

臺北市立成淵高中 111 學年度第一學期學習歷程檔案實施期程 111.09

日程	項目	內容	負責單位
111.08.16 (行政會報)	行政人員宣導	擴大行政會報進行宣導 行政人員系統操作說明	輔導室
111.08.22 (新生導師說明會)	導師宣導	高一導師學習歷程檔案說明	輔導室
111.08.23-24 (新生始業)	學生宣導	進行學習歷程檔案概念說明	輔導室
111.08.29 (校務會議)	教師宣導	學習歷程檔案說明	輔導室
111.09.24 (學校日)	家長宣導	向家長說明學習歷程檔案	輔導室
111.09.26 (0910-1000)	教師系統操作說明(二)	導師系統操作說明	輔導室 教務處
111.10.12/13 (段考日)	教師系統操作說明(三)	任課老師系統操作說明	輔導室 教務處
111.10.14-20	學生系統操作說明(高一各班)	由課程諮詢師指導高一學生進行系統操作	輔導室 教務處
111.10.14-18	學生系統操作說明(高二三各班)	由課程諮詢師指導高二三學生進行勾選操作	輔導室 教務處
111.10.19-21	學生「上傳及勾選情形確認單」	高二三學生確認 110 學年度上傳及勾選情形確認單	輔導室 圖書館 導師
111.10.24-26	學生「收訖明細」作業	高二三學生進系統完成收訖明細確認	教務處 學務處 圖書館 輔導室
111.10.27-28	名冊提交中央資料庫	由名冊負責人至中央資料庫完成 1102 名冊資料提交確認程序	教務處 學務處 圖書館 輔導室
依來文規定 辦理	課程學習歷程檔案上傳截止	1. 學生上傳學習成果 2. 任課老師進行學習成果認證 3. 檢核學生學習成果上傳及認證	圖書館