

臺北市立成淵高級中學 112 學年度第 1 學期

1 月份國中導師會報會議紀錄

壹、會議名稱：臺北市立成淵高級中學 1 月份導師會報暨德行成績審查

貳、開會時間：112 年 12 月 25 日（星期一）上午 8 時 10 分至 09 時 00 分

參、開會地點：綜合教學大樓五樓研討室

肆、主席：劉校長葳蕤

記錄：張婷絮

伍、主席致詞：

陸、上次決議事項報告：無

柒、導師建議及處室回覆：

發言者	反映內容	回覆內容
807 導師	1、教室佈置得獎錦旗何時會頒獎？ 2、請各處室同仁不要在午休時間打電話至教室。	訓育組長回覆： Q1:教室佈置頒獎會在休業式前於朝會頒獎。 學務主任回覆： Q2:各處室可配合辦理。
809 導師	1、關於整合器的部分，有發現如果插在整合器的話，大屏螢幕會閃爍，因此在此問題解決前是否能不封大屏的 HDMI 接線？	圖書館回覆： 目前大屏面板的插孔是有另外拉線到黑板左下方的盒子，該盒子有 HDMI 及 USB 插孔，所以並非大屏的面板插孔封住後，就不要再使用。 我們會協助再對資訊股長進行訓練，而大屏面板孔位封住後，並不會影響老師的教學，備用插孔也已建置完成。
802 導師	1、請問早上氣溫幾度會暫停朝會？	學務主任回覆： 13 度以下，若有彈性調整會在前一天公布，並於級導師群組發布訊息。

捌、報告事項（各處室業務報告）：

一、**教務處**

（一）教學組：略

（二）教務組：

- 1、國中期末考於 1 月 17 日、18 日舉行。期末考時，請各班導師協助提醒同學務必遵守「考試規則」，請導師於早自習時隨機安排學生考試座位，並指導學生將座位及抽屜淨空轉向，聽從監考老師之指示交卷。
- 2、1/2 起圖書館晚自習開放(段考前兩週)，1 月 18 日為本學期最後一天圖書館段考晚自習。
- 3、1/11 學習扶助課程結束；1/12 國中輔導課結束。
- 4、1/23-1/26 補課日：1/23-1/25 上星期二至星期四課程，1/26 上星期一課程。補課日均無第八節。
- 5、1/29-2/2 為國九寒假輔導課，每日上課 7:50-12:00。
- 6、教學正常化訪視宣導(含教育部及教育局)：本校教學正常化視導應改進作為，日前均請各領域教師詳閱紙本並簽名，也請各班導師協助督促每班教室日誌撰寫情形，詳實填寫課程內容進度，避免只記錄「考試」「小考」。班會、早修、午間均不安排考試；如教師有調課

需求，請務必填寫調課單。

(三)註冊組：

- 1、請老師們盡早結算成績，務必於成績輸入截止日期 1/19 前輸入成績。謝謝大家幫忙。
- 2、請國九導師協助學生收齊「113 學年免試入學學生基本資料檢核表」，並於 12/27 日前繳回註冊組。

(四)設備組：

- 1、因應學測考場及考生休息室準備，以 1 月 18 日領書為原則，如各年級各科用書能提前清點就序，將提早通知調整領書時間，如可提早將預計利用班會時間；相關作業仍待設備組另行通知。

教務主任補充報告:近期發現上課期間有國中部學生會往合作社移動，請老師於上課期間，不要讓學生提早去合作社。

二、輔導室

(一)輔導組：

1、【學生認輔工作】

- (1)感謝老師協助本學期認輔工作，本學期認輔紀錄需於 12/22(五)繳回，尚未繳回之教師煩請繳至輔導室侯琬琦小姐處，以利後續敘獎事宜。
- (2)另下學期若學生有認輔需求，可於開學後完成「高關懷暨認輔學生調查表」後繳回輔導室，以利安排學生後續輔導事宜。

2、【多元能力開發班】

本學期多元能力開發班開設「美味人生」及「舞動藝世界」二門課程，於 12/25(一)結束，下學期輔導組將視學生需求開設相關課程，歡迎國八、國九導師協助推薦適合同學加入課程。

(二)資料組：

1、【國中關懷記錄(B表)填寫-每學期每位學生至少 1 筆紀錄】

【國中生涯輔導記錄填寫-每學年每位學生至少 1 筆紀錄】

【國九升學建議-請導師務必視學生進行適性勾選】

學期將屆尾聲，感謝老師整學期對學生的付出與關懷。請您於 1/12(五)前進入「校務行政系統」完成上述紀錄。系統操作說明請至(成淵首頁>行政單位 輔導室>第二代國中校務行政系統>112.09.25 國中新任導師校務行政系統說明-0925 講義)下載使用，若有任何問題，歡迎老師隨時與資料組聯絡。

2、【國中校務行政系統_生涯資料(生涯領航儀表板)】

國中部學生於 12/25-01/08 利用輔導活動課進行 112 學年度第一學期校務行政系統資料檢核。學生版暨家長版操作手冊、110-111 學年度及 11201 生涯發展教育活動總表(填寫「生涯試探活動紀錄」時使用)，會公告於校網(成淵首頁 > 行政單位 輔導室 > 第二代國中校務行政系統)，在家亦可下載使用。

3、【國九生涯資料總檢核】

基北區免試入學國九應屆畢業生-多元學習表現成績封存時間為 2 月底，國九各班於 12 月 25 日-12 月 29 日進入電腦教室進行線上資料填寫及檢核。請導師協助提醒學生務必完整建置及謹慎檢視個人相關資料，第五學期之資料(學習表現、行為獎懲、社團幹部、服務學習、體適能等資料)請於 113 年 2 月 16 日後進系統查閱，如有資料錯誤請至輔導室資料組領取「國中校務行政系統-生涯資料」修改申請單，以利後續相關單位進行資料更誤。預計於 2 月 16-23 日安排國九學生進入電腦教室進行生涯輔導資料總體檢同時發放生涯資料明細供親師生確認，屆時再麻煩導師協助請同學檢核並請家長確認簽名繳回。

4、【國九志願選填試探後輔導】

國九第一次模擬志願選填於 12 月 25 日至 1 月 8 日進行線上選填，註冊組會安排輔導老師協助，帶領學生進行選填，亦請導師協助志願選填後之輔導工作。

5、【112 年國中寒假職輔營】

1 月 29 日至 2 月 7 日為 112 年國中生寒假職業輔導營活動，共 52 人次參與，名單已公告於校網。待各校營隊注意事項彙整完畢後，會召集所有參與職輔營之同學做行前說明。亦懇請導師協助叮嚀學生營隊往返過程的交通安全。

(三)特教組：

- 1、本學年度藝才班招生說明會將於 1/12 中午進行，再請導師協助調查各班學生報名意願，再請輔導股長於 1/4 交回意願調查表。
- 2、特教生期末 IEP 檢討會議已於 12 月陸續召開，敬請導師們出席
- 3、本學期因應全中運補課週，1/23-26 有抽離課程之學生於原班進行課程，於下學期提前一週(第二週)進行課程抽離。

三、**總務處**：

(一)校園公物管理及用電安全維護：

- 1、班級公物如木門、冷氣機、蒸飯箱、投影機、板擦機以及班級廣播、電風扇、高腳椅等，如有破損、故障，請務必請總務股長至總務處以書面登記於維修簿，以利事務組安排、掌握維修進度，因專業人手不足，通知、等待廠商需要時間，煩請靜待維修處理。
- 2、故意用力甩門致門毀損者及蓄意破壞課桌椅等公物者，將依校規懲處及辦理賠償事宜。

(二)113 年 1 月 20-22 日學測考場。

40 間教室，36 套課桌椅/間 + 1 間預備教室

1/18(四)全校大掃除結束後會進行學測考場布置，當天布置完成後，不再開放教室，1/19(五)休業式結束後，也請同學不要再進入教室。

- #### (三)113 全中運拳擊競賽項目將於本校活動中心舉辦，12 月份完成活動中心五、六樓油漆，1 月份起五樓能正常使用，請老師們協助宣導，愛護漆面，避免造成漆面髒污。另，1 月份進行三、四樓油漆工程及三、四、五樓廁所工程，請協助宣導，不得進入工區。

四、**圖書館**

(一)讀服組：

- 1、請有訂閱人間福報的班級於 12/25(一)前繳回學習單(至少兩張)，讀服組上月導師會報已提供 2 張空白的學習單於導師桌上，原始檔案也可至校網下載。

【路徑：首頁→圖書館→讀者服務組→人間福報學習單下載處】



已繳交班級：703. 704. 708. 710. 806. 810. 910

- 2、國中閱讀筆記抽查複查截止日為 12 月 27 日。
- 3、日本九州國際教育旅行甄選已順利結束，謝謝各位老師!
- 4、圖書館書籍查詢、續借及電子書相關訊息

可按此查詢書籍是否在館內及續借

使用單一身分證進入

三種電子書帳號密碼一樣，系統師已完成借接

(1)老師帳號：身分證字號

(2)學生帳號：學號

(3)師生密碼皆為：身分證字號前7碼

(二)資媒組：

- 1、表現優良之資訊股長進行敘獎中。
- 2、一月份將發資訊期末檢核表給資訊股長，並收回資訊工具包整備。
- 3、一月份將逐步以貼紙封閉大屏前面板，請大家多多利用黑板下資訊整合器或資訊孔座。

五、**創發處**：略

六、**教官室**：略

七、**學務處**：

(一)訓育組

- 1、【班級幹部名單】112 學年第二學期班級幹部名單，最慢請於 113 年 1 月 8 日(一)前，填妥後送回學務處訓育組。
- 2、【服務學習】各班學習護照已陸續完成社會關懷-服務學習時數的審核，並將學習護照發還各班並進行時數確認，請導師提醒同學若行善服務時數未達規定之 8 小時，請利用寒假時間補做(需於 1/31 前完成上學期之時數)，並於開學後規定時間內完成服務時數補登；服務時數採計時間每學年度上學期為 8 月 1 日至 1 月 31 日，每學年度下學期為 2 月 1 日至 7 月 31 日。
- 3、112 學年度全校教職員團體照訂於 1 月 19 日 10:00 校務會議前，於成淵廣場拍攝，請全校老師一同參與。

(二)生輔組：略

(三)生教組：

1、【學生生活競賽成績】-統計至第 15 週

國七榮譽班積分以 710 班最高、次高為 708 班。

國八榮譽班積分以 807 班最高，次高為 802 班。

國九榮譽班積分以 902 班最高，次高為 906 班。

班級	積分	班級	積分	班級	積分	班級	積分	班級	積分	班級	積分
701	107	706	160	801	129	806	135	901	158	906	209
702	193	707	150	802	228	807	231	902	226	907	95
703	168	708	210	803	178	808	178	903	162	908	194
704	199	709	192	804	179	809	152	904	85	909	192
705	103	710	228	805	214	810	90	905	189	910	138

2、【獎懲實施辦法與改過銷過實施】

請各位導師協助調查班上同學之獎懲紀錄，提醒同學盡速實施銷過手續，其銷過流程如下：

- (1)提出改過銷過申請書，交予輔導教官(生教組)，經學務處審核通過開始銷過。
- (2)觀察期：警告1個月、小過3個月、大過6個月。
- (3)愛校服務：警告3小時、小過9小時、大過27小時。
- (4)心得文章：警告1篇、小過3篇、大過6篇。
- (5)以上完成登記後，彙整繳交至輔導教官(生教組)，經審核後通過後紀錄會註銷。

***寒假期間**教官室可登記公服，鼓勵同學前來申請。

(四)衛生組：

1、國七、八全學期前三名(依序)，依規定給予獎勵，不需返校公共服務，優秀班級如下：

【國七 710.708.704】【國八 807.802.805】，另【國九 902.906.908】為本學期優秀榮譽班，寒假返校打掃表另見附件。

2、【寒假返校打掃】

各班返校時間請參閱返校打掃行事曆。若同學無法於排定的時間返校，請自行選擇其他班級所排定之返校時間進行補掃，並攜帶家長證明書(請用白紙自行填寫，需敘明更動原因、日期並有家長簽名)於集合當日繳交。

3、【學測考場環境整理】

本學期學測第一次大掃除日期為1月18日(四)，清掃重點為考場布置，當日不用刷地，由任課老師指導班級完成環境清潔。

(1)暫定打掃時間：13:00-14:20(檢查時間：13:50-14:30)、需配合教務處發書時間(後續會集合股長說明)。

(2)打掃範圍：各班內外掃區。

(3)當日掃除完需由衛糾檢查，合格班級請在班上等候廣播再統一放學；不合格班級需全班重掃，待學務處師長複檢通過後才可離開。

(4)大掃除完畢後，請各班不要鎖門，以利後續考場布置事宜。

(5)706-710、801-805、808-902、905-909、101-111、201-210、301、304、305，請先將桌椅預排成6X6之樣式，並將抽屜淨空。其餘國高中部班級701、702、112、212、312、302、303不用排桌椅，只需將抽屜淨空即可、要當預備試場(701-702)和機動課桌椅補充班。(後續會集合股長說明)

(6)高三班級仍要進行掃除，內外掃區請依照一般上課日正常打掃即可。

(7)各班的貴重物品、時鐘等請自行妥善收好，勿置放於考場中。

4、本學期期末第二次大掃除日期為1月26日(五)下午，請各班導師指導班級完成環境清潔。

(1)打掃時間：表訂16:00-16:20。

(2)打掃範圍：各班內外掃區，茲因為補下學期正規課程，為避免耽誤正課，打掃時間和平日相同，不再統一檢查放學。

(3)當日應刷洗教室、廁所之地板，並將班級的垃圾桶、回收桶、廚餘桶清空洗淨後收至教室內，走廊掃具也應收回教室內，以免寒假期間掃具積水或因風吹損壞。

(五)體育組：

1、近期有學生撿拾到排球後，在下課期間使用，將排球踢到教學區二樓，如導師們有發現班上多出不屬於學生自行帶來的任何球類，請協助本組指示學生拿來體育組歸還。

2、本校游泳池預計一月完工，等待驗收後，即可恢復游泳教學進度。

◎ 學務主任補充報告:

1、1/26(五)當天因為是補星期一課程，因此打掃時間為 16:00-16:20。

2、2/5 校內辦理捐血活動，歡迎大家踴躍參與。

玖、提案討論及決議事項：無。

壹拾、臨時動議。

壹拾壹、散會。