

臺北市立成淵高級中學教師調課、補課、代課申請表

本人因 公假 事假 病假 課務需要 其他，原因_____

需要於 年 月 日（星期 ）申請調（補、代課），所任教課程申請調整如下：

原 班 級 課 程					預 定 調 (補) 課 時 間					受調教師 簽 名	代課教師 簽 名
日 期	星 期	節 次	班級	科目	日 期	星 期	節 次	班級	科目		
年 月 日					年 月 日						
年 月 日					年 月 日						
年 月 日					年 月 日						
年 月 日					年 月 日						
年 月 日					年 月 日						

【國中】

【高中】

申 請 教 師	教 務 組 長	教 學 組 長	教 務 主 任	人 事 主 任
------------------	------------------	------------------	------------------	------------------

備 註：※調動時間為該班自習課或早自習者，請該班導師簽名。

（若在早自習補課一節，需補二個早自習課）

※請隨同附上假單，公假者請加附核定之公文影本。

※第八節輔導課需與第八節輔導課調，不得與正課調。

※自尋代課者，則請代課教師簽名。

