

臺北市立成淵高級中學 高 / 國 中部 學生轉出申請書 民國 年 月 日

學生姓名	年班座號	學號
	年 班 號	
離校原因		聯絡電話

學生簽名：\_\_\_\_\_

家長簽名：(父) \_\_\_\_\_ (手機) \_\_\_\_\_

(母) \_\_\_\_\_ (手機) \_\_\_\_\_

通訊處：

請至下列單位辦理離校手續 (請有關人員簽名或蓋章)

導師	設備組長	(高中)教學組長 (國中)教務組長	註冊組長	教務主任
體育組長	(高中)生輔組長 (國中)生教組長	訓育組長	學務主任	校長
健康中心	出納組長	事務組長	總務主任	
(高中)輔導教官 (國中)資料組長	輔導主任	服務推廣組長	圖書館主任	
		(高中)資訊組長		

註：請詳閱背面轉出注意事項

為因應十二年國教入學方式的實施，提醒您與貴子弟在轉出成淵時，請至各處室歸還或領取升學相關資料，並攜帶至轉入學校繳交給相關單位登錄，以銜接貴子弟的就學權益：

1. 設備組：歸還借用物品
2. 生輔組/生教組：領取學生獎懲記錄與缺曠課記錄
3. 教學組/教務組：費用結算、物品歸還
4. 訓育組：
  - i. 高中：請妥善保管學習護照
  - ii. 國中：領取公共服務記錄表
5. 健康中心：領取學生健康檢查記錄卡
6. 體育組：領取體適能證明
7. 資料組：列印臺北市二代校務行政系統之生涯資料
8. 出納組：檢核是否繳清所有費用
9. 事務組：歸還電梯卡
10. 圖書館：還清借用書籍、(高中部)平板電腦