

臺北市立成淵高級中學 112 學年度第一學期
學校日家長回饋表及各處室回覆

一、對本次活動的回饋：

班級	對本次活動的建議或分享
702	<ol style="list-style-type: none"> 1. 感謝老師。 2. 淑絹老師的講解很清楚，也感覺對教學很有熱忱，親師的互動和學生的互動感覺也很細心，謝謝老師，辛苦您。
705	<ol style="list-style-type: none"> 1. 今日學校日安排在假日早上能夠讓家長們均能出席參與，很棒的活動安排，Good。 2. 參加後，有了解老師的教學模式，我們也會跟著一起學習，謝謝老師和校方。 3. 需要時間來印證新環境的學習狀態。 4. 非常感謝學校舉辦家長日，安排科任老師來介紹內容，謝謝。 5. 謝謝導師用心準備，細心說明班級經營理念。 6. 很棒的學校分享日，讓我們了解老師的教學理念。 7. 很好，更進一步了解教學方向，導師很有愛心，正向教導，謝謝。 8. 希望班上的座位可以一個月輪動一次，謝謝。
706	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辛苦老師，導師很專業。 2. 清楚明白。
707	<ol style="list-style-type: none"> 1. 對於小孩更知道狀況，座位整潔、課本比記分式。對於老師更知道老師教學狀況及評分方式，抽空來參加，值得。 2. 感謝能對功課的學習方向有明確的說明。 3. 安排很緊湊。
708	<ol style="list-style-type: none"> 1. 謝謝學校安排。 2. 感謝老師的說明。
709	<ol style="list-style-type: none"> 1. 謝謝老師訂定生活公約，除了學習上的要求外也訂定班級公約：安全、溫暖、有禮，除了學習外品德教育也是現代學生應要學習的要點。 2. 謝謝老師要求學生要求好習慣的奠定，以利未來讀書的基礎。
710	<ol style="list-style-type: none"> 1. 班導對於教學重點及紀律手段提出說明，個人非常認同支持，在課業繁重及進度迅速之中，如何有效學習，幫助孩子不挫折有信心在國中生活中度過。 2. 學校的用心我們家長都看見了。班導對孩子們的諄諄教誨及用心，謝謝王老師您辛苦。
801	<ol style="list-style-type: none"> 1. 感謝老師對班級經營的用心與付出，雖新接任，然已對全班瞭若指掌，相信在老師努力帶領下，定能使 801 更上層樓，謝謝老師。 2. 能更了解老師與孩子之前的互動，期待老師帶領 801 能突破更多困難與挑戰，創造佳績。
802	<ol style="list-style-type: none"> 1. 感謝老師們用心的規劃。 2. 感覺小孩有在進步也更成熟些，老師也很認真。 3. 謝謝老師，辛苦了。 4. 謝謝學校用心安排。

班級	對本次活動的建議或分享
803	<ol style="list-style-type: none"> 1. 更了解小朋友上課情形，很棒。 2. 感恩，謝謝對孩子們的照顧。 3. 了解孩子上課情形及學校情形說明，感謝老師。
804	<ol style="list-style-type: none"> 1. 感謝校方及師長用心安排，非常滿意。 2. 每位任課教師皆很認真講解，並解釋學期的計分方式。 3. 各科老師都相當熱情且專業，感謝老師用心，期許小孩努力認真。 4. 謝謝各科老師細心講解教學內容，非常感恩。
806	<ol style="list-style-type: none"> 1. 感謝導師的認真和付出，會努力與導師合作配合，讓小朋友有機會學習成長。 2. 再增加科任老師，謝謝。 3. 謝謝老師們。
807	<ol style="list-style-type: none"> 1. 非常感謝 807 班段老師認真貼心的說明，且給予學生的鼓勵，Thanks。 2. 每堂任課老師都能簡單分享上課方式及孩子上課情形。
808	<ol style="list-style-type: none"> 1. 導師總是很認真讓孩子們在正常規律的模式下越來越成長進步。 2. 謝謝大家，辛苦了。 3. 老師很認真。
809	<ol style="list-style-type: none"> 1. 感謝老師的安排。
810	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辛苦老師了。 2. 謝謝老師的用心與安排。 3. 任課老師說明時間掌控佳，透過認識各科教學方式，家長更明白學習狀況方向。
904	<ol style="list-style-type: none"> 1. 導師很讚，同學和家長皆很信服，謝謝老師。 2. 更了解孩子未來升學管道及行程，非常感謝。
908	<ol style="list-style-type: none"> 1. 謝謝老師，準備很詳細很受用。 2. 很用心。 3. 清楚了解未來考試時點及如何配合學生學習。
909	<ol style="list-style-type: none"> 1. 謝謝班級老師。
101	<ol style="list-style-type: none"> 1. 感謝學校提供許多資訊，讓家長更清楚課程運作方向。 2. 各科老師分享的很棒，感謝老師的用心。 3. 謝謝老師抱病前來，高中的孩子感覺離家長可能越來越遠，請老師持續予孩子指引，不吝分享孩子在校表現，無論好壞。 4. 老師們都很認真介紹課程及教學方向，讓家長了解並與小孩一起為大學努力!很高興來到成淵，新的開始!
102	<ol style="list-style-type: none"> 1. 謝謝老師。 2. 老師辛苦了，謝謝。 3. 謝謝導師與老師們詳細解說。
103	<ol style="list-style-type: none"> 1. 肯定老師們的教學、講義的專業，訓練孩子認真學習態度，也能開放與孩子互動。期待孩子可以更主動積極而不是被動接受。
104	<ol style="list-style-type: none"> 1. 很棒，感學導師及任課老師都很專業及認真負責。非常感謝學校及老師的付出，教室硬體設備也很好。 2. 師資優良，口條清晰、專業多元、豐富用心，覺得很棒、很放心。 3. 班導蠻用心講解說明，很棒。 4. 老師講解非常詳細。

班級	對本次活動的建議或分享
105	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教學規劃確實。 2. 謝謝所有老師的分享。 3. 謝謝老師們的說明。 4. 這是我參加家長座談會以來感受很不錯的安排，也體會到學校的用心，老師教學也很認真安排。
106	<ol style="list-style-type: none"> 1. 老師解釋清楚，很 NICE。
107	<ol style="list-style-type: none"> 1. 謝謝老師認真地講解。 2. 老師都講解的很詳細，謝謝。 3. 相信學校和老師，沒建議。
108	<ol style="list-style-type: none"> 1. 謝謝導師及任課老師們精心安排與講解，我們非常放心。 2. 很用心。 3. 說明很清楚，每位老師態度都很親切。
109	<ol style="list-style-type: none"> 1. 感謝學校及老師的用心。 2. 老師們很用心，謝謝。 3. 老師們很用心、負責，非常感恩與感謝。
110	<ol style="list-style-type: none"> 1. 任課老師對課程有詳細的說明，讓家有充分的了解。 2. 感謝老師。 3. 謝謝各科老師用心說明。 4. 師長們的細心讓家長清悉學程安排，謝謝。
111	<ol style="list-style-type: none"> 1. 謝謝老師的用心。 2. 謝謝老師細心的溝通和經驗分享，獲益匪淺。 3. 謝謝。 4. 青少年用的社群軟件和我們常用的不同，聽說孩子花了點時間重新適應我們年長者慣用的臉書。 5. 講解很詳細，非常感謝老師們的用心。
201	<ol style="list-style-type: none"> 1. 謝謝各科老師的分享及導師對孩子的關心。 2. 謝謝老師們的分享。 3. Nice。 4. 感謝您。
202	<ol style="list-style-type: none"> 1. 姜老師果然如女兒所說的是一位很棒的老師，今天收穫良多，感謝導師用心準備。 2. 謝謝學校和老師的用心。 3. 從高一聽到高二覺得成淵的老師真的都很用心，真的很棒，謝謝您們。導師超用心、風趣，講解仔細，互動率高，很高興孩子在這班，辛苦了。
203	<ol style="list-style-type: none"> 1. 謝謝校方給予此次機會讓家長認識到老師們。 2. 感謝校方將時間排在假日，同時也感受到科任老師教課的用心，特別是英文柯老師與淑惠導師。 3. 來參加家長會了解任課老師為學生準備一些課程，很用心，謝謝老師。
204	<ol style="list-style-type: none"> 1. 從任課老師的說明同步了解學習上的方法，小孩讀說欠缺準確、速度，努力的方向。任課老師也是孩子學習其中一門的專業老師，部分老師「準備及熱忱」感受不足，孩子需要師長鼓勵。

班級	對本次活動的建議或分享
206	1. 感謝學校和導師、科任老師的用心，讓我們很清楚的了解各科重點和班級經營。
207	1. 謝謝老師耐心的教導。 2. 謝謝老師們辛苦了。
208	1. 辛苦老師，謝謝老師安排及投入。 2. 麻煩導師照顧了。 3. 導師非常熱心風趣，希望接下來兩年，永怡會有充實的學校生活。
209	1. 謝謝任課老師的安排及說明。 2. 謝謝校方及老師們，辛苦您了。 3. 感謝老師們的辛勞。 4. 謝謝學校安排活動與老師雙向溝通。
212	1. 數學老師很用心，很棒。國文老師對體育班的教學很有方法。導師的班級經營帶領及課程諮詢師辛苦了，謝謝。
301	1. 說明清楚，切中要點。
302	1. 感謝各位老師的提點，感受到老師們滿滿的愛心。
303	1. 各科任老師都很用心，責任感強。 2. 導師詳細介紹，很讚。 3. 每位老師都盡心盡力幫助同學，十分感謝。
305	1. 非常感謝導師及各科任課老師對班上孩子的教導與關心，更期待孩子能在老師們的帶領之下可以獲得亮眼的學測成績。 2. 謝謝老師的叮嚀及支持、打氣。 3. 謝謝所有老師。
306	1. 非常好，謝謝老師安排，本次活動很好。
308	1. 非常有助益。 2. 非常有幫助，謝謝。 3. 謝謝明貞老師的用心。 4. 棒，感恩。
309	1. 謝謝鳳美老師的用心，為孩子們的課業安排各種加強及給予家長支持的心理建設。 2. 各位老師辛苦了，全力支持鳳美老師的安排。 3. 謝謝老師們辛苦付出，期待好成績。 4. 謝謝各科老師們有感受老師們的用心。

【教務處】

內容	提問 班級	處室回覆
是否考慮晚上的時間開家長會。	701	學校學校日辦理方式，上學期於星期六上午辦理，下學期於星期五晚上辦理。
建議星期五晚上舉辦比較好	908	
可視訊會議	101	我們希望家長能與教師們有直接面對面接觸的機會。我們會再廣納各方的建議，再多方考量，謝謝您寶貴的建議。
是否考慮開放線上會議	805	
書面資料或 ppt 可否給家長一份/可否線上會議參加	104	
科任老師說明時間上的安排，空檔時間太長。	705	各老師安排入班轉場時間僅 5 分鐘，且密集轉換。空檔時間太長，有可能是在前一班有所延誤，我們會再注意時間的管控，謝謝您的提醒。
有點可惜沒有其他任課老師時間。	703	謝謝您寶貴的建議。 因時間有限，未能安排每位專任老師入班，如有其他問題可隨時與導師聯繫或致電聯繫，謝謝。 如有需求於下學期可邀請入班。
任課老師說明時間太短，老師講的很急但重點都有交代清楚。	101	
每位主科老師的說明時間可以再多 5 分鐘嗎?感謝。	101	
沒安排國文老師說明。	104	
希望之後能再多安排主科(ex:國文)老師介紹課程內容說明。	104	
希望也有其他主科的老師來說明，若因時間限制，或可提供簡單書面資料(如：PPT 題綱式即可)。	104	
各科老師說明時間過短，意猶未盡，希望可以加長時間及增加其他科目。	102	
任課老師分享時間太短，建議下次可以增加。	102	
任課老師講解時間太趕。	107	
建議每位老師的時間可增加。	107	
科任老師沒有機會全部認識有點可惜。	110	
分科老師時間建議可以稍微延長 5-10 分鐘。	307	
班級家長座談會時間與學校說明，學習歷程時間安排緊湊，但也減少家長與班導師溝通時間。	101	

內容	提問 班級	處室回覆
時間有限，不需要每一個科任老師介紹他的授課內容。應該把時間留給老師跟家長的互動跟熟悉上面。	102	謝謝您寶貴建議。我們會再跟老師們討論時間的規劃。
希望老師能讓孩子在國中階段能尋找到自己的興趣也能有多些機會上台發言，訓練出領導能力改善害羞的個性，謝謝。	705	國七學生將利用彈性課程多元學習，提供孩子多元表現。
成績計算方式可製作成紙本讓家長參考。	708	將提醒各科教師提供家長知悉。
鼓勵學生多參加班際或校際比賽。	708	將提供多元學習獎勵方案，鼓勵學生多元參與。
欲全面瞭解各年級活動及學制管道。辛苦了!	801	於國九階段會由輔導老師會引導學生及家長充分了解升學管道。
會想了解學校近幾年升學率和成果，如果可以學校可以多補充為孩子提供哪些資源等理念，讓家長更進一步認識成淵。	101	謝謝建議。 下學期高一生涯規劃課由輔導老師入班說明介紹。
多元選修課程沒有正視「普通班」想攻讀三類的需求，把一半的名額先給了菁英班同學，校方的理由是「菁英班有被限制只能選某些課程」。如果菁英班真的有需求，敢問校方為何不另開更資優課程專門給菁英就好，竟然只剩一半名額給十個班(約三百多人)一起搶? 非常的不公不義。	107	高一選修課程共計 24 門課，其中數理班限選 A-F 課程、國際班限選 G-L 課程，提供高一學生多元試探的選擇。
希望國中部和高中部的家長日能不同日程，讓家長能安心的全程參與。	108	本校為完中所以會於同一日辦理學校日，尚請見諒。
地科老師上課比較愛閒聊。	109	將轉知老師，調整上課方式。
地科老師的課程說明不夠清楚，希望能有文字說明，較為清楚。	109	轉知地科老師提供資料如下： 1. 高中自然科分為四門主要科目，物理化學生物地科。 2. 高一自然科為課程對開，高二可以參考課程規劃表。 3. 高一的學習歷程檔案建置自然科不用太急，高二探究實作會有產出，屆時可以再來建置。
9:25~9:31 空堂時間沒有任何老師。	301	09:25-09:30 為老師轉場時間
可以協助對數學學習能力較弱的學生做未來學測規劃，並不是只有數學好才有出路，謝謝。	303	鼓勵學生依優勢學習，將請該班輔導老師提供多元進路分析參考。
下學期甄試考國英數，可否麻煩三科老師為學生準備考古題。	312	謝謝建議。輔導室皆會協助提供相關考古題。

【學務處】

內容	提問 班級	處室回覆
請假是否資訊化，紙本作業不符效益。	107	1、本校導師勤管嚴教對於學生的安全及出缺勤掌控均十分用心，所以希望學生進行請假時仍可以給導師一通電話，讓導師可以進行關心。 2、學校於本學期期初即找了一個班級試行本 APP 進行請假作業及紙本雙軌進行，預計逐步再找幾個班級進行天數較多的請假測試。 3、於完成班級測試後，再於相關學生集會及會議進行導師與學生的宣導，後續再開放此一請假管道。
希望班上的座位可以一個月輪動一次，謝謝。	705	轉知導師此一訊息，尊重導師之班級經營規劃。
朝會可以不要那麼早嗎？比平日到校時間早了 40-50 分鐘，不是朝會時間就是早自習時間嗎？為可要特別提早那麼多時間？	710	朝會集合時間為 7:25 集合完畢。
希望晨間活動到校能自主學，衛糾值勤時間是否能調整內容及時間，勿耽誤太多早自習時間，高二拚升學，早自習很寶貴。	208	本校衛糾僅周四朝會時間進行隊內宣導相關事宜，其餘日期並無相關活動。

【總務處】

內容	提問 班級	處室回覆
若兩位家長來可能沒位子坐，其他沒意見。	701	若椅子數量不足，請立即通知總務處補足。
可能因為每間教室地坪不平的關係導致課桌(書桌)搖晃嚴重，建議可循序更換新課桌或加強(檢查)會搖晃之課桌該如何解決。Ex:貼餐腳墊。	703	於新生訓練時，已通知導師若有課桌椅有搖晃的問題，可至總務處更換，並將搖晃嚴重的課桌椅回收。若仍有相關課桌椅問題，亦可隨時至總務處提出更換需求。
學生桌子搖晃厲害，設備再加強影響學生上課分心。	703	
桌椅品質太差、太舊會搖晃。	703	
教室天花板油漆剝落，請協助處理，謝謝。	906	已轉知總務處，若有設備修繕請班級同學至總務處填寫報修單，將依修繕施工排程進行處理。
希望歷史老師、物理老師的麥克風大聲一點，後排學生聽起來聲音較。	109	授課師長皆能手動調整麥克風音量，建議班級於課堂直接和師長反應音量較小的問題。
一樓教室位置指引圖可以請老師事前LINE 在班群，就不用擠在一樓詢問。	309	未來於學校日前，將教室位置指引圖電子檔轉各班導師。

【輔導室】

內容	提問 班級	處室回覆
可改成電子送單，節省成本。	202	列入往後辦理參考，謝謝家長建議。
可以用線上表單填寫回饋，比較省時、環保。	106	
可將高一說明會的檔案放至學校網頁供家長觀看	111	已放置學校學校日網頁，網址： https://www.cyhs.tp.edu.tw/ezfiles/0/1000/img/18/189181487.pdf
欲全面瞭解各年級活動及學制管道。辛苦了!	801	<p>教務處 於國九階段會由輔導老師會引導學生及家長充分了解升學管道。</p> <p>學務處 1. 本校各年級活動設計豐富，於新生訓練時均有介紹各年段的重大活動。 2. 學期行事曆規劃之活動日程，可於本校行事曆網頁查詢。 https://www.cyhs.tp.edu.tw/files/11-1000-682.php</p> <p>輔導室 相關升學管道說明均放置學校行政單位/輔導室/升學專區網頁，請家長依國中部、高中部進行查詢。</p>

【圖書館】

內容	提問 班級	處室回覆
<p>1. 學校國中和高中的網頁能分開設立 2. 網頁中的資訊更新進度太慢"</p>	701	<p>1. 謝謝家長建議，本校為完全中學，各式課程、活動等安排，均為全校整體之考量，故不分設國高中部網頁。各項公告標題會註明國高中部或年級需注意事項，請參考。 2. 謝謝家長建議，請參考學校網站「最新消息」。</p>
<p>學校的活動豐富，希望能成立 FB 粉絲頁，讓家長有一些了解活動與學校事務的簡易介面，謝謝。</p>	101	<p>謝謝家長建議，本校正式公開資訊以官方網站為主，學生學習成果、活動花絮等公告於各處室網頁。</p>
<p>設備穩定度可再加強 (computer and projector)</p>	107	<p>謝謝家長建議。</p>

臺北市立成淵高中 112 學年度第一學期

【全校】學校日家長回饋表統計

一、講題：學校日家長座談會

二、時間：112 年 9 月 16 日(星期六)上午 9 時 00 分~11 時 00 分

三、地點：各班教室

四、出席者人數：1234 人(國中部 493 人，高中部 741 人)

五、共回收 1032 份回饋表 (回收率 83.6 %)

六、統計結果：

1. 對時間的安排：

	非常滿意	滿意	沒意見	不滿意	非常不滿意	總計
人數	654	378	20	2	1	1055
百分比	62.0%	35.8%	1.9%	0.2%	0.1%	100%

2. 對場地的安排：

	非常滿意	滿意	沒意見	不滿意	非常不滿意	總計
人數	675	363	15	0	1	1054
百分比	64.0%	34.4%	1.4%	0.0%	0.1%	100%

3. 學校日活動對您的協助：

	非常滿意	滿意	沒意見	不滿意	非常不滿意	總計
人數	665	377	12	0	1	1055
百分比	63.0%	35.7%	1.1%	0.0%	0.1%	100%

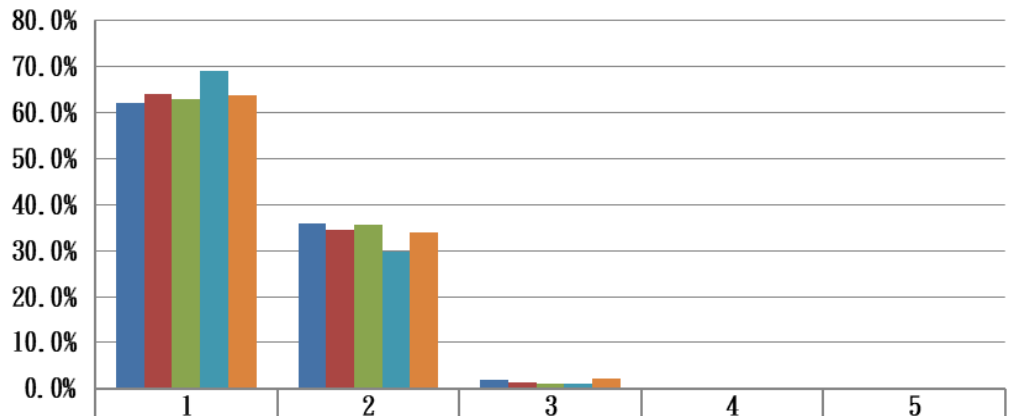
4. 針對「導師班級經營說明及班級家長座談會」的安排

	非常滿意	滿意	沒意見	不滿意	非常不滿意	總計
人數	727	315	11	0	1	1054
百分比	69.0%	29.9%	1.0%	0.0%	0.1%	100%

5. 針對「任課老師課程說明」的安排

	非常滿意	滿意	沒意見	不滿意	非常不滿意	總計
人數	668	356	22	2	1	1049
百分比	63.7%	33.9%	2.1%	0.2%	0.1%	100%

學校日家長座談會回饋表



	1	2	3	4	5
■ 1. 對時間的安排：	62.0%	35.8%	1.9%	0.2%	0.1%
■ 2. 對場地的安排：	64.0%	34.4%	1.4%	0.0%	0.1%
■ 3. 學校日活動對您的協助：	63.0%	35.7%	1.1%	0.0%	0.1%
■ 4. 針對「導師班級經營說明及班級家長座談會」的安排	69.0%	29.9%	1.0%	0.0%	0.1%
■ 5. 針對「任課老師課程說明」的安排	63.7%	33.9%	2.1%	0.2%	0.1%