



## 生活昆蟲館借用細則

1. 欲借用多功能教室請於借用日一週前至設備組預約，以免發生衝堂，若未預約恕難於當日借用。
2. 借用當日請教師親自至設備組借用，借用完畢也請立即歸還，且不得將鑰匙交給學生代為開關門。
3. 教室使用前請先檢查是否有器材短少及損壞，歸還前也請再次檢查，若有器材短少及損壞情形請告知設備組及填寫教具短少損壞單。
4. 教師應督促任教班級服務股長要求學生不可攜帶任何飲料食物進入教室，離開教室時也請所產生之垃圾帶離教室，遙控器應歸定位，並確實將所有電燈、冷氣、設備及門窗關閉上鎖。
5. 為使該教室發揮最大效益及保留使用紀錄，請教師於使用完該教室後一週繳交多功能教室使用成果報告，設備組將匯集所有報告及使用紀錄陳校長查核並為日後教育部訪查之依據。
6. 該細則陳校長核准後實施，修正時亦同。