

臺北市成淵高中112學年度多元彈性教學實施計畫

期初課發會決議通過112.09.15

- 壹、依據臺北市政府教育局北市教資字第 11230765381 號函「臺北市所屬高級中等以下學校多元彈性教學指引」辦理。
- 貳、有關**法定傳染病及其他傳染病之認定**，依臺北市各級學校校園疑似傳染病通報及相關防治作業辦理。
- 參、經確認法定傳染病及其他傳染病致全班停課，或學生經學校核准病假逾三日(含)以上情形且提出需求申請時，以實施遠距線上教學為主，教師得以同步、非同步線上課程，輔以教育局公播課程影片協助學生學習。
- 肆、有關各項「多元彈性教學」模式，說明如下：
- 一、線上學習專班：學校得集中同一年級居家學習學生重新編班，安排教學人力實施遠距線上課程。
 - 二、混成教學：由原班級教師實施實體教學，透過架設平板電腦、廣角攝影機或追焦攝影機等設備，線上同步直播教室授課畫面，並以學生能同步觀看教師授課為原則。
 - 三、線上非同步課程：由原班級教師提供居家學習學生當週課程進度錄影或數位學習資源包，輔以每日一節線上視訊學習輔導課程，檢核學生學習成效，並關懷學生身心健康狀況。
- 伍、以下情形者，提供多元彈性模式教學：
- 一、學生因**法定傳染病及其他傳染病**，經防疫會議決議後「全班停課」，實施遠距線上教學者。
 - 二、學生因病假且檢具健保特約之醫院超過三日(含)以上證明，經由家長或監護人提出居家學習需求申請，學校審查核准後，實施遠距線上教學者。
 - 三、學生因相關會議議決，實施遠距線上教學者。
- 陸、經核予實施遠距線上教學之居家學習學生，應配合遠距線上教學及完成學校操作模式確實參與；全班停課授課教師應依線上教學模式落實(事先與學生確認課前作業準備工作、填報教室日誌、確實課堂點名、多元學習評量及上課紀錄等)。
- 柒、多元彈性模式學習評量，說明如下：
- 一、因法定傳染病及其他傳染病致全班停課者，評量方式應依既有校內行政程序，召開相關會議(如各學科教學研究會或課發會)討論審酌調整定期評量次數，或改採其他多元評量方式，或學期總成績計算方式之平時、定期評量占分比率；同一年級、同一科目之所有學生，應具有一致性作法。
 - 二、因病假逾三日(含)以上且提出居家學習需求申請者，於定期學業成績評量時均應參照本校學生學習評量辦法補充規定，依參加補行考試方式辦理(國中部學生銷假後返校補考)。
 - 三、因相關會議議決者，於定期學業成績評量時，均應依相關會議決議方式辦理。
- 捌、相關會議、申請及核准分責：

編序	對象	行政分責順序	備註
1	因 法定傳染病及其他傳染病 ，經防疫會議決議後「全班停課」，實施遠距線上教學者。	(1)防疫會議 (2)學務處 (3)教務處 (4)圖書館	依會議決議辦理。

2	因病假且檢具健保特約之醫院超過三日(含)以上，經由家長或監護人提出居家學習需求申請，實施遠距線上教學者。	(1)教務處受理 (2)圖書館支援	1. 請假： (1) 依學生請假規則由家長或監護人來電學務處請假 (2) 於返校後辦妥請假手續，由學務處審核。 2. 有線上教學需求者：需填寫線上表單後，來電教務完成申請。
3	相關會議議決，實施遠距線上教學者。	(1)相關處室 (2)圖書館支援	依會議決議辦理。

捌、多元彈性教學行政分責：

編序	內容	行政分責	備註
1	盤點校內多元彈性教學設備	圖書館	
2	確保學生線上學習設備無虞	圖書館	
3	公告各班線上教學課表	教務處	網頁公告
4	確認教學平臺及教學軟體	圖書館	
5	建立線上巡堂及檢核機制	教務處	隨堂檢核
6	加強教師教學合作	教務處/學務處	任課教師/導師
7	建立追蹤輔導機制	教務處/學務處	教室日誌/學生缺曠

玖、多元彈性教學整備時間表

月份	週次	日期	工作內容	行政分責
9	三	9/4-9/15	建置全校各班級班級線上教室連結	圖書館
9	三	9/16	公告各班級班級線上教室連結	教務處
10	七	9/11~10/11	建置全校各班級班級各班線上教學課表	教務處
10	八	10/15	公告全校各班級班級各班線上教學課表	教務處
10	八	10/15~11/20	確保新生及新進教師精熟多元彈性教學知能，確實完成線上連結測試。	教務處

拾、本計畫經課發會決議後實施，修正時亦同。