



生活科技教室管理要點

一、本教室提供生活科技教學使用，為提升生活科技教室之管理及使用

效能，特設立此要點。

二、教師使用注意事項：

1. 本教室之使用管理，由生活科技教師負責。
2. 本教室無教師指導，不得擅自進入，課程活動期間，指導教師需在旁指導，以維護學生安全。
3. 使用完畢後請確實檢查所有設備器材之電源、水等是否關閉，請老師督導學生清掃，並確實將門窗上鎖。。

三、學生使用注意事項：

1. 進入生活科技教室，應嚴格遵守使用規則，隨時維持教室之秩序與整潔，嚴禁在室內追逐、嬉戲。
2. 建立安全觀念與意識，操作機器時應遵照老師指示使用，不了解機器性能及安全規則，切勿使用。
3. 機器啟動前應先行試轉，查看有無異狀。機器上不得留置不必要物品，周圍隨時保持清潔。
4. 各類工具應放於工作檯中央，不可放在邊緣，以免掉落地上。
5. 為維護教室設備及清潔，嚴禁攜帶飲料及食物進入。

四、設備的使用與維護：

1. 使用完畢後請至設備組歸還鑰匙，並關閉所有設備器材之電源，門窗上鎖。
2. 設備如有故障損壞時，請任課教師通知設備組長，以便即時維修。

五、本要點經行政會議通過，並陳奉核定後實施，修訂時亦同。

其他未盡 事項依現場任課教師之規定。