

臺北市立成淵高級中學社團/班級校內外活動申請表

僅限學務處使用

活動名稱			活動性質	<input type="checkbox"/> 社團活動
申請單位	<input type="checkbox"/> 國中部 ____年____班 <input type="checkbox"/> 高中部 ____年____班 <input type="checkbox"/> 社團：_____社			<input type="checkbox"/> 班級經營活動 (僅限學務處使用) <input type="checkbox"/> 服務學習活動 <input type="checkbox"/> 其他：_____
活動依據	(1). 經本社/班級於： ____年 ____月 ____日 集會討論並表決通過 (2). 依據公文文號： _____ 字第 _____ 號函			
活動目的				
活動時間	民國 ____年 ____月 ____日 ____時 ____分至民國 ____年 ____月 ____日 ____時 ____分止			
活動地點		參加人數	____人(請附參與活動學生名冊)	
交通工具		費用來源	<input type="checkbox"/> 向每人預收 (____) 元整 <input type="checkbox"/> 其他：_____	
活動內容				
旅遊保險 醫療救護	投保單位：(____) 保險公司 保費：投保每人 (____) 萬元 保單號碼：(____) <input type="checkbox"/> 社團/班級自備醫藥箱 <input type="checkbox"/> 向健康中心借用醫藥箱			
隨班/社團 督導 (請簽章)	幹部職稱	幹部姓名	指導老師/家長姓名/導師簽名	
注意事項	一、請同學注意守時、安全，言行舉止不損校譽，並服從領隊老師之指導，且遵守旅遊地區之規定。 二、活動依時進行，結束立即返家，不在外逗留。 三、交通工具租用對象應具備合格之汽車運輸業執照及經交通局監理單位當年度安全檢驗合格之車輛，且須投保乘客險及第三人責任險。 四、辦理活動需連同 本表 、 參加人員名冊 及 家長同意書 ，於活動舉辦七個工作天前(不含例假日)，送至學務處訓育組申請。 五、社團/班級於 上課時間 舉辦活動需經 教務處 同意，始得辦理；活動非經許可一律於課外時間辦理。			

