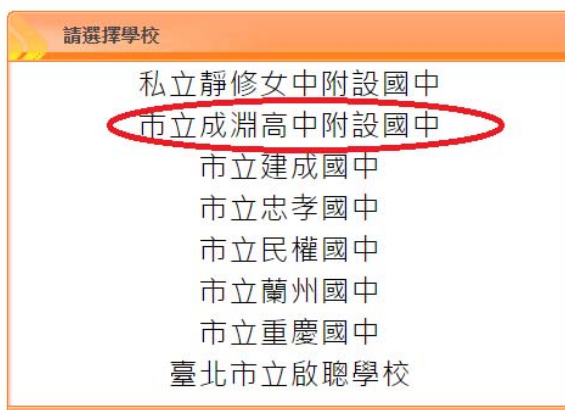


臺北市國七學生校務行政系統操作手冊

◎步驟一：進入成淵高中首頁，點選右邊九宮格內之「國中成績查詢」



◎步驟二：點選行政區「大同區」，選擇學校「市立成淵高中附設國中」

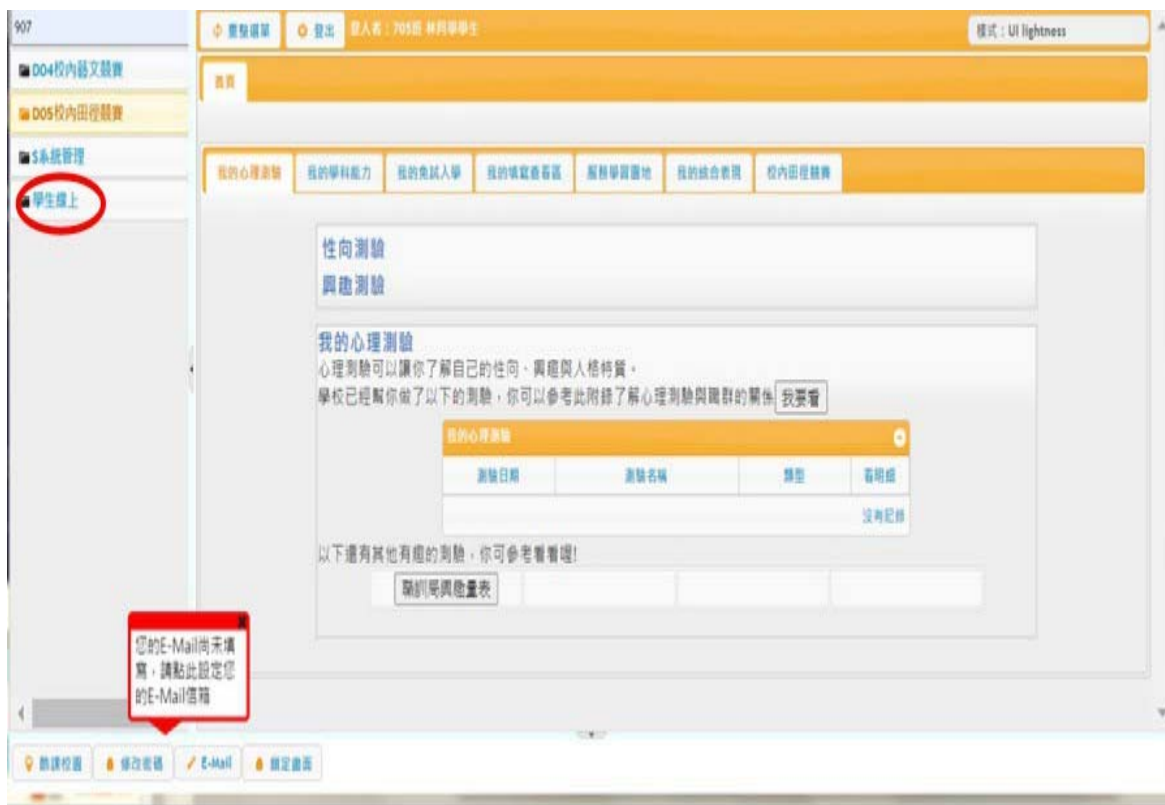


◎步驟三：點選**單一身分驗證**

由圖書館師長進行【單一身分驗證登入】之教學

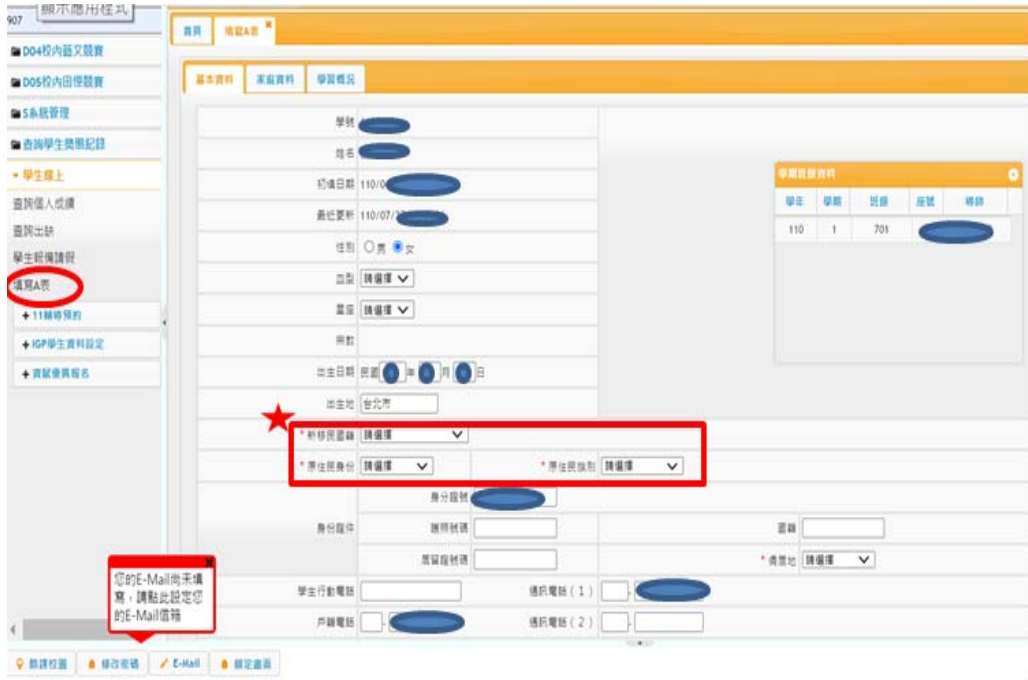


◎步驟四：進入個人資料頁面(學生線上)



請務必先設定個人 email，後續若遺忘密碼才能接收密碼重設連結資訊

◎步驟五：進入填寫畫面，填寫 A 表(請務必確認身份別選填)



◎步驟六：填寫 A 表-基本資料填寫

**若現有資料須更誤請洽教教處註冊組

**資料填寫完成後，請記得按存檔鍵



◎步驟七：填寫家庭資料

請由「父親」>「母親」>「監護人」>「出生序」>「兄弟姊妹」>「七年級時家庭現況」逐項填寫完整並**存檔**

The screenshot shows a web-based form for entering family information. The form is organized into several sections:

- 監護人 (Guardian):** Includes fields for name, gender, birth date, and contact information (work, home, mobile, email).
- 出生序 (Birth Order):** A table with columns for name, birth date, school/work unit, and notes.
- 七年級時家庭現況 (Family Situation in 7th Grade):** A series of dropdown menus for selecting various family-related information.

A red circle highlights the **存檔** (Save) button at the bottom of the form.

填寫完所有資料皆須按**存檔**鍵