

臺北市立成淵高級中學 111 學年度第 1 學期

12 月份國中導師會報會議記錄

一、會議名稱:臺北市立成淵高級中學 12 月份導師會報

二、開會時間:111 年 11 月 28 日(星期一)上午 8 時 10 分至 9 時 0 分

三、開會地點:本校綜合教學大樓五樓研討室

四、主席:朱校長逸華

紀錄:李政達

五、主席致詞

六、上次決議事項報告:無

七、導師建議及處室回覆:

發言者	反映內容	回覆內容
901 導師	1. 特教生跟其他班級學生之間會有衝突情形。 2. 807 或 910 那一帶比較偏僻,有時會有男女學生在那邊聚集,是否請學務處有時間可以去巡視一下。	校長回覆: 1. 這個我們一直都有處理,也成立了緊急應變小組,最近也臨時開了一個緊急會議,也會請醫生來評估,遇有情況也會盡快處理。 2. 就請國九導師及學務處有空去巡視一下,我也會請教官室一起協助。
810 導師	這次國八話劇比賽可以盡量採環保的方式進行嗎?	學務主任回覆: 我們會把環保項目列為評分考量之一。
901 導師	1. 是否可以安排畢業生在校慶時跟國九的學弟妹分享學習心得? 2. 是否有可能讓表現好的班級有便服日的獎勵。	1. 校長回覆: 目前應該會以音樂廳作為場地,但是時段還要討論。 2. 學務主任回覆: 請讓我們再研議一下便服日的機制。

八、報告事項(各處室業務報告)

(一)、教務處

1. 教學組:

(1)英語學習角主題以生活化主題:Google Maps 跟 Memes 網路迷因為主軸,相關主題公告已公告網頁及紙本宣導。請學生把握與外師交流的機會。於 12/5-12/16 中午 12:10-13:00 進行。請學生於 11/30 前(報名 12/5-9),12/2 前(報名 12/12-12/16)日前直接至教務處教學組報名登記,請導師協助宣傳

2. 教務組:

(1)12 月 1-2 日舉行國七國九第二次期中考(段考),12 月 22-23 日舉行國九第二次模擬考。請提醒學生務必遵守試場規則,並請各班導師於月考當天提醒學生桌椅抽屜淨空,桌子務必轉向,並遵守考試規則。12/2 因應段考,晚自習暫停一次

- (2)12/12-16 舉行國七、國八作業抽查，本次將採取抽測的方式，請導師協助提醒學藝股長確實收齊作業繳交，請同學按時完成各項作業，以利抽查
- (3)國九寒假輔導為 112 年 2/6-2/10，將於 111/12/12 請老師協助發放同意書，請於 111/12/29 前繳回同意書，敘明不參加及繳費困難減免名單
- (4)國九學習小組報名表預計於 12/19 發放，請於 112/1/6 前收齊。
- (5)國七八九學習扶助成長測驗訂於 12/26-12/30 舉行。請收到通知的學生依指定時間到語(一)或語(二)教室，地點時間以實際收到通知單為準

3. 註冊組：

- (1)註冊費減免公告已發放至各班，請導師協助符合資格的學生記得在 12/9 前繳交各項相關證明。
- (2)111.11.08 擴大行政會議通過「臺北市立成淵高級中學學生學業成績評量資料處理作業要點」，相關注意事項皆有寄 E-mail 至各位老師們信箱。提醒各位老師應於期限內完成各項成績登載，二次段考的成績登錄截止日為 12/9

4. 設備組：略

(二)、輔導室

1. 輔導組：

(1)【多元能力開發班】

本學期多元能力開發班開設「美味人生」、「植栽育作坊」及「舞動藝世界」三門課程，將於 12 月下旬結束，下學期輔導組將視學生需求開設相關課程，歡迎國八、國九導師協助推薦適合同學加入課程

(2)【學生認輔工作】

感謝老師協助本學期認輔工作，老師請將本學期認輔紀錄於 12/22(四)前繳回輔導室輔導組處，以利後續敘獎事宜

2. 資料組：

(1)【國中寒輔營】

111 學年寒假職業輔導營將於 11 月 18 日公告正式錄取結果，11 月 28 日召開協調會核定開班數並完成繳納活動費用後，會針對未報名成功的同學進行退費

(2)【國九下學期技藝教育報名】

111 學年度第 2 學期技藝教育課程於 11 月 9 日完成薦輔會校內推薦程序，於 1 月初召開臺北市技藝分發協調會後將公告正式錄取名單

(3)【國中生涯博覽會】

國中生涯博覽會系列活動將於 12 月舉辦，活動日期與內容如下：

(相關報名表件已發放，並於 11/25 截止)

12 月 5-9 日國九升學資料展，請依課表時間至綜合教室。

12 月 12-16 日國八升學資料展，請依課表時間至綜合教室。

12 月 5、12 日(一)11 點 10 分-12 點辦理 4 場次高職職群講座

(4)【國中校務行政系統檢核】

12月26日-1月7日進行國中校務行政系統期末檢核，屆時請依班級通知單至指定電腦教室

(5)【國中讀書學習策略量表】

國七於10月24-28日完成讀書與學習策略量表之施測，輔導老師於輔導活動課程中進行解測，班級資料如附件供導師參閱

(6)【國七智力測驗施測】

國七於12月19日上午10:10-11:00進行智力測驗施測，導師施測說明會將於08:10-09:00於輔導室內之圖書室進行

3. 特教組：

(1)【疑似生轉介】

如班上有學生有學習適應困難，欲進行特鑑定，請依『校內疑似特殊需求學生校內輔導、篩選及轉介流程』之作業流程、時程，先由輔導老師討論評估後，有需求者再轉介特教組。

(2)【期末個別化教育計畫會議】

特殊生期末個別化教育計畫會議將於12月陸續召開，邀請導師、家長及學生參加，會再發放開會通知給導師們，敬請導師們出席

(3)【身心障礙學生12年就學安置】

111學年度12年就學安置（特殊升學管道）簡章已公告，並轉知國九學生及家長，將予學生、家長進行升學討論，敬請國九導師撥冗出席並給予建議，討論提出之升學意願名單將於期末特推會審議

(三)、**總務處**：

(1)游泳池加溫系統整修工程，預計本月上旬完工。

(2)班級公物請愛惜使用，在對的地方做對的事情，若為人為破壞需負擔修繕費用，如有破損、故障，請務必請總務股長至總務處以書面登記於維修簿，以利庶務組安排、掌握維修進度，因專業人手不足，通知、等待廠商需要時間，煩請靜待維修處理

(四)、**圖書館**

1. 讀服組：

(1)圖書館舉辦常態性書展『成淵展書讀-遨遊書香海』歡迎各位老師及同學踴躍參加，挑選展區任一本書籍撰寫紙本或線上學習單，註明書籍內名言佳句及50字左右的心得感想，即可參加抽獎，圖書館提供精美小禮。

*優秀獎：挑選紙本、線上學習單各3位撰寫優秀名單

*參加獎：3名參加名單。

*策展主題：

111年11月《給未來的你》

111年12月《讓生活不只是學科》

*10月得獎名單已公告於校網

線上學習單：



(2)圖書館為推廣閱讀，與臺北市立圖書館大同分館合作，跨館借閱兩箱中學生好書，共 55 本書籍，借閱時間即日起至 12/30 日截止，此兩箱書籍置於圖書館中，供學生閱讀，不外借出館，書籍清單已 email 給老師們。歡迎老師們安排時間，可致電到圖書館預約時段，帶班級到閱覽區看書，我們會提供跨館借閱的讀本給同學閱讀

(3)圖書館流通台旁展示臺北市 111 年國中經典閱讀【以書映光】徵稿計畫競賽書展，圖書館配合競賽簡章布置展區。每兩個月會有不同主題書籍徵稿，以官網公佈之題目為撰稿方向，撰寫圖文格式不限，以 pdf 檔上傳，如作品榮獲入選及優良，則依來文敘獎，老師可推薦同學參加，競賽及報名事宜請洽讀服組。11-12 月《和動物生活的四季》(12 月 30 截稿)。

(4)國中閱讀筆記抽查時間為 12 月 20 日-21 日；複查截止日為 12 月 28 日。

2. 資媒組：

(1)※班上有學生因「防疫假/隔離/確診」(非防疫假恕不借出)在家學習時，請資訊股長或代理人至資訊組借用相關設備，謝謝！！

①設備借用:平板、充電頭+線、拉鍊袋、延長線、平板夾+腳架。

②架設&使用

● 請學生登入學校 google 帳號加入 meet 會議

■ 帳號：學號@cyhs.tp.edu.tw

■ 密碼：身份證字號前 8 碼(英文大寫+7 位數字，如 A123456789，密碼為 A1234567)

● 因本學期外堂課時，發生多起平板損壞事件，重申如遇外堂課或跑班課程，恐未能完全轉播，若發生損壞的班級，不論故意與否，皆需照價賠償，請留意謝謝！若擔心腳架不穩固，可考慮將平板架設於桌上取代腳架支撐。

● 賠償方式有二：①待資訊組請廠商協助報價②自行洽詢相關廠商修復成原狀→價格未定。

● 另請協助提醒學生非教學時段不考擅自使用依校規處置。

● 資訊股長若也請假，請導師協助指派代理人協助。

③會議 MEET 代碼已公告於校網，可透過以下路徑查詢：

✓ 校網首頁最上方「防疫即時通」→「各班防疫假 meet 代碼」

(2)班上符合經濟弱勢(低收、中低收、年收 30 萬以下、緊急危難、老師認定等)的學生，若有借用網路及行動載具的需求，請學生逕至圖書館資媒組索取借用申請表，經家長或監護人同意後，方可借用相關設備

(3)學生各項帳號請協助提醒，另導師有重設班上學生密碼之權限，重設步驟已於先前發信給各班導師，詳如：<https://reurl.cc/kZN4vK>

①學校 Gmail：(只有系統師可重設，請學生務必牢記)

帳號：學生學號@cyhs.tp.edu.tw

預設密碼：身分證字號前八碼(英文大寫+7 位數字)

②單一身分帳號(酷課雲、學習歷程、校務行政系統界接等)

帳號：預設為 cyhs+學號(若自行設定後，手機、email 也可)

預設密碼：身分證字號後 6 碼(如 A123456789，密碼為 456789，登入後須立即更改，請提醒學生務必牢記更改後密碼)

- (4)因應資訊設備報修日益增多(開學~11/18 累計 174 件報修!),請老師們善加利用校網報修(只能用校內網路進入填寫)填寫報修內容,以免訊息傳遞不全而使修繕期程延宕。路徑如下
- *校網首頁-校內網路-校務行政-資訊組設備報修→桌機印表機、大屏
 - *校網首頁-校內網路-校務行政-網路中心設備報修→網路、筆電
- ①各班 HDMI 線及音源線損壞頻仍,更換一條新線約 1000 元左右,請協助提醒學生務必謹慎使用
 - ②因部分班級未確實留下報修紀錄,111 年 10 月起,資訊股長報修時,須確實填寫紙本報修紀錄,有紀錄者才可派員協助
 - ③資訊組會依報修紀錄排程處理,若非臨時緊急事件,可能無法即時協助,請老師知悉謝謝

(5)重要研習宣導

- ①請於年底前完成「資通安全 3 小時」研習,研習資訊可至相關網站(教育部/臺北市教師研習網、酷課雲、台北 e 大、e 等公務園)查詢,研習完成後請將證明以書面或檔案逕送資訊組,謝謝!
 - ②因應「教育部中小學數位學習精進方案」,須完成【數位學習工作坊】A1、A2 各 3 小時研習,研習時需用「酷課 APP」簽到,鼓勵教師於手機下載 APP 參與研習,謝謝
 - ③「教育部教師 e 學院」資料已移轉至「教育部磨課師平臺」
(<https://moocs.moe.edu.tw/moocs/#/home>),並於 111/10/5 全面啟用,登入方式請參考資訊組 111/9/26 電郵附件說明,謝謝
- (6)請提醒學生於繳交 111 年 11 月份資訊融入登記表,並領取 12 月份資訊登記表;另 12 月份資訊登記表請於 12 月底交回,謝謝。

(7)政策宣導

- ①酷課雲 APP、親子綁定等服務請家長參考知悉,詳細內容請見以下網站連結。
<https://sites.google.com/view/cooc-app>
- ②教育局規劃「元宇宙教育總體計畫」,相關內容請參閱校網連結
<https://www.cyhs.tp.edu.tw/files/14-1000-19118,r21-1.php>
- ③資訊素養與倫理相關內容,以及「網路使用習慣自我篩檢量表」請參考校網連結
<https://www.cyhs.tp.edu.tw/files/13-1000-17569.php>

- (8)請協助提醒同學借用學校 iPad 時,切勿私自更新版本,以免造成 iPad 無法自動連上學校網路(cyhs)。

若 iPad 已更新,需輸入帳密才能連網,請依下列步驟處理即可連網

點選 iPad 內中的「設定」→「wi-fi」→點選校網 cyhs 右方的○i→將「專用位址」選項關閉→重新點選 cyhs 進行連線即可



(9)國九預計於 12/10(六)完成大屏電視建置，請導師協助提醒學生施作前將個人貴重物品攜回，謝謝。

(五)、**創發處**：略

(六)、**教官室**：

(1)【防竊宣導】

近期國高中班級均有錢財遺失狀況，請老師提醒學生務必小心貴重物品保管，勿帶過多現金到校，若有應隨身保管，勿隨意放置。且不論是教官室巡堂或是主任巡堂仍發現班級外堂課有門窗未鎖或大屏未關閉(恐因過熱造成損壞)情形(如資料所示)，請提醒學生專人保管教室鑰匙及教室門窗上鎖事宜，避免因任意進出教室造成錢財損失。

(2)【國教署高級中等以下學校學生異常未到校處理流程】

①請各班導師務必於每日 8 點 10 分前協助副班長確認班上學生出缺席狀況後回報教官室，並完成電話聯繫，九點小點名單複查確認全校學生出缺席狀況，以確保學生安全。(國中部注意周二朝會時間)。上課時間亦請授課老師落實點名，無故未到告知教官室協助。

②學生未到校且連續 3 日無法同時聯繫學生與家長(法定代理人、監護人)，應積極主動實施家庭訪問瞭解學生情況，若仍無法與學生及家長(法定代理人、監護人)會晤或發現有違反「兒童及少年福利與權利保障法」及相關法令情形時，應主動尋求社政及警政(110)等相關單位協助，並實施校安通報，未滿 18 歲應實施法定通報(關懷 e 起來、113)。

(3)【無照駕駛宣導與再教育】

教育局定期來函告知校方取締學校 18 歲以下無照駕駛人員，若確為本校學生將依本校交通安全無照駕駛規範宣導，並依教育局三級輔導表(導師、輔導教官、輔導老師)呈報作業，學生實施交通安全心得寫作及兩小時交通，且依校規為大過處份。請務必提醒學生為了生命財產安全，切勿以身試法

(4)【交通安全教育宣導】

2022/11/08 14:50 報導桃園市蘆竹區 6 日深夜發生一起死亡車禍，一名 40 歲劉姓女子過馬路時邊低頭滑手機，疑似未注意行人號誌燈已變換紅燈，結果遭一輛綠燈直行轎車撞擊，接著又被另一輛車輾過，當場身亡。

近日上放學校外巡查發現學生習慣邊走邊滑手機或戴耳機聽音樂，不僅因無法注意路況易發生交通事故，更可能因無法注意周遭狀況而發生人身安全問題，請導師加強提醒，教官室加強巡查勸導。

(5)【家長接送區分流宣導】

有鑑於騎乘機車及汽車家長於接送學生時有發生擦撞事件，學校雖已於前年度起即設置停靠分流，惟執行成效不彰，建請導師多加宣導，並提醒同學確實遵守規則，避免危險。



日期	星期	節次	班級	說明
1017	1	2	203	大屏未關
		4	310	前走廊第2窗未關
		6	207	大屏未關
		7	910	前走廊1.2窗
			808	前走廊後門未鎖
1018	2	2	709	外堂課門窗未關
		3	208	大屏未關
1019	3	1	206	外堂課門窗未關
1020	4	6	806	前走廊後門未關
1021	5	5	909	外堂課門窗未關
1024	1	2	103	大屏螢幕未關
		4	905	前走廊第一層氣窗未關
		5	703	後門未關
			906	前後門未關
		6	107	最後一層窗未關
		7	906	前走廊第一層窗未關
			903	前走廊第一層窗未關
1026	3	1	904	外堂課門窗未關
1027	4	3	307	前走廊第二層窗未關
		7	709	後門未關
			702	前門未關
			311	窗未關
1028	5	2	110	外堂課門窗未關
		6	906	外堂課門窗未關
			910	外堂課門窗未關
			102	外堂課門窗未關

1031	1	1	802	大屏未關
		4	702	大屏未關
			303	後門未關
			211	大屏未關
1101	2	7	106	窗戶未關
1102	3	1	204	外堂課門窗未關
			203	外堂課門窗未關
1103	4	5	103	大屏未關
		6	103	前門未鎖、窗未鎖關
1104	5	3	810	外堂課門窗未關
		5	107	外堂課門窗未關
		6	910	外堂課門窗未關
1107	1	1	708	前窗未關
		4	211	前走廊第二窗未關
		7	906	前走廊第四窗未關
			211	大屏未關
1110	4	4	808	外堂課門窗未關
		6	108	外堂課門窗未關
		7	706	外堂前門未關
			804	外堂後門未關
			309	外堂課左 2 窗未關
次數較多班級(2 次以上)：				
高中部 103*3、211*3、107*2、203*2				
請導師協助提醒改善				

(七)、**學務處**：

1. 訓育組

(1)【國八隔宿】

- ①行前會 11/30(三)第七節課於活動中心三樓音樂廳
- ②12/1~2 於小叮噹遊樂區進行隔宿露營活動。

(2)【國九、高三】

12/6(二)8-12 時，於成淵廣場階梯拍攝畢業班大團照

(3)【耶誕點燈】

12 月 8 日(四)17：20~18：10，於倫理樓一樓川堂進行耶誕點燈活動，歡迎老師及同學參與。

(4)【聯絡簿抽查】

- ①國中部聯絡簿抽查辦法如附件，家庭聯絡簿抽查日期為 12 月 06 日(二)，每週不得少於 4 篇，請導師提醒學藝股長依抽查時間將聯絡簿送到倫理樓 3 樓心蕊青年服務隊辦公室。
- ②抽查時間及辦法：請各位導師參照附件資料。

(5)【學習護照審核】-國中

12 月 13 日(二)進行國七、國八學習護照審核(國九為彈性繳交)，請導師提醒班長於當日將學習護照送至訓育組；另相關**實施計畫及國中服務學習導師建置服務時數 EXCEL 檔案**注意事

項電子檔將另行寄送予各班導師。

(6)【青年獎章審核】

- ①請高三、國九各班導師提醒同學如符合申請獎章類別者，需填寫申請表並附自傳及學習護照(含各項附件證明)做為審查依據，並於12月16日(五)中午12:00前繳交至學務處訓育組。
- ②青年獎章申請表格如附件，若班級不敷使用請自行影印或至訓育組索取。

(7)【班級優秀幹部選拔】

111學年第一學期班級優秀幹部選拔計畫暨名冊，請導師於111年12月14日(星期三)放學前將名單擲回至學務處訓育組，以利彙整後公開表揚

2. 生教組

(1)【期末德行成績作業】

因即將於111/12/26(一)導師會報召開本學期期末德行成績審查會議，以下有二項事情請老師配合及幫忙：

- ①幹部敘獎，提供老師填寫敘獎單，請於12/9(五)前繳回生輔組/生教組，以利後續系統登錄敘獎流程。(科目小老師依教務處流程)
- ②德行評語登錄，系統開放時間自即日起~12/18(日) P.M. 23:59截止，請老師把握時間於開放時間內上網登錄貴班同學之評語，謝謝您~詳細操作請參閱操作手冊(置於學校首頁>行政單位>學務處>生輔組>各式表單下載或<https://www.cyhs.tp.edu.tw/files/11-1000-672.php>)。若系統使用上有任何問題，請電洽生輔組/生教組(分機133或134)或系統管理師(分機129)

(2)【學生累計2大過或曠課節次超過30節名單】

- ①依據學生事務會議設置要點，缺曠達42節以上與懲處已達3大過者，得進行適性輔導及適性教育處置。
- ②學務處先針對學生累計2大過或無故曠課超過30節的學生提出預警，也請導師留意學生後續表現情形。

受疫情影響尚未完成請假學生，請提醒盡速完成請假。

(3)【獎懲實施辦法與改過銷過實施】

- ①請各位導師協助提醒同學儘速實施銷過手續，其銷過流程如下：
 - ①學生自行提出改過銷過申請書，交予輔導教官(生教組)，經學務處審核通過開始銷過。
 - ②觀察期：警告1個月、小過3個月、大過6個月。
 - ③愛校服務：警告3小時、小過9小時、大過27小時。
 - ④心得文章：警告1篇、小過3篇、大過6篇。
 - ⑤以上完成登記後，彙整繳交至生輔(教)組，經審核後通過予以銷過。如確實完成改過銷過手續，將予以銷過，所銷之過將不再顯示，亦不會影響其升學。

3. 衛生組：

(1)【防疫事項宣導】

- ①學生確診
 - ①學生回報導師後，請導師回報給學校(班級座號姓名、快篩陽日和最後到校日)。
 - ②請學生或家長點選校網學務處公告欄，填寫防疫表單。

③班級若需發快篩，發完快篩後，快篩試劑領用名冊會交給導師，請導師確認全班學生快篩

陰後，將名冊繳回衛生組。

④確認快篩結果時，應請學生在快篩劑上用筆寫好日期及姓名，而非後製照片打字，麻煩老師協助提醒同學，謝謝！確診日為D0，居家隔離5天(D1-D5)，不可到校

②學生的同住家人(室友)確診

①學生回報導師後，請導師回報給學校（班級座號姓名、家人確診日）

②導師確認自主防疫學生關懷表，完成後繳回健康中心

③學生在校發燒：學生在校有發燒症狀，請任課老師督促全班立刻測量體溫，導師當天 17:00 需協助完成「發燒關懷登錄表」並送至健康中心，以利完成通報

(2)【國中女性生理用品專案計畫宣導】

①目前每月發放之兌換券效期延長為2個月（至隔月6日止），請鼓勵學生把握時間兌換。可兌換之商品共有10種指定品項（價值200元），學生可至全臺萊爾富門市兌換所需之生理用品。

②實施方式：由教育局於酷課APP系統派發女學生每人每月2張商品兌換券，學生可至萊爾富超商兌換指定之生理用品品項。

③注意事項：每兌換券需使用「學生本人」之帳號密碼登入，無法透過家長帳號親子綁定之方式取得

(3)【衛生組核發服務學習時數認證】

①國七、國八返校打掃預支時數，核發學習時數4小時。

②國七、國八、高一（101-110）有擔任環保小義工的同學，輪值一週核發學習時數5小時。

③高一環境教育旅行因延至下學期舉辦，故本學習暫不核發本項目之學習時數。

(4)【健康促進講座】

①高二健促講座，講題為「健康體位與均衡飲食」，時間為12/23（五），13:10~14:00，地點在活動中心3樓音樂廳。

②國七健促講座，講題為「健康體位與均衡飲食」，時間為12/26（一），10:10~11:00，地點在活動中心3樓音樂廳

4. 體育組：

(1)126周年校慶運動會各項成績已公告在學校網頁-學務處-體育組-班際體育競賽活動成績

*學務主任補充：

1. 有關教室門窗的未關情況，誠如上述的資料，學務處仍會不定期地去抽查，也會在巡堂時加強各班外堂課時的門窗情形，也請各位導師提醒班上離開教室時要請最後一位同學或是專責關門的學生要確實將門窗關上。另外大屏也在放學前要確實關上，避免整個晚上都亮著。

2. 目前疫情在國中部方面有比較平穩，但仍然還是要提醒學生要記得戴口罩，不要邊走邊吃，再請各位導師協助宣導。

九、提案討論及決議事項：

(一)、案由

(二)、說明

(三)、決議

十、臨時動議

十一、散會