

臺北市立成淵高級中學 112 學年度第 1 學期

1 月份高中導師會報會議紀錄

- 壹、會議名稱:臺北市立成淵高級中學 1 月份導師會報暨德行成績審查。
 貳、開會時間:112 年 12 月 25 日(星期一)上午 9 時 10 分至 10 時 00 分。
 參、開會地點:綜合教學大樓五樓研討室。
 肆、主席:劉校長葳蕤。
 伍、主席致詞。
 陸、上次決議事項報告:無
 柒、導師建議及處室回覆:

發言者	反映內容	回覆內容
111 導師	發書日在 1/18,但因 1/19 要大掃除,在大掃除後,學生很難將平常累積的物品及新書籍帶回家。 另外,教室借學測考場,不知周邊櫃是否能放物品,因為若只放後面櫃子一定會放不下,而且曾有借考場後,書籍遺失的狀況。 是否可以改在 1/23 上課統一發書?	教務主任回覆: 因為學測借用考場,需要大量的專科教室作為各校考生休息室,屆時所有的專科教室須淨空來使用。 原則 1/18 發書,目前也在趕工,希望能提早到前一週班會課分批發放。
211 導師	1、1/23-1/26 有無第八節? 2、高三明後天段考,是否 1-7 節依考程表入班監考,第八節正常上課? 因為有收到通知星期三第 7、8 節正常上課。另外 5、6 節國寫是否安排人員監考?因為監考表目前是沒有安排老師監考。	教務主任回覆: Q1 補課日皆無第八節。 Q2:高三段考 1-7 節依考程表入班,第 8 節正常上課。星期三 5、6 節監考表進行調整,安排人員監考。
311 導師	高三段考後,下週起會有學生開始請假。希望到場高三導師可以提出意見,大家討論看看有沒有統一的解決辦法。	學務主任回覆: 高三升學輔導會議已經跟高三導師說明學生可能請假的樣態,基本上學生請假就須依請假規則辦理。 會後大家再一起溝通、討論,另外行政端也會進行討論,再與高三導師們確認。
107 導師	Q1:本班蒸飯箱已經故障多次,是否能完整檢查蒸飯箱? Q2:下學期第八節調查表預計 1/18-1/23 繳交,時間是否能調整?	教務主任回覆: Q2:原意是希望提早調查,能早點掌握人數以便安排開課狀況,若老師們回收同意書有困難,可延後至開學。
108 導師	請問下學期行事曆表訂開學日下午寒假複習考,該日下午第七節為社團課,那監考老師如何安排?打掃時間如何調整?	教務主任回覆: 開學複習考會商請社團老師協助監考,打掃時間恢復正常打掃、鐘聲會調整。

312 導師	Q1:線上核假會發單或 email 通知老師要去線上核假嗎? Q2 教室外放置課程表的板子已經毀損了，能否協助更換?	學務主任回覆: 無論紙本或線上請假，流程及證明文件都是一樣的，學生皆應通知導師。
--------	---	--

捌、報告事項（各處室業務報告）：

一、**教務處**

(一)教學組：

1、重大考試請假規則

教務處公告

依據請假規則第三條第(一)之 5 項：考試期間請假，悉依「考試規則」辦理，以及考試規則第八條、第九條，重申請假、准假及補考規則：

- 一、定期考請假者，須檢具健保特約之醫院證明至教務處教學組，方准以補考並採認補考成績。*醫院證明係指具健保特約醫院開立之診斷書，並非看病收據。
- 二、考試期間請病假，因身體好轉而中途返校欲完成考試者，返校時應先至教學組，且須檢具當日醫院證明，經確認後，方能進行缺考科目之補考及成績採認。若無法立即取得醫院證明者，須於 24 小時內檢具健保特約之醫院證明，**方准採認補考成績**。
- 三、返校完成補考後仍須依照本校國、高中部學生請假規則完備請假程序。
請同學尊重定期考試之重要性，若非重大疾病、急症或如列事項，切勿缺席。

臺北市立成淵高級中學學生考試規則

第八條

考試期間，除因公、因病、因親屬喪亡、及因產前、娩、育嬰及流產等特殊事故外，一律不准藉故請假，因病或流產請假須檢具健保特約之醫院證明、產前假須檢具孕婦手冊、娩假及育嬰假須檢具新生兒之出生證明等，以上假別均應由家長或監護人提出申請。

第九條

高中部學生於定期學業成績評量時，因故不能參加全部科目或部分科目之評量，需依學校請假規定進行請假，經學校核准給假者，准予補行考試或其他方法評量之，其成績採計方式如下：

- (一) 請公假、病假（含生理假）、喪假、產前假、娩假、育嬰假、流產假者，按時得分數計算。
- (二) 因緊急事故請事假者，成績超過及格標準，以及格成績計算；未超過及格基準者，按實得分數計算。
- (三) 無故缺考者，不准補行考試，成績以零分計算。

因病或流產需檢具健保特約之醫院證明、產前假須檢具孕婦手冊、娩假及育嬰假須檢具新生兒之出生證明等，以上假別均應由家長或監護人提出申請。

- 2、**高三期末考 12/26-12/27、高一高二期末考 1/16-1/18**。期末考時，請各班導師協助提醒同學務必遵守「考試規則」，請導師於早自習時隨機安排學生考試座位，並指導學生將座位及抽屜淨空轉向，手機等 3C 產品關機放置教室前後方。聽從監考老師之指示交卷。

教學組亦會於考前一天 1/15 發公告，請學藝務必轉知、提醒同學。

3、**高三補考事宜**

1/5 公告高三補考名單

- 1/9 公告高三補考考程
 1/25 高三補考
 4、**高一、二**補考事宜
 1/23 公告高一、二補考名單
 1/25 公告高一、二補考考程
 1/30 高一補考
 1/31 高二補考
 5、下學期第八節輔導課提早調查，1/18 連同領書發下調查表與家長同意書，1/24 繳回教學組統整。(1/17 會發給各位導師)
 6、高一跨校網路選課時間：1 月 8 日（一）9 時～113 年 1 月 12 日（五）12 時。
 結果公告：113 年 2 月 9 日（五）前公告於校網。
 詳情請看附件或官網
https://www.cyhs.tp.edu.tw/ezfiles/0/1000/attach/80/pta_26695_591893_36036.pdf
 7、1/23-1/26 高三多元選修選課
 8、因應 113 全國中等學校運動會 4/22-4/25 舉行，於 1/23-26 補課。

日期	一	二	三	四	五
一月補課日		1/23	1/24	1/25	1/26
補課日期		4/23	4/24	4/25	4/22(一)
備註					1/26 補 4/22 週一課程

(二)教務組：略

(三)註冊組：

- 1、請老師們盡早結算成績，務必於成績輸入截止日期前輸入成績。謝謝大家幫忙。
 成績輸入截止日期：1/3 高三、1/19 高一二成績。

(四)設備組：

- 1、因應學測考場及考生休息室準備，以 1 月 18 日領書為原則，如各年級各科用書能提前清點就序，將提早通知調整領書時間，如可提早將預計利用班會時間；相關作業仍待設備組另行通知。

二、**輔導室**

(一)輔導組：

1、【學生認輔工作】

- (1)感謝老師協助本學期認輔工作，本學期認輔紀錄需於 12/22(五)繳回，尚未繳回之教師煩請繳至輔導室侯琬琦小姐處，以利後續敘獎事宜。
- (2)另下學期若學生有認輔需求，可於開學後完成「高關懷暨認輔學生調查表」後繳回輔導室，以利安排學生後續輔導事宜。

2、【中離學生追蹤輔導事宜】

有關高中部中途離校學生追蹤輔導相關事宜，感謝註冊組已協助將今年休學學生進行通報，目前追蹤中共 8 位同學；依規定每學期至少 2 次線上填報追蹤紀錄，請導師一起共同持續追蹤輔導。

(二)資料組：

1、【高中關懷記錄(B表)填寫】

學期將屆尾聲，感謝老師整學期對學生的付出與關懷。請您於 1/12(五)前進入校務行政系統【高中成績查詢】>【教師線上】>【01 綜合資料】>【維護導師關懷紀錄】進行填寫。

2、【高三青年教育與就業儲蓄帳戶方案】

如欲參與教育部青年教育與就業儲蓄方案的高三學生可洽資料組。

3、【112-1 高中學習歷程檔案重要時程提醒】

112 學年度第一學期學習歷程檔案「課程學習成果」學生上傳截止時間為 113 年 2 月 7 日 17 點，每人至多 6 件，請導師協助提醒學生於時限內完成資料上傳，並請師長於 113 年 2 月 19 日前完成學生學習成果之認證。

4、【高中學習歷程檔案製作競賽】

為鼓勵學生整合並呈現學習歷程與省思，展現個人學習表現的特色亮點與學習軌跡。辦理學生學習歷程檔案比賽，實施計畫如附件。參賽檔案分為「課程學習成果」與「多元表現成果」兩組，同學擇一類別報名。報名暨收件時間：113 年 2 月 16 日至 3 月 1 日。將檔案資料以電子郵件寄至輔導室信箱 cyhsco0005@cyhs.tp.edu.tw。評選時間為 113 年 3 月 11 日（星期一）至 3 月 22 日，並於 113 年 3 月 25 日於學校網站首頁「最新消息」公布比賽成績。

5、【高三學習歷程檔案重要期程】

因應 112 年度大專校院考招之高中學習歷程檔案相關日程規劃如附件。

重要日程如下：

(1)112-1 學習歷程期程如下：

2/7 下午五點學生上傳課程學習成果截止

2/19 教師認證截止

(2)112-2 學習歷程期程如下：

4/8 高三 112-2 學期課程學習成果上傳截止

4/10 教師認證高三 112-2 課程學習成果截止

3/28 公告大學/四技申請入學第一階段篩選結果

4/11-4/15 學生勾選 112 課程學習成果及多元表現

4/16 發放學生上傳勾選確認通知單

4/16-4/18 收訖明細確認

4/19 資料更誤確認

4/22 提交中央資料庫

4/12-4/17 第二階段審查資料上傳(勾選學習歷程檔案)【測試】系統開放(1-4 學期之資料)

5/09-5/10 學校傳送高三學生第 6 學期修課紀錄 (PDF 檔，不含補考成績) 予甄選會
／聯合會

5/16-6/2 大學申請入學第二階段甄試

(三)特教組：

1、特教生期末 IEP 檢討會議已於 12 月陸續召開，敬請導師們出席。

2、學測特殊考場申請結果將於 12 月底公告，協助學生依服務通過項目應試。

三、**總務處**：

(一)校園公物管理及用電安全維護：

1、班級公物如木門、冷氣機、蒸飯箱、投影機、板擦機以及班級廣播、電風扇、高腳椅等，如有破損、故障，請務必請總務股長至總務處以書面登記於維修簿，以利事務組安排、掌握維修進度，因專業人手不足，通知、等待廠商需要時間，煩請靜待維修處理。

2、故意用力甩門致門毀損者及蓄意破壞課桌椅等公物者，將依校規懲處及辦理賠償事宜。

(二)113 年 1 月 20-22 日學測考場。

40 間教室，36 套課桌椅/間 + 1 間預備教室

1/18(四)全校大掃除結束後會進行學測考場布置，當天布置完成後，不再開放教室，1/19(五)休業式結束後，也請同學不要再進入教室。

(三)113 全中運拳擊競賽項目將於本校活動中心舉辦，12 月份完成活動中心五、六樓油漆，1 月份起五樓能正常使用，請老師們協助宣導，愛護漆面，避免造成漆面髒污。另，1 月份進行三、四樓油漆工程及三、四、五樓廁所工程，請協助宣導，不得進入工區。

四、**圖書館**

(一)讀服組：

1、第 1121015 梯次全國高級中等學校小論文寫作比賽得獎名單如附件，本次比賽共送 31 篇，14 篇得獎，1 篇特優、1 篇優等、12 篇甲等，獲獎率 45%。

2、請有訂閱人間福報的班級於 12/25(一)前繳回學習單(至少兩張)，讀服組上月導師會報已提供 2 張空白的學習單於導師桌上，原始檔案也可至校網下載。

【路徑：首頁→圖書館→讀者服務組→人間福報學習單下載處】



3、高中閱讀筆記抽查時間為 12 月 12 日-13 日；複查截止日為 12 月 20 日。

4、日本九州國際教育旅行團員甄選已順利結束，後續辦理相關培訓及家長說明會。

5、圖書館書籍查詢、續借及電子書相關訊息



6、12/29(五)第 5-6 節大師講座，由實踐大學邀請邱鈞評老師，主題為 SDGs 桌遊教育，當天限額 60 位同學，老師會實際帶領學生分組桌遊教育，有意願的班級可至圖書館讀服組報名。

(二)資媒組：

1、表現優良之資訊股長進行敘獎中。

2、一月份將發資訊期末檢核表給資訊股長，並收回資訊工具包整備。

3、一月份將逐步以貼紙封閉大屏前面板，請大家多多利用黑板下資訊整合器或資訊插座。

4、一月份將集合高二各班資訊股長，進行青春紀行之說明。

五、**創發處**：

(一)12/19-20 成淵代言人二次招生。

(二)2024 年 2 月澳洲籍交換學生入校就讀一年(扶輪社交換)。

(三)1/12 韓國資深華語教師參訪團到校進行交流，行程入班觀課以及和教師進行座談，感謝教務處協助邀請各科教師參與。

(四)1/22 國際文憑雙聯學制 UMC 新生英文/數學分級線上考試，本校共 6 人報名。

六、**教官室**：

(一)大門人行道人車分道

因應上放學時，大門前人行道人、車較多，故劃設腳踏車專用道供腳踏車使用，避免擦撞行人。步行或等候家長的同學也要避免駐留在車道上。

(二)未滿 18 歲勿飲酒

1、日前本校學生自行於超商購買水果口味調酒至公園飲用，遭民眾報警檢舉，由警方帶回派出製作筆錄後，通知家長帶回。

2、再次提醒未成年勿飲酒，即使是低酒精數的水果酒或啤酒，仍屬違法。

七、**學務處**：

(一)訓育組

1、【班級幹部名單】112 學年第二學期班級幹部名單，最慢請於 113 年 1 月 8 日(一)前，填妥後送回學務處訓育組。

2、【服務學習】各班學習護照已完成社會關懷-服務學習時數的審核，並將學習護照發還各班並進行時數確認，請導師提醒同學若服務時數未達規定之 8 小時(校內外各 4 小時)，請利用寒假時間補做(需於 1/31 前完成上學期之時數)，並於開學後規定時間內完成服務時數補登；服務時數採計時間每學年度上學期為 8 月 1 日至 1 月 31 日，每學年度下學期為 2 月 1 日至 7 月 31 日。

3、112 學年度全校教職員團體照訂於 1 月 19 日 10:00 校務會議前，於成淵廣場拍攝，請全校老師一同參與。

4、【社團課程實施】

112 學年度高中部第二次社團轉社申請於 112 年 12 月 28 日~113 年 1 月 5 日下午五點截止，轉社作業結果將於開學前公告至學校網頁並於開學發放各班。高中部社團課進行至 113 年 1 月 12 日止，1 月 18 日將進行社團聯席會轉社會議。

5、【高二教育旅行】時間訂於 113.2/20-2/23，路勘時間為 113.1/8-1/9，感謝譚鴻儀老師協助招標、董于嘉老師協助路勘，路勘期間之課務，已請教學組協助公假派代。

(二)生輔組

1、【學生生活競賽成績】-統計至第 15 週

高一榮譽班積分以 108 班最高、次高為 101 班。

高二榮譽班積分以 210 班最高，次高為 201 班。

高三榮譽班積分以 309 班最高，次高為 306 班。

班級	積分	班級	積分	班級	積分	班級	積分	班級	積分	班級	積分
101	244	107	197	201	262	207	204	301	147	307	177
102	243	108	270	202	223	208	134	302	169	308	267
103	192	109	234	203	238	209	236	303	174	309	284
104	141	110	208	204	168	210	265	304	154	310	261
105	229	111	215	205	225	211	166	305	268	311	233
106	236	112	31	206	254	212	26	306	283	312	30

2、【獎懲實施辦法與改過銷過實施】

請各位導師協助調查班上同學之獎懲紀錄，提醒同學盡速實施銷過手續，其銷過流程如下：

- (1)提出改過銷過申請書，交予輔導教官(生教組)，經學務處審核通過開始銷過。
- (2)觀察期：警告1個月、小過3個月、大過6個月。
- (3)愛校服務：警告3小時、小過9小時、大過27小時。
- (4)心得文章：警告1篇、小過3篇、大過6篇。
- (5)以上完成登記後，彙整繳交至輔導教官(生教組)，經審核後通過後紀錄會註銷。

***寒假期間**教官室可登記公服，鼓勵同學前來申請。

3、導師線上核假步驟

(三)生教組:略

(四)衛生組：

- 1、高一、二全學期前三名(依序)，依規定給予獎勵，不需返校公共服務，優秀班級如下：
【高一 108.101.102】【高二 210.201.206】，返校打掃表另見附件，另【高三 309.306.305】
為本學期優秀榮譽班，寒假返校打掃表另見附件。

2、【學測考場環境整理】

本學期大掃除日期為 1 月 18 日 (四)，清掃重點為考場布置，當日不用刷地，由任課老師指導班級完成環境清潔。

- (1)暫定打掃時間：13:00-14:20 (檢查時間：13:50-14:30)、需配合教務處發書時間(後續會集合股長說明)。
- (2)打掃範圍：各班內外掃區。
- (3)當日掃除完需由衛糾檢查，合格班級請在班上等候廣播再統一放學；不合格班級需全班重掃，待學務處師長複檢通過後才可離開。
- (4)大掃除完畢後，請各班不要鎖門，以利後續考場布置事宜。
- (5)706-710、801-805、808-902、905-909、101-111、201-210、301、304、305，請先將桌椅預排成 6X6 之樣式，並將抽屜淨空。其餘國高中部班級 701、702、112、212、312、302、303 不用排桌椅，只需將抽屜淨空即可、要當預備試場(701-702)和機動課桌椅補充班。(後續會集合股長說明)
- (6)高三班級仍要進行掃除，內外掃區請依照一般上課日正常打掃即可。
- (7)各班的貴重物品、時鐘等請自行妥善收好，勿置放於考場中。

3、本學期期末第二次大掃除日期為 1 月 26 日 (五) 下午，請各班導師指導班級完成環境清潔。

- (1)打掃時間：表訂 16:00-16:20。

(2)打掃範圍：各班內外掃區，茲因為補下學期正規課程，為避免耽誤正課，打掃時間和平日相同，不再統一檢查放學。

(3)當日應刷洗教室、廁所之地板，並將班級的垃圾桶、回收桶、廚餘桶清空洗淨後收至教室內，走廊掃具也應收回教室內，以免寒假期間掃具積水或因風吹損壞。

(五)體育組：

1、近日體育組老師們反映，有高中生在非體育課時間借用籃球場打球，已經造成體育老師們教學困擾，如有因教學上的需求，請導師及任課老師提早向本組或者該運動場地的授課教師進行詢問。

2、本校游泳池預計一月完工，等待驗收後，即可恢復游泳教學進度。

◎ 學務主任補充報告：

1、再次提醒1/26補星期一的課程，打掃時間在16:00-16:20。

2、2/5在學校辦理捐血活動，歡迎各位老師共襄盛舉。

玖、提案討論及決議事項：無。

壹拾、臨時動議。

壹拾壹、散會。