

臺北市立成淵高級中學 111 學年度國中部「高效率學習」計畫

111 年 8 月 29 日輔導工作委員會修正通過

壹、目的

- 一、提供學生精確的學習方式，達到高效率的學習。
- 二、引進多元資源，啟迪學生正向思維，發展高成就動機，開發潛能。
- 三、經由系統的學習輔導，協助學生在不同階段以適切的方式學習，提高學習成就，並穩定良好學習態度及方法。

貳、實施對象

全校國中部學生及家長。

參、實施方式

- 一、專題講座：對教師、家長、學生實施升學資訊、親職教育及讀書策略講座。
- 二、校友座談：邀請學長姐對學生進行課業準備、心理調適、時間規劃等面向之經驗傳承。
- 三、學習輔導：由任課教師組成課業輔導團隊，提供學生課業輔導。
- 四、測驗實施：結合興趣、性向測驗之解釋，協助學生建立生涯方向，以提高學習動機。

肆、實施計劃

分為國中部全體學生共同實施及各年級加強重點兩大項，分別敘述如下。

一、國中部全體學生共同實施

策略名稱	時間與地點	實施內容	參加人員	負責單位
1 學習策略~各科的讀書策略	全學年度	邀請各科老師提供有效率的讀書方法，協助學生適應國中課程。	全體國中部學生	教務處/ 任課教師
2 測驗解釋及調整學習方法	111.10	分別於不同年級實施適當量表，透過量表之解釋，協助學生了解自我學習能力並做調整。	全體國中部學生	輔導室
3 學習策略~讀書方法的建立與維持	適時	1. 有效學習方法之介紹。 2. 透過學習方法之練習提升學生學習的效率。 3. 於學生不同階段加強不同學習策略之維持。	全體國中部學生	輔導室
4 學科精進~課後輔導	適時	國英數工具學科加強課後學習時數	全體國中部學生	教務處/ 任課教師
5 學科精進~段考試題分析與講解	適時	針對每次段考結果由老師進行學生答題結果分析，進而提供學生學習方法之改進意見。	全體國中部學生	教務處/ 任課教師

二、各年級加強重點

(一) 國七學生及家長

策略名稱	時間與地點	實施內容	參加人員	負責單位
1 網路學習能力~圖書館利用教育	111.09 112.03~04 圖書館	1. 認識圖書館、圖書分類法，並熟悉線上公用目錄的查詢方式。 2. 透過講解及實際操作，介紹線上資料庫，增進學生有效運用網路	國七學生	圖書館

			學習的能力。		
2	新生家長座談	111.09 學校日	透過家長座談會協助家長了解國中學習狀態，與家長形成教育同盟，共同輔導學生學習適應。	國七學生 家長	輔導室
3	自我學習	適時	自我安排時間讀書，體驗時間規劃	國七學生	教務處/ 任課教師
4	學習潛能進步班	適時	針對不同程度同學，包括學習成績優異同學及學習潛能待開發學生抽離進行加深加廣學習與補救教學。	國七學生	教務處/ 任課教師
5	攜手計畫課後輔導班	適時	針對弱勢家庭學生於課後由大專學生課輔老師提供小班補救教學計畫	國七學生	教務處/ 任課教師

(二) 國八學生及家長

策略名稱	時間與地點	實施內容	參加人員	師資
1 大手牽小手	適時	結合服務學習課程，徵求高中部自願之學生利用課餘時間對國八學生進行課業輔導。	國八學生	創發處
2 自我學習課程	適時	自我安排時間讀書，體驗時間規劃。	國八學生	教務處/ 任課教師
3 學優班/ 學習潛能進步班	適時	針對不同程度同學，包括學習成績優異同學及學習潛能待開發學生抽離進行加深加廣學習與補救教學。	國八學生	教務處/ 任課教師
4 攜手計畫課後輔導班	適時	針對弱勢家庭學生，於課後由大專學生課輔老師提供小班補救教學計畫。	國八學生	教務處/ 任課教師
5 國八家長學習輔導說明會	適時	宣導本校全方位高效率學習計畫及家長應配合事項。	國八學生 及家長	輔導室/ 教務處/ 學務處

(三) 國九學生及家長

策略名稱	時間與地點	實施內容	參加人員	負責處室
1 各科的讀書方法暨解題技巧	111.08	邀請各科老師透過會考題目分析，讓學生了解有效率的讀書方法及解題技巧。	國八升 國九學生	教務處/ 任課教師
2 大手牽小手	適時	結合服務學習課程，徵求高中部自願之學生利用課餘時間對國九學生進行課業輔導。	國九學生	創發處
3 學習策略工作坊	111.10~11	進行讀書與學習策略量表施測，針對讀書策略弱勢的學生辦理單項度策略提升講座，協助學生學習好的學習策略。	國九學生	輔導室
4 多元入學方案講座-學生	111.12	認識多元入學方案，擇其所愛調適應考心情，舒緩壓力	國九學生	輔導室

5	寒假課後諮詢服務	111.02 (寒假輔導)	協助解決學生課業、學習及情緒之疑難雜症。	國九學生	教務處/ 任課教師
6	多元入學方案講座-導師、家長	111.03	認識多元入學方案，作為輔導學生未來升學之參考。	國九學生、家長、導師	輔導室
7	最後衝刺	111.05 (會考前)	1. 協助解決學生課業、學習及情緒之疑難雜症。 2. 國九各班統一作息、複習及測驗進度，全體任課教師一起督導學生按照進度一起向前衝。	國九學生	教務處/ 任課教師
8	實戰模擬~復習考試	適時	安排七次會考復習考試，提供學生考場實戰模擬經驗	國九學生	教務處/ 任課教師
9	復習考試檢討會	適時	老師們分享良好的學習輔導策略進而分享予學生	國九學生及家長	教務處
10	晚自習	適時	自我安排時間學習	國九學生及家長	教務處

伍、執行工作分配

教務處主要負責校內老師資源，輔導室負責相關講座之安排、計畫融入輔導課程及學生學習輔導，導師負責掌控與推廣班級學生及家長參與各項活動及學生學習輔導，其主要工作內容如下：

執行單位	執行內容
教務處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 安排階段性升學計畫。 2. 推動各任課教師落實「高效率學習計畫」。 3. 協調各科教師分班進行讀書方法及解題技巧的說明。 4. 多元入學作業流程說明。 5. 安排不同階段學生進行課業輔導，包含攜手計畫、課後輔導、晚自習及任課教師課業諮詢等。 6. 各任課教師學科學習方法之彙編。
學務處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生環境、秩序的維護以利打造適合學習之環境。 2. 協助導師推展各項活動。
總務處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 場地提供及配合。
輔導室	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理親師生各項講座。 2. 辦理校友分班返校座談，分享成功學習經驗。 3. 計畫融入輔導課程，協助學生在日常生活中活用學習技巧。 4. 測驗施測、分析、解釋，並根據測驗結果擬定輔導措施提供導師參考。 5. 學生學習輔導。 6. 安排各項多元入學管道宣導。 7. 安排大手牽小手計畫。

圖書館	<ol style="list-style-type: none"> 1. 安排促進大量閱讀活動。 2. 推行運用網路有效學習的能力計畫。 3. 提供良好閱讀及自習場地。
創發處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 安排傑出校友演講活動。
導師及任課教師	<ol style="list-style-type: none"> 1. 推廣及鼓勵學生及家長參與各項講座。 2. 鼓勵學生使用各項資源，包含講座及教師資源。 3. 協調安排統一的複習及測驗進度。 4. 提供學生學習輔導及課業諮詢。 5. 擔任各科讀書方法及解題技巧班級講師。

陸、經費

由本校課業輔導費及輔導相關經費下支應。

柒、實施

本計畫經輔導工作委員會通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。