

臺北市立成淵高中【高中部】110 學年度新生入學指南

編製日期：110 年 7 月

目錄

項次	內容	頁碼	洽詢單位	分機
1	給新鮮人的一封信	P.1	校長	
2	暑期活動日程表	P.2	各處室	
3	新生始業輔導實施計畫	P.3	學務處-訓育組	130
4	新生訓練課程表	P.4		
5	暑假作業說明	P.5	教務處-教學組	119
6	暑假閱讀書單	P.6		
7	英文菁英班招生簡章暨報名表 數理菁英班招生簡章暨報名表 臺加高中雙聯國際文憑課程招生簡章暨報名表	P.7-P.14		
8	數學科學研究課程暨選手培訓招生簡章	P.15-P.19		
9	新生資料表填寫需事前調查之資料通知	P.20-P.21	輔導室-資料組	162
10	學生自主學習實施規範及申請書	P.22-P.30	圖書館-服務推廣組	112
11	高中部一日生活作息時間表	P.31	學務處-生輔組	133
12	申請免參加早自習實施辦法	P.32		
13	學生請假規則	P.33-P.34		
14	學生獎懲規定	P.35-P.38		
15	交通指引圖	P.39		
16	高中部學生服裝儀容輔導實施規定 (內含繡學號)	P.40-P.42	合作社	133 158
17	新生校服暨學用品價格一覽表 (7/26 前，線上填表購買)	P.43		
18	服務學習實施計畫	P.44-P.46	學務處-訓育組	130
19	高中學生學習評量辦法	P.47-P.50	教務處-註冊組	123
20	學習歷程檔案作業補充規定暨 18 學群	P.51-P.52	輔導室-資料組	162
21	圖書館使用規則	P.53	圖書館-服務推廣組	112
22	就學貸款說明	P.54-P.56	學務處-生輔組	133
23	午餐費補助申請方式、流程、申請 表(樣本)	P.57-P.59	學務處-衛生組	136
24	學費及其他註冊費減免申請事宜	P.60-P.61	教務處-註冊組	125

- 請高中新鮮人的你，務必將入學指南詳讀過一遍，如有疑問電話詢問時間：學期間為 9:00 ~ 16:00，暑期為 9:00~12:00。

給新鮮人的一封信

親愛的成淵新鮮人：

歡迎你加入成淵人行列！從此刻開始您就要開始接受大學預備教育的洗禮，對於學識能力的提升、對於良好品德的養成，以及對國家社會的關心貢獻，是成淵高中三年所要學習的教育核心概念。學校的使命是培育有自信、能增進社會福祉的世界公民。

疫情期間，新生報到與相關資料都放置於學校網頁，請孩子養成線上瞭解資料與運用資料的習慣，同時也請提醒孩子視力的保健與健康習慣養成的重要。

成淵創校於 1897 年，是一所跨世紀的百年優質學府，當中培育人才無數，諸多畢業生皆為社會賢達，如本校傑出校友在企業界的有張福祿先生、陳重光先生；藝文界的有姚仁喜先生、孫翠鳳女士；在學術界的有連日清蚊子博士、台大陳明賢教授；還有在體育界超跑好手陳彥博、羽球國手周天成及校友會卸任王文卿會長與現任吳俊雄會長等成功人士，他們都在各自的領域有所成就後，抱持感恩的心回饋社會，貢獻良多，堪為成淵學弟妹之楷模。

當然，在所有親師生努力下，本校課程年年創新，與時俱進，學生學習成效卓越，升學成績亮眼，錄取頂尖大學人數更是年年攀升！連續三年都有畢業生考上醫學系。同時，體育班升學亮麗，不乏台大與清大的錄取生！

邁入 108 課綱的第三年，為了培養學生批判思考、與人合作、有效溝通與創意創造之能力，學校開設了校本特色課程-高一的議題探索、多元的專題選修與自信發表的課程，高二有自然與社會的探究與實作課程；另外，每個年級開設 15 種以上的多元選修課程，目前開設人文素養、邏輯思考、生活應用科學及生活美學四大學程，提供高中學生多元探索、分化學習與專精研究的完整學習歷程，為未來大學學習，做好充分之準備。今年的入學新生，學校在將會在新生訓練與學校日，詳細說明自主學習計畫與學習歷程檔案的準備規劃，屆時請家長們務必參與了解！學校另設有英文菁英班、數理菁英班與臺加高中雙聯學制，提供入學學生更多元的選擇。

高中生活和國中學習方式截然不同，悠關自身權益的生活管理、學業成績規定、獎懲、獎助學金、社團活動、公共服務、安全注意事項等，均可見於新生手冊及學校官方網站中，需要大家自行閱讀，養成自我精進與負責的習慣。

最後，親愛的同學們，在 110 學年度的開始前，請學習傾聽自己內在的聲音，找到自己的特質，替自己找出未來的方向；在這過程中期待你認真做好每一件事，許成淵與自己一個美好的旅程，堅持到底，讓未來的自己感謝現在的自己。

臺北市立成淵高級中學校長朱逸華敬啟

中華民國 110 年 07 月 06 日

臺北市立成淵高中【高中部】110 學年度新生暑期活動日程表

日期	項目	時間	承辦單位	地點	注意事項及說明
7/15 (四)	新生報到 (免試、直升、優免、體育班及 12 年安置)	9:00~11:00	註冊組	線上報到	
7/15(四) 至 7/23(五)	辦理減免 及補助手續	9:00~12:00	教務處 註冊組	線上申請 	1. 高中與國中補助項目不同，請詳閱本手冊最後兩頁。 2. 110 學年度第 1 學期免學費補助（教育部與桃園市）與註冊費減免採取線上申請程序待到校後再繳交紙本備查。 3. 每位新生 務必於 7/23（五）前填妥線上表單並檢附相關證件圖片檔。 4. 成淵高中 110 學年度高一新生註冊費減免申請表： https://forms.gle/CUQeFz7bkVX5gv8t9 ★助學貸款及午餐補助項目請洽學務處生輔組及衛生組
7/23(五)	英文菁英班 數理菁英班 臺加高中雙聯國際 文憑課程 報名截止	8:00~12:00 (菁英班報名時間為 23:59 前)	教學組	線上報名	歡迎有興趣之新生報名。
7/27(二)	英文、臺加雙聯課程 公告第一階段篩選 結果 數理菁英班公告甄 選結果	17:00 前	教學組	本校網站	英文菁英班第一階段篩選結果公佈在本校網頁最新消息 數理菁英班甄選結果公佈在本校網業最新消息
7/30(五)	英文、臺加雙聯課程 公告口試名單與時 間	16:00 前	教學組	本校網站	口試名單與時間公佈在本校網頁最新消息
8/4(三)	英文菁英班 臺加高中雙聯國際 文憑課程口試	另行公告	教學組	以線上方式進 行	1. 欲參加者請事先報名。 2. 甄選方式會以中英文口試進行。 3. 口試時間見本校網站最新消息公告。
8/5(四)	英文臺加雙聯課程 公告口試甄選結果	16:00 前	教學組	本校網站	口試甄選結果公佈在本校網頁最新消息
8/19(四)	公佈高一各班 編班名單	上午	註冊組	本校網站	新生編班名單公佈本校網頁-新生專區
8/24(二) 至 8/25(三) (暫定)	新生始業輔導 (視疫情滾動式修 正為實體或線上課 程) 補買(領)制服、運動 服及繡學號	7:30 ~16:00 08:30 ~16:00	教務處 學務處 輔導室 總務處 合作社	各班教室 合作社	1. 請於每日 7:30 前到校。 2. 將依公布之新生編班上課。 3. 當日為全天課程，請自備午餐或由學校代訂。 4. 穿著學校運動服。 5. 合作社配合制服、運動服零售。
8/24(二) 至 8/30(一)	高一多元選修/自主學 習網路選課(暫定)	8/24 8:00 ~8/30 23:59	教學組	網路	請參閱校網多元選修課程相關資訊，審慎選課。
9/1(三)	註冊、開學、正式上 課、暑假作業考試	7:30 ~16:10	各處室	各班教室	全校大掃除、發放註冊注意事項及教科書、穿著制服或運動服裝開學、正式上課(全天)。

- 新生開學前準備事項：請自行上網 <http://163.21.105.3> → 新生專區
- 國語文競賽(含本土語言)北市賽複賽應屆生增額推薦：曾獲國語文競賽全國賽或市賽 1~6 名之學生，可增額報名 110 學年度市賽複賽，請有資格且欲參與語文競賽之同學於 8 月 25 日 16:00 前攜獎狀至教務處教務組辦理增額報名作業

臺北市成淵高級中學 110 學年度高一新生始業輔導實施計畫

一、目的：

使入學新生迅速熟悉新環境、適應生活，為高級中學教育奠定良好的基礎。

二、對象：110 學年度高一全體新生皆須參加。

三、時間：110 年 8 月 24 日(二)至 8 月 25 日(三)。(兩個整天 07:30-16:00)

四、報到時間：110 年 8 月 24 日(二)7:30 前至各班教室報到。(視疫情滾動式修正為實體或線上課程)

五、地點：本校活動中心及各班教室或線上進行課程。

六、實施要點：

(一)新生依開學後之班級為單位活動。

(二)各班導師由學務處就本校教師中遴選，報請校長核定後遴聘。

(三)各課程講師由各處室協調後報請校長核定。

七、注意事項：

(一)新生因故無法參加，須由家長事先出具證明，依正式請假程序辦理。

事假請檢附相關證明於新生訓練前 3 日到學務處生輔組完成請假手續，病假於當天早上 07:30 前撥 02-25492549 告知，並於返校 3 日內完成假單，繳交至學務處生輔組辦理(須附就醫證明)。

(二)始業輔導期間，新生比照在學生，適用所有獎懲規定。

(三)始業輔導期間，服裝統一穿著整套本校校服，以運動服為主。(若服裝因故未備妥者，著原畢業學校校服或白色素面 T 恤搭配深色長褲)

(四)攜帶物品：口罩、文具、環保餐具、水杯、抹布。

(五)中午同學請自備午餐(提供蒸飯箱)或協請總務處訂購。

(六)訂購午餐步驟：**(每個便當 60 元)**

早自習調查訂購人數→第一節下課前(09:10)至學務處訂購繳費→中午領取便當

八、本計畫陳請校長核准後實施，修正時亦同。

110 學年度新生訓練課程表【高中部】(實體)

日期 時間	8 月 24 日(二)			日期 時間	8 月 25 日(三)		
	課程	內容暨負責單位	地點		課程	內容暨負責單位	地點
08：10 09：00	導師 時間	點名及資料發放 選舉班級幹部	各班教室	08：10 09：00	導師 時間	班級經營(補拍大頭照)	各班教室
09：10 10：20	精神 標竿	生活常規訓練 (學務處)	活動中心 5 樓		填寫 A 表 資料	101-104(輔導室)	電腦教室
10：30 11：30	處室 介紹	學務處 工作介紹	活動中心 5 樓	09：30 10：00	導師 時間	班級經營(補拍大頭照)	各班教室
				填寫 A 表 資料	105-108 (輔導室)	電腦教室	
11：30 12：00	始業 典禮	校長		10：10 12：00	社團 博覽會	學務處訓育組 高二各社團 成淵代言人	活動中心 5 樓
	校史 介紹	秘書					
12：00 12：30	補充 體力	午餐		各班教室	12：00 12：30	補充 體力	午餐
12：30 13：00	儲備 體力	午休	各班教室	12：30 13：00	儲備 體力	午休	各班教室
13：00 13：10	打掃 時間	教室內外大掃除	各班教室	13：00 13：20	打掃 時間	教室內外大掃除	各班教室
13：10 13：30	處室 介紹	總務處工作介紹	音樂廳 活動中心 3 樓	13：20 14：20	導師 時間	班級經營(補拍大頭照)	各班教室
13：30 14：30		輔導室工作介紹 1.生涯規劃 2.學習歷程檔案		填寫 A 表 資料	109-112 (輔導室)	電腦教室	
14：40 16：00	處室 介紹	教務處工作介紹 1.高一選課說明 2.課程說明		14：20 15：00	琴韻 滿天	校歌教唱 (音樂老師)	活動中心 5 樓
				15：00 15：30	結訓 典禮	校長	活動中心 5 樓
16:00	放學時間 (成淵廣場集合放學)			15：30	放學時間		

暑假作業說明

各位親愛的成淵新鮮人：

大家好！歡迎您們加入成淵大家庭，『不懈的努力，才是成功的階梯』，提醒您要做好時間規劃，讓假期做最有效的發揮喔！以下是暑假期間的幾件功課，檔案會公布在學校網站—新生專區，請記得自行下載並按期完成喔！

項目一	內 容			
閱讀書單	國文、英文、數學書單共計 5 本 ※指定閱讀之書目，請務必完成。 ※推薦閱讀之書目各科請至少完成一本。			
項目二	科別	內 容	備 註	
各科暑期作業	國文科	※閱讀心得寫作 撰寫心得一篇(閱讀書單中推薦閱讀四擇一)	以本校「閱讀筆記格式」書寫，請至學校網站下載列印後 <u>手寫</u> 。	部份內容為開學日暑假作業測驗範圍
	英文科	雜誌 Live 互動英語 7 月份	請另購買。	
	數學科	作業名稱： 110 成淵高一新生數學作業 說明： 請依作業規定整份完成並於開學後依各班數學任課老師規定繳交。	自行自 <u>成淵高中首頁</u> 下載作業檔案，並以 A4 紙張雙面列印。	



祝你學習愉快！

教務處敬啟

臺北市立成淵高級中學 110 學年度高一新生暑假閱讀書單

學科	編號	書名	作者	出版社	補充說明
國文	1	小王子	安東尼聖修伯里	漫遊者文化	<input checked="" type="checkbox"/> 推薦閱讀 <input type="checkbox"/> 指定閱讀
	2	別鬧了，費曼先生：科學頑童的故事	理查費曼	天下文化	<input checked="" type="checkbox"/> 推薦閱讀 <input type="checkbox"/> 指定閱讀
	3	原子習慣：細微改變帶來巨大成就的實證法則	詹姆斯·克利爾	方智	<input checked="" type="checkbox"/> 推薦閱讀 <input type="checkbox"/> 指定閱讀
	4	論語不一樣：需要正能量的時代，正好讀孔子	王溢嘉	有鹿	<input checked="" type="checkbox"/> 推薦閱讀 <input type="checkbox"/> 指定閱讀
英文	1	Live 互動英語雜誌 7 月份		Live ABC	<input type="checkbox"/> 推薦閱讀 <input checked="" type="checkbox"/> 指定閱讀 (開學暑期複習考內容)

臺北市立成淵高級中學 110 學年度英文菁英班招生簡章暨報名表

110.04.20 特色班委員會決議通過

一、招生對象及人數：

(一) 招生對象：110 學年度入學新生對英文學科有濃厚學習興趣者，未來將選讀文法商管群課程之新生。

(二) 預計招收一班 34-36

人。二、甄選方式：

(一) 資格審查：國中教育會考國文成績需達「A++、A+」且英文科成績需達「A++」且數學科成績需達「B++、B+」。

(二) 以國中教育會考超額比序項目積分進行篩選，擇優 50 名學生參加口試。如有同分時，以下列比序進行篩選：(會考成績僅作為篩選門檻，不列入口試成績之計算)

比序1： 國文+英文+數學(級分總和)

比序2： 國文+英文(級分總和)

比序3： 英文級分

比序4： 國文級分

比序5： 數學級分

比序6： 社會級分

(三) 中英文口試：自備資料審查，如競賽獎狀、GERT 成績單、TOEIC 成績單。擇優 34-36 名學生進入英文菁英班。

三、招生說明會：110 年 7 月 15 日(四)10:00 (另行公告於本校官網)

四、入班甄選報名：

1. 有意參與菁英班課程者，請線上填寫菁英班招生報名表。
2. 於 110 年 7 月 23 日(五)15:30 前完成線上報名及繳費。
3. 如有相關疑問請洽(教學組電話：2553-1969#119、122)。

五、報名費用及報名截止日期：

1. 請臨櫃繳交報名費用。
2. 第一階段篩選報名費 50 元，若同時報名數理菁英班則繳交 100 元。請於 110 年7月23日(五)15:30 前完成繳費。
3. 進入口試階段者另外再繳交報名費 100 元。請於 110 年 7 月 29 日(四)15:30 前完成繳費。
(參加口試者需再填寫一份表單，表單會另外公告於校網)

六、臨櫃繳費資訊：

戶名：臺北市立成淵高級中學地方教育發展基金
台北富邦商業銀行公庫部 0122102

帳號：16050662700004

備註欄：請寫上「學生姓名」

七、公告第一階段篩選結果：110 年 7 月 27 日（二）下午 17:00 前。

八、公告口試名單與時間：110 年 7 月 30（五）16:00 前。

九、口試甄選時間：110 年 8 月 4 日（三）。詳細口試時間見本校網站最新消息公告。

十、公告口試甄選結果：110 年 8 月 5 日（四）16:00 前。

十一、安置方式：採集中編班方式。

十二、因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情甄選生及家長注意事項，詳如公告。

★因應新型冠狀病毒肺炎疫情防疫，菁英班 110 甄選一律改採用線上報名。

-----臺北市立成淵高級中學菁英班甄選線上報名表-----



<https://forms.gle/Y5n9DcfSG9zGrAtv7>

臺北市立成淵高級中學 110 學年度數理菁英班招生簡章暨報名表

110.04.20 特色班委員會決議通過

一、招生對象及方式：

- (一) 招生對象：110 學年度入學新生有意願參與數理研究及加強課程，未來將選讀醫藥生科群課程之新生。
- (二) 預計招收一班 35-38 人。

二、數理菁英班甄選方式：

- (一) 資格審查：國中教育會考數學、自然科、英文科成績需達「A++、A+、A」且國文、社會科成績需達「B++、B+」。
- (二) 以國中教育會考超額比序項目積分進行篩選。如有同分時，以下列比序進行篩選：
 - 比序1： 數學+自然+英文（級分總和）
 - 比序2： 數學+自然（級分總和）
 - 比序3： 數學級分
 - 比序4： 自然級分
 - 比序5： 英文級分
 - 比序6： 國文級分

三、招生說明會：110 年 7 月 15 日(四)10：00（另行公告於本校官網）

四、入班甄選報名：

1. 有意參與菁英班課程者，請線上填寫菁英班招生報名表。
2. 於 110 年 7 月 23 日（五）完成線上報名及繳費。
3. 如有相關疑問請洽（教學組電話：2553-1969 # 119、122）。

五、報名費用及報名截止日期：

1. 請臨櫃繳交報名費用。
2. 篩選報名費 50 元，若同時報名英文菁英班則繳交 100 元。請於 110年7月23 日（五）15:30 前完成繳費。

六、臨櫃繳費資訊：

戶名：臺北市立成淵高級中學地方教育發展基金台北富邦商業銀行公庫部 0122102

帳號：16050662700004

備註欄：請寫上「學生姓名」

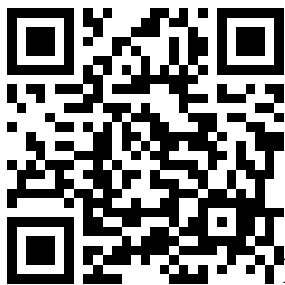
七、公告篩選結果：110 年 7 月 27 日（二）下午 17:00 前。

八、安置方式：採集中編班方式（參與本班課程者多元選修僅限參與指定課程）。

九、因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情甄選生及家長注意事項，詳如公告

★因應新型冠狀病毒肺炎疫情防疫，菁英班 110 甄選一律改採用線上報名。

-----臺北市立成淵高級中學菁英班甄選線上報名表-----



<https://forms.gle/Y5n9DcfSG9zGrAtv7>

臺北市立成淵高級中學 110 學年度臺加高中雙聯國際文憑課程招生簡章暨報名表

109.05.26北市教中字第1093048282號函核准

一、招生對象及人數：

(一) 招生對象：110 學年度入學新生以國際升學為生涯規畫者，在英文、數學學科具有學習潛能，且有意願參與雙聯學制國際文憑計畫者。

(二) 預計招收臺加雙聯國際文憑課程 5-10 人(可同時申請並修習本校英文菁英班課程或數理菁英班課程)。

二、甄選方式及課程方案

(一) 資格審查：國中教育會考國文成績需達「A++、A+」且英文科成績需達「A++」且數學科成績需達「B++、B+」。

(二) 以國中教育會考超額比序項目積分進行篩選，擇優參加口試。如有同分時，以下列比序進行篩選：(會考成績僅作為篩選門檻，不列入口試成績之計算)

比序 1：國文+英文+數學（級分總和）	比序 4：國文級分
比序 2：國文+英文（級分總和）	比序 5：數學級分
比序 3：英文級分	比序 6：社會級分

(三) 高二升高三暑假前(時間另行公告)，依雅思檢定分數排序，由分數高者優先錄取 5-10 名學生，赴加拿大安大略省 UMC 高中修習臺加雙聯國際文憑課程。

(四) 本國際文憑課程為 2+1 雙聯學制，高一、二年級 2 年在本校修習課程學分，高三年級時 1 年赴加拿大安大略省 UMC 高中修習課程學分。學分數以及成績及格者可以同時取得臺加高中文憑。

三、考試範圍：英文--全民英檢中級程度之範圍。

四、招生說明會：110 年 6 月 18 日(五)19:00(※因應疫情改採線上說明會方式進行)

五、入班甄選報名：

1. 有意參與臺加雙聯國際文憑課程者，請線上填寫臺加雙聯國際文憑課程招生報名表。
2. 於 110 年 7 月 23 日(五) 15:30 前完成線上報名。
3. 完成報名後，請至學校網頁菁英班暨臺加雙聯國際文憑課程招生公告，自行下載「因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情切結書」填寫後，筆試當日報到時繳交。
4. 如有相關疑問請洽(創發處電話：2553-1969#103)。

六、報名費用：

筆試當日報到時繳交報名費用及「疫情切結書」，考試費用 200 元；同時報名菁英班繳交 250 元。

七、公告第一階段篩選結果：110 年 7 月 27 日(二) 下午 17:00 前。

八、公告口試名單與時間：110 年 7 月 30(五) 16:00 前。

九、口試甄選時間：110 年 8 月 4 日(三)。詳細口試時間見本校網站最新消息公告。

十、公告口試甄選結果：110 年 8 月 5 日(四) 16:00 前。

十一、安置方式：參與臺加雙聯國際文憑課程者，本校未獨立編班，依選修學程編入各班。

十二、因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情甄選生及家長注意事項，詳如公告。

★因應新型冠狀病毒肺炎疫情防疫，臺加雙聯國際文憑課程 110 甄選一律改採用線上報名。

臺北市立成淵高級中學臺加雙聯國際文憑課程甄選線上報名表



<https://forms.gle/Y5n9DcfSG9zGrAtv7>

臺北市立成淵高級中學 110 學年度菁英班暨臺加雙聯國際文憑課程甄選入學因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情甄選生及家長注意事項

為了因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情的防疫措施，維護全體甄選生及試務人員的健康及安全，相關注意事項如下：

一、詳閱且同意填報因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情切結書



<https://forms.gle/Y5n9DcfSG9zGrAtv7>

二、甄試前請做好自我健康管理，落實肥皂勤洗手、避免觸摸眼鼻口。落實呼吸道衛生與咳嗽禮節（打噴嚏、咳嗽需掩住口、鼻，擤鼻涕後要洗手）。

三、本校全數試場於應試時將全程打開門窗通風。

四、**防疫期間不開放家長(或親朋好友們)進入校園陪試**，惟身心障礙甄選生如有特殊需求可檢附相關證明申請陪同(陪試以1人為限)，請自主配戴口罩，配合量測體溫，陪試人員儘可能待在開放空間。

五、配合中央流行疫情指揮中心之「具感染風險民眾追蹤管理機制」

(一)若報名之後，已公告通過入班資格審查，但於應試當日或當日前14天被中央流行疫情指揮中心列為「居家隔離」或「居家檢疫」或「自主健康管理」(對象2)者，則不得應試；若於當日應試中，則中止應試，甄選生由試務中心配合中央流行疫情指揮中心防治措施辦理。本項甄試不辦理補考、應試中中止應試之成績不採計，退本甄試費用(即報名費)。

(二)若報名之後，已公告通過入班資格審查，但於應試當日或當日前14天被中央流行疫情指揮中心列為「自主健康管理」(對象1)者，**安排至備用試場並全程配戴口罩應試，並於試前量測體溫1次**。應試時若突然發燒，將中止應試，甄選生由試務中心配合中央流行疫情指揮中心防治措施辦理。本項甄試不辦理補考、應試中中止應試之成績不採計，退本項甄試費用(即報名費)。

(三)若初試之後，已公告進入複試，但於複試當日或當日前被中央流行疫情指揮中心列為「自主健康管理」(對象1)者，**安排至備用試場並全程配戴口罩應試，並於試前量測體溫1次**。應試時若突然發燒，將中止應試，甄選生由試務中心配合中央流行疫情指揮中心防治措施辦理。本項甄試不辦

理補考、應試中中止應試之成績不採計，退本項甄試費用(即報名費)。

(四)若初試之後，已公告進入複試，但於應試當日或當日前被中央流行疫情指揮中心列為「居家隔離」或「居家檢疫」或「自主健康管理」(對象2)者，則不得應試；若於當日應試中，則中止應試，甄選生由試務中心配合中央流行疫情指揮中心防治措施辦理。本項甄試不辦理補考、應試中中止應試之成績不採計，退本甄試費用(即報名費)。

(五)英文菁英班甄選總成績無複試成績，不列入甄選。

六、甄選生(非中央流行疫情指揮中心之「具感染風險民眾追蹤管理機制」之「自主健康管理」(對象2)者)於應試時自主配戴口罩(有咳嗽或流鼻水等上呼吸道症狀者務必配戴口罩)、配合量測體溫。為配合量測體溫，請於甄試當日提前至甄試場地。

七、本注意事項配合中央流行疫情指揮中心所發布疫情訊息修正之。八、防疫期間，甄選相關訊息請隨時留意瀏覽本校公告。

～疫情防範時期，敬請協助配合，共同守護你我及他人的健康～

具感染風險民眾追蹤管理機制			
資料更新日期 2020/4/7			
介入措施	居家隔離	居家檢疫	自主健康管理
對象	確定病例之接觸者	具國外旅遊史者	對象1:通報個案但已檢驗陰性且符合解除隔離條件者 對象2:社區監測通報採檢個案
負責單位	地方衛生主管機關	地方政府民政局/里長或里幹事	衛生主管機關
方式	居家隔離14天 主動監測1天2次	居家檢疫14天 主動監測1天1~2次	自主健康管理14天
配合事項	<ul style="list-style-type: none"> 衛生主管機關開立「居家隔離通知書」。 衛生主管機關每日追蹤2次健康狀況。 隔離期間留在家中(或指定地點)不外出，亦不得出境或出國，不得搭乘大眾運輸工具。 有症狀者由衛生主管機關安排就醫。 如未配合中央流行疫情指揮中心防治措施，將依傳染病防治法裁罰並強制安置。 隔離期滿應再自主健康管理7天。 	<ul style="list-style-type: none"> 主管機關開立「旅客入境健康聲明暨居家檢疫通知書」，配戴口罩返家檢疫。 里長或里幹事進行健康關懷14天，每日撥打電話詢問健康狀況並記錄「健康關懷紀錄表」。 檢疫期間留在家中(或指定地點)不外出，亦不得出境或出國，不得搭乘大眾運輸工具。 有症狀者將送指定醫療機構採檢送驗，衛生主管機關加入主動監測。 如未配合中央流行疫情指揮中心防治措施，將依傳染病防治法裁罰並強制安置。 檢疫期滿應再自主健康管理7天。 	<ul style="list-style-type: none"> 無症狀者：儘量避免出入公共場所，延後非急迫需求之醫療或檢查，如需外出應全程配戴醫用口罩；勤洗手，落實呼吸道衛生及咳嗽禮節；每日早/晚各量體溫一次。 有發燒或咳嗽、流鼻水等呼吸道症狀、身體不適者：確實佩戴口罩，儘速就醫，且不得搭乘大眾交通運輸工具；就醫時主動告知接觸史、旅遊史、職業暴露及身邊是否有其他人有類似症狀；返家後亦應佩戴口罩避免外出，與他人交談時應保持1公尺以上距離。 如就醫後經醫院安排採檢，返家後於接獲檢驗結果前，應留在家中不可外出。 醫療院所工作人員自主健康管理期間應注意事項，依相關感染管制指引辦理。
法令依據	§ 傳染病防治法第48條 § 嚴重特殊傳染性肺炎防治及紓困振興特別條例第15條第1項	§ 傳染病防治法第58條 § 嚴重特殊傳染性肺炎防治及紓困振興特別條例第15條第2項	§ 傳染病防治法第48條、第58條 § 傳染病防治法第67條、第69條

中央流行疫情指揮中心 關心您



www.cdc.gov.tw

疫情通報及諮詢專線：1922

圖

臺北市立成淵高級中學 110 學年度高一數學科學研究課程暨選手培訓招生簡章

偉大科學家伽利略（Galileo Galilei，1564～1642）說：

「自然之書是用數學語言寫成的，不懂數學就讀不懂這本偉大的書。」

一、實施課程內涵

「語文為學科之母；數學為科學之父」，數學是一種說理論證的語言，透過聽、說、讀、寫的四種基本技巧，來促進學生程序性與觀念性的融會貫通，以達到數學語言的有效學習，增進數學能力，以達到真正解決問題。

本課程讓學生具有數學素養，並且使用假設、定義、及學過的數學概念來建立數學論證，也能從觀察規律中猜測性質與公式，並且利用各種不同的推理類型來驗證猜測。

教學上是採用探究教學，目的是讓學生主動參與建構知識的過程，協助學生成為「獨立的學習者」。更可貴地是學習更寬廣的知識，使其在各種數學競賽活動(如北市科展、全國科展、青少年培育計畫、中等學校學生科學研究獎助計畫、丘成桐中學數學獎、旺宏科學獎及台灣區國際科展)中展現高度的競爭力，激發數學潛力，促進落實培養數學研究人才。

二、承辦單位：教務處

三、招生對象及名額：

(一) 招生對象：高一同學對數學研究極度感興趣，願意挑戰長才。

(二) 招生名額：預計招收 1~3 人長期培訓，共同完成一份數學創作。

四、甄選方式：以公開甄選方式，分為初審及複審：

(一) 初審(30%)：於 110 年 7 月 23 日(五)15:30 前線上完成報名及繳費。相關資料(報名表，推薦信，家長同意書)請填寫完畢後掃描或拍照截圖，e-mail 至教務處公務信箱 cyhsaa0002@cyhs.tp.edu.tw。初審部分亦可提供之有利的資料書面審查如數理各項競賽獎狀或曾參賽數理類科展的證明，進行篩選最多 10 名學生參加複審，初審錄取名單及 google meet 會議室連結於 7 月 30 日(五)16:00 前公布本校網站。注意若有國中數學老師或導師推薦信者，以及錄取數理菁英班者優先進入複審。

(二) 複審(70%)：於 110 年 8 月 4 日(三)上午 8:00 進入 google meet 會議室，8:10~11:00 進行複審，包含實作與口試，實作部份採個人及團體方式進行，教師提供主題進行討論與思考，目的在於了解學生對數學的專業素養與潛能。而口試部份採個人方式進行，瞭解學生參與數學研究之決心與企圖心。複審錄取名單於 110 年 8 月 5 日(四) 16:00 公布本校網站。

五、報名費用及報名截止日期：

1. 請臨櫃繳交報名費用。

2. 篩選報名費 50 元，請於 110 年 7 月 23 日（五）15:30 前完成繳費。

六、臨櫃繳費資訊：

戶名：臺北市立成淵高級中學地方教育發展基金台北富邦商業銀行公庫部 0122102

帳號：16050662700004

備註欄：請寫上「學生姓名」

七、培課程規劃時間：

開學前安排約 1~2 次上午半天培訓，目的地選定研究主題，開學後每週五第三~四節多元選修-數學科學研究課程及彈性自主學習時段選手培訓 10 週二節。另外不定時週六早上半天進行培訓課程。此外，寒假培訓會有特訓 1~2 週，直到作品完成為止。

八、課程核心精神

本課程是採用指導式探究教學，學生藉由「猜測」、「推理」、「討論」、「解釋」、「論證」等等「思考數學」的歷程下，學生主動參與建構知識的過程，特別對數學概念有深刻的理解，而非單純學習數學知識與記憶解題技巧，更進一步進行數學寫作活動。

此外，師生在觀察、推理、論證、不斷地嘗試錯誤之中，逐步認識數學規律與思維體系，寬廣地去看學問內涵，進而將數學內化於一己之知識結構，期盼數學的種子能夠發芽與茁壯，共創奇蹟。

臺北市立成淵高級中學110學年度高一數學科學研究課程暨選手培訓報名表

一、基本資料

姓名			家裡電話	
			學生手機號碼	
			生日	
家長姓名	父：		母：	
聯絡電話	手機號碼：		手機號碼：	
學生E-mail (必寫)	(8月10日(一)前會透過E-mail提供複審的數學讀本先行閱讀，請確實填寫清楚。)			
家長E-mail (必寫)	(通知甄選相關資訊，請確實填寫清楚。)			
聯絡地址				
緊急聯絡人		緊急聯絡人電話		

二、報考動機(請詳述)

--

三、期待這課程帶給你什麼？(請詳述)

--

四、若曾有參加過數理類競賽(如JHMC數學競賽或AMC8、AMC10數學競賽、科展、…)，請寫出參賽心得。若不曾有參加過數理類競賽，則寫出最喜歡的一本數學書或數學公式之心得。

五、說出數學研究與數學樂趣兩者之間有何差別呢？

六、你認同數學抽象化思考，且需要邏輯推理方式進行論證嗎？簡言之，論證是數學的本質。

英國邏輯家羅素(B. Russell, 1872~1970)說：

「數學最讓我欣喜的是，事物可以被證明。」請論述出你的看法。

推薦信

本人是國中學生：的數學老師或導師

誠懇極力推薦學生參與高一數學科學研究課程暨選手培訓，由於

☐校內數學成績方面表現優異，在班上大約前名。

☐對於數學研究興趣濃厚且有數學天賦與潛能。

☐其他或補充說明：

學生簽名：

推薦人簽名：

推薦人聯絡電話：

中華民國年月日

家長同意書

學生已明瞭數學科學研究課程暨選手培訓

(1) 課程宗旨是「將學生當作人才栽培，培養帶著走的能力」，完成一份數學作品，進而參賽一些數學科學展覽競賽，主要是參賽北市科展→全國科展、參與青少年培育計畫、中等學校學生科學研究獎助計畫→臺灣區國際科展。若你是獨立創作者，則增加參賽旺宏科學獎或邱成桐中學數學獎。教師的使命是為數學教育植根，不但培養數學研究能力外，更可提供學生另一片學習活動的空間，在無形中就已提升敏銳的觀察力、創造力及邏輯思考力，也提升解決問題的能力。

(2) 此課程將以「參賽各項科展競賽」及「成果發表」為重點課程，學生必須全力投入。此外，會占用一些課餘時間，如午休、放學後、週末、寒暑假。雖然過程中有學校老師義務全力指導，但有時也需要家長協助和配合。

在此前提下，同意敝子弟參與「數學科學研究課程暨選手培訓」，必遵守貴校對數學科學研究課程暨選手培訓規定及要求。

此致

臺北市立成淵高級中學

學生簽名：

家長簽名：

家長請您說明讓學生參加數學科學研究課程培訓暨選手培訓的理由(務必填寫)。

中華民國年月日

輔導室【新生資料表填寫需事前調查之資料】通知

親愛的高一全體學生：大家好！

輔導室將於新生始業輔導期間，帶領同學至電腦教室登錄個人資料表。以下為你需要事前查詢的資料，請回家詳細查詢後，寫在此張文件項目上，並於**8月24-25日**新生始業輔導帶至電腦教室(教室位置另行通知)，進行資料填寫，謝謝！



填寫詳細項目如下：

一、基本資料

- 1.英文譯名
- 2.血型、星座、出生年月日、出生地
- 3.身分別(是否為原住民、族別)、身份證字號
- 4.行動電話、戶籍電話、通訊電話
- 5.戶籍地址、郵遞區號<請查明5碼郵遞區號>
- 6.通訊地址、郵遞區號<請查明5碼郵遞區號>
- 7.電子郵件

二、家庭狀況

1. 家長一資料：姓名、職業、職稱、工作機構名稱、公司電話(聯絡電話)、出生年次、住家電話、學歷、行動電話、**國籍(若為外籍請照實填寫)**、電子郵件。
2. 家長二資料：姓名、職業、職稱、工作機構名稱、公司電話(聯絡電話)、出生年次、住家電話、學歷、行動電話、**國籍(若為外籍請照實填寫)**、電子郵件。
3. 監護人：姓名、職業、職稱、工作機構名稱、公司電話、出生年次、住家電話、關係、學歷、行動電話、**國籍(若為外籍請照實填寫)**、電子郵件。
4. 緊急聯絡人：姓名、關係、聯絡電話。
5. 兄弟姐妹資料：稱謂、姓名、出生年月、就讀學校/就業單位。
6. 其他親屬：稱謂、姓名。

三、學習概況

我最喜歡的科目、覺得困難的科目、我的特殊才能、我的休閒活動、曾任社團/班級幹部、我的傑出表現(得獎紀錄，50字以內)

四、健康狀況

1. 身高、體重

2. 生理及特殊病史

☐無 ☐近視 ☐視障 ☐聽障 ☐肢障 ☐語障 ☐病弱 ☐情障 ☐學障 ☐過動 ☐自閉症

☐心臟病 ☐糖尿病 ☐腎臟病 ☐血友病 ☐蠶豆症 ☐肺結核 ☐氣喘 ☐肝炎 ☐癲癇 ☐腦炎

☐疝氣 ☐地中海貧血 ☐關節炎 ☐癌症 ☐過敏史及過敏物質(_____)

☐心理或精神疾病，名稱(_____) ☐重大手術，名稱(_____)

☐其他(_____)

3. 特殊疾病現況(*若有上述特殊疾病尚未痊癒或仍在治療中，可提供就診病歷摘要(含疾病現況及應注意事項)，作為照護參考)。

4. 緊急送醫院所：如遇緊急事故，優先送至_____醫院(有特殊病史同學必填)。

5. 傷病、殘障證明(領有重大傷病證明卡，類別；領有身心障礙手冊，類別、等級)

6. 家族疾病史(患有重大遺傳性疾病之家屬稱謂、疾病名稱)

五、自我描述

1. 我的綽號，我的個性，我的優點，我需改進的地方，哪些話最能夠描寫自己。

2. 別人最好不要叫我做什麼事...不然我會...，我希望老師與我之間的關係。

3. 最常指導我的人，最了解我的人，我最喜歡閱讀的課外書類型。

4. 我和那一位家庭成員最要好...因為...，家長一給我的感覺，家長二給我的感覺。

5. 我有幾位最要好的朋友...怎麼認識的...，我最要好的朋友...他是怎樣的人...。

6. 我最欣賞的人...我欣賞他的...，我最信任的人...此刻我想告訴他...。

7. 我經歷過最快樂的一件事，我經歷過最難過的一件事。

8. 我常用電腦做什麼事，我在網路上的暱稱，每週上網約____小時，每週玩電腦遊戲約____小時。

9. 三年內想完成的事(200字內，可先於家中打成 word 檔存於隨身碟帶至學校)。

六、自傳

500字以內，可先於家中打成 word 檔存於隨身碟帶至學校，直接複製貼上，節省作答時間。

若有任何問題，請洽輔導室資料組 25531969 分機 162

臺北市立成淵高級中學學生自主學習實施規範

107.11.27 主管會議通過

107.11.29 課程核心小組通過

108.01.11 課程發展委員會通過

110.06.26 課程發展委員會通過

- 一. 依據：教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號令發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」暨教育部國民及學前教育署 107 年 2 月 21 日字第 1060148749B 號令發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」。
- 二. 為培養學生自主學習與適性發展，使學生能在教師指導下，擬定自主學習計畫，自主實踐與完成計畫，並自主辦理發表成果，特訂定此規範；說明自主學習實施原則、輔導管理（包含指導學生規劃自主學習計畫）、學生自主學習計畫參考格式及相關規定事宜。
- 三. 實施原則：
 - （一）學生自主學習實施圖書館主辦，統籌各處室辦理相關事宜，並召開學生自主學習小組會議。
 1. 學生自主學習小組由校長擔任主席，成員包含教務主任、學務主任、輔導主任、主任教官、圖書館主任、總務主任、創發處主任、年級導師代表各 1 人、家長會代表 1 人與自主學習指導教師。
 2. 學生自主學習小組會議應討論學生自主學習計畫(選學習群)申請、實施與相關事宜。
 3. 如召開學生自主學習計畫申請確認會議，需有二分之一(含)代表出席，並經決議通過後，陳校長同意後公布與執行。
 - （二）高二學生自主學習計畫申請說明會與審查會議由圖書館服推組於前一學期期末辦理；高一新生自主學習計畫申請說明會與審查會議由圖書館服推組於新生始業輔導活動辦理，均於開學前指定期限內完成選學習群作業申請(每學年選填一次，依志願序上、下學期分發)，申請公布於第一次自主學習時間前公告結果。
 - （三）學生自主學習計畫(選學習群)申請與審查，辦理原則如下：
 1. 高一新生於始業式後至開學前提出(選學習群)申請，高一升高二學生於指定時間內提出(選學習群)申請，學生於修業年限內，其自主學習計畫應至少 18 節，並應安排於一學期或各學年內實施。
 2. 圖書館服推組依學生選填之志願序安排自主學習群、並公布名單後，若因特殊因素欲提出申請者，可於自主學習課程開始兩週內由學生本人填妥「轉群申請表」，繳交至圖書館服推組，後續將召開審查會議評估，會議通過後始得轉群。
 3. 計畫申請：高一、高二均以學期 10 週為單位。
 4. 服推組依學生經選填自主學習群志願序安排自主學習後，於開課後一個月內提出自主學習計畫。
 5. 各學習群自主學習計畫交由當學期負責自主學習指導教師進行初審。計畫初審原則為評估計畫是否明確與可行，是否能在學校現有環境設備、教學資源（含師資）及教學空間下完成。
 6. 初審計畫由指導老師收整審核後通過，交由當學期負責自主學習之處室進行計畫複審；複

審結果經學生自主學習小組會議通過，經校長同意後公布與執行。

四. 輔導管理（包含指導學生規劃自主學習計畫）：

- （一）學生自主學習期間之出缺勤管理由學務處負責，學生須依據本校「學生請假暨缺曠規則」辦理請假事宜。自主學習時間不得以**個人申請**「公假」外出為原則，若有學習群實際需求，除依一般公假程序外，必須由指導老師依校外教學提出外出必要性之申請，且須事前提出，當天提出則不予受理。
- （二）學生自主學習之場地與指導教師由圖書館服推組安排與公告。
- （三）學生如於自主學習時間需使用其他場地，需經由指導教師同意，並出示相關證明，以便場地借用與管理。如需使用實驗室與實驗設備，**預先取得**指導教師與實驗室管理者同意後，於教師陪同下進行實驗。若無指導老師，則由主辦處室（**設備組**）決定之。
- （四）學生自主學習之指導教師，依下列原則提供學生協助：
 1. 指定學生負責擔任自主學習小組之各項工作，包含：指定學生自主學習班級日誌之負責同學、進行學生出缺點名與通報。
 2. 指導教師可提供學生諮詢、引導及了解學生自主學習進度與困難、協助學生自主學習計畫初審、完成學生自主學習計畫之初審送件、**按週(月)次**檢視(批閱)學生自主學習歷程紀錄、了解學生自主學習進度與困難、籌備自主學習成果發表、協助學生辦理自主學習成果發表、督導學生登錄學生自主學習成果。
- （五）學生自主學習計畫成果或歷程紀錄得於**輔導室或指導教師**協助下，放入學生學習歷程檔案。
- （六）學生自主學習成果資源與平台由**圖書館**負責建置與維護，收理表現優秀之學生自主學習計畫與成果，並在學生同意下，提供本校其他學生參考與學習。
- （七）學生自主學習期間，如有學校規劃之重要活動，須全程參加，不得以自主學習為理由拒絕出席。

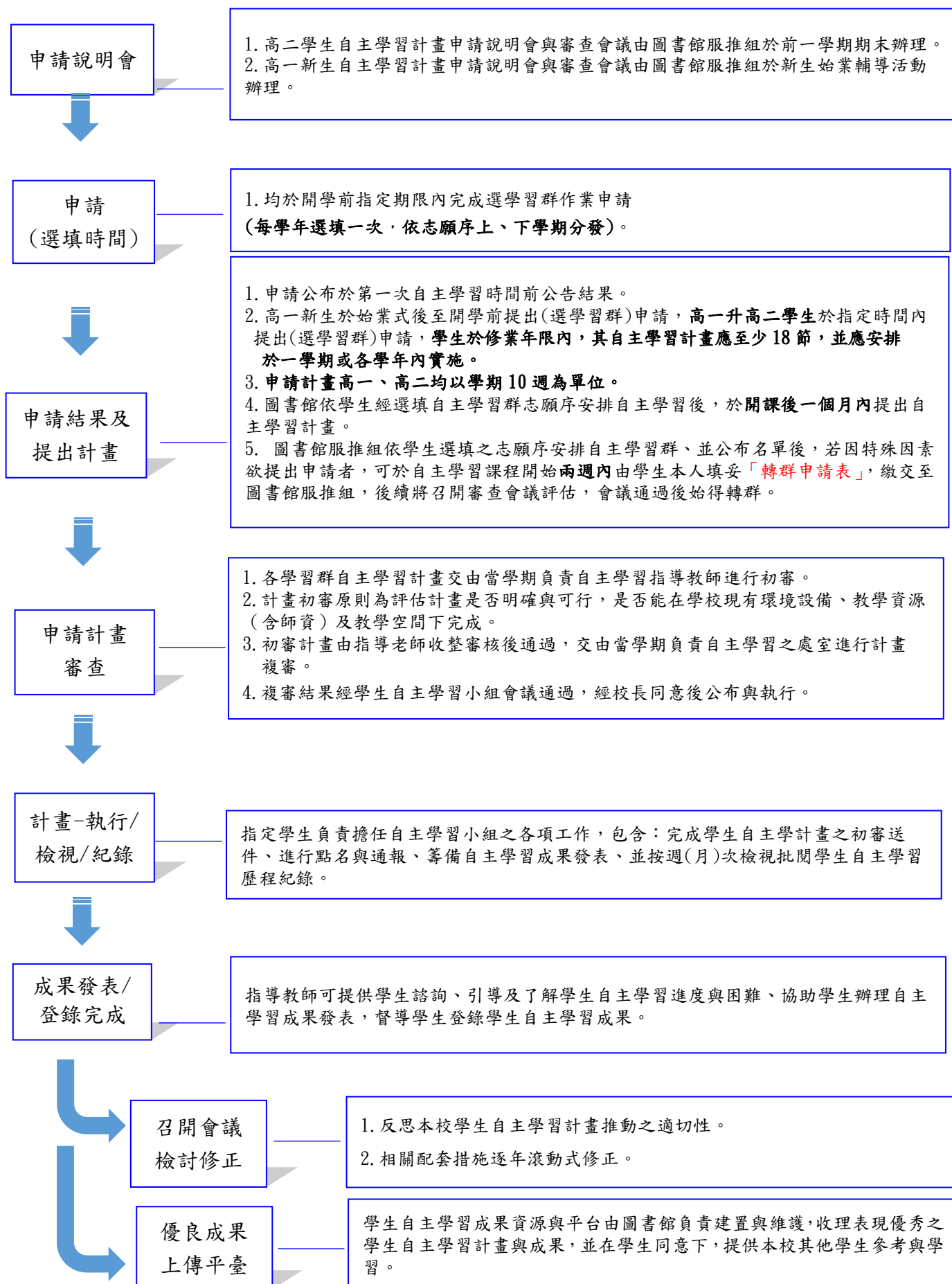
五. 學生申請自主學習計畫，依下列原則辦理：

- （一）學生應於首次提出自主學習計畫前，參加學校辦理之學生自主學習計畫申請說明會及選填學習群作業，並依據規定格式，撰寫自主學習計畫進行審核。
- （二）學生應於規定**開課後一個月內**，經家長同意後，向指導老師提出自主學習計畫申請。
- （三）學生應於計畫核可後，依計畫實施，記錄自主學習情形，按週(月)次或規定時間繳交自主學習歷程紀錄，並於自主學習計畫完成時於學校規定時間內，辦理自主學習成果發表。

六. 學生自主學習計畫項目包含：申請名稱、申請內容、執行進度、預期成果、發表方式、需要設備等，格式詳如附件一。

七. 本要點經本校課程發展委員會會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

【附件：自主學習實施流程及說明】



臺北市成淵高級中學 110 學年度學生自主學習計畫申請書

(第一式:含審查結果)

一、申請學生資料

申請人		班級/座號	班 號
申請人簽名	1.	法定代理人簽名	1.
共學同學，至多 5 名 (含本人)(無則免填)	2.	法定代理人簽名	2.
	3.	法定代理人簽名	3.
	4	法定代理人簽名	4
	5	法定代理人簽名	5
本學期說明會時間		申請(選學習群)時間	

二、申請計畫說明

計畫(主題)名稱			
相關學科		校外協助專家(無則免填)	
	相關學科:	校內指導老師(無則免填)	
相關學群	18 學群；請勾選 <input type="checkbox"/> 1. 資訊學群、 <input type="checkbox"/> 2. 工程學群、 <input type="checkbox"/> 3. 數理化學群、 <input type="checkbox"/> 4. 醫藥衛生學群、 <input type="checkbox"/> 5. 生命科學學群、 <input type="checkbox"/> 6. 生物資源學群、 <input type="checkbox"/> 7. 地球與環境學群、 <input type="checkbox"/> 8. 建築與設計學群、 <input type="checkbox"/> 9. 藝術學群、 <input type="checkbox"/> 10. 社會與心理學群、 <input type="checkbox"/> 11. 大眾傳播學群、 <input type="checkbox"/> 12. 外語學群、 <input type="checkbox"/> 13. 文史哲學群、 <input type="checkbox"/> 14. 教育學群、 <input type="checkbox"/> 15. 法政學群、 <input type="checkbox"/> 16. 管理學群、 <input type="checkbox"/> 17. 財經學群、 <input type="checkbox"/> 18. 遊憩與運動學群		
申請時數	2 節/週，共 週	其他自學時間	
內容說明	1. 2. 3.		
預計進度 (週計劃)	週次	自學進度及範圍	備註
	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	6		
	7		
	8		

	9		
	10		
	11		
	12		
	13		
	14		
	15		
	16		
	17		
	18		
	19		
	20		
預計需要設備			
預計使用資源	<input type="checkbox"/> 臺北酷課雲 <input type="checkbox"/> 教育局簽約之教學資源（註：可由學校圖書館網頁下方進入） <input type="checkbox"/> 其他網路資源		
預期成果	1. 2. 3.		
成果展示	<input type="checkbox"/> 同意於校內學習平台提供自主學習成果與資料給其他同學參考 <input type="checkbox"/> 不同意於校內學習平台提供自主學習成果與資料給其他同學參考 <input type="checkbox"/> 僅同意於校內學習平台提供_____給其他同學參考		
成果發表形式及時間	<input type="checkbox"/> 靜態展、 <input type="checkbox"/> 動態展、 <input type="checkbox"/> 其他_____ 時間：____月		

三、審查結果（申請者勿填）

規格審查	<input type="checkbox"/> 通過 、 <input type="checkbox"/> 不通過 、 <input type="checkbox"/> 其他 _____
初審	<input type="checkbox"/> 通過 、 <input type="checkbox"/> 不通過 審查意見： <div style="text-align: right;">指導老師簽名：</div>
複審	<input type="checkbox"/> 通過 、 <input type="checkbox"/> 不通過 審查意見： <div style="text-align: right;">相關處室簽名：</div>
確認發表	<input type="checkbox"/> 通過 、 <input type="checkbox"/> 不通過

臺北市成淵高級中學 110 學年度學生自主學習計畫申請書

(第二式:含成果)

一、申請學生資料

申請人		班級/座號	班 號
申請人簽名	1.	法定代理人簽名	1.
共學同學，至多 5 名 (含本人)(無則免填)	2.	法定代理人簽名	2.
	3.	法定代理人簽名	3.
	4	法定代理人簽名	4
	5	法定代理人簽名	5
本學期說明會時間		申請(選學習群)時間	

二、申請計畫說明

計畫(主題)名稱			
相關學科		校外協助專家(無則免填)	
	相關學科:	校內指導老師(無則免填)	
相關學群	18 學群；請勾選 <input type="checkbox"/> 1. 資訊學群、 <input type="checkbox"/> 2. 工程學群、 <input type="checkbox"/> 3. 數理化學群、 <input type="checkbox"/> 4. 醫藥衛生學群、 <input type="checkbox"/> 5. 生命科學學群、 <input type="checkbox"/> 6. 生物資源學群、 <input type="checkbox"/> 7. 地球與環境學群、 <input type="checkbox"/> 8. 建築與設計學群、 <input type="checkbox"/> 9. 藝術學群、 <input type="checkbox"/> 10. 社會與心理學群、 <input type="checkbox"/> 11. 大眾傳播學群、 <input type="checkbox"/> 12. 外語學群、 <input type="checkbox"/> 13. 文史哲學群、 <input type="checkbox"/> 14. 教育學群、 <input type="checkbox"/> 15. 法政學群、 <input type="checkbox"/> 16. 管理學群、 <input type="checkbox"/> 17. 財經學群、 <input type="checkbox"/> 18. 遊憩與運動學群		
申請時數	2 節/週，共 週	其他自學時間	
內容說明	1. 2. 3.		
預計進度 (週計劃)	週次	自學進度及範圍	備註
	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	6		
	7		
	8		

	9		
	10		
	11		
	12		
	13		
	14		
	15		
	16		
	17		
	18		
	19		
	20		
預計需要設備			
預計使用資源	<input type="checkbox"/> 臺北酷課雲 <input type="checkbox"/> 教育局簽約之教學資源（註：可由學校圖書館網頁下方進入） <input type="checkbox"/> 其他網路資源		
預期成果	1. 2. 3.		
成果展示	<input type="checkbox"/> 同意於校內學習平台提供自主學習成果與資料給其他同學參考 <input type="checkbox"/> 不同意於校內學習平台提供自主學習成果與資料給其他同學參考 <input type="checkbox"/> 僅同意於校內學習平台提供_____給其他同學參考		
成果發表形式及時間	<input type="checkbox"/> 靜態展、 <input type="checkbox"/> 動態展、 <input type="checkbox"/> 其他_____ 時間：____月		

三、自主學習成果

實際產出(例如資源運用或學習日誌、學習心得、照片佐證、結論或建議)	1. 資源運用或學習日誌(可自行增加欄位)		
	2. 學習心得		
	照片一	照片二	
	照片三	照片四	
	照片五		
	3. 結論或建議(可自行增加欄位)		
成效說明(可自行增加欄位)	預期成果	檢核方式	達成值

臺北市立成淵高中部一日生活作息時間表

臺北市立成淵高中學生【一日生活作息】表			
時間	內容	注意事項	
0730~0800	早自習	1. 每週四為高中部朝會時間，時間為 0730-0800。 2. 依臺北市立成淵高級中學(含國中部)學生獎懲規定第 9 條第 11 項「 <u>無正當理由遲到，經宣導仍未改正者。</u> 」 <u>辦理</u> 。 3. 申請 <u>免早讀者仍須於 0800 前到校(重大集會不適用)</u> ，未按時到校者視同遲到。(申請條件如附記 1) 4. 每週一、五供學生自主學習，依個人規劃自行運用，若遇段考日，惟仍須於 0750 前到校。(遇重大活動另行公告)	
0800~0810	下課休息（副班長至 3 樓學務處、教官室回報各班出缺席情形）		
0810~0900	第一節	<u>遲到者應主動至 3 樓學務處更正出缺席記錄。</u>	
0900~0910	下課休息		
0910~1000	第二節		
1000~1010	下課休息		
1010~1100	第三節		
1100~1110	下課休息		
1110~1200	第四節		
1200~1210	領餐盒	1.各位家長請於 1210 前將餐盒送至本校大門管制區（如遇雨天改於穿堂處） 2.學校同意學生訂購衛生合格外食，提領時間於 1210 前完成。	
1200~1230	用餐		
1230~1300	午休	1. <u>午休期間禁止用餐</u> ，如有特殊事由可先行報備，如屢勸不聽者依校規處理。 2. <u>考前二週開放同學自習讀書。</u>	
1300~1310	下課休息		
1310~1400	第五節		
1400~1410	下課休息		
1410~1500	第六節		
1500~1510	週一至週四下課休息		1500~1520 週五環境整理（就各班分配責任區域實施打掃，檢查不合格者，放學後需留下整理）
1510~1600	週一至週四第七節		1520~1610 週五第七節
1600~1620	週一至週四環境整理（就各班分配責任區域實施打掃，檢查不合格者，放學後需留下整理）		1610~1620 週五下課休息
1620~1710	第八節	輔導課程	
1710~1800	放學	參與校內社團練習活動者或打球人員，於 <u>1800 時前結束所有活動並離校。</u>	
附記	1.免早讀證申請時間及辦法：開學 2 週內申請，辦法請參閱臺北市立成淵高級中學學生申請免參加早自習實施辦法。 2 如於課堂中身體不適者，可至健康中心尋求協助。 3.臨時因事或病，可向學務處或教官室申請外出單，俟與家長聯繫後始可離校。		

臺北市立成淵高級中學學生申請免參加早自習實施辦法

103 年 6 月 30 日校務會議通過

103 年 9 月 1 日施行

- 一、實施目的：為考量遠道學生因上學路程實際困難而無法按時參加早自習者，特訂定本辦法。
- 二、申請時間：免參加自習時間自每日上午七時三十分迄八時止。
- 三、申請對象：
 - (一) 搭乘火車上學者，自樹林站〈含〉以南，汐止站〈含〉以北者。
 - (二) 搭乘客運上學者，僅限基隆、桃園、中壢、楊梅等地區。
 - (三) 臺北縣市下轄偏遠鄉鎮確實有交通不便(轉搭車時間超過 1 小時以上)經審查確有不便者，需檢附家長及戶籍證明。
- 四、一般規定：
 - (一) 凡獲准免參加早自習者，視同早自習出席，副班長勿需於點名單登記缺席。如遇集會(含朝會、學校重大活動)不適用，請依規定時間到校參加集會。
 - (二) 獲准免早自習同學不可藉故延遲上學或在校〈內〉外週邊遊蕩及商家內逗留。
 - (三) 不得將免早自習證借他人使用。經發現者取消使用免早讀證資格，並依獎懲實施要點第十條第十三款，予以小過處分。
 - (四) 冒用他人證件或違反規定者得視狀況撤銷資格，並依獎懲實施要點第十條第十三款，予以小過處分。
- 五、申請程序：
 - (一) 凡符合申請免早自習者，向學務處生輔組領取申請書辦理其流程如下：
學生領表→家長簽章→導師審查→輔導教官審查→生輔組長→學務主任核定→核發免早讀證。
 - (二) 申請書如附表。
- 六、本辦法如有未盡事宜，另行修訂補充之。

臺北市立成淵高級中學國、高中部學生請假規則

106 年 06 月 30 日校務會議通過，106 年 07 月 01 日施行

民國 110 年 1 月 20 日校務會議通過，並自 110 年 01 月 20 日施行

一、本校學生因事或病不能出席各種課業或活動均依本規則請假，未經准假而擅自缺席者，概作曠課論。

二、學生來校後，未經學生事務處核准，一律不准於課間離校。

三、請假分病假、事假、公假、喪假、生理假和其他假別 6 種。

（一）病假：

1、須有家長或監護人之申請。

2、病假 1 天須有家長證明或醫院就診紀錄。病假 2 天(含)以上、3 天(不含)以下者須檢附有診所收據或醫師證明。病假 3 天(含)以上 5 天(不含)以下須檢附診所醫師診斷書，5 天(含)以上即須檢附地區醫院醫師證明。

3、在校時因病必須離校者得由健康中心證明。

4、在家時因病不能來校時必須由家長或監護人來校請假；如家長或監護人因事不克來校者，須當日郵寄請假書或電話來校請假，並於返校三日內辦妥請假手續。

5、考試期間之請假，悉依「考試規則」辦理。

6、重大活動期間若因病請假，須附就醫證明（或診所收據）。

（二）事假：

1、須於前一日或當日上課前，由家長或監護人或學生本人請假，經批准後方為有效。

2、因緊急事故不能來校者，須由家長或監護人親自請假，否則以曠課論計。

3、學校重大活動（包含返校日、開學典禮、校慶、結業式、畢業典禮及每週朝會等時機）及考試期間不得請事假。

4.事假須有家長證明或事假證明。

（三）公假：

1、因代表學校參加公共服務或比賽者。

2、因代表學校參加課外活動不能到校者。

3、公假須由導師或指導教師證明，由本人或有關人員於公假前二日填寫公假單，經批准後方為有效。

（四）喪假：限直系親屬喪亡，給予七天喪假。(須檢附訃聞)

（五）生理假：女性學生因生理日致上課困難者，每月得請生理假乙日，並依病假規定辦理。

（六）其他假別：婚假、產前假、娩假、陪產假、流產假、育嬰假，依個案狀況召開會議討論。

四、准假權限

（一）請假二日內者，高中部經導師及輔導教官審查後，由生活輔導組長核准；國中經導師審查後，由生教組長核准。

（二）請假二日以上至六日以內者，高中部經導師、輔導教官、生活輔導組長審查；國中部經

導師及生教組長審查，均陳請學務主任核准。

(三) 請假六日以上者，高中部經導師、輔導教官、生活輔導組長、學務主任審查後；國中部經導師、生教組長、學務主任審查後，均陳請校長核准。

(四) 未經核准之請假單不予登記，超過 10 天上課日之曠課，非有特殊原因不再予請假。

五、辦理請假程序

(一) 憑請假證明填寫請假單後，國中部送導師後再送生教組審核；高中部送導師、輔導教官簽章後，再送生活輔導組審核，經批准後方為有效，否則以曠課論。(校隊學生請假須先由體育組核備)。

(二) 已公布之缺曠課統計表如有錯誤等情事，應在公布後三日內至學務處查對更正，逾期概不受理。

(三) 查詢缺曠課時，除憑請假單外，點名冊須經當日授課教師證明後，方能更正。

六、請假一般規定

(一) 請假需經家長蓋章或附家長請假證明。

(二) 事(喪)假須事先完成請假手續，病假儘速通知導師或生活輔導組，並於返校三日內辦理補請假手續。

(三) 不按時完成請假手續，假單逾期繳送一至十天上課日記警告乙次。

(四) 在校患病者，須經衛生組(健康中心)蓋章證明後，始能辦理請假手續。

(五) 國中部請假一日內由導師及生教組辦理銷假，二日以上至六日內由生教組辦理銷假，六日以上呈請校長核准。；高中部經導師及輔導教官審查後，送生輔組辦理銷假。二日以上至六日內由生活輔導組，轉請學務主任核准。六日以上呈請校長核准。

(六) 未按時銷假者，依獎懲實施要點辦理懲處。

七、本規則如有未盡事宜，另行修訂補充之。

臺北市立成淵高級中學(含國中部)學生獎懲規定

民國 109 年 1 月 16 日校務會議通過，並自 109 年 1 月 17 日施行

民國 110 年 1 月 20 日校務會議通過，並自 110 年 1 月 21 日施行

第一條臺北市立成淵高級中學含國中部(以下簡稱本校)為引導學生行為、維持學校秩序，確保學生學習所必要，依據高級中等教育法第51條、教育部「高級中等學校訂定學生獎懲規定注意事項」、臺北市國民中學學生獎懲準則及本校教師輔導與管教學生辦法訂定「臺北市立成淵高級中學(含國中部)學生獎懲規定」(以下簡稱本規定)。

第二條本規定之目的如下：

- 一、鼓勵學生敦品勵學，表彰學生優良表現。
- 二、養成學生良好生活習慣，建立崇尚法治及符合社會規範之精神。
- 三、引導學生身心發展及向上精神，啟發學生自治自律與反省能力。
- 四、維護校園學習環境秩序，確保學校教育活動之正常施行。

第三條學生之獎懲，除應符合相關法令及規定外，亦應遵循下列原則：

- 一、配合學生心智發展需求，尊重學生人格尊嚴，重視學生個別差異。
- 二、發揮教育愛心與耐心，多獎勵少懲罰，積極維護學生受教權益。
- 三、獎懲之決定，應力求審慎客觀，並兼顧學生隱私權。
- 四、個案處理應注意時效，且不因個人或少數人錯誤而懲罰全體學生。
- 五、懲處前應以適當方式給予學生陳訴意見機會。

第四條學生之懲處應審酌個別學生特殊情狀，作為懲處輕重之參考：

- 一、行為之動機與目的。
- 二、行為之手段與行為時所受之外在情境影響。
- 三、行為違反義務之程度與所生之危險或損害。
- 四、學生之人格特質、身心健康狀況、生活狀況與家庭狀況。
- 五、學生之品行、智識程度與平時表現。
- 六、行為後之態度。

第五條學生獎勵與懲處措施如下：

- 一、獎勵：分為嘉獎、小功、大功及其他獎勵。
- 二、懲處：分為警告、小過、大過及留校察看。

第六條有下列事蹟之一者記嘉獎：

- 一、熱心助人，義行可嘉者
- 二、熱心公益活動，足資示範者。
- 三、參加學校辦理之各項活動或競賽成績表現優良者。
- 四、代表學校參加校外各種活動或競賽成績表現優良者。
- 五、拾金(物)不昧，其行可嘉者。
- 六、生活言行較前進步，有事實表現者。
- 七、擔任班級、社團、學校幹部或服務公勤認真負責者。
- 八、生活週記、作業書寫及各項心得寫作認真優良者。
- 九、班際生活競賽達三週榮譽班者。
- 十、班際生活競賽成績達全學期年級第二、三名者。
- 十一、具有相當於上列各款事實者。

第七條有下列事蹟之一者記小功：

- 一、參與校內外公共事務及促進公益工作，表現優良者。
- 二、代表學校參加校外各種活動或競賽，成績表現優良者。
- 三、擔任班級、社團、學校幹部負責盡職表現優異者。
- 四、代表學校參加國際性活動或競賽，成績表現優良者。

- 五、維護團體秩序，其行可嘉者。
- 六、遇有特殊事故處理得宜，獲良好效果者。
- 七、班際生活競賽達全學期全年級第一名者。
- 八、愛國或敬老扶幼有顯著之事實表現者。
- 九、見義勇為能保全團體或同學利益者。
- 十、具有相當於上列各款事實者。

第八條有下列事蹟之一者記大功：

- 一、有特殊優良行為裨益國家社會者。
- 二、代表學校參加對外比賽成績特優者。
- 三、參與校內外公共事務及促進公益工作，表現特優者。
- 四、有特殊優良行為足為全校學生之模範者。
- 五、具有相當於上列各款事實者。

第九條有下列事蹟之一者記警告：

- 一、對師長不禮貌，經勸告仍未改正者。
- 二、不聽班級幹部或糾察隊執行公務之勸告及指揮者。
- 三、不按時繳非學習評量項目（如週記、作業及閱讀筆記等）及註冊，經宣導仍未改正者。
- 四、違反道路交通規則，經宣導仍未改正者。（情節輕微）
- 五、不按規定完成請假手續 4 節以內，經勸導仍未改進者。
- 六、服務公勤未完成要求事項者。
- 七、亂丟垃圾、任意張貼(撕毀)公告或破壞環境衛生情節輕微者。
- 八、拾物不送招領，欲據為己有，而其價值輕微者。
- 九、侵犯他人隱私，經勸導後仍未改正者。
- 十、無正當理由遲到，經宣導仍未改正者。
- 十一、不遵守公共秩序，情節輕微者。
- 十二、因過失破壞公物，而不自動報告者。
- 十三、不按時完成請假手續者（假單逾期繳送上課日一至十天記警告乙次）。
- 十四、未依程序向總務處申請核可使用學校公共設施（備）者。（如電梯磁卡、門禁磁卡、遙控鎖、利用學校電源供自己物品充電）
- 十五、國中部於上學時間購買未經師長師長同意訂購外食者。（家長訂購予個人者不予處分，若影響身體健康，請自行負責）
- 十六、校內下課時段未經師長同意使用 3C 產品，警告 2 次。
- 十七、侵犯智慧財產權經舉發，情節輕微者。
- 十八、參加學校辦理之各項活動或競賽時，違反競賽規範屬於個人行為，經宣導仍未改進者。

第十條有下列事蹟者記小過：

- 一、欺騙行為情節輕微者。
- 二、不按規定進出校區者。
- 三、故意損壞公物或攀折公有花木情節輕微者。
- 四、擾亂團體秩序或不遵守交通規則情節較重者。
- 五、試場違規情節輕微者。
- 六、攜帶或閱讀有害其身心健康、暴力、血腥、色情、猥褻、賭博之出版品、圖畫、錄影節目帶、影片、光碟、磁片、電子訊號、遊戲軟體、網際網路內容或其他物品，情節輕微，已有悔悟者。
- 七、不假離校外出者。
- 八、無故不參加集會者。（含正課課堂時間）
- 九、拾物不送招領據為己有，而無悔意者。

- 十、口出惡言或違反社會善良風俗，經勸導不改者。
 - 十一、不服從糾察隊或班級幹部糾正者，情節重大者。
 - 十二、擔任班級幹部未善盡職責，影響工作推展者。
 - 十三、冒用他人證件、帳號或文件而有悔意者。
 - 十四、攜帶香菸(含電子菸)、經公告之危險物品或打火機被查獲者。
 - 十五、未依規定申請而攜帶或校內上課時段使用 3C 產品未經師長同意者。
 - 十六、有駕照但未向學校申請機車證，私自騎機車通學或機車雙載者。
 - 十七、不按規定完成請假手續 7 節以上、35 節以內者，經勸導仍未改進者。
 - 十八、違規複製學校設備物品者。(如電梯卡及鑰匙)
 - 十九、使用言語或文字，當面或藉由平面、網路或其他電子媒介侵害他人名譽或恐嚇他人，情節尚非重大者。
 - 二十、擾亂校園安全秩序，已危害他人受教權益情節較重者。
 - 二十一、冒用或偽造、變造文書、準文書、印章印文、署押，情節輕微者。
 - 二十二、有竊盜行為但有悔意者
 - 二十三、經本校性別平等教育委員會或依法組成之相關委員會調查確認有性騷擾或性霸凌行為，且情節輕微者。
 - 二十四、規避班級及學校事務，情節嚴重者。
 - 二十五、毆打他人情節輕微者。
 - 二十六、經宣導後，仍至危險水域或未經公告為合格水域戲水者。
 - 二十七、參加學校辦理之各項活動或競賽時，違反競賽規範之行為情節較重，危害他人（團體）競賽權益經宣導仍未改進者或影響競賽公共秩序者。
 - 二十八、違反前列第九條各款之一，經懲處仍累犯未改正者。
- 第十一條有下列情事之一者，經學生獎懲委員會審議，簽請校長核定予以記大過處分：
- 一、參加校外不良幫派組織者。
 - 二、使用言語或文字，當面或藉由平面、網路或其他電子媒介侵害他人、師長名譽或恐嚇他人，詆毀學校名譽，情節重大經勸導仍未知改善者。
 - 三、有威脅、恐嚇、勒索行為，情節嚴重者。
 - 四、違反道路交通安全規則，情節嚴重者。
 - 五、攜帶或閱讀有害其身心健康、暴力、血腥、色情、猥褻、賭博之出版品、圖畫、錄影節目帶、影片、光碟、磁片、電子訊號、遊戲軟體、網際網路內容或其他物品，情節嚴重者。
 - 六、不按規定完成請假手續達 35 節者，經勸導仍未改進者
 - 七、違反考試規則情節嚴重，經勸導仍未知改善者。
 - 八、竊盜行為情節嚴重，經勸導仍未知改善者。
 - 九、冒用或偽造、變造文書、準文書、印章印文、署押，情節嚴重者。
 - 十、經本校性別平等教育委員會或依法組成之相關委員會調查確認有性侵害行為屬實者(未滿 18 歲之學生間合意發生刑法第二二七條之行為者，不在此限)。
 - 十一、出入 18 歲以下禁止出進入之場所，情節嚴重者或行為不檢或有玷校譽者。
 - 十二、施用毒品、非法施用管制藥品或其他有害身心健康之物質。
 - 十三、有吸菸(含電子菸)、賭博、飲酒、嚼食檳榔者行為者。
 - 十四、無正當理由攜帶刀械、槍砲彈藥者。
 - 十五、毆打他人致傷，情節重大者。
 - 十六、違反校園霸凌防制準則相關規定，情節嚴重者。
 - 十七、違反前列第十條各款之一，經懲處仍累犯未改正者。

第十二條本校認為學生違規情節重大，擬交由其監護人帶回管教、規劃參加高關懷課程、送請少年輔導單位輔導，或移送警察或司法機關等處置時，簽會導師及輔導室提供意見，應經學生獎懲委員會討論議決後行之。但情況急迫，應立即移送警察機關處置者，不在此限。

第十三條在校期間內，功過相抵後，滿三大過者，經學生獎懲委員會審議，簽請校長核定，留校察看。

第十四條班級幹部及學科小老師獎懲，另訂獎懲標準。

第十五條學生之獎懲處理程序，依下列規定處理：

- 一、嘉獎及小功之獎勵，由有關教職員工提供參考資料，填具獎懲建議單並會導師、輔導教官、輔導教師，經學務處主任核定後公布。
- 二、大功之獎勵依前述流程辦理完成後，經校長核定後公布。
- 三、警告及小過之懲處，由有關教職員工提供參考資料，填具獎懲建議單並會導師、輔導教官、輔導教師及相關處室人員，經學務處主任核定後公布。但會簽過程中相關人員如對懲處建議有異議時，得先提請學生獎懲委員會審議。
- 四、大過以上或有爭議之獎懲事項，應提學生獎懲委員會審議通過，並經校長核定後公布。
- 五、大過以上之懲處，應提學生獎懲委員會審議通過，並經校長核定後公布，懲處建議前，應予學生陳述與申辯之機會，懲處之決定，應以書面(獎懲通知書)記載懲處事實、理由及依據，並附記救濟方法、期間及受理機關等事項，函知當事人。為重大之懲處，必要時並得函請其監護人配合輔導事宜。
- 六、為鼓勵學生改過自新，改過銷過及懲罰存記實施要點另訂之。

第十六條學生或法定代理人、監護人於送達獎懲通知書次日起二十日內，如有不服者，得依本校學生申訴案件處理辦法，向本校學生申訴評議委員會提起申訴。

第十七條學生違反本規定達記大過以上處分，應依教育部「高級中等以下學校提供家庭教育諮商或輔導辦法」相關規定辦理。

第十八條學生休學期間，獎懲紀錄仍累計核算，但對等之獎懲紀錄得予相抵。其他學校學生轉入本校後獎懲紀錄重新計算。

第十九條本校依高級中等學校學生評量辦法所為之適性輔導及適性教育處置，如認為有必要轉換學習環境時，應先徵得監護權人同意。

第二十條學生受懲處處分後，得依本校改過銷過規定辦理銷過。學生完成改過銷過程序後，學校應註銷學生懲處紀錄。

第二十一條本規定經校務會議討論通過後實施，修正時亦同。



本校位於臺北市大同區承德路二段 235 號，承德路與民權西路交叉路口附近，並位於民權西路捷運站旁，大眾運輸交通工具如下：

一、 捷運：於台北捷運民權西路站下車，步行三分鐘即可到達。(如箭號所示)

公車：221、225、226、227、261、41、520、616、617、618、63、636、638、659、內科通勤專車 18、紅 29、紅 31、紅 32 於捷運民權西路站下車，步行二分鐘即可到達。

臺北市立成淵高級中學高中部學生服裝儀容輔導實施規定

民國105年06月30日校務會議通過，並自105年08月29日施行

民國106年01月19日校務會議通過，並自106年01月20日施行

民國110年03月29日服儀委員會會議通過

民國110年07月02日期末校務會議通過，並自110年8月1日施行

一、實施目的：在使學生之服裝儀容皆能遵照規定，合乎整齊、清潔、簡單、樸素、大方之要求，以表現青年蓬勃朝氣。

二、服裝規定：

(一)男生服裝：

1、短袖上衣：白色開襟小尖領襯衫。

2、長袖上衣：衣袖為長袖、小尖領襯衫。

3、長褲：黑色，直筒寬緊適宜，至少長及腳踝，不得製成喇叭、A B褲等，材質需與校內合作社販賣材質相似(西裝褲材質)。

4、外套：為運動服外套。(領繫棗紅色領帶)

5、腰帶：黑色，腰帶扣環印製有「成淵」貳字或T字型扣環。

6、鞋襪：

(1)皮鞋：黑色平底、光面皮鞋、須繫鞋帶。

(2)球鞋：顏色不拘，須繫鞋帶，不得穿著休閒鞋、登山鞋、布希鞋、涼鞋及拖鞋。

(3)襪子：以短筒白、黑色為主。

(二)女生服裝：

1、短袖上衣：白色小尖領襯衫。

2、長袖上衣：衣袖為長袖、白色小圓領襯衫。

3、夏裙：黑色，打褶式裙，裙長及膝。

4、冬長褲：黑色，直筒寬緊適宜，至少長及腳踝，不得製成喇叭、A B褲、斜口袋或另加拉鍊、鈕扣等，材質需與校內合作社販賣材質相似(西裝褲材質)。

5、外套：為運動服外套。(領繫棗紅色領結)

6、鞋襪：

(1)皮鞋：黑色平底、光面皮鞋、須繫鞋帶。

(2)球鞋：顏色不拘。

(3)襪子：以短筒白色及黑色學生襪為主。

(三)運動服：

1、夏季：短袖上衣，男生為藍綠色長(短)褲，女生為淺藍色長(短)褲。

2、冬季：長袖上衣，男生為藍綠色長(短)褲，女生為淺紫色長(短)褲，運動夾克均為黑色兩件式。

三、一般規定：

(一) 書包：印有「成淵高中」校徽之黑色制式書包、成淵紀念書包、成淵雙肩背包三種。

(二) 繡字：

1、校服上衣口袋均須繡上「成淵高中」校徽。

2、除校服外套以金黃色線外、其他校服均以藍色線於左胸前繡「學號」。

3、所有文字以正楷體繡製。

(三) 學生在校時可穿著皮鞋、運動鞋、布鞋，不得穿著休閒鞋、登山鞋、布希鞋、涼鞋及拖鞋。

(四) 穿著校服時，應保持整潔，冬天上衣可打領帶(結)並穿著校服外套時，下擺應紮進褲(裙)內，並嚴禁打赤膊。

(五) 服裝如有鈕扣掉落或破損時，應即縫補，但以同一顏色質料者為之。

(六) 在學校不得化妝、穿、戴耳環或不必要之首飾(戒指、手鍊、項鍊等)。

(七) 指甲應時常修剪，不得擦有色指甲油；男生鬍子應常修剪，不得蓄鬍。

(八) 學生內衣長度，不得長於制服(運動服)，並將其紮進褲(裙)內，以符服裝禮節；另制服與學校運動服可混搭。

(九) 班社服經申請核可後，可於進校門後更換穿著，但體育課時一律穿著學校運動服，不可穿著便服、班服、社服，遇重大集會時須穿著整套校服，不可混搭，不可著班服、社服。

(十) 班社服需有明顯代表班級、社團及學校之圖案或字樣，下半身均著校服褲(裙)；長袖班社服，帽T的帽子不可有毛邊、造型，帽子外顏色須單一、素面，下半身均著校服褲(裙)。

(十一) 進出校門須穿著校服(包含上衣及褲、裙)重要集會由學校統一穿著服裝，體育課著體育服，其餘由學生自由穿著校服或學校認可之服裝。

四、檢查方式：

(一) 定期檢查：

1、註冊時實施檢查，並於開學後三日內完成複檢。

2、開學後每月運用週會或朝會時機，實施全面檢查乙次。

(二) 不定期檢查：

每週運用週會、朝會或上、放學時機，以班級或個人為單位實施抽檢。

五、一般行政事項：

(一) 每年11/1至4/30為天氣寒冷季節，學生得依個人對天氣冷、熱之感受，選擇穿著長短袖(褲)

校服。或在校服內、外加穿保暖衣物，例如：便服外套、帽 T、毛衣、圍巾、手套、帽子。

若患有痼疾或身體不適之學生，向學務處或教官室報備後，不受此限。

(二)導師或輔導教官平日得不定期檢查，發現有服儀不合規定者，應當場勸導改善，若未能立即改善者，違規學生應於隔日(至多三日內)主動向輔導老師或輔導教官報告複檢。

(四)如遇特殊情況無法如期檢查時，得順延一天實施。

(五)服裝儀容不符合規定，經集會宣導或糾正勸導仍未改進者，依「教師輔導與管教學生辦法」辦理，實施正向管教措施、口頭糾正、書面自省、靜坐反省、列入日常生活表現紀錄、通知監護人處理。

六、本規定如有未盡事宜，另行修訂補充之。

臺北市立成淵高中 110 學年度新生校服暨學用品價格一覽表

高中部男生	高中部女生
-------	-------

項目		單價	建議購買數量
制服	夏季短袖	291	1 件
	夏季長褲	378	1 件
	冬季長袖 (含領帶)	388	1 件
	冬季長褲	594	1 件
	背心	356	1 件
	皮帶	118	選購
運動服	夏季短袖	291	2 件
	夏季長褲	291	1 件
	夏季短褲	226	1 件
	冬季長袖	313	1 件
	冬季長褲	313	1 件
	運動外套	702	1 件
學用品	側書包	280	1 件
	後背包	518	選購
	皮鞋	630	選購
	白短襪(4 雙)	200	選購

項目		單價	建議購買數量
制服	夏季短袖	291	1 件
	夏季短裙	378	1 件
	冬季長袖 (含領結)	388	1 件
	冬季長褲	594	1 件
	背心	356	1 件
	皮帶	118	選購
運動服	夏季短袖	291	2 件
	夏季長褲	291	1 件
	夏季短褲	226	1 件
	冬季長袖	313	1 件
	冬季長褲	313	1 件
	運動外套	702	1 件
學用品	側書包	280	1 件
	後背包	518	選購
	皮鞋	565	選購
	白短襪(4 雙)	200	選購
	黑半統襪(2 雙)	100	選購

因疫情嚴峻，校服購買資訊將另行於校網公告通知。

合作社洽詢電話：

沈小姐：02-25531969#133、134

鄭小姐：02-25531969#158

陳老師：0921-531-900

臺北市立成淵高中 110 學年度服務學習實施計畫

107.05.26 修訂

一、緣起

本校為百年名校，傑出校友眾多，校風一向嚴謹自律，猶如本校校名「成淵」兩字之由來，「成淵」取自中國最重要的教育經典之一荀子勸學篇，該篇第五段開頭曰：「**積土成山，風雨興焉，積水成淵，蛟龍生焉：……**」代表著「學而不倦努力不懈，堅定決心有志竟成」之精神，為維持良好傳統並加入現代教育發展思潮，鼓勵學生多元能力發展，增進學生了解服務學習之目標、建立品德的核心價值與具體行為準則，對其行為進行思辨、選擇與反省，進而達到認同、欣賞與實踐之能力。故本校透過服務學習相關課程的規劃以及實施，提升親師生「由內而外」對品德教育之重視，發揮家庭與學校教育功能，達到改善社區整體的道德水準。並藉由系統性的規劃方式，「由外而內」加強學校學生事務與輔導工作的落實，透過各項方案的實施，強化教職員的輔導理念，於和諧、尊重之氣氛中，實踐『社會是我們的，做事一起來』之目標。本校對服務學習的願景是每人都可以有正向思維並落實實踐之道，亦即是「**保持渴望，保持傻勁**」(Stay hungry, stay foolish)以及能「**積極行善**」(doing good)。

本校自民國 85 年開始推展服務學習，源於對當時社會人文關懷氛圍，期許能實踐教育的本質，兼顧知善、愛善與行善之全人教育；為激勵學生闡揚「人人為我，我為人人」的服務理念，發揮「助人最樂，勤勞簡樸」的精神，並能建構符應「學校社區化」的社會公民精神，踴躍投入社會服務行列，在潛移默化的學習過程中，建立正確的服務人生觀和正向自我概念。

二、實施依據

- (一) 依據臺北市政府教育局 102 年 9 月 16 日北市教中字第 10240179101 號函辦理
- (二) 本校 110 學年度學生事務工作計畫
- (三) 本校 110 學年度品德教育推動工作計畫

三、實施目的

- (一) 透過服務學習相關課程規畫及宣導，增進學生關心自己、關懷生活環境及參與公共事務的意願與熱忱。
- (二) 系統規畫各項體驗活動提供學生實際體驗的機會，從回饋學校、鄰里、社區及社會的服務中，落實五育均衡的全人教育。
- (三) 由「實踐、反思」的歷程增進同學自我的認識，深化生命價值的體認，培養多元價值觀，啟發學生人文關懷的精神。

四、實施日期：

第一學期 110 年 8 月 1 日至 111 年 1 月 31 日；第二學期 111 年 2 月 1 日至 111 年 7 月 31 日。

五、實施對象：本校學生全體學生。

- (一) 國七、八學生每學期須符合服務學習時數校內外合計 8 小時。
- (二) 高一、二學生每學期須符合服務學習時數校內外各 4 小時。

六、實施原則：

- (一) 多元參與、自我精進
- (二) 統整融合、課程融入
- (三) 創新特色、策略經營
- (四) 分享激勵、永續發展

七、實施內容：

(一) 教育宣導

1. 教師宣導

於校務會議、導師會報等教師集會進行服務學習宣導，並製作服務學習成果進行分享，凝聚教師對服務學習之概念，鼓勵教師共同參與服務學習推動。

2. 家長宣導

於學校日、家長座談會進行家長宣導，並印製相關書面資料供家長參考，建立親師生共識，並適時引進家長資源形成。

3. 學生宣導

(1) 於新生始業輔導即進行服務學習概念介紹，並分享同學服務學習成果，建立服務學習基本概念及願景。

(2) 運用各項學生集會如朝會、周班會，進行服務學習宣導及表揚服務行善之同學，達到楷模學習之效果。

(3) 融入成淵青年獎章等獎勵制度，鼓勵同學透過各項認證實踐服務學習。

(二) 課程融入

於國高中公民課程相關單元進行課程融入。

(三) 活動規劃：

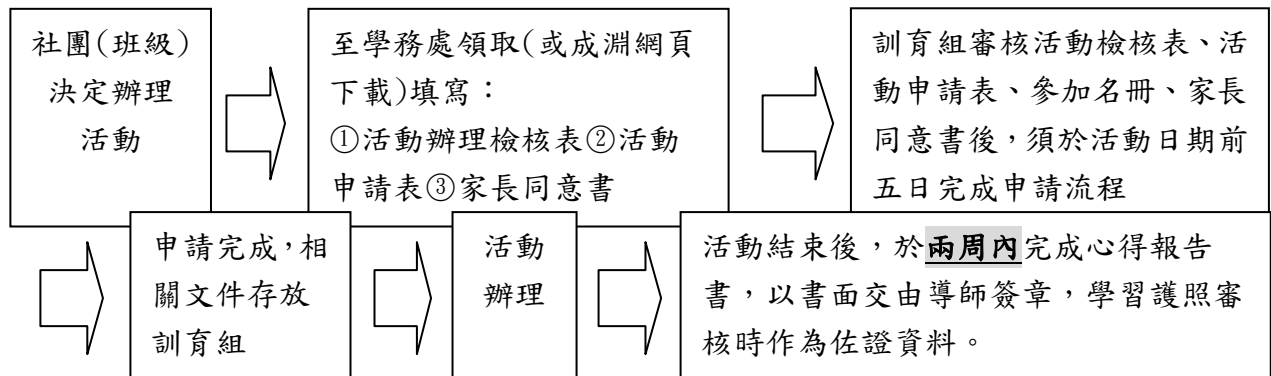
1. 校內服務學習活動規畫

(1) 由個人、社團、班級乃至年級進行服務學習活動規劃，規畫內容如下：

項目	日期	參與對象	活動內容	認證時數
環保體驗	110 年 12 月	高一全體同學	環保體驗課程	4 小時
	111 年 4 月	國七全體同學		
一社一服務	110 年 8 月~111 年 7 月	高一二同學	以社團為單位依各社團專長結合社區資源進行課業輔導、節目義演、愛心募款、解說小義工、專科教室維護...等等社區服務。	依各社團提出申請之規畫
吾愛吾家~社區服務	110 年 8 月~111 年 7 月	國七八、高一二學生	結合鄰近鄉里，進行社區服務打掃等服務學習	依申請規劃
校園小義工	110 年 8 月~111 年 7 月	國七八、高一二學生	由各處室提供小義工服務之規劃，並於期末進行服務時數之審核	依實際服務時數認證校內服務時數

2. 團體自行參與校外服務學習之規劃

(1) 團體申請流程說明：



(2) 以團體為單位，依活動檢核表於活動前五日檢附活動申請表、參加名冊、家長同意書至訓育組提出申請，審核通過後執行。

(3) 活動結束後請校外提供服務學習之單位於學習護照進行核章。

八、校外服務時數認證辦法

- (一) 於學期結束前檢附學習護照、服務學習心得單送交導師核章，未達修習時數者需於寒暑假期間補足，並於下一學期規定完成時間內，送訓育組複查。
- (二) 校外服務的單位必須是『公家機關』、『非營利事業機構』、『慈善機構』。
- (三) 校外服務後請務必索取服務證明單或請負責人簽證核章。簽證人要有【服務單位名稱及職稱】，不得只蓋私章，否則會退回重蓋。

九、獎勵辦法

(一) 依本校青年獎章計分，記分標準如下：

項目	認證標準	青年獎章計分	審核單位
服務學習	就讀期間校內、外服務時數合計150小時	3	學務處-訓育組
	就讀期間校內、外服務時數合計100小時	2	
	就讀期間校內、外服務時數合計50小時	1	
	高中 每學期校內、外服務時數各4小時	必	
	國中 每學期校內、外服務時數合計8小時	必	
參加心蕊服務隊幹部或隊員	每滿1學年	1	學務處
參加交通糾察、秩序糾察服務隊幹部或隊員	每滿1學年	1	

十、本實施計畫陳校長核可後實施，修正時亦同。

高級中等學校學生學習評量辦法

臺北市教育局 108 年 06 月 18 日來函修正

- 第一條 本辦法依高級中等教育法（以下簡稱本法）第四十五條第二項規定訂定之。
- 第二條 高級中等學校（以下簡稱學校）學生學習評量，應以了解學生學習情形，激發學生多元潛能，培養學生核心素養，促進學生適性發展為目的，並作為教師教學及輔導之依據。
- 第三條 學校學生學習評量，包括學業成績評量及德行評量。
- 第四條 學業成績評量，採百分制評定，並得註記質性文字描述。
學業成績評量，按學生身心發展及個別差異，兼顧科目認知、技能及情意之教學目標，採多元評量方式，並於日常及定期為之；其各科目日常及定期學業成績評量之占分比率，由學校定之。
前項多元評量，得採筆試、作業、口試、表演、實作、實驗、見習、參觀、報告、資料蒐集整理、鑑賞、晤談、實踐、自我評量、同儕互評或檔案評量等方式辦理。
- 第五條 學業成績評量之科目，依高級中等學校課程綱要（以下簡稱課程綱要）之規定。每一科目學分之計算，以每學期每週修習一節或總修習節數達十八節，為一學分。
- 第六條 學生於定期學業成績評量時，因故不能參加全部科目或部分科目之評量，經學校核准給假者，學校得審酌其請假事由後，准予補行考試或採其他方式評量之；其評量方式、成績採計及登錄，由學校定之。
- 第七條 學期學業成績總平均之計算，為各科目學期學業成績乘以各該科目學分數所得之總和，再除以總學分數。
學年學業成績總平均之計算，以該學年度各學期學業成績總平均成績平均之。
各科目學年學業成績之計算，以該學年度該科目各學期學業成績平均之；學生各科目學期學業成績，依第十條第二項規定應予補考者，其該科目學年學業成績之計算，以其該科目該學年各學期原成績或補考成績擇優登錄計算，不得與該科目重修或補修後之成績平均計算。
各科目學期學業成績之計算，遇小數點時，採四捨五入法，取整數計算；學期、學年學業成績總平均及各科目學年學業成績之計算，取小數點後一位數，第二位數採四捨五入法進入第一位數。
- 第八條 學業成績以一百分為滿分，其及格基準規定如下：
一、一般學生：以六十分為及格。
二、依各種升學優待辦法規定入學之原住民學生、重大災害地區學生、政府派赴國外工作人員子女、退伍軍人、僑生、蒙藏學生、外國學生、境外優秀科學技術人才子女及基於人道考量、國際援助或其他特殊身分經專案核定安置之學生：一年級以四十分為及格，二年級以五十分為及格，三年級以後以六十分為及格。
三、依中等以上學校技藝技能優良學生甄審及保送入學辦法規定入學之學生：一年級、二年級以五十分為及格，三年級以後以六十分為及格。
四、依中等以上學校運動成績優良學生升學輔導辦法規定入學之學生：一年級、二年級以四十分為及格，三年級以後以五十分為及格。
身心障礙學生之學業成績評量，應依特殊教育法相關規定辦理。

第九條

學生因其居住地區或就讀學校發生災害防救法第二條第一款所定災害或其他重大變故情形，學校認有調整前條所定學業成績及格基準之必要者，得擬具計畫，經各該特定科目教學研究委員會及行政會議通過後調整之，並妥為保存；其調整後之成績及格基準，不得低於四十分。

前項計畫之內容，應包括下列事項：

- 一、適用調整學業成績及格基準之學生姓名、學號、年級、科別、班級與適用學期及學年。
- 二、學校已實施之多元評量執行策略及學生學習補救措施。
- 三、學生學習成就差異分析、學校學習評量調整方案及調整之必要性說明。

第十條

學生學期學業成績達第八條或前條所定及格基準之科目，授予學分。

學生學期學業成績未達第八條或前條所定及格基準之科目，其成績達下列基準者，學校應予補考：

- 一、及格基準分數為五十分至六十分者：四十分。
- 二、及格基準分數為四十分至四十九者：三十分。

前項補考科目，其補考所得之成績，達第八條或前條所定及格基準者，授予學分，並依及格基準分數登錄；未達及格基準者，不授予學分，並就原成績或補考成績擇優登錄。

學校每學期辦理補考，以一次為限。但學生因故不能參加補考，經學校核准給假者，學校得審酌其請假事由後，准予補行考試或採其他方式評量之。

學生學年學業成績達第八條或前條所定及格基準之科目，該學年度各學期均授予學分；其各學期成績仍應以該學期實得分數登錄。

第十一條

學生於本法第四十二條規定之修業期限內，各學期學業成績未達第八條或第九條所定及格基準之科目，得申請重修。

課程綱要規定應修習之部定及校訂必修科目，未修習者應補修。轉學、轉科（學程）學生並得就應修習之部定必修及校訂必修以外科目，申請補修。

學校辦理重修、補修之方式，依下列規定順序為之：

- 一、專班辦理：申請學生人數達十五人以上者，由學校開設專門班級，供學生修讀；每一學分不得少於六節。
- 二、自學輔導：申請學生未達前款所定人數者，由教師指定教材，供學生自行修讀，並安排面授指導及教學；每一學分之面授指導及教學節數，屬重修者，不得少於三節，屬補修者，不得少於六節。
- 三、隨班修讀：依學生能力及學校排課等因素，安排學生隨其他班級課程修讀。

前項各款之實施時間、課程內容及實際授課節數，由學校定之。

重修、補修及延長修業期限學生之學業成績評量，應依第四條規定辦理。

第十二條

學生依前條規定完成重修、補修後，其所得成績達第八條或第九條所定及格基準之科目，授予學分；未達及格基準者，不授予學分。

前項重修、補修後之科目成績登錄，依下列規定辦理：

- 一、重修：達第八條或第九條所定及格基準者，依所定之及格基準分數登錄；未達及格基準者，就重修前後成績，擇優登錄。
- 二、補修：依實得成績登錄。

第十三條

學生各學年度第一學期取得之學分數，未達該學期修習總學分數二分之一者，第二學期得由學校輔導其減修學分；其減修之相關規定，由學校定之。休學學生申請提前一學期復學者，準用前項規定。

- 第十四條 學生各學年度取得之學分數，未達該學年度修習總學分數二分之一者，得重讀；該學年度取得之學分數，應包括該學年度結束前補考、重修及補修後取得之學分。重讀時，學生成績以重讀之實得分數登錄；學生對於重讀前已修習且取得學分之科目，於各學期開學日前申請免修者，學校應准予免修，該科目原成績列入重讀學期之成績一併計算；未申請免修而自願再次選讀者，該科目成績，應就再次選讀之成績或原成績擇優登錄。對於重讀之學生，學校應給予適當之輔導。
- 學校為協助學生取得畢業應修學分數，應針對學生各學期學分取得情形，提供預警措施並給予個別輔導。
- 第十五條 轉學生入學時、轉科（學程）學生轉科（學程）時及休學學生復學時，準用前三項規定。學校應建置學生學習支援系統，並依日常及定期學業成績評量結果進行分析，作為學期中實施差異化教學及補救教學之依據，以輔導學生適性學習，發揮學生潛能；其實施基準及方式，由學校定之。
- 第十六條 新生與轉學生入學前、轉科（學程）學生轉科（學程）前及休學學生復學前，已修習且取得學分之科目，經審查符合課程綱要要求，或經測驗及格者，得列抵免修，其科目成績，依原成績或測驗成績登錄；未取得學分之科目，依第十一條規定辦理。
- 前項審查、測驗及學分抵免規定，由學校定之。
- 學生轉學、轉科（學程）經學校依第一項規定辦理學分抵免後，未符合第十四條第一項得重讀規定而申請重讀者，學校得視該生學習狀況與學校編班、班級人數等情形，依列規定辦理：
- 一、符合高級中等學校學生學籍管理辦法第十三條及第十四條第一款規定者，編入適當之年級。
- 符合高級中等學校學生學籍管理辦法第十四條第二款及第三款規定者，編入適當之年級、科（學程）。
- 第十七條 資賦優異學生得依身心發展狀況、學習需要及意願，向學校申請縮短修業年限；其辦理方式，應依特殊教育學生調整入學年齡及修業年限實施辦法及其相關法規之規定辦理。
- 第十八條 學生取得依高級中等學校辦理學生國外學歷採認辦法規定採認之國外學歷，其在國外所修之科目成績，經學校審查符合課程綱要要求，或經測驗及格者，得採計成績或學分，其科目並得列抵免修。
- 學生經學校核准後，赴國內、外公民營事業機構職場或就業導向之職訓機構等場所進修、訓練、實習或學習，取得學習成就或教育訓練證明，經學校審查符合課程綱要要求者，得採計成績或學分，其科目並得列抵免修。
- 學校辦理前二項學生學歷、成績證明、學習成就或教育訓練之審查、測驗、學分採計及赴國外高級中等以上學校學習期間之認定，應依相關法規規定為之。
- 第十九條 學校得協調國內其他高級中等學校開設跨校選修之課程，並得與大專校院合作開設預修課程或選修課程；其課程得採數位遠距教學。
- 第二十條 學生修習課程綱要所定技術型高級中等學校彈性學習時間課程，符合下列各款規定，且於備查之學校課程計畫標註授予學分者，授予彈性學習時間學分：
- 一、所修讀者為全學期授課之充實增廣或補強性課程。
- 二、所得成績達第八條或第九條所定及格基準。
- 三、無第二十五條第一項所定缺課致成績零分之情形。
- 前項所得成績，得不登錄或以實得成績登錄。但不納入第七條第一項至第三項平均成績計算。

- 第二十一條 德行評量，依學生行為事實作綜合評量，不評定分數及等第。
德行評量項目如下：
一、日常生活綜合表現及校內外特殊表現。
二、服務學習。
三、獎懲紀錄。
四、出缺席紀錄。
五、具體建議。
- 第二十二條 德行評量以學期為階段，由導師依前條第二項各款規定，參考各科目任課教師及相關行政單位提供之意見，依行為事實記錄，並視需要提出具體建議，經學生事務相關會議審議後，作為學生適性輔導及其他適性教育處置之依據。
重修、補修學生及延長修業期限學生之德行評量，由學校依其修課情形，並參酌一般學生之規定定之。
- 第二十三條 德行評量之獎懲，依下列規定辦理：
一、獎勵：分為嘉獎、小功及大功。
二、懲處：分為警告、小過及大過。
學生之獎懲，應通知學生、導師、家長或監護人，並於學期結束時列入德行評量。
第一項之獎懲項目、事由、程序、獎懲相抵及銷過之相關規定，由學校定之。
- 第二十四條 學生請假別，分為公假、事假、病假、婚假、產前假、娩假、陪產假、流產假、育嬰假、生理假及喪假；其請假規定，由學校定之。
學生缺課未經學校依請假規定核准給假者，為曠課。
德行評量之出缺席紀錄，依學生請假規定辦理。
- 第二十五條 學生曠課及事假之缺課節數合計達該科目全學期總修習節數三分之一者，該科目學期學業成績以零分計算。但因學生或其家庭發生重大變故所請事假而缺課之節數，經提學生事務相關會議通過後，得不納入計算。
學生缺課致影響課業時，學校應視其情形提供預警措施，並給予個別輔導。
- 第二十六條 學生除公假外，全學期缺課節數達修習總節數二分之一，或曠課累積達四十二節者，經提學生事務相關會議後，應依法令規定進行適性輔導及適性教育處置。
- 第二十七條 學生學習評量結果，依下列規定處理：
一、符合下列情形者，准予畢業，並發給畢業證書：
（一）修業期滿，符合課程綱要所定畢業條件。
（二）修業期間德行評量之獎懲紀錄相抵後，未滿三大過。
二、修業期滿，修畢課程綱要所定應修課程，且取得一百二十個畢業應修學分數，未符合前款規定者，發給修業證明書。
學生修畢實用技能學程分段課程，成績及格者，得向學校申請發給分段課程修業證明書。
- 第二十八條 學生重讀、轉學或復學時，因中央主管機關發布新課程綱要，致其適用之畢業條件已變更者，由學校從寬就變更前後畢業條件擇一適用，並進行學分抵免及核計。
- 第二十九條 學生學習評量之結果，應妥為保存及管理，並維護個人隱私及權益；其評量資料之蒐集、處理及利用，應依個人資料保護法及其相關法規之規定辦理。
- 第三十條 學校依本辦法規定，自行訂定之學生學習評量補充規定，應經校務會議通過後實施。
- 第三十一條 本辦法自發布日施行。

臺北市立成淵高級中學建置學生學習歷程檔案作業補充規定

中華民國 107 年 06 月 29 日校務會議通過

中華民國 109 年 07 月 14 日校務會議討論

- 一、本補充規定依「高級中等學校學生學習歷程檔案作業要點」(以下簡稱作業要點)第五點第二項規定訂定之。
- 二、本校依作業要點第五點第一項規定成立「學生學習歷程檔案工作小組」(以下簡稱工作小組)，負責辦理學生學習歷程檔案之相關工作。
- 三、工作小組成員由校長、輔導主任、教務主任、學務主任、圖書館主任、資料組長、輔導組長、特教組長、教學組長、註冊組長、訓育組長、生輔組長、資訊組長、導師代表 3 人、及課程諮詢教師代表、家長代表、學生代表各 1 人，合計 19 人組成；其中校長擔任召集人，輔導主任為執行秘書，教務主任為副執行秘書。工作小組每學期至少召開一次會議，其工作範圍含學生學習歷程檔案資料建置之方式、學習歷程學校平臺運作及管理、人員權責、工作期程規劃及其他相關事項，並應辦理學生訓練、教師研習、親師說明、成效評核及獎勵。
- 四、本校建置之學習歷程學校平臺(包含校務行政系統及校內學生學習歷程紀錄模組)由圖書館負責建置及管理，其內容及紀錄方式如下：
 - (一)基本資料：學生姓名、身分證明號碼及其他相關學籍資料，由教務處註冊組於學生入學後登錄；學生之校級、班級、社團幹部紀錄，由學務處訓育組於每學期登錄。
 - (二)修課紀錄：
 1. 學業成績：學生修習科目及學業成績，由教務處註冊組登錄，教學組設定任課教師及合開課程之審核老師。
 2. 課程諮詢紀錄：由課程諮詢教師登錄「日期/時間/地點」及「諮詢內容及意見」。
 - (三)課程學習成果：
 1. 學生每學期應於本校規定時間內上傳，應經任課教師認證；其件數至多 6 件。
 2. 任課教師每學期應於本校規定時間內完成認證。
 3. 學生每年應於本校規定時間內完成勾選至多 6 件。
 - (四)多元表現：
 1. 學生應於本校規定時間內上傳。
 2. 學生每學年應於本校規定時間內完成勾選至多 10 件。

(本校規定時間依據教育局來文訂定)
- 五、重讀、復學、轉學及借讀學生依國民及學前教育署「高級中等教育階段學生學籍異動之學生學習歷程檔案處理原則」辦理。(新增)

六、學生學習歷程檔案之登錄、作業及使用，由工作小組指派單位或人員，統籌辦理訓練、研習及說明：

(一)學生訓練：每學期由輔導室至少辦理一次學生學習歷程檔案簡介及系統操作等相關訓練。

(二)教師研習：每學年由教務處至少辦理一次學生學習歷程檔案之專業研習。

(三)親師說明：每學年由輔導室至少辦理一次學生學習歷程檔案宣導說明。

七、成效評核及獎勵：學生學習歷程檔案平臺各內容項目之指定管理、登錄人員及教師，得由執行秘書視其辦理成效，提交工作小組議決後，依學校教職員獎勵標準規定提請敘獎。

八、本補充規定經校務會議通過，陳校長核定後實施，其修正亦同。

● 18 學群網站介紹

「18 學群」是大考中心將全國數以千計的大學學系做概略性的分類，將學習內容、未來生涯發展等因素相似的學系歸屬在同一學群，因而將全國所有學系分成十八個學群。



(圖片來源：大考中心-漫步在大學網站)

同學可藉由下列網站對學群有更多的認識

1	ColleGo!大學選才與高中育才輔助系統	https://collego.ceec.edu.tw/
2	IOH 開放個人經驗平台	https://ioh.tw/

臺北市立成淵高級中學圖書館使用規則

一、開放時間：

1. 上學日：週一至週五 8:00～17:50

中午時間（12:30～13:00）使用檢索區，需於前一天至圖書館填寫使用電腦座位申請表，並填寫「自我學習申請表」，註明是否需要借用印表機（使用印表機須自行攜帶白紙），經導師簽名且審核通過後始得利用。

2. 寒暑假：週一至週五 8:00～12:00（另行網路公告寒暑假開放時間）

二、借書規定：

新生於取得學生證之後才可以借書。在此之前只能入館閱覽，不得借書或借用電腦設備。

三、讀者借書冊數及期限：

1. 教職員工：借出圖書總數為 5 冊，精進教師為 10 冊，借期 4 週，得續借 1 次。
2. 學生：借出圖書總數為 3 冊，書香獎或圖書股長、文藝社社員為 5 冊，借期 2 週，得續借 1 次。
3. 逾期 1 日歸還將停權借閱 1 日，逾期 2 日歸還將停權借閱 2 日…，依此類推。

四、讀者入館時，請勿攜帶提包、書包或私有圖書，貴重物品（例如：手機、錢包），請隨身攜帶。學生應衣履整潔，穿著制服，且務必保持寧靜，勿高聲談笑、朗讀、吸煙、飲食或隨地拋棄紙屑，違反者取消資格。離開圖書館時，請將任何私人物品帶走，禁止隔夜置放。

五、圖書館外討論區使用規範

1. 圖書館討論區為閱讀、自習及輕聲討論使用，一律嚴禁用餐、飲食及聊天。
2. 離開前，請同學將桌面垃圾、橡皮擦屑清潔乾淨，並將垃圾或回收物清潔分類。

六、圖書館檢索區使用規範

1. 請持學生證至流通臺辦理登記，並於前一天至圖書館填寫使用電腦座位申請表，並依館員指示之座位對號入座。
2. 欲使用印表機者，請自備全新 A4 空白紙張，並依館員指示之號碼入座。
3. 登記使用之電腦設備發生異常時，應立即通知流通臺，待查明狀況後，經圖書館人員的安排，方可改用另一部指定的電腦。
4. 請保持安靜，勿大聲喧嘩，或遊走、嬉鬧、玩手機。
5. 請愛惜公物，維持整潔，個人物品勿隨意丟棄。
6. 切勿藉機上網打電動、聊天、觀看不當影片，一經查獲則處以停權、停借處分。

若有任何問題，請洽圖書館服推組 02-2553-1969 分機#112、113

就學貸款說明

依高級中等以上學校學生就學貸款作業要點（民國 105 年 03 月 31 日修正）

- 一、教育部（以下簡稱本部）為簡化辦理高級中等以上學校學生就學貸款之作業程序，特訂定本要點。
- 二、高級中等以上學校學生就學貸款辦法（以下簡稱本辦法）第四條所稱辦理本貸款之銀行（以下簡稱承貸銀行）原則上按學校所在地之行政區劃分如下：
 - （一）在臺灣省、新北市、臺中市、臺南市轄區者，由臺灣銀行承貸。
 - （二）在臺北市轄區者，由臺北富邦銀行承貸。
 - （三）在高雄市轄區者，由高雄銀行承貸。為便利學生就地辦理貸款事宜，本部得另覓其他銀行配合承貸，不受前項規定之限制。
- 三、本辦法第七條第二項所定申請本貸款者之家庭年所得總額，依綜合所得總額計算，其計算方式如下：
 - （一）學生未婚者，為其與法定代理人合計之家庭所得總額。
 - （二）學生成年且未婚，為其與父母合計之家庭所得總額；其父母離婚者，為其與父或母之一方合計之家庭所得總額。
 - （三）學生成年且未婚，而其父母均死亡者，為其本人之所得總額。
 - （四）學生已婚者，為其與配偶合計之家庭所得總額。
 - （五）學生離婚或其配偶死亡者，為其本人之所得總額。
- 四、本辦法第八條所稱利息，其利率之計算，由主管機關負擔者，按中華郵政股份有限公司一年期定期儲蓄存款機動利率為指標利率加百分之一點四計算；由學生負擔者，按中華郵政股份有限公司一年期定期儲蓄存款機動利率為指標利率加百分之零點五五計算。前項指標利率隨中華郵政股份有限公司一年期定期儲蓄存款機動利率變動而調整。加碼部分由本部適時檢討調整並公告之。
- 五、承貸銀行於每學期辦理貸款完竣後，應備妥補貼利息收據及利息計算表，向主管機關請領補貼利息，其補貼利息收據及利息計算表格式由主管機關訂定之。
- 六、學校辦理學生就學貸款，由學校指定一專責單位辦理。
- 七、學校於學期開始前寄發學生註冊收費通知單時，除應註明學生貸款申請手續及可申請之貸款範圍及金額外，應另檢附本辦法、本要點、就學貸款作業須知與就學貸款宣導等相關規定及文件。
- 八、學生申請貸款，應依承貸銀行規定辦理簽約及對保手續：
 - （一）同一教育階段（高級中等學校、大學、專科學校、技術學院、碩士、博士及其他學程等各分別為一教育階段）第一次申請時：應邀同法定代理人（兼連帶保證人）或連帶保證人，攜帶戶口名簿（包括詳細記事）或三個月內申請之其他戶籍資料證明文件（包括詳細記事）、印章、國民身分證及註冊收費通知單，至指定之承貸銀行簽約及對保。
 - （二）每學期請撥時：備妥本人之印章、國民身分證及註冊收費通知單，至銀行辦理對保。
 - （三）學生辦理簽約對保手續，其法定代理人或連帶保證人無法親至銀行辦理對保時，得由其法定代理人或連帶保證人委託或授權他人持附印鑑證明或經公證之委託書、授權書（格式由各銀行自訂）至銀行辦理。學生對保所需相關費用應自行負擔。學生於註冊時，應出示銀行所開具之證明，向學校申請緩繳學雜費等費用。
- 九、學校應於每年三月三十一日與十月三十一日前，依報送規格利用網路傳送申貸學生本人及父母或法定代理人（學生已婚者，為配偶）之相關資料至本部，由本部彙總送財政部財稅資料中心查調其家庭

最近一年度綜合所得總額資料後，再由本部將查調結果分類轉知各校，逾期不予受理。前項查調結果不合格或對財政部財稅資料中心查調結果有疑義者，申貸學生得向所在地之稅捐稽徵機關申請複查，複查結果如有不同，由學校發文向承貸銀行更正。財政部財稅資料中心及本部不提供複查作業。

- 十、符合申請貸款要件者，由學校將電子檔及申貸清冊送承貸銀行依規定完成貸款手續；不合格者，由學校通知學生補繳學雜各費。
- 十一、各承貸銀行得依私立學校之申請，與學校協議，按該校學生前一學期就學貸款總額最高五成先行預撥當學期之就學貸款。上開預撥款自撥付日起至清償日止之利息，按就學貸款利率計算，並由主管機關負擔。預撥款如高於該校學生當學期就學貸款總額者，學校應即償還預撥款扣除當學期就學貸款總額後之超撥款項，違反者由主管機關核撥獎補助款中扣抵。預撥款如低於該校學生當學期就學貸款總額者，該就學貸款總額扣除預撥款後之差額自註冊日起至該差額撥付日止之利息，按中華郵政股份有限公司一年期定期儲蓄存款機動利率計算，由主管機關負擔並支付該校，最長以三個月為限。
- 十二、本辦法第五條所列本貸款之金額範圍如下：
 - (一)學雜費：其金額為該學期實際繳納者。
 - (二)實習費：其金額為該學期實際繳納者。
 - (三)書籍費：高級中等學校為每生每學期新臺幣一千元；專科以上學校為每生每學期新臺幣三千元。
 - (四)住宿費：其金額為該校住校宿舍費，校外住宿學生申貸之住宿費，以該校住校宿舍費之最高者為基準。
 - (五)學生團體保險費：其金額為該學期實際繳納者。
 - (六)海外研修費：每生每年以新臺幣四十四萬元為上限。
 - (七)生活費：低收入戶學生，每生每學期以新臺幣四萬元為上限；中低收入戶學生，每生每學期以新臺幣二萬元為上限。
- 十三、享受全部公費之公費生或已獲得政府主辦之其他無息助學貸款者，不得申請就學貸款。但辦理學雜費減免或已請領本部助學金之學生，得就本辦法第五條所稱之學雜等各費減除學雜費減免或本部助學金後之差額申請就學貸款。採每一教育階段學程辦理簽約對保手續一次且有前項但書情形者，學生於每學期得申請動用之就學貸款金額，以前項但書所定之差額為限。
- 十四、申請貸款學生尚未成年者，應在申請書及借據上加列法定代理人為其連帶保證人，負借款償還之連帶責任。
- 十五、依本辦法第七條第一項第一款後段申請貸款學生，除必要之申請資料外，並應檢附有關之證明文件，向學校申請辦理，經學校審核合格後，即得辦理借款手續，其利息負擔方式依本辦法第八條第一項規定辦理。主管機關認為有必要時，得隨時查核之，發現有不實者，由學校負責追回該筆貸款。
- 十六、學校對於申請就學貸款之學生，應保存詳細紀錄。學生轉學、休學、退學、畢業時，學校教務處應於事實發生後一個月內提供資料給學校承辦單位將該資料函送承貸銀行，由承貸銀行寄發還款通知單（載明貸款金額、償還期間、還款手續、地點等）給學生本人。學生本人有地址變更、繼續就學、退學、休學、出國、服兵役、兵役役期變動、教育實習、延長修業期間或其他得變更償還期起算日之情形，應主動告知承貸銀行；如未主動告知，於承貸銀行獲悉後，得依本辦法第十條規定逕行變更償還期起算日。
- 十七、學生償還貸款本金之期限為貸款一學期者得以一年計，至遲應自其最後教育階段學業完成日、

服完義務兵役或教育實習期滿日後滿一年之日起，開始償還。但在職專班之學生應於最後教育階段學業完成日後之翌日起，開始償還。符合本辦法第十條第五項及第六項規定之學生，得申請延期還款，其延期期間之利息，由各級主管機關負擔全額或半額。

十八、學生於開始償還貸款之前一年度，平均每月所得未達新臺幣三萬元（前一年度如有就學或服義務兵役之緩繳期間不予列計）及為低收入戶或中低收入戶者，得申請緩繳貸款本金（已逾應償還起算日或已開始還款者，應先償還逾期期間之已到期本息、違約金後，始得申請），最多以申請三次為限，每次申請緩繳期限為一年，貸款到期日並隨緩繳期限順延。其緩繳期間之利息，由各級主管機關負擔。

依前項規定申請緩繳貸款本金三次者，得申請延長償還貸款期限，貸款一學期以一年六個月計，低收入戶或中低收入戶得以二年計。其利息由借款人自行負擔，各該主管機關酌予補貼利率二碼。依前二項規定申請緩繳貸款本金及延長償還貸款期限者，應提出稅捐稽徵機關開具之前一年度所得證明或戶籍所在地之地方政府開具之當年度低收入戶或中低收入戶證明及相關證明書（例如畢業證書、退伍證明等），向承貸銀行辦理。依本辦法第十一條第二項第三款規定，發生經教育部認定之重大災害者，學生及保證人得持尚在治療或復健中之醫療院所診斷證明書或其他證明文件向承貸銀行申請緩繳貸款本金，每次緩繳本金一年，並以三次為限，所申請之緩繳期間不得中斷，於緩繳次數屆滿前仍有緩繳需求，並經向承貸銀行專案申請核准者，其申請次數不在此限。

緩繳期間之利息，由各級主管機關負擔。

前項申請，學生如有逾期情事，未經財團法人中小企業信用保證基金代位清償者，得追溯辦理緩繳；已經財團法人中小企業信用保證基金代位清償者，承貸銀行得暫停催理，並以一年為原則。

第四項申請緩繳次數應與依第一項規定申請緩繳次數，分別計算。

十九、第十七點及第十八點規定之償還期限，學生得自願提前清償或縮短償還期限，承貸銀行並得視特殊情況調整之。

臺北市府教育局學生午餐費補助申請方式

一、申請資格：

學校別	申請資格	補助內容	應備文件
臺北市 <u>公立</u> 國民小學	學校以「臺北市府教育局安心就學溫馨輔導實施計畫」收案協助學生，其協助資格如下： (一)低收入戶。 (二)中低收入戶。 (三)家庭突遭變故(含失業、被裁員及給予無薪假者)經濟陷入困境，無法順利就學，經班級導師認定需要協助者。	依每學期核定金額發給。	一、合於補助條件之學生名單1份(附表1) 二、學校正式收據1份(以上2種資料送局)
臺北市 <u>公立</u> 國民中學	(四)家戶年所得在新臺幣30萬元以下，其利息收入<10萬元，經濟困難者。		※免另填「餐費補助申請表」
臺北市 <u>公立</u> 及 <u>私立</u> 高級中等學校	學校以「臺北市府教育局安心就學溫馨輔導實施計畫」收案協助學生，其協助資格如下： (一)低收入戶。 (二)家庭突遭變故經濟陷入困境，無法順利就學，經班級導師認定需要協助者。		
外縣市 <u>公立</u> 及立案之 <u>私立</u> 高級中等學校	領有臺北市府社會局核發有效期限之「臺北市低收入戶卡」之家庭子女。		一、合於補助條件之學生印領清冊1份(附表2-1) 二、學校正式收據1份。 三、合於補助條件之學生申請表(附表2)(以上3種資料請備文函送臺北市府教育局申請)

二、注意事項：

(一) 本局核撥各校補助經費至學校專戶，請學校發放該補助款時，應通知學生父母或監護人，並取得學生回條(附表3)，留校備查。

(二) 申請補助學生名單(或印領清冊)應避免塗改，若有塗改需於塗改處加蓋承辦人職章。

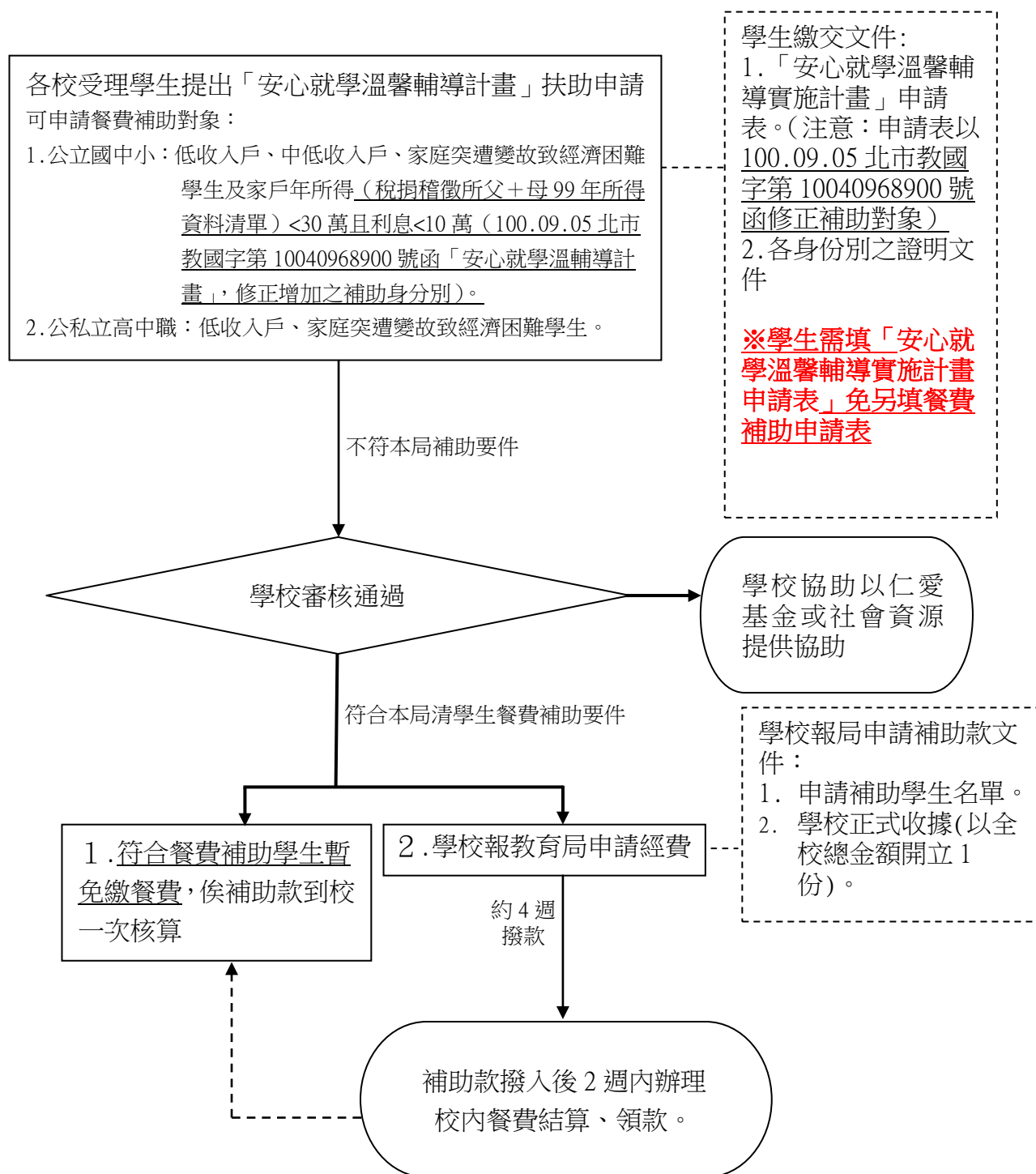
(三) 請學校確實審核資格，送件前檢視所需檢附資料無誤，備齊後送本局依會計程序辦理撥款核銷事宜；審核不合格將退回學校修正，資料不全或有誤者不予受理，如因而逾期，影響生權益，概由學校自行負責。

* (四) 本補助係為協助學學生正常就學，學生應在法定修業年限內，並正常上課，未正常到校上課或休學者，應繳回本補助款。

* (五) 已申請或接受其他午餐費、主副食費、伙食費補助(減免)者，不得重複申請本補助款，亦不得將本補助款改列其他時段用餐；轉出、入學生應注意不得重複補助。

請洽衛生組 2553-1969#136

臺北市政府教育局 110 學年度清寒學生午餐補助作業流程



臺北市教育局 110 學年度第 1 學期清寒學生午餐費補助申請表(樣本)

學校名稱：臺北市立成淵高級中學

申請日期： 年 月 日

申請人 (學生)	高中部		班級座號	年 班 號
	姓 名		身分證統一編號	
	戶籍所在地			
學生出生日期		年 月 日	電話	
監護人	姓名		身分證統一編號	
	與學生關係			
申請補助身份別(請擇一勾選)				
<input type="checkbox"/> 低收入戶 (請備證件影本) 1 台北市(中)低收入戶卡號：，有效期限：年月日 2 或縣(市)核准文號字 第□□□□□□□□□□號函(證明)				
<input type="checkbox"/> 家庭突遭變故(含失業、被裁員及給予無薪假者等)經濟陷入困境，無法順利就學，經班級導師認定需要協助者。 導師簽章：。				
**請填妥粗框內之資料並檢附學生帳戶存摺影本，以利後續補助款撥款。				
申請學生簽章		監護人簽章		
學校 審查	是否請領其他午餐補助： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
	審 查 結 果 (請務必勾選)	<input type="checkbox"/> 符 合 <input type="checkbox"/> 不符合		
	備註：請於 9 月 25 日之前交回【衛生組】，以利後續協助同學請領補助款。			

承辦人：業務主管：會計：校長：

教育部補助高中學校學生學費方案及其他註冊費減免申請事宜

壹、「註冊費」收費項目計 7 項：

註冊費四聯單收費項目有：1.學費 (6240 元) 2.雜費 3.家長會費 4.學生團保費
5.電腦耗材費 6.游泳池清潔費 7.教科書款。

貳、「免學費 6240 元」補助方案有 2 種：

1.教育部補助高級中等學校學生學費方案（建議不清楚家庭年所得者申請此項）

條件資格：1、學生具有中華民國籍。

2、108 年度家庭年所得在 148 萬元以下。

2.桃園市補助高級中等學校學生學費方案

條件資格：1、108 年度家庭年所得在 148 萬元以上。

2、學生與父或母或法定監護人共同設籍桃園市滿 1 年以上
(109 年 7 月 31 日前)。

3、家中有 2 名(含)以上子女(110 年 7 月 31 日前設籍)。

****免學費補助申請表無論申請與否，**

每位同學都務必於校務行政系統線上填寫申請意願並繳回紙本**

參、資格審查說明

1. 「家庭年所得」，原則上採計父親、母親及學生 3 人合計之全年所得。經財稅查調通過者免收第 1 項學費 6240 元，其餘 2~7 項仍須繳費。
2. 申請學生請檢附全戶戶口名簿影本(需含學生及父母雙方身分證字號)，若監護人僅為父或母一方，請檢附全戶新式戶口名簿影本(含詳細記事欄，不得省略記事)。
3. 為配合財稅查調時程，**有申請免學費者註冊費將分 2 次繳費**：
 - (1) 開學發放第 1 張「註冊費四聯單」，繳納註冊費第 2~7 項之金額(不含學費 6240 元)。
 - (2) 待 10 月中旬財稅查調結果公告後，針對**不申請及未通過免學費查調**同學發給第 2 張「註冊費四聯單」(第 1 項學費)，請家長在繳費期限內辦理繳費。

肆、特殊身分別與註冊費減免補助項目一覽表

身份別			學費	雜費	學生團保	家長會費	減免證明文件
低收入戶(不須申請免學費查調)			免收	免收	免收	免收	1. 低收入戶減免學雜費申請表 2. 政府核定110年低收入戶證明文件 3. 全戶戶口名簿影本 4. 學生或家長存摺影本
原住民(不須申請免學費查調)			免收	免收	免收		1. 全戶戶口名簿影本 2. 學生或家長存摺影本 3. 註冊費減免申請表
軍公教遺族(不須申請免學費查調)			免收	免收			1. 軍公教遺族子女就學優待申請書 2. 撫卹令影本 3. 全戶戶口名簿影本 4. 學生或家長存摺影本
身障生	輕度	家庭年所得 148 萬以下	免收	減收 4/10			1. 身心障礙減免學雜費補助申請表 2. 戶口名簿影本（含父母及學生） 3. 身心障礙手冊影本 4. 註冊費減免申請表 ※申請條件： <u>108 年度</u> 家庭年所得低於新台幣 220 萬元。（統一財稅查調）
		家庭年所得 148-220 萬	減收 4/10	減收 4/10			
	中度	家庭年所得 148 萬以下	免收	減收 7/10			
		家庭年所得 148-220 萬	減收 7/10	減收 7/10			
	(極) 重度	家庭年所得 220 萬以下	免收	免收	免收		
		家庭年所得 220 萬以上			免收		
身障人士子女	輕度	家庭年所得 148 萬以下	免收	減收 4/10			
		家庭年所得 148-220 萬	減收 4/10	減收 4/10			
	中度	家庭年所得 148 萬以下	免收	減收 7/10			
		家庭年所得 148-220 萬	減收 7/10	減收 7/10			
	(極) 重度	家庭年所得 220 萬以下	免收	免收	免收		
		家庭年所得 220 萬以上			免收		
特殊境遇家庭		家庭年所得 148 萬以下	免收	減收 6/10			1. 社會局證明文件 2. 全戶戶口名簿影本 3. 學生或家長存摺影本 4. 註冊費減免申請表
		家庭年所得 148 萬以上	減收 6/10	減收 6/10			
中低收入戶		家庭年所得 148 萬以下	免收	減收 6/10			1. 中低收入戶減免學雜費申請表 2. 政府核定110年中低收入戶文件 3. 全戶戶口名簿影本 4. 學生或家長存摺影本
		家庭年所得 148 萬以上	減收 6/10	減收 6/10			
現役軍人子女		家庭年所得 148 萬以下	免收				1. 現役軍人子女減免學費申請表 2. 軍眷補給證影本 3. 全戶戶口名簿影本
		家庭年所得 148 萬以上	減收 3/10				
兄弟姐妹同校						免收	1. 全戶戶口名簿影本 2. 家長會費減免申請表

*注意事項

- 一、以上各類減免申請，皆須學生自行提出，高一新生欲申請者請於 7/23(五)前填寫線上表單並於開學後繳交紙本備查。線上表單網址：<https://forms.gle/CUQeFz7bkVX5gv8t9>
- 二、同時具有多項減免身份者，僅能擇一辦理。
- 三、已依其他規定領取政府公費就學補助或學費減免優待者，不得重複申領上述補助，請擇一辦理(例如學生家長要申請軍公教子女補助者，則不可再申請免學費)。
- 四、學生或家長存摺影本作為補助經費或註冊費退費轉帳用，請務必提供。



教務處註冊組 (2553-1969#125)