

檔 號：

保存年限：

簽 於教務處

111年9月14日

主旨：檢陳本校111學年度第一學期【課程諮詢教師期初會議會議紀錄】乙份，請鑒核。

說明：

- 一、9月6日(二)「111學年度第一學期課程諮詢教師期初會議」召開完畢。
- 二、檢附會議紀錄乙份，請核示。

敬陳 校長

會辦單位：

承辦單位 電話：02-25531969轉122審核

決行

教師兼林暉哲
教務主任

教師兼馬信鏘
教學組長

0915/0948

教師兼陳祈維
教務主任

0915/1030

教師
0915/1000

臺北市立北港華中
成湖高級中學
0915/1000

臺北市立成淵高級中學高中部 111 學年度課程諮詢教師期初會議第 1 次會議議程

時間：中華民國 111 年 09 月 6 日(星期二)中午 12:30

地點：行政大樓三樓會議室

主席：朱校長逸華

出席人員：如簽到表

紀錄：林暉哲老師

壹、主席報告：

貳、工作報告：

一、課程諮詢教師之工作任務、中山女中經驗分享(附件一)

★課程諮詢教師：課程諮詢教師之工作內容，係屬任務型性質。

二、110 學年度課諮詢師社群會議事項回顧(附件二)

三、課諮詢師諮詢原則：

1. 精實精簡。
2. 團體諮詢為主。
3. 個別諮詢為輔。
4. 社群共備時間。
5. 完成歷程建置。

四、團體課程諮詢方式：

1. 大團體諮詢
2. 個別入班(班會或特色活動或微課程輪空時間)*2 次(期初&期末)等方式諮詢。

五、個別課程諮詢方式：擬由學生個別需求與課諮詢教師進行。

*課諮詢師配合事項：拍照、紀錄學生的問題與教師的答案，提供暉哲製做校網課諮詢 Q&A。

六、110 學年度高一、二、三課程諮詢教師分工一覽

本校 111 學年度第 1 學期課程諮詢教師名單，高一 4 名、高二 4 名、高三 4 名，召集人 1 名，共 13 名。

1. 總召：劉希珍老師

2. 高一課諮詢師(4 人)：吳心怡老師、董于嘉老師、譚鴻儀老師、柯良潔老師

3. 高二課諮詢師(4 人)：方曜葵老師、林鳳美老師、詹惠玲老師、楊子儀老師

4. 高三課諮詢師(4 人)：江佳玲老師、施莉莉老師、羅偉銘老師、官靜佩老師

七、本校課程諮詢教師培訓員完訓名單(30人)

每100人學生*1課程諮詢教師；鼓勵各科有意願教師優先參加培訓，或由各科均配推派教師參加培訓。

本校完訓名單目前共30名教師，如下表。

序號	時間	姓名	證號	科別	序號	時間	姓名	證號	科別
1	1062	謝佳琪	10701010101025	國	16	1082	劉淑惠	10901010112008	國
2	1071	江佳玲	10701010202054	自	17	1082	劉希珍	10901010112009	國
3	1071	蔡育棋	10701010203034	社	18	1082	董于嘉	10901010112010	英
4	1071	李文傑	10701010205057	數	19	1091	黎安惠	10901010202044	社
5	1072	施莉莉	10801010101039	英	20	1091	譚鴻儀	10901010210055	國
6	1072	張鈴蘭	10801010109046	自	21	1091	柯良潔	10901010210057	英
7	1072	方曜葵	10801010111010	英	22	1091	史美奐	10901010211008	數
8	1072	吳心怡	10801010111009	數	23	1091	陳怡伶	11001010106031	國
9	1072	林鳳美	10801010113048	數	24	1102	林榮俊	11001010206040	自
10	1072	于小雅	10801010113049	自	25	1102	賴郁暉	11001010206041	自
11	1072	陳思貽	10801010109062	藝能	26	1102	汪雅芬	11001010206042	數
12	1081	林佳音	10801010207046	社	27	1102	張偉菁	11001010212032	數
13	1081	詹惠玲	10801010207047	英	28	1102	王怡璇	11001010214037	英
14	1081	羅偉銘	10801010209033	社	29	1112	楊子儀	11101010103046	英
15	1081	官靜佩	10801010209034	國	30	1112	黃明貞	11101010103047	國

八、111學年度第一學期課程諮詢教師預定工作時程

時間	內容
9/6(一)	課程諮詢教師社群期初會議
待定	課程諮詢教師期初共備會議
會議內容 參考	1. 確認各年段課諮師入班資料。 2. 各年級課諮師討論入班說明簡報檔。
9/24(六)	高一新生家長說明/學習歷程檔案說明會
9/26(一)	高一學習歷程導師說明會
10/12(三)	高一任課老師學習歷程檔案說明
10/17~10/21 (為期一周)	高一學習歷程學生操作說明會、高二/三學習歷程學生勾選說明會
11/8(二)	課程諮詢教師社群期中會議

12/27(二)	課程諮詢教師社群期末會議
待定	課程諮詢教師期末共備會議
會議內容 參考	1. 總召-分享校外會議內容 2. 本學期待辦事項確認 3. 第二學期高一至高三期程與內容參考

九、上屆課諮師經驗分享、建議與期望行政端能給與協助的部分

十、111 學年度第一學期學習歷程檔案實施期程(輔導室提供,附件三)

十一、學習歷程檔案系統課程資料紀錄建置時程：每學期結束前兩週

伍、臨時動議：

陸、主席結論：

柒、散會

臺北市立成淵高級中學高中部 111 學年度課程諮詢教師期初會議第 1 次會議紀錄

時間：中華民國 111 年 09 月 6 日(星期二)中午 12:30

地點：行政大樓三樓會議室

主席：朱校長逸華

出席人員：如簽到表

紀錄：林暉哲老師

壹、主席報告：

貳、工作報告：

一、課程諮詢教師之工作任務、中山女中經驗分享(附件一)

★課程諮詢教師：課程諮詢教師之工作內容，係屬任務型性質。

二、110 學年度課諮師社群會議事項回顧(附件二)

三、課諮師諮詢原則：

1. 精實精簡。
2. 團體諮詢為主。
3. 個別諮詢為輔。
4. 社群共備時間。
5. 完成歷程建置。

四、團體課程諮詢方式：

1. 大團體諮詢
2. 個別入班(班會或特色活動或微課程輪空時間)*2 次(期初&期末)等方式諮詢。

五、個別課程諮詢方式：擬由學生個別需求與課諮教師進行。

*課諮師配合事項：拍照、紀錄學生的問題與教師的答案，提供暉哲製做校網課諮師 Q&A。

教務主任：

今天主要是讓老師們能夠先對這學期的計畫有概念，並取得共識。

課諮師因為是新的任務，國教署也會對課諮師的諮詢紀錄做檢核，所以請老師們在諮詢完成後，要確實填寫系統紀錄，供未來各項檢核。而今天我們一起檢視上學年整個運作模式，希望循更好的運作方向修正，參考其他學校優勢作法找到適合我們成淵的型態，也感謝上一屆課諮師的付出。

教務主任：

召集人希珍老師已經在新生始業輔導進行了第一次的大團體的諮詢，另外我們來回顧一下上學年的會議資料、模式。（見 ppt 檔案）同時老師們可以看到畫面上關於諮詢的後台紀錄，這學期我們除了文字資料之外，還會再協助老師們增加影像、照片的資料，而這些入班資料、圖片紀錄，都有助於我們日後提供檢核使用。

教務主任：

由於今年沒有自主學習的空白時間，所以比較沒有辦法循過去入班的模式，而是改採利用本土語、輔導室、圖書館空下的空白時間，以及星期五的第五、六節來安排入班。接下來九月二十四日學校日會由輔導室舉辦大型的學習歷程檔案說明。

教務主任：

再接下來，會再由希珍老師與教務處協調未來入班時間。依照目前時程高一因為會先由輔導室、圖書館做概念說明，因此高一課諮師會相對於高二、三課諮師較晚進場。其中學習歷程檔案的操作時間，會再跟輔導室資料組做討論、配合。

教務主任：（分享中山女高經驗）

其中關於增能的部分，未來會討論是否需要外聘人原來做講座、經驗分享之類的。

如果老師們有任何需要協助的都歡迎提出。

教務主任：

我們會根據過去的經驗並配合 PDCA 模式對未來做改進與傳承，接下來預計會在校網建置課諮師專業的網頁，將課諮師諮詢的資料放於校網供學生、家長等下載、參考，並一屆屆傳承下去。

另外還會將課諮師諮詢的回答與接收到的疑問做整理，同時由各處室做補充、回答，然後於網頁做成一整組的 Q&A 諮詢資料，提供未來學生做參考。

校長：

希望今年能夠慢慢建置出課諮師的專門網頁，讓未來能夠有更完整的資訊。

教務主任：

再麻煩老師們協助建置後臺的諮詢資料庫。

六、110 學年度高一、二、三課程諮詢教師分工一覽

本校 111 學年度第 1 學期課程諮詢教師名單，高一 4 名、高二 4 名、高三 4 名，召集人 1 名，共 13 名。

1. 總召：劉希珍老師

2. 高一課諮師(4 人)：吳心怡老師、董于嘉老師、譚鴻儀老師、柯良潔老師

3. 高二課諮師(4 人)：方曜葵老師、林鳳美老師、詹惠玲老師、楊子儀老師

4. 高三課諮師(4 人)：江佳玲老師、施莉莉老師、羅偉銘老師、官靜佩老師

七、本校課程諮詢教師培訓員完訓名單(30 人)

每 100 人學生*1 課程諮詢教師；鼓勵各科有意願教師優先參加培訓，或由各科均配推派教師參加培訓。

本校完訓名單目前共 30 名教師，如下表。

序號	時間	姓名	證號	科別	序號	時間	姓名	證號	科別
1	1062	謝佳琪	10701010101025	國	16	1082	劉淑惠	10901010112008	國
2	1071	江佳玲	10701010202054	自	17	1082	劉希珍	10901010112009	國
3	1071	蔡育棋	10701010203034	社	18	1082	董于嘉	10901010112010	英
4	1071	李文傑	10701010205057	數	19	1091	黎安惠	10901010202044	社
5	1072	施莉莉	10801010101039	英	20	1091	譚鴻儀	10901010210055	國
6	1072	張鈴蘭	10801010109046	自	21	1091	柯良潔	10901010210057	英
7	1072	方曜葵	10801010111010	英	22	1091	史美奐	10901010211008	數
8	1072	吳心怡	10801010111009	數	23	1091	陳怡伶	11001010106031	國
9	1072	林鳳美	10801010113048	數	24	1102	林榮俊	11001010206040	自
10	1072	于小雅	10801010113049	自	25	1102	賴郁暉	11001010206041	自
11	1072	陳思貽	10801010109062	藝能	26	1102	汪雅芬	11001010206042	數
12	1081	林佳音	10801010207046	社	27	1102	張偉菁	11001010212032	數
13	1081	詹惠玲	10801010207047	英	28	1102	王怡璇	11001010214037	英
14	1081	羅偉銘	10801010209033	社	29	1112	楊子儀	11101010103046	英
15	1081	官靜佩	10801010209034	國	30	1112	黃明貞	11101010103047	國

八、111 學年度第一學期課程諮詢教師預定工作時程

時間	內容
----	----

9/6(一)	課程諮詢教師社群期初會議
待定	課程諮詢教師期初共備會議
會議內容 參考	1. 確認各年段課諮師入班資料。 2. 各年級課諮師討論入班說明簡報檔。
9/24(六)	高一新生家長說明/學習歷程檔案說明會
9/26(一)	高一學習歷程導師說明會
10/12(三)	高一任課老師學習歷程檔案說明
10/14~10/20 (為期一周)	高一學習歷程學生操作說明會、高二/三學習歷程學生勾選說明會
11/8(二)	課程諮詢教師社群期中會議
12/27(二)	課程諮詢教師社群期末會議
待定	課程諮詢教師期末共備會議
會議內容 參考	1. 總召-分享校外會議內容 2. 本學期待辦事項確認 3. 第二學期高一至高三期程與內容參考

九、上屆課諮師經驗分享、建議與期望行政端能給與協助的部分

十、111 學年度第一學期學習歷程檔案實施期程(輔導室提供,附件三)

十一、學習歷程檔案系統課程資料紀錄建置時程：每學期結束前兩週

曜葵老師：

請問接下來高二、三學習歷程檔案勾選的時程是？

輔導主任：

已將相關時程資料提供給暉哲，再供課諮師們參考。(資料已提供)

再請課諮師們依照時程安排適合的時間協助學生。

根據去年經驗，高二、三學生收訖明細的確認再麻煩課諮師於 9 月 25 日、26 日前提醒學生要在期限前完成。

另外關於高一 10 月 14 日到 20 日學習歷程檔案系統的操作，預計在 9 月 26 日會先對導師、課諮師做系統操作的說明，如果有任何疑問的話歡迎當場提出跟確認。

至於課程手冊部分，根據過往經驗，為了避免學生在選課前用不見，所以會將發放時間調整為下學期，並提供給課諮師一份。

教務主任：

之後會讓暉哲持續提供新的資訊給老師們，讓老師們可以盡快收到最新資訊，另外如果課諮師們有需要協助，例如在入班諮詢需要協助拍照也可以跟教務處提出，我們會盡可能提供協助。

另外我們上學年有製做社群紀錄本，這學期也請課諮師們繼續協助製做。

教學組長：

國教署目前在調查各校 111 學年度第二梯次課諮師薦派人數，本校會推派 13 位老師，請老師們踴躍參加。

伍、臨時動議：

陸、主席結論：

柒、散會

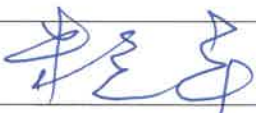
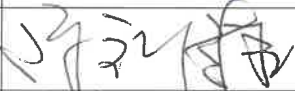

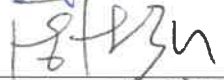

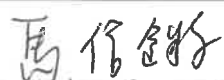

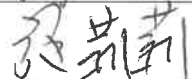
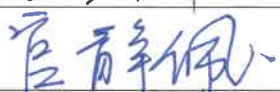


臺北市立成淵高級中學 111 學年度第 1 學期

期初課程諮詢教師會議簽到表

時 間：111 年 09 月 06 日 (二) 12:30-13:00

主持人：朱逸華校長

地 點：三樓會議室

編號	職務	姓 名	簽 到	備註
1	校長	朱逸華		
2	秘書	蔡宗淥		
3	教務主任	陳祈維		
4	輔導主任	黃素微		
5	學務主任	周士弘		
6	總務主任	歐建榮		
7	圖書館主任	謝佳琪		
8	創發處主任	李悠菁		
9	教學組長	馬信鏘		
10	課諮師召集人	劉希珍		
11	課諮師	柯良潔		
12	課諮師	施莉莉		
13	課諮師	官靜佩		
14	課諮師	楊子儀		
15	課諮師	方曜葵		

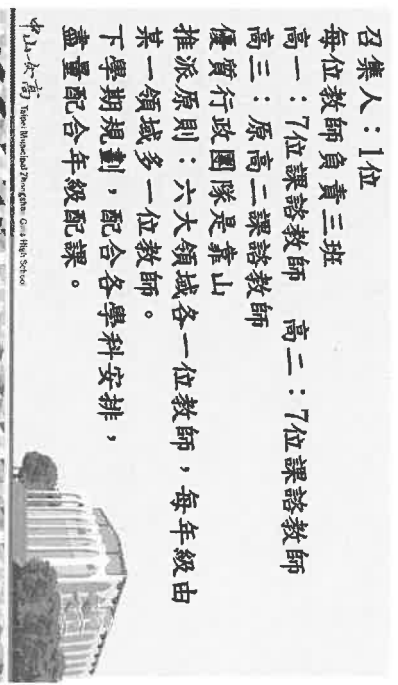
16	課諮師	詹惠玲	詹惠玲	
17	課諮師	江佳玲	江佳玲	
18	課諮師	林鳳美	林鳳美	
19	課諮師	羅偉銘	羅偉銘	
20	課諮師	吳心怡	吳心怡	
21	課諮師	譚鴻儀	譚鴻儀	
22	課諮師	董于嘉	董于嘉	
23	協助行政	林暉哲	林暉哲	



報告大綱



團隊介紹-成員



團隊介紹-分工



課諮教師社群



課諮社群—共備會議

序號	學校	姓名	專長科目	年級	備課科目	
1.	中山女高	林千惠	數學	2.	中山女高	輔導主任
2.	中山女高	楊威然	國文	3.	中山女高	輔導主任
3.	中山女高	李麗雲	國文	4.	中山女高	輔導主任
4.	中山女高	李麗雲	國文	5.	中山女高	輔導主任
5.	中山女高	李麗雲	國文	6.	中山女高	輔導主任
6.	中山女高	李麗雲	國文	7.	中山女高	輔導主任
7.	中山女高	李麗雲	國文	8.	中山女高	輔導主任
8.	中山女高	李麗雲	國文	9.	中山女高	輔導主任
9.	中山女高	李麗雲	國文	10.	中山女高	輔導主任
10.	中山女高	李麗雲	國文	11.	中山女高	輔導主任
11.	中山女高	李麗雲	國文	12.	中山女高	輔導主任
12.	中山女高	李麗雲	國文	13.	中山女高	輔導主任
13.	中山女高	李麗雲	國文	14.	中山女高	輔導主任
14.	中山女高	李麗雲	國文	15.	中山女高	輔導主任
15.	中山女高	李麗雲	國文	16.	中山女高	輔導主任
16.	中山女高	李麗雲	國文	17.	中山女高	輔導主任
17.	中山女高	李麗雲	國文	18.	中山女高	輔導主任
18.	中山女高	李麗雲	國文	19.	中山女高	輔導主任
19.	中山女高	李麗雲	國文	20.	中山女高	輔導主任
20.	中山女高	李麗雲	國文	21.	中山女高	輔導主任
21.	中山女高	李麗雲	國文	22.	中山女高	輔導主任
22.	中山女高	李麗雲	國文	23.	中山女高	輔導主任
23.	中山女高	李麗雲	國文	24.	中山女高	輔導主任
24.	中山女高	李麗雲	國文	25.	中山女高	輔導主任

課諮社群——教師增能

108.10/ 第4次	10/14(一) 12:10	邀請資深老師介紹中山設定必修課程一中 山學習策略。	講師：李煒老師。 議題：中山校訂必修課程。 地點：南橋室。 方式：演講。
108.10/ 第5次	10/28(一) 12:10	邀請化學科課程老師曹維偉老師介紹高 二、三自然學科課程地圖及修課高二班級 的差異及大考趨勢。	講師：曹維偉老師。 議題：中山自然科學課程地 圖。 地點：南橋室。 方式：演講。
108.11/ 第6次	11/11(一) 12:10	邀請數學科課程老師吳汀堯老師介紹高 二的差異及大考趨勢。	講師：吳汀堯老師。 議題：數學課程地圖。 地點：南橋室。 方式：演講。
108.12/ 第7次	12/21(一) 12:10	邀請輔導室輔導委員主任介紹學習歷程檔案 的用途及提交，以及解決課程諮詢使用時遭 到的困難。	講師：簡島島主任。 議題：中山學習歷程檔案 地點：南橋室。 方式：演講。

課諮社群——教師增能

110.10/ 第5次	10/28(一) 12:10	邀請資深中高一入班導師曹煒 老師介紹如何上課與評量。	主持人：張煒潔。 地點：南橋室。 方式：座談與經驗分享。 參加人員：全體老師。
110.11/ 第7次	11/15(一) 12:10	1.邀請資深老師分享高二升學經驗與 2.討論高二下學期入班主題與 3.介紹如何上課與評量。	主持人：張煒潔。 地點：南橋室。 方式：座談與經驗分享。 參加人員：全體老師。
110.12/ 第8次	12/22(一) 12:10	1.邀請資深老師分享高二升學經驗與 2.討論高二下學期入班主題與 3.介紹如何上課與評量。	主持人：張煒潔。 地點：南橋室。 方式：座談與經驗分享。 參加人員：全體老師。
111.03/ 第4次	3/09(四) 12:00-13:00	李煒輔導非學期別會議，了解如何有效學 習。	主持人：張煒潔。 地點：第一會議室。 方式：座談與經驗分享。 參加人員：110 年年度全 體導師教師。

課諮社群——入班宣導聚焦

- 透過會議討論入班主題，共同發想、聚焦、分工產出
- 以109-2高二下入班宣導為例：
確定入班主題 → 呈現DDt初稿 → 分段負責
DDt內容確定 → 完成DDt排版、分段錄製影片
確定入班流程：確認影片、分班群、
確認學習單

課諮社群——Line群組

- 大群、年級群
- 開會通知提醒
- 意見溝通園地

	110高二課諮教師群 (13)	時間：11:30
	110高二年級群 (27)	時間：11:30
	110高三年級群 (15)	時間：11:30
	110高一課諮教師群 (12)	時間：11:30

課諮社群——入班宣導聚焦

- 透過會議討論入班主題，共同發想、聚
焦、分工產出

109.02/ 第1次	2/17(一) 10:30	1.討論開學入班宣導主題與內容(2/28 下午第5-7節)定學期開課內容。 2.訂定入班宣導影片拍攝時間及學習單內 容。	主持人：召集人 地點：南橋室 方式：座談與經驗 分享。
110.03/ 第4次	3/06(四) 10:00-11:00	討論高二年級入班宣導主題及內容方向：1. 1.初步確認高二年級入班宣 導內容與學習單內容。 2.	主持人：張煒潔。 地點：南橋室。 方式：座談與經驗分 享。 參加人員：110 年年度高 二級導師。

入班宣導——主題

- 原則上每年級每學期一次(高一下二次)
- 共備討論設定主題(依年級需求)
- 共同製作入班PPT，影片，入班播放
- 入班學習單：實作

入班宣導—分享

高一(上)第一次入班：
口頭報告
手冊導讀



入班宣導—分享

高一(下)入班
影片播放
高二班群介紹
課程地圖
PPT傳送班群



入班宣導—學習單

高一下第二次入班
大學採學經歷

姓名	學號	大學	系所	專業	學業	社團	其他
張國棟	101010101	國立交通大學	資訊管理系	資訊管理	資訊管理	資訊管理	資訊管理
張國棟	101010102	國立交通大學	資訊管理系	資訊管理	資訊管理	資訊管理	資訊管理
張國棟	101010103	國立交通大學	資訊管理系	資訊管理	資訊管理	資訊管理	資訊管理
張國棟	101010104	國立交通大學	資訊管理系	資訊管理	資訊管理	資訊管理	資訊管理
張國棟	101010105	國立交通大學	資訊管理系	資訊管理	資訊管理	資訊管理	資訊管理
張國棟	101010106	國立交通大學	資訊管理系	資訊管理	資訊管理	資訊管理	資訊管理
張國棟	101010107	國立交通大學	資訊管理系	資訊管理	資訊管理	資訊管理	資訊管理
張國棟	101010108	國立交通大學	資訊管理系	資訊管理	資訊管理	資訊管理	資訊管理
張國棟	101010109	國立交通大學	資訊管理系	資訊管理	資訊管理	資訊管理	資訊管理
張國棟	101010110	國立交通大學	資訊管理系	資訊管理	資訊管理	資訊管理	資訊管理
張國棟	101010111	國立交通大學	資訊管理系	資訊管理	資訊管理	資訊管理	資訊管理
張國棟	101010112	國立交通大學	資訊管理系	資訊管理	資訊管理	資訊管理	資訊管理
張國棟	101010113	國立交通大學	資訊管理系	資訊管理	資訊管理	資訊管理	資訊管理
張國棟	101010114	國立交通大學	資訊管理系	資訊管理	資訊管理	資訊管理	資訊管理
張國棟	101010115	國立交通大學	資訊管理系	資訊管理	資訊管理	資訊管理	資訊管理
張國棟	101010116	國立交通大學	資訊管理系	資訊管理	資訊管理	資訊管理	資訊管理
張國棟	101010117	國立交通大學	資訊管理系	資訊管理	資訊管理	資訊管理	資訊管理
張國棟	101010118	國立交通大學	資訊管理系	資訊管理	資訊管理	資訊管理	資訊管理
張國棟	101010119	國立交通大學	資訊管理系	資訊管理	資訊管理	資訊管理	資訊管理
張國棟	101010120	國立交通大學	資訊管理系	資訊管理	資訊管理	資訊管理	資訊管理

入班宣導—以高二上為例

介紹招聯會
學習歷程檔案
查詢系統

班級	課程名稱	分數
二班群	大眾傳播地球環境建築設計學群	6分59秒
一班群	醫工醫療學群	8分54秒
二班群	生命科學生物資源學群	4分41秒
三班群	醫藥衛生學群	4分59秒
二班群	醫學學群	4分35秒

入班宣導—以高二上為例

班級	課程名稱	分數
二班群	大眾傳播地球環境建築設計學群	6分59秒
一班群	醫工醫療學群	8分54秒
二班群	生命科學生物資源學群	4分41秒
三班群	醫藥衛生學群	4分59秒
二班群	醫學學群	4分35秒

入班宣導—以高二上為例

學生回饋(I)

這是一張學生回饋的圖表，包含以下內容：

- 標題：學生回饋(I)
- 內容：關於學習歷程檔案的回饋，提到「學習歷程檔案」是一個新的挑戰，但經過老師的指導，學生已經開始適應。
- 日期：2023年10月10日
- 簽名：張國棟

成淵高中111學年度第一學期 期初課諮詢會議

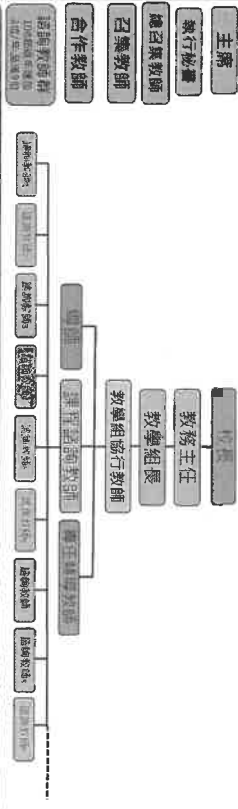
教務處 111.09.06

課諮詢師工作內容規定

- A、選課前
 - 1.組成遴選會，訂定規定
 - 2.協助學校編輯選課輔導手冊。
 - 3.向學生、家長及教師說明學校課程計畫之課程及其與學生進路發展之關聯。
- →團體諮詢
- B、選課期間
 - 1.參考學生學習歷程檔案提供學生團體、個別諮詢
 - C、有其他生涯輔導需求
 - 1.先由專任輔導教師或導師依其性向及興趣測驗結果輔導後，再由課程諮詢教師提供其個別方式之課程諮詢。
- D、諮詢完成
 - 1.將諮詢紀錄登錄於學生學習歷程檔案。

成淵高中課程諮詢教師組成小組

工作小組成員
由校長擔任主席，執行秘書由教務主任擔任之，總召集教師由教學組長擔任之，召集教師由教學組協理擔任之，行政組屬7人，由學務主任、輔導主任、總務主任、團體部主任、創發部主任、秘書主任、主任教督 學年度高中科主任主席6位、級導師、專任輔導教師、各科有經驗師參加課程諮詢教師時。



學校應置課程諮詢教師，其工作內容規定如下：
 (一) 協助學生生涯規劃，協助學校編輯選課輔導手冊，並向學生、家長及教師說明學校課程計畫之課程及其與學生進路發展之關聯。
 (二) 協助學生生涯規劃，參考學生學習歷程檔案，以團體或個別方式提供學生諮詢。
 (三) 針對學生生涯輔導需求之學生，由專任輔導教師或導師依其性向及興趣測驗結果輔導後，再由諮詢師提供其個別方式之課程諮詢。
 (四) 將諮詢紀錄登錄於學生學習歷程檔案。

110年社群會議回顧

110學年度上學期

- 110-1 課諮師期初會議
- 110-1 課諮師與輔導室共備
- 110-1 課諮師共備會議
- 課諮師期初入班諮詢-10月
- 110-1 課諮師期中會議
- 110-1 課諮師共備會議
- 課諮師期末入班諮詢
- 110-1 課諮師期末會議

110-1 課諮師期初會議

- 時間：2021/9/6
- 主持人：朱逸華校長、陳忻維主任
- 地點：地科教室
- 會議內容
 1. 本學期課諮師研習人員推派
 2. 安排課諮師社群會議時間
 3. 課諮師本學期工作事項時間表確認
 4. 課諮師期初任務釐清
 5. 輔導室學習歷程檔案執行期程



110-1 課諮師與輔導室共備

- 會議時間：2021/9/13
- 主持人：黃素微主任
- 地點：圖書館檢索區
- 會議內容：
 1. 輔導室主任與課諮師們討論入班時應留意之重點。
 2. 會議中，黃主任表示就學習歷程檔案系統操作注意事項。
 1. 提供學習歷程檔案操作說明手冊。(已提供)
 2. 請教務處提供課諮師入班簡報相關資料。(已提供)



110-1 課諮師共備會議

- 會議時間：2021/9/27
- 與會人：課諮師們
- 地點：雲端教室
- 會議內容：
 1. 確認各年段課諮師入班說明簡報
 2. 檔。



課諮師入班諮詢-10月



110-1 課諮師期中會議

- 時間：2021/11/8
- 主持人：朱楚華校長、陳祈維主任
- 地點：三樓會議室
- 會議內容
 - 1. 課諮師培訓人員報告
 - 2. 學習歷程檔案實施期程報告
 - 3. 期末會議、共備會議時間確認



110-1 課諮師共備會議

- 會議時間：2021/12/6
- 與會人：課諮師們
- 地點：地理專科教室
- 會議內容：
 - 1. 討論課諮師期末入班重點
 - (1)高三：上網確認自己是否符合校系需求、告知本學期學習歷程檔案上傳截止日為2/8
 - (2)高一、二：提醒完成上學期學習歷程檔案、彙整各課程及自主學習的學習成果
- 2. 課諮師預計在1/7前入班



期末入班諮詢

惠玲老師

- A 110/12/17 21 示範如何上傳專題學習檔案，以及介紹...
- B 110/12/21 37 示範如何上傳學習歷程檔案，以及介紹...
- C 110/12/21 38 示範如何上傳學習歷程檔案，以及介紹...

佳音老師

- A 111-12/18 31 示範如何上傳專題學習檔案，以及介紹...
- B 110/12/21 37 示範如何上傳學習歷程檔案，以及介紹...
- C 110/12/21 38 示範如何上傳學習歷程檔案，以及介紹...

麗蓉老師

- A 110/12/17 21 示範如何上傳專題學習檔案，以及介紹...
- B 110/12/21 37 示範如何上傳學習歷程檔案，以及介紹...
- C 110/12/21 38 示範如何上傳學習歷程檔案，以及介紹...



110-2課諮師共備會議

- 會議時間：2022/3/14
- 與會人：課諮師
- 地點：地理教室
- 會議內容：
 1. 聽學生黨中的總分制度、學業學分計算說明、以及補考、重補修的制度。
 2. 聽學生黨中在高二上學期在該小組的適應程度，升高三所有應修一下課程的進度。
 3. 聽學生黨中在高二上學期在該小組的進度報告及作業、好好準備上學課程。
 3. (1) 聽學生關於於3/25光講老師的分享有無問題。
 - (2) 推離110學年度下學期高二學習歷程檔案的截止日為4/6
 4. 確認學生參與明確
 5. 請陳咨協助翻譯



課諮師期初入班諮詢



110-2課諮師共備會議

- 會議時間：2022/4/11
- 與會人：課諮師
- 地點：地理教室
- 會議內容：
 1. 高一：說明班群差異
 2. 高二：學習歷程檔案優化說明
 3. 高三：升學相關資訊
 4. 確認入班說明時間

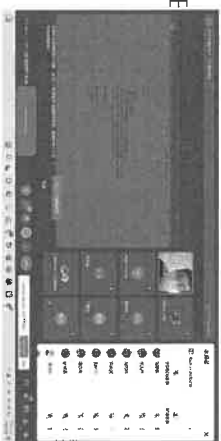


課諮師期中入班諮詢(0412~0422)



110-2課諮師期中會議

- 時間：2022/5/9
- 主持人：朱逸華校長、陳沂維主任
- 地點：線上會議
- 會議內容
- 1.高一升高二選學群線上諮詢實施辦法
- 2.線上諮詢時間調整



110-2課諮師線上團體諮詢



110-2課諮師期末會議

- 時間：2022/5/9
- 主持人：陳沂維主任
- 地點：線上會議
- 會議內容
- 1.提案討論111學年度課諮師入選

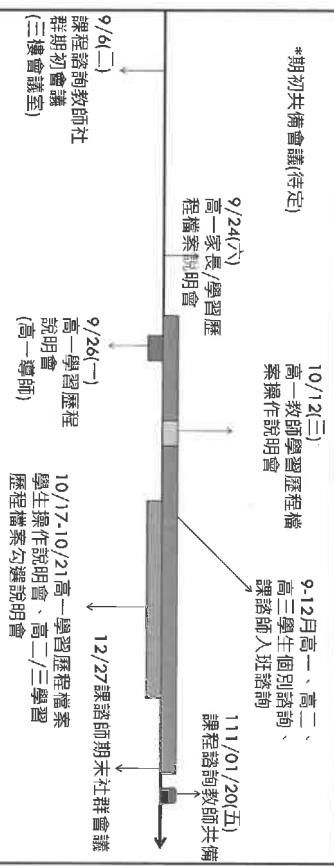


111學年度上學期時程

新生始業輔導大團體諮詢



111學年度第一學期課諮師時程



新學期預計實施

參考中山女高經驗分享

網頁建置

□ 1. 執行模式：由教務處(障哲)協助建置網頁，並上傳選課、選群、升學等相關課程諮詢資料放至於網頁供學生下載參考。

入班宣導——學生家長資料哪裡找



網頁Q&A建置分工

- 1.課諮師協助部分：於個人/入班諮詢時拍照、整理學生問題與老師回答給暉哲。
- 2.行政協助：
 - (1)整理老師們個人諮詢照片、Q&A問題語回答，並放置於網頁Q&A專區。



課程諮詢教師社群運作:

- 1.訂定任務時程
- 2.共備-課諮師&教務處&輔導室
- 3.協助學校編輯選課輔導手冊。
- 4.個別、團體諮詢(高一&高二&高三)
- 5.學習歷程檔案期中/期末提醒
- 6.學習歷程檔案實施進程調查表
- 7.班群選課說明—選課輔導手冊&線上說明
- 8.選群說明會(家長端)
- 9.介紹高中課程與大學學類及學群的相關性
- 10.本校課程學習成果叮嚀(高二)
- 11.各科系參採加深加廣科目一覽
- 12.大學端參採修課記錄學習準備方向評估單(高三)。

導師、輔導室、課諮師分工

當有選課問題時，我能詢問？

- 選課過程中，個人可依照自己所遇到的情況不同，尋找下列不同對象

導師

輔導老師

課程諮詢教師

尋求導師協助時

- 1.想選課、選組但不知道如何和父母討論
- 2.所困惑的問題，尚不確定是屬於選課問題或是未來生涯規劃
- 3.無法具體說出問題

□ [返回](#)

尋求輔導老師協助時

- 1.有很多想選的課，但不知道怎麼決定。
□ → 輔導室提供性向測驗、分析
- 2.對於未來有些想法，但不知道怎麼抉擇
- 3.對未來沒有想像，也不想和大多數人一樣，我不知道該怎麼辦

□ [返回](#)

尋求課程諮詢教師時

- 1.想知道高中三年的課程規劃
- 2.想知道選課、選類組流程或注意事項
- 3.想知道喜歡的大學科系有哪些，但不知道與學校課程的關係

□ [返回](#)

臺北市立成淵高中 111 學年度第一學期學習歷程檔案實施期程 111.09

附件三

日程	項目	內容	負責單位
111.08.16 (行政會報)	行政人員宣導	擴大行政會報進行宣導 行政人員系統操作說明	輔導室
111.08.22 (新生導師說明會)	導師宣導	高一導師學習歷程檔案說明	輔導室
111.08.23-24 (新生始業)	學生宣導	進行學習歷程檔案概念說明	輔導室
111.08.29 (校務會議)	教師宣導	學習歷程檔案說明	輔導室
111.09.24 (學校日)	家長宣導	向家長說明學習歷程檔案	輔導室
111.09.26 (0910-1000)	教師系統操作說明(二)	導師系統操作說明	輔導室 教務處
111.10.12/13 (段考日)	教師系統操作說明(三)	任課老師系統操作說明	輔導室 教務處
111.10.14-20	學生系統操作說明(高一各班)	由課程諮詢師指導高一學生進行系統操作	輔導室 教務處
111.10.14-18	學生系統操作說明(高二三各班)	由課程諮詢師指導高二三學生進行勾選操作	輔導室 教務處
111.10.19-21	學生「上傳及勾選情形確認單」	高二三學生確認 110 學年度上傳及勾選情形確認單	輔導室 圖書館 導師
111.10.24-26	學生「收訖明細」作業	高二三學生進系統完成收訖明細確認	教務處 學務處 圖書館 輔導室
111.10.27-28	名冊提交中央資料庫	由名冊負責人至中央資料庫完成 1102 名冊資料提交確認程序	教務處 學務處 圖書館 輔導室
依來文規定 辦理	課程學習歷程檔案上傳截止	1. 學生上傳學習成果 2. 任課老師進行學習成果認證 3. 檢核學生學習成果上傳及認證	圖書館

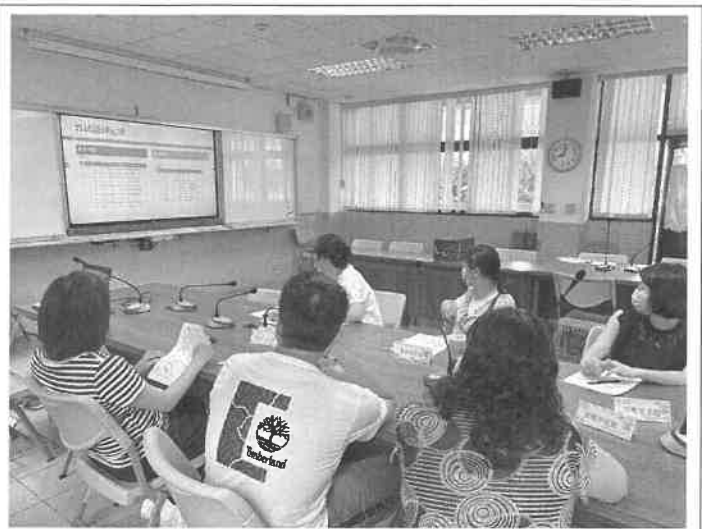
臺北市立成淵中學高中部 111 學年度第 1 學期課程諮詢教師期初會議

2022 年 9 月 6 日(二)

會議照片



確認會議內容



課諮師確認後臺紀錄資料



校長報告資料內容



教務主任進行會議內容報告



課諮師提問



課諮師老師討論

