

# 臺北市 112 學年度市立普通型暨技術型高級中等學校正式教師聯合甄選

## 【複試】應試人員注意事項

### 一、【報到休息室-報到、休息】

- (一) **07:20-07:50** 為應試報到時間，應試人員須於 **07:50 前到達報到休息室，07:50 前未到達者為缺考**。
- (二) 準備國民身分證（或附有照片足資證明身分之證件）及准考證依序查驗。
- (三) **應試人員報到時間截止後**，應試人員依報到先後順序抽籤決定**應試順序**，熟記自己的應試序號，並參考「應試時間參考表」，掌握應試時間。
- (四) 應試人員自報到後迄複試結束前，**不得離開校園**，須全程配合考場學校安排之活動區域及行進動線。
- (五) 等候工作人員叫號引導至抽題準備室（應試人員不再返回報到休息室，須將個人所帶物品一併攜出）。

### 二、【抽題準備室-抽題、準備試教】

- (一) 若應試人員**報到後未到考**，則個人序號不變，應試順序不提前，時間不變。
- (二) 每位應試人員抽題後於抽題準備室**準備 20 分鐘**。
- (三) 報到後若抽題遲到，在其準備時間內仍可抽題，但準備時間若因而不足 20 分鐘，應試人員不得異議。
- (四) 抽題前先將准考證及國民身分證（或附有照片足資證明身分之證件）交予工作人員查驗。
- (五) 自備的教科書及教具可帶入抽題準備室使用，**禁止使用手機或 3C 產品**。
- (六) 準備時間結束，立即由工作人員引導至試教室。

### 三、【試教室-試教】

- (一) 應試人員將所攜帶的物品置於教室前門外走廊桌上，再取所需物品等候叫號。
- (二) 準備准考證及國民身分證（或附有照片足資證明身分之證件）交工作人員查驗。
- (三) 上台試教時，**僅可攜帶抽題時所拿到的資料與自己帶來的教具（不含手機或 3C 產品），不得使用自己帶來的教科書、講義或資料**。
- (四) 上台試教前，**請出示抽題時所拿到的資料俾使評審委員知悉**。
- (五) 應試人員依序應試，已報到者若經唱名 3 次未到，依簡章規定以零分計。
- (六) 每位應試人員**試教 15 分鐘**、**專業詢答 5 分鐘**，合計每位應試人員 20 分鐘，從試務人員宣布「開始計時」語畢後，即開始計時。應試人員裝置教具（不含手機或 3C 產品）時間包含在試教時間內，請自行把握時間。
- (七) 計時方式如下：試教 **14 分鐘按鈴 1 響**，**15 分鐘按鈴 2 響**（應試人員應立即停止教學演示），試教結束。專業詢答 **4 分鐘按鈴 1 響**，**5 分鐘按鈴 2 響**（應試人員應立即停止回答），專業詢答結束。

(八)試教結束時，應試人員應擦拭板書，並將抽題時所拿到的資料交回工作人員後，立即離開試教室，於走廊暫待等候引導。

#### 四、【口試室-口試】

(一)試教結束後，立即由工作人員引導應試人員至口試室參加口試。

(二)應試人員將所攜帶的物品置於教室前門外走廊桌上，再取所需物品等候叫號。

(三)準備准考證及國民身分證（或附有照片足資證明身分之證件）交工作人員查驗。

(四)應試人員依序參加口試，已報到者若經唱名3次未到，依簡章規定以零分計。

(五)每位應試人員口試10分鐘，從試務人員宣布「開始計時」語畢後，即開始計時，發送資料時間包含在口試時間內，請自行把握時間。

(六)計時方式如下：試教9分鐘按鈴1響，10分鐘按鈴2響（應試人員應立即停止回答），口試結束。

(七)口試結束後，應聽從工作人員引導離開試場，並隨身帶走所攜帶的物品，不得返回報到休息室及各試場。