# 臺北市立成淵高級中學團體公假單

請假事由：

帶隊師長：

公假地點：

公假日期和時間：

簽請教師：

※不同班級且 10 人以上可使用團體公假單(若未達人數，請依規定使用公假三聯單)，請分年級、按班級座號順序填寫。

※請承辦單位將正本供學務處生輔組/生教組登錄，影本供班級導師、班級點名人員留存。

| 班 級 | 座 號 | 姓　　名 | 導師簽章 | 備註 |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**簽請單位　　會簽教務處　　生輔組/生教組　　學務主任**