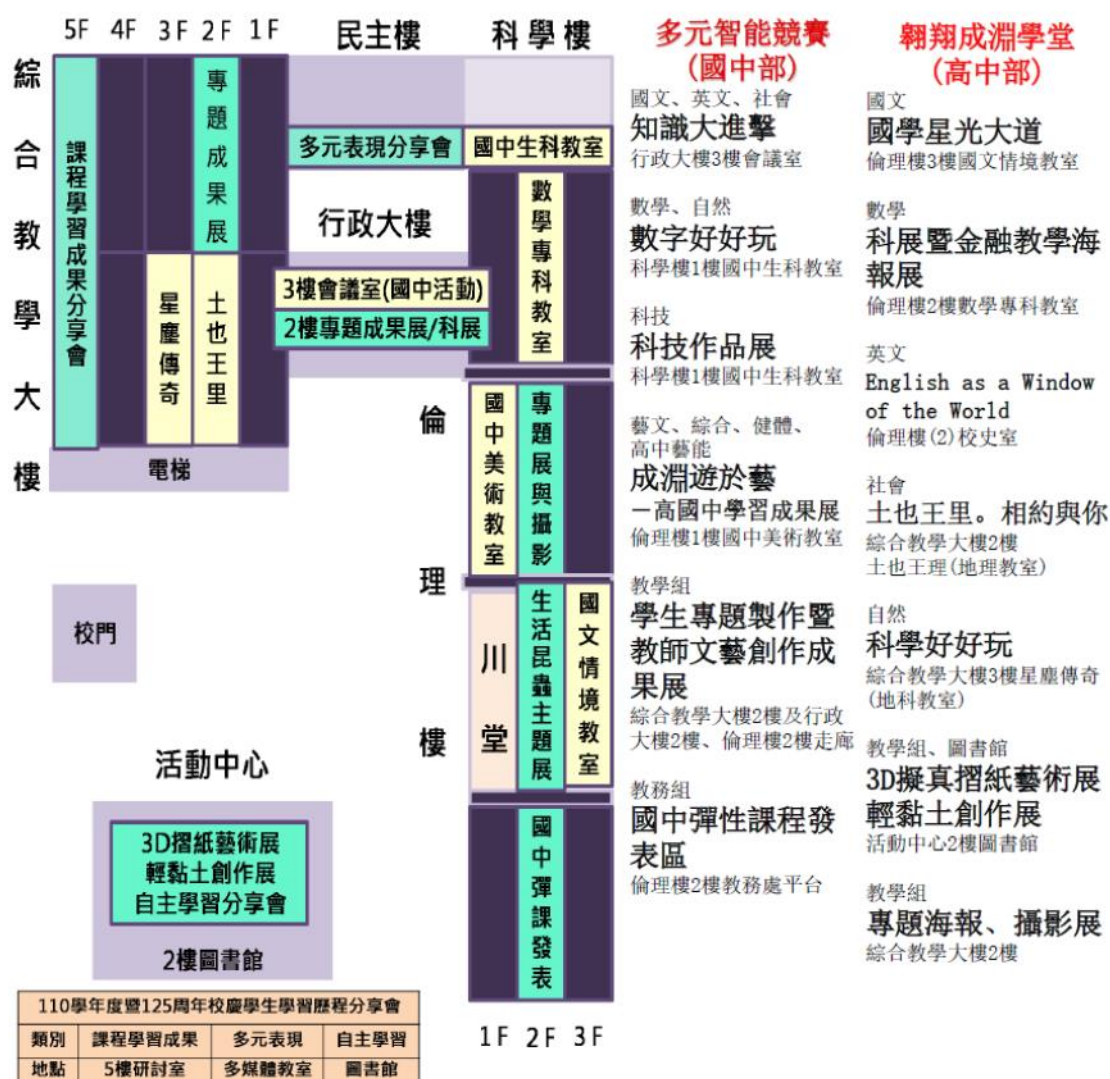
- 一、校園學習角學生午休聲量大，麻煩生輔組加強巡邏。
- 二、125 校慶分享會：

成淵高中125校慶-成淵展翼iplay世界

教師專業暨學生專題製作成果展

活動時間：110年 11月 13日 (六)上午10：00 ~ 11：00

全校各領域特色課程體驗與成果發表
成淵學子多元學習成果的自信展現



三、各處室使用專科教室，請維護教室器材及環境整潔，設備組將加強設施檢核、紀錄及器材維修。

校長指示事項：

- 一、請教官室、學務處午休加強巡查，避免學生活動干擾到其他人。
- 二、今年校慶主題以師生課程成果分享會、教師研究、彈性課程，及傑出校友的模式辦理。

學務處

● 訓育組：

- 一、畢業紀念冊—高三、國九已完成個人沙龍及小團照拍攝。
- 二、校慶工作報告：
 - (一)、校慶籌備會資料+會議紀錄簽呈已掃描放置全校交換區。
 - (二)、校慶邀請卡已陸續發送並電話通知。
 - (三)、廠商布置：
 1. 充氣式拱門、氣球會場和 TRUSS 架設，預計 11/11(四)開始架設。
 2. 燈光音響預計於 11/12(五)開始架設。
 - (四)、成淵之星決賽
 1. 11/12(五)活動中心 5 樓暫停開放，廠商預計 08:30 進場裝台
 2. 13:00-15:00 於活動中心五樓進行。
 - (五)、校慶預演時程安排：
 1. 11/09(二)--國七、國八朝會彩排。
 2. 11/11(四)--高一、高二朝會彩排；中午導師行前說明會、班長行前說明會。
 3. 11/12(五)全校預演。
 4. 11/12(五)放學後進行總彩排。
 - (六)、園遊會：不開放外賓、不販賣食物，跳蚤市場報名僅國中部 5 個班。

學務主任補充報告：

臺北市立成淵高級中學 110 學年度 125 周年校慶當日行程

時間	活動內容	參與人員	地點
7:30 前	全體教職員工簽到	全體教職員工	人事室
07:15-07:40	(廣播)同學集合 準時將同學帶往參加活動中心五樓慶祝大會	全體師生	活動中心 5 樓
	端獎、頒獎、授獎同學	端獎同學 8 名	活動中心 5 樓
07:40-08:40	成淵之星、社團表演		活動中心 5 樓

08:50-09:50	慶祝大會	一、典禮開始 二、全體肅立 三、主席就位 四、唱國歌 五、主席復位 (全體請稍息) 六、主席致詞 七、頒獎 資深教師 拔尖獎學金 優良交通導護志工獎 愛心志工隊 傑出校友 八、介紹長官來賓 九、長官來賓致詞 十、唱校歌 十一、禮成	全體師生	活動中心5樓
10:00-12:00	園遊會(跳蚤市場、遊戲、班級同樂會)		全體師生	各班級教室
10:00-12:00	成淵展翼 i play世界 「我的主題.我決定」學習歷程分享會			綜合大樓5樓 多媒體教室 圖書館
	成淵展翼 i play世界 多元學習專題製作成果展			綜合教學大樓2樓走廊-倫理(二)2樓(電梯旁休憩區)-校史室走廊-川堂2樓區及B1視聽教室走廊
	成淵展翼 i play世界 教師專業課程學習暨研究教師成果展			校史室走廊-川堂2樓區
	3D擬真摺紙藝術展			圖書館
	多元智能競賽(領域)			國中部各專科教室
	學術探究活動(學科) 探索知識大進擊			高中部各專科教室
12:00-12:30	善後清掃		全體師生	各班教室和外掃區
12:30~	放學		全體同學	各班教室

校長指示事項：

- 一、請各處室留意頒獎流程，及使用場所的清潔維護。
- 二、校慶出席貴賓名單，請提供給輔導室協助辦理。
- 三、園遊會飲食在教室內，避免邊走邊吃。

● 衛生組：

- 一、11/23(二)全校流感疫苗接種，早上高中、下午國中，不施打的同学會留在班上，請巡堂的同仁多協助留意。

二、12/10(五)高一環境教育戶外教學，08:00 出發，14:00 前返校，請相關處室協助，謝謝大家!

三、環保署來文鼓勵綠色採購，出差時請多選擇環保標章的旅館。

校長指示事項：

一、教職員流感疫苗接種，由人事室協助調查。

● 生教組：

一、110 年品德教育評鑑，資料有四大類，生命教育、倫理道德、服務學習及資訊素養，相關課程與教學方案、計畫、會議紀錄，及活動成果等，將請各處室協助提供資料。

二、11 月底前辦理第 2 次性平委員會，將與校長、秘書敲定時間。

● 體育組：

一、感謝各處室的協助，包含體育班補考日程，體育生補考溝通事宜，及運動場地修補工程。

二、體育組有 2 點建議，是否有經費可修繕活動中心 5 樓體育館窗簾，及因應田徑隊有女隊員加入可否施做輕隔間。

校長指示事項：

一、請加強與體育班學生及家長雙向溝通。

二、田徑隊有 2 間隊室，可男、女分開使用，不採施做輕隔間的方式辦理。

● 學務處主任：

一、體育組提請建議，會後與總務處討論可行方案。

二、校慶入場時僅開放右側樓梯(單一入口)，散場時請總務處協助開放左側樓梯，兩側樓梯開放以利人流離場。

教官室

● 主任教官：

一、校慶那天安全管制從 07:00 至 10:30 典禮結束，將會加派教官在校門口，引導傑出校友、家長會、領獎學金的學生至活動中心 1 樓及相關處室

去做辨證及引導，10:30 以後維持一般校園管制，加強整個校園安全巡查。

二、教育局軍訓室 12/2 借用學校場地，召開第 4 季軍訓教官工作研討會，預計 8:00-10:00 在學校裡面工作研討，10:30 以後會安排參訪，相關經費委辦學校處理，已跟會計室報告，後續請總務處安排場地佈置及茶水準備，相關物品會完成請購。

三、每天都會做校園巡查與巡邏，往年一直以來學校校慶前活動會比較多，不管是學生的活動、社團的活動，或是校慶的準備，這段時間學校會比較稍為吵鬧，這個部分其實都有做管制及巡查；除學習角外，接下來還有國中話劇比賽，這段期間會有不斷的採排、練習與討論；學生在合理的時間，合理的地點，經由導師同意的活動，如發現學生比較吵鬧，師長可出面勸誡降低音量，如學生未加以改善，可通知教官室管制，教官室也會加強巡邏；老師現場即可糾正學生，若屢勸不聽，可送至教官室懲處。

學務處主任：

一、學務處會配合於朝會中加強宣導，並轉知導師，如班級長期吵鬧未改善，將不在同意開放場地使用，請大家相互一起約束。

校長指示事項：

一、如遇學生吵鬧經勸阻而未改善的班級，請紀錄下來，交給教官室、學務處，回去轉達導師協助。

總務處

● 文書組：

- 一、「市府公文交換中心」及「本局暨所屬機關學校公文交換中心」自 110/11/1 日起恢復開放，學校每週一、三、五，早上 09:30 至交換中心。
- 二、因市政大樓仍管制 4 樓以上電梯門禁，如有特殊重要文件或急件，無法上開時段或須親送本局業管科室承辦人者，請電話聯繫各該承辦人，並約定至未受管制樓層遞送。

- 三、為提升處理效率，郵寄送達市政大樓之文件物品，應明確註明收件機關、樓層及姓名，若收件資訊不明者，將採退件方式處理。

● **出納組：**

- 一、電子領據系統說明宣導。

校長指示事項：

- 一、有關 111 年國中教育會考各外聘委員資料及領據費用，請出納組協助辦理。
- 二、11/16 開始使用電子領據系統，請邀集各處室行政同仁，再次說明宣導電子領據系統。

● **總務處主任：**

- 一、校慶當天早起會羽球場地暫停使用。
- 二、有關 BYOD 採購案，圖書館確認核定數量有變動，會後重新召開底價小組會議，重訂底價。
- 三、有些招標過程一開始就會做設計規劃，並以定稿的設計規劃來進行招標，在履約過程中需求規範儘量不要改變，避免後續產生契約變更的情形。
- 四、未來冷氣送電時間為早上 07:30，由學生自行決定是否在早自習使用冷氣。

輔導室

● **輔導組：**

- 一、11/19(五)19:00-21:00 注入活水講座，講題為「已讀要回-親子關係中的衝突與秘密」，由海苔熊老師進行講座，地點多媒體教室，惠請總務處協助場地借用事宜。
- 二、預計於 11/26(五)08:00-12:00，辦理走繩活動課程，前 1 日 11/25(四)借用田徑隊防護軟墊，惠請體育組協助借用。
- 三、11 月起陸續將各項成果報局，如友善校園、人口政策、家庭教育，屆時會向各處室索取相關資料，惠請相關處室協助提供給輔導組。
- 四、10 月底教育局來函，加強對校園學生自我傷害高風險族群之覺察與篩選

的教師訓練，於臺北酷課雲-臺北教師 e 學苑平台線上研習「臺北市察覺及辨識學生心理健康指引」。因於 12/30 前需將成果報局，請同仁依時限內進行研習。

● 資料組：

- 一、109-2 學習歷程學生資料名冊，已於 11/5 下午完成全數學生之上傳與勾選，確認單之催繳、備存。
- 二、目前 11/8-11/10 進行收訖明細作業，若學生反應系統資料有誤，會印出更誤確認單，請學生自行找相關組別進行查詢，請組長完成確認更誤後核章，再請孩子繳回。

校長指示事項：

- 一、謝謝各處組組長之間的合作與幫忙，使學習歷程相關作業能順利完成。

● 特教組：

- 一、學測特殊應考服務共 4 位，已完成申請並與註冊組進行報名核對。
- 二、身障甄試報名自 11/30 開始，有需報名之非特教生，已請註冊組提供名單。
- 三、教育局來文提醒，校內行政人員，含幹事，皆需完成一定時數之特教研習，明年度一月將進行全校性檢核。

● 輔導室主任：

- 一、學習歷程感謝各處室的協助，今年高三升大學在個人申請簡章裡面很明確的表示，各校系學習歷程需要哪些資料，將於導師會報在跟導師提醒，了解大學端學習歷程指定哪些項目。
- 二、多元表現選項自主學習成果也是很多學校指定的項目，請各處組共同幫忙在多元表現的項目，包含競賽、幹部、服務學習提供上傳佐證資料，這學期多元表現佐證資料請及早發放給學生，以利寒假期間完成，下學期課程學習成果，於 4 月初要全部上傳完畢，請大家共同協助完成。
- 三、各處組如遇學生更誤確認單，請即時馬上確認這件事情，因為需統一彙整後給廠商做資料變更，待全校學生資料正確後，才能上傳至中央資料庫。

四、原 12/10 預計有高一大學參訪活動，這學期因大學端疫情關係沒有接案，改在高二上學期分組後，依專長安排大學參訪。

五、與北門扶輪社合作成立成淵扶少團，12/10 會有成立授證大會。

校長指示事項：

一、12/10 成立授證大會，請各處室協助場佈等相關事宜。

二、請各處組協助完成學習歷程。

圖書館

● 讀服組：

一、成淵閱世界 206 出刊，感謝教務處、輔導室、學務處提供版面。

二、感謝輔導室及教務處協助小論文評分工作。

三、自主學習第二學群 11/11 開始上課。

四、11/13 校慶當天，圖書館辦理自主學習學生發表，這 2 週進行海報指導，培訓等作業。

五、11/19 下午辦理大師講座，依報名人數安排固定座位。

校長指示事項：

一、可邀請傑出校友參與學校大師講座。

● 資訊媒體組：

一、請各處室協助繳交 10 月份網頁檢核表。

二、資訊局網路交換器升級，於下列時段會有網路中斷的情形，11/6 市府機房，11/11 上午大同區公所，其餘時間稍後會 e-mail 給大家知悉。

三、請善加利用校網-資訊組/網路中心報修系統。

四、TAIPEION/公務雲只能用市府網路，上網升級相關檢測請參閱 10/26 e-mail，請務必下載台北通。

五、筆電盤點告一段落，之後會開始移轉財產，請下週開始至資訊組領取新筆腦。

六、川堂大電視迄今有 2 台螢幕損壞，因維修費用與新機差異不多，若有相關活動需擺放海報架或其他桌椅時，請提醒學生小心，之後會加裝保護罩。

● 圖書館主任：

- 一、10/27 有被邀請申請智慧校園 4.0 計畫，必辦項目有冷氣儲值卡自動加值機 1 台 95,000 元，需要由學校自行採購；智慧點餐機系統一組將由南湖高中統一採購。核定公文尚在確認中，敬請總務處協助採購，會計室協助經費核銷。
- 二、因應各處室陸續有反應攝影機需求，本年度使用周邊經費購置 4 台攝影機，經查詢各處室攝影機年限於 103 年可報廢有 7 台，考量各處室辦理活動需求，擬規劃請教務處、學務處、輔導室圖書館會各先更新一台（如貴處室內有兩台以上可報廢，請處室內部先行協調），本次年限相同卻未能更新之攝影機則待來年評估攝影機使用情形且有經費，再行更新。另 10/22 輔導室報修海報機，廠商評估機器已老化，且沒有零件，待新年度經費再行購買，購買時會再與輔導室確認需求。

人事室

● 人事主任：

- 一、法規宣導：銓敘部依公教人員保險第 8 次保險費率精算結果，將啟動保險費率調整機制，其中適用年金規定者調降為 10.16%、不適用年金規定者調降為 7.83%，自 111/1/1 起分別調降，各機關學校編制內有給職人員屬後者，同仁每月公保費將微調降。
- 二、有關 111 年特殊優良教師選拔案，為使被推薦之教師有充裕時間準備相關資料，人事室循例提前作業，已於 110/10/19 通知請各領域召集人推薦人選，並請於 110/11/5 前填具推薦名單送人事室彙整，惟至今仍未收到任何推薦，人事室一方面已於 110/11/8 再次通知，另一方面在此請主任及組長們於他會議時協助傳知，謝謝！

會計室

● 會計主任：

- 一、本(110)年度即將結束，請依會計室 10/12 通知，於期限前完成經費核銷。
- 二、電子請購暨核銷管理系統宣導。

校長指示事項：

- 一、請各處室留意期末相關核銷時間。
- 二、契約改變有一定的程序，所有契約需依約按圖施工。

參、散會(十一時)。