

臺北市立成淵高級中學社團 / 班級 校內外 活動申請表

活動名稱			活動性質	<input type="checkbox"/> 社團活動
辦理單位	社團			<input type="checkbox"/> 班級經營活動
	班級	<input type="checkbox"/> 國中部 _____ 年 _____ 班 <input type="checkbox"/> 高中部 _____ 年 _____ 班	<input type="checkbox"/> 服務學習活動	
活動依據	(1).經本社/班級於： _____ 年 _____ 月 _____ 日 集會討論並表決通過 (2).依據公文文號： _____ 字第 _____ 號函			
活動目的				
活動時間	民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 時 _____ 分至民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 時 _____ 分止			
活動地點		參加人數	人(請附參與活動學生名冊)	
交通工具		費用來源	<input type="checkbox"/> 向每人預收 (_____) 元整 <input type="checkbox"/> 其他：	
活動內容				
旅遊保險 醫療救護	投保單位：(_____) 保險公司 保費：投保每人 (_____) 萬元 保單號碼：(_____) <input type="checkbox"/> 社團 / 班級自備醫藥箱 <input type="checkbox"/> 向健康中心借用醫藥箱			
隨班 / 社團 督導 (請簽章)	幹部職稱	幹部姓名	指導老師 / 家長姓名 / 導師簽名	
注意事項	<p>一、請同學注意守時、安全言行舉止不損校譽，並服從領隊老師之指導，且遵守旅遊地區之規定。</p> <p>二、活動依時進行，結束並立即返家，不在外逗留。</p> <p>三、交通工具租用對象應具備合格之汽車運輸業執照及經交通局監理單位當年度安全檢驗合格之車輛，且須投保乘客險及第三責任險。</p> <p>四、辦理活動需連同本表、參加人員名冊及家長同意書，於活動舉辦七個工作天前(不含例假日)，送至學務處活動組申請。</p> <p>五、社團 / 班級於上課時間舉辦活動需經教務處同意，始得辦理；活動非經許可一律於課外時間辦理。</p>			

