

臺北市立成淵高級中學

112 學年度第 1 學期期末校務會議紀錄

時間：113 年 1 月 19 日(五)上午 10：10

地點：活動中心 2 樓圖書館

主席：劉葳蕤校長

記錄：王佩珍

出席人員：如出席簽到表

壹、頒獎：

一、教務處：

- (一)、指導學生參加 112 學年度「全國高級中等學校英文作文比賽」
榮獲佳績：董于嘉老師。
- (二)、指導學生參加 112 年教育部生命教育微電影競賽，榮獲評審特別獎及佳作：陳玉雯老師。
- (三)、指導學生參加華碩文教與公視第 14 屆校園短片競賽榮獲特別獎：陳玉雯老師。
- (四)、參加臺北市 112 年度語文競賽，榮獲教師組作文項目北區第 1 名：謝佳琪主任。
- (五)、指導學生參加臺北市 112 年度語文競賽，榮獲高中組國語字音字形(北區)第 1 名，及高中組字音字形比賽特優：黃明貞老師。
- (六)、指導學生參加臺北市 112 年度語文競賽，榮獲高中組寫字(北區)第 4 名：譚鴻儀老師。
- (七)、指導學生參加臺北市 112 年度語文競賽，榮獲國中組國語寫字(北區)佳作：吳淑絹老師。
- (八)、指導學生參加臺北市 112 學年度國中小學魔術方塊競賽，榮獲國中組優等：黃蘭桂老師。

- (九)、參加臺北市 112 學年度高中數學及自然學科能力競賽，榮獲數學科三等獎：林鳳美老師。

二、圖書館：

- (一)、參加臺北市第 24 屆教育專業創新與行動研究徵件，評定為專業創新經驗分享類優選：吳淑絹老師、游靜瑜老師、卓芳宇老師、陳祈維主任。
- (二)、參加臺北市第 24 屆教育專業創新與行動研究徵件，評定為專業創新經驗分享類入選：柯良潔老師。
- (三)、指導第 1121015 梯次全國高中小論文寫作比賽：
賴郁暉老師、蔡宜軒老師、林鳳美老師、黎安惠老師、楊子儀老師。
- (四)、指導第 1121010 梯次全國高中閱讀心得寫作比賽：
胡韶砮老師、簡嘉老師、趙唯淨老師、陳怡伶老師、李宜樺老師、劉淑惠老師、廖秋艾老師、謝佳琪老師、蔡宗淥主任、余欣珊老師、許慕容老師、譚鴻儀老師、王家靖老師、楊子儀老師。
- (五)、指導學生參與臺北市經典閱讀【以書映光比賽】：
張香芸老師、黃芷嫻老師、游靜瑜老師。
- (六)、指導臺北市高中資訊學科能力競賽：尹廉輝老師。
- (七)、指導臺北市國中小 Scratch 貓咪盃創意競賽：劉真妮老師。

三、輔導室：

- (一)、指導學生參加臺北市 112 年度高中職性別平等教育宣導月「科技生活中的性別平等教育」議題探究小論文徵件比賽，榮獲特優：陳玉雯老師。
- (二)、指導學生參加臺北市 112 年度高中職性別平等教育宣導月

「科技生活中的性別平等教育」議題探究小論文徵件比賽，
榮獲優等：蔡菡芸老師。

四、學務處：

(一)、112 學年度第 1 學期榮譽班導師：

1、國中部：

王柔鈞老師、孫守恩老師、黃蘭桂老師、段雨柔老師、
張灃瑄老師、蔡佳芳老師、朱慧如老師、卓芳宇老師、
陳美諭老師。

2、高中部：

胡韶珏老師、徐唯恩老師、江佳玲老師、董于嘉老師、
柯良潔老師、吳心怡老師、林鳳美老師、方曜葵老師、
林靜慧老師。

貳、新進教職員：

- 一、輔導室：幹事廖蕙茹。
- 二、人事室：助理員董淑玲。
- 三、總務處：幹事戴芝芬。

參、榮退教職員：翁正君教師。

肆、報告上次會議決議執行情形：上次會議無決議事項。

伍、校長校務報告：

一、教學與行政：

- (一)、學生為中心：以學生為中心來進行課程、教學以及相關活動設計。
- (二)、特色課程：持續辦理校定必修，及各科所聚焦的重心課程來進行，今年學校很榮幸入選臺北市最優良的教學卓越團隊，非常

謝謝老師們的努力，以及在學生學習上面的用心。

(三)、精進計畫：雙語課程、雙語社團、資訊精進、特色課程等，都是老師們辛苦的成果。

(四)、拔尖扶弱：

1、國中端的學習輔助，學生在接受老師們課後幫助後，學業成績有很大的進步。

2、去年除了大學入學、高中升學有優異的成績之外，在學習中拔尖扶弱的部分，感謝老師們給予相當多的支持。

二、國際教育：

(一)、與國外學校線上教學：

這個學期也跟國外的學校進行相當多教學課程，無論是實體或線上，讓學生慢慢累積更多與國外學習的機會。

(二)、臺加雙聯/赫德中學/舞鶴高校：

臺加雙聯學制的學生，在加拿大適應與學習表現都非常好；寒假會進行日本九州舞鶴高校教育旅行參訪；德國未來有交流參訪。

(三)、文化交流/英/星/馬/印尼/加：

國高中部分課程，會與英國、新加坡、馬來西亞、印尼、加拿大的學校，來進行實體或線上的文化交流。

(四)、教師專業/香港/韓國：

有香港、韓國教師團體到校參訪，與老師們做專業交流，讓大家能互相在課程、教學及專業上有所增進與成長。

三、學校工程：

(一)、暑假有梯間走廊外牆修繕工程。

(二)、配合全中運有活動中心修繕工程。

(三)、游泳池修補工程。

(四)、學校圍牆在校友會支持下清洗完成，讓整個學校看起來煥然一新。

(五)、熱食部在下學期會順利開幕。

四、不管是學生，或是老師，所有的學習與成果都是大家共同努力出來的榮耀，感謝全體親師生的付出，讓成淵會更好。

陸、家長會會長致詞：

各位行政夥伴，所有老師們，大家好！今天我們會在這裡，代表這學期階段任務已經完成，請各位先給自己1個掌聲鼓勵。

感謝行政團隊用心辦理各項活動，老師在班級經營、各項教學策略上都有進行相關實務的指導，讓孩子們有精進的學習狀態。

在參與家長會會務時，感受到學校對於整個教學環境提升的用心，包括全中運場地修繕，讓學生有更好的活動中心可以使用，及熱食部相關事件的處理，感謝行政團隊，讓家長們可以放心，以共同營造良好的學習環境。

家長代表都非常用心，從校慶募款以及各項會議的參與，都相當支持學校；近期校門口人行道，也因為家長意識到師生行的安全，考量到自行車在人行道有奔馳的情況，再陳情後已完成了人行道地面標語的設置，提升整體學校及師生的安全；今天家長會現場提供環保餐具，就是結合環保及環境永續的議題，讓我們的生活會更好。

最後準備平安小香袋，祝大家一元復始新年快樂。

柒、各處室及教師會、合作社工作報告：

一、教務處報告：

(一)、感謝所有老師這學期的協助與指導，學生在所有老師的指導下，拿到全國賽，還有各類獎項，今年榮譽榜是多年來最亮麗

的成績，累積很多比賽的經驗，可以延續到下一屆，將經驗傳承下來，讓成淵的招牌越來越亮眼。

- (二)、老師們陸續在各項賽事裡，拿到很多的獎項；今年即將帶領學校卓越團隊參加全國賽，這是各位老師平日努力的成果，在行政團隊統整後帶到全國，相信我們會拿到更好的成績。
- (三)、配合全中運，各日程規範，暫時先以暫行課表進行上課，讓下禮拜的課程能正常順利的實施。
- (四)、2月16日全校正式上課，教學組、教務組課程調整會盡速完成，公告至網頁上，讓所有家長、學生知悉。
- (五)、教務處感謝所有老師的協助，這學期進行了很多校外合作的課程，與新加坡管理學院暨中華全球視野交流協會導入新的計畫，未來也會與圖書館合作，辦理老師增能課程；下學期開始新加坡管理學院會提供全英文講座，開放給老師、學生報名，導入國際課程；中華全球視野交流協會會有孔廟、大稻埕等導覽與國際交流課程，相關計畫需要大家一起努力，將學生的課程做一些改變，改變之前需要老師一起共同增能，請各學科領域的老師共同參與，讓學生課程更活潑，視野更廣，慢慢地走入社區，將我們的課程行銷到全國，與國際交流。

二、學務處報告：

(一)、感謝各位老師的合作，讓學務處很多活動可以順利完成。

(二)、政令宣導：

1、有關教師輔導管教辦法，目前預備要修法，在還沒有修法之前，要謹慎執行學生輔導、管理、教育，以維護學生之權利。

2、性平、反霸凌有法定通報的時間，如果沒有依照時間執行

會有罰責，就是知悉到通報不能超過 24 小時。

(三)、一般業務：

1、訓育組：

- (1)、有關社團、學生自治、教育旅行等活動，都如常進行。
- (2)、本學期辦理臺北跟新加坡國際交流，已順利圓滿結束。
- (3)、學校有成立扶輪社少年團，這是服務性質的社團，2月5日在成淵廣場辦理捐血活動，只要捐血就會有贈品，如果家庭共捐還會加碼提供 1 份大約價值 7,000 元的禮盒，限量 30 組，歡迎各位老師共襄盛舉。

2、生活輔導：

- (1)、校園安全維護工作、學生生活輔導、出缺席管理等持續辦理，現在的教育環境，在管理學生的部分，可以做的事情越來越少，也就是有賴各位導師與家長、學生持續溝通跟勸導。

3、體育教學跟體育班的成績都非常亮眼。

4、衛生組：

- (1)、午餐督導、環境教育、健康促進及國高中女性用品發放等持續辦理。

(四)、創新業務：

- 1、偏鄉英語教育感謝羅逸楓老師持續支持。
- 2、環境教育下學期辦理。
- 3、朝會時段若時間許可，不管國中或高中，讓學生進行操場走跑活動，培養學生運動習慣，提升體能。

(五)、榮譽成果：

1、112 學年度學生美術比賽，無論在臺北市或全國成績都非常
亮眼，待下學期校務會議時進行頒獎。

2、音樂比賽及體育校隊競賽，今年的成績都非常優異。

三、總務處報告：

(一)、修建工程：

1、預計 7 月開始進行民主園地坪整修。

2、這學期已經完成的工程：

(1)、星塵傳奇多功能教室空間活化工程。

(2)、走廊及樓梯平頂滲漏防水整修工程。

(3)、外牆花台整修工程。

(4)、活動中心 5、6 樓照明整修工程。

(5)、游泳池池體整修工程。

(二)、全中運拳擊競賽場地：

1、已完成：活動中心 5、6 樓油漆粉刷、窗簾更新。

進行中：活動中心 3-5 樓廁所整修工程、3-4 樓油漆粉
刷。

2、各樓層安排：

(1)、3 樓：

韻律教室+羽球隊隊室：過磅。

羽球場：熱身。

音樂廳：裁判會議、技術會議、抽籤。

(2)、4 樓：藥檢處。

(3)、5 樓：拳擊競賽場地 * 2。

(4)、6 樓：觀眾看台。

- (三)、這學期採購案，請各位老師們參閱綜合資料。
- (四)、寒假期間因為校區人少，老師有貴重的物品，請確實保管；春節期間活動中心停車場，預計在 2 月 7 日 12 點執行斷電，請老師們在斷電前移動愛車；2 月 9 日-10 日保全警衛休年假 2 天。
- (五)、同仁們居住地如有異動，請至總務處重新填寫交通補助費申請表俾憑發放。
- (六)、112 年扣繳憑單，已於 113 年 1 月 4 日 e-mail 給同仁，請於 1 月 15 日前檢視完畢，若仍未收到或對扣繳憑單有疑義，請務必於 113 年 1 月 19 日下班前與出納組連繫。
- (七)、年終獎金發放的時間：1 月 31 日。

四、輔導室報告：

- (一)、寒假期間如果有學生跟老師通報，或就心理相關事件尋求老師時，請老師即時通報。
- (二)、教育局在這個學期，對於學生申訴、再申訴的制度有做修訂，目前學校採國、高中申訴制度，將比對修定後的條文，如果有需要修訂，將於期初校務會議提案。
- (三)、下學期領域融入議題的研習，於期初做最後的彙整後，提供給各領域召集人；期初時再麻煩各領域召集人，將相關研習排進教學研究會。
- (四)、提供這學期輔導統計的數據，高中部情緒議題較多，再來就是家庭議題；國中部家庭議題較多，在輔導現場，很多家庭問題都會影響學生在學表現。
- (五)、學習歷程的部分，麻煩高中部的老師，這學期課程學習成果

上傳的時間是在 2 月 7 日 17 點之前，老師認證的時間是 2 月 19 日，再特別提醒就是過了 2 月 7 日 17 點之後，學生就不能上傳，所以老師在 2 月 7 日之後退給學生，學生就沒有機會再上傳，建議老師如果是在 2 月 7 日之後才認證，原則上只要這堂課的課程內容，學生沒有抄襲的狀況，建議讓學生先認證通過，上傳中央資料庫。

五、圖書館報告：

(一)、圖書館開放時間：

- 1、1/23~1/26 上班日流通服務開放時間為：8：00~17：00。
- 2、1/29~2/7 上班日流通服務開放時間為：8：00~12：00。
- 3、2/8~2/14 春節假期，全館暫停開放。

(二)、自主學習：

- 1、高一自主學習專題已經結束，下學期會進行發表，也會在網路公告高一、高二自主學習的部分；寒假作業會進行自主學習的撰寫，下學期辦理成果發表，歡迎教師推薦優良作品。

(三)、國際教育：

- 1、寒假會到日本九州進行國際教育。
- 2、下學期 113 年度的暑假預計到德國赫德中學進行交流，回訪時間安排在 113 年 9 月中旬進行。
- 3、今年申辦 112 學年度深耕國際教育獎(IEA)中級認證案，計畫執行中。

(四)、數位精進方案：

- 1、113 年度數位精進方案的 A1、A2 研習，全國各校教師完成率皆要求為 100%，請尚未參加 A1、A2 研習的教師，

務必於今年尋找適合的場次參加，Cyhs 信箱每個月會更新線上研習資訊給老師。

2、感謝高中英文科董于嘉老師完成 112 年度數位公開觀課，感謝各科老師代表參與數位精進社群。

3、113 年度本校與中華全球視野交流協會簽訂合作備忘錄，將於下學期各科教研會安排數位融入教學研習。

(五)、重要宣導：在請老師們參閱書面資料。

(六)、競賽榮譽：

1、感謝老師擔任閱讀心得及小論文競賽指導與評審工作。

2、資訊競賽有積極的突破，謝謝老師們指導與付出，另由尹廉輝老師指導高三詹生，參加臺北市高中資訊學科能力競賽，已經特殊選才錄取大學。

(七)、今天中午學校網路設備更新，斷網約 1 個小時左右。

六、創發處報告：

(一)、創發處報告請參考書面資料。

(二)、1 月 21 日、22 日成淵代言人，在青發處辦裡模擬聯合國活動。

(三)、2 月 19 日有 1 位澳洲交換生入校。

(四)、創發處未來會有 2 件專案要申請，高中優質化暨優質學校行政管理。

七、教官室報告：

(一)、教官室報告請參閱書面資料。

(二)、寒假、過年期間，教官室有安排執勤的同仁，如果發生比較緊急的事件，請老師聯繫我們，或者直接撥打校安專線通知。

八、人事室報告：。

(一)、任免、敘薪：

- 1、學校每學年度選送進修人數，以不超過編制教師百分之五為限。
- 2、教師在職進修取得較高學歷者，請檢附相關證件向人事室提出申請改敘，核定時間以老師送件到人事室申請的時間為生效日。

(二)、差假、考核、訓練：

- 1、112年12月1日取消線上刷卡，增設健康中心旁及活動中心1樓刷卡機。
- 2、參加研習請公假時，請檢附簽准公文，或相關佐證資料上傳。
- 3、毋庸刷上下班卡人員如有加班，加班進卡請按刷卡鐘右側F4鍵一次再刷，刷加班出卡請按F4鍵2次再按加班出卡。
- 4、辦公室辦公紀律，不要在辦公的時間，用公家電腦做私人的事。
- 5、學年度內在職達12個月者（以月為單位），參加成績考核；在職滿6個月以上但未達12個月者或有養育3足歲以下子女辦理留職停薪，而任職累積達6個月以上者，參加另予考核。

(三)、退休、待遇福利：

- 1、112學年第2學期子女教育補助，因為私立學校可減免學雜費，如果同仁註冊繳費單已扣除學費，不能與「公教子女教育補助」同時領取，已提供相關配套表

可以參考。

- 2、請申請進修費用補助，於收受成績單之日起2個月內持註冊收費單據及成績單至人事室辦理申請(補助學雜費1/4且不超過2萬元)。
- 3、本室截至113年1月19日(五)止受理教職員工114年退休登記。

(四)、法令宣導：

- 1、不要兼職。
- 2、避免發生職場霸凌的情事。
- 3、不要有經營商業的行為。
- 4、重申禁止酒駕(酒駕零容忍)，因為罰責重，而且會影響到學年度年終考核。

九、會計室報告：

- (一)、112會計年度，本校收入3億7,583萬餘元，支出3億7,716萬餘元，收入減支出不足132萬餘元，不足數由以前年度的剩餘數來補平。

十、教師會報告：

- (一)、教師會已完成各位教師健康檢查。
- (二)、教師會會費已經收齊，各位老師應該有拿到全中教的卡片，另市教會的卡片，會晚一點再發放。
- (三)、開學當天行事曆調整，已取得了大部分老師的共識，共計12個領域，目前比數為11:1。所以建請將開學日行事曆調整為：
 - 1、原訂2月15日的會議調整到2月16日。
 - 2、2月16日 07:30 到 08:00 註冊協調會。

- 3、2月16日中午召開多元選修暨性平會議。
- 4、2月16日 16:30 到 17:20 期初校務會。
- 5、2月16日 17:20 到 18:00 全校備課。
- 6、2月17日中午召開特推會。
- 7、2月17日 16:30 到 17:00 各項事務委員會。
- 8、2月17日 17:00 到 17:30 學生事務委員會。
- 9、2月17日 17:30 到 18:00 體育委員會暨體育發展委員會。

十一、合作社報告：

- (一)、合作社很感謝大家的支持，合作社創立於44年12月19日，已經成立68年多了，希望能夠持續提供服務。
 - (二)、合作社營業狀況，所有的盈餘都會合法分配，還有合法支助在相關的獎助學金；112學年度上學期獎助學金及急難救助金審查結果，清寒獎助學金19人，發放共57,000元，急難救助金6人，發放共36,000元，當然同學在求學的過程中，因為家庭環境或各種因素，如果需要協助歡迎來合作社申請急難救助，合作社都會全力以赴的幫忙。
 - (三)、上次會員大會討論修訂章程的部分，送社會局核備時，內容要做修正：
 - 1、理事總人數改成9位，後補的人數不能超過3分之1。
 - 2、監事總人數3位，現候補監事是2位，新法規定不能超過3分之1，所以後補監事只能選1位。
- 3、提請大會修正：
- 監事總人數3位，候補監事不能超過3分之1，將原有候

補監事由2位改成1位，請修正：

決議：照案通過（同意 141 票、不同意 0 票）。

目前投票人數141票，謝謝大家的支持，後續再逕送資料給社會局備案。

(四)、合作社現理事第14屆，監事第28屆，理事們都很努力，去年營運有40幾萬元，希望明年能夠再維持這個成果，接下來補助的對象有學生、社團及學生事務，畢業旅行也在考慮制定辦法，來協助比較弱勢的同學。

(五)、合作社會持續設置，請各位支持合作社，在此祝各位闔家平安、健康、快樂。

捌、備查案：

學務處 生輔組

案由一：112 年度教育儲蓄戶收支狀況。

依據：教育局北市教國字第 11231116921 號函。

說明：

- 一、依教育局規定，每年度教儲戶收支狀況需召開管理小組會議審查，查核結果送教育局彙辦。
- 二、111 年結餘 13,013 元，112 年度收入 62 元(利息)，支出 0 元，結餘 13,075 元。
- 三、依規定將年度收支成果呈報教育局辦理。

玖、提案：

學務處 生輔組 提案：

案由一：高中部學生服裝儀容規定修正，提請討論。

依 據：

- 一、教育局北市教學字第 11230791081 號函。
- 二、教育局北市教學字第 11230971152 號函。
- 三、教育局北市教學字第 11231018882 號函。

說 明：

一、重申學校應確實依性別平等教育法之精神訂定各校服裝儀容管理規定依來文說明修訂本校服儀規定。

(一)、男生服裝更改為制服款式一。

(二)、女生服裝更改為制服款式二。

(三)、運動服：

1、夏季：短袖上衣，男生為藍綠色長(短)褲，女生為淺藍色長(短)褲。

更改為短袖上衣，長(短)褲。

2、冬季：長袖上衣，男生為藍綠色長(短)褲，女生為淺紫色長(短)褲，運動夾克均為黑色兩件式。

更改為長袖上衣，長(短)褲，運動夾克為黑色兩件式。

(四)、修訂服儀規定。

決 議：照案通過（同意 122 票、不同意 1 票）。

總務處 出納組 提案：

案由二：臺北市立成淵高中「收取代收代辦費」審議委員會組織及作業要點，提請討論。

說明：

- 一、依教育部 111.07.04 臺教授國部字第 1110077705A 號令發布「高級中等學校向學生收取費用辦法」。
- 二、訂定本校「收取代收代辦費」審議委員會組織及作業要點。

決議：照案通過（同意 129 票、不同意 0 票）。

拾、臨時動議：

一、發言人江文隆老師：

剛剛教師會會長報告調整開學行事曆會議時間一案，現在改列為臨時動議。

二、教師會提案 (34 人以上附議)：

案由：本校下學期開學行事曆彈性調整方案，提請討論。

(一)、方案一：調整會議時間案

1、2/15(四)--調整至 2/16(五)。

2、2/16(五)：

07:30-08:00 註冊協調會、中午召開多元選修暨性平會議、16:30-17:30 期初校務會議、17:20-18:00 全校共備。

3、2/17(六)：

中午召開特推會、16:30-17:00 各項事務委員會議、

17:00-17:30 學生事務委員會議、17:30-18:00 體育委員會暨體育發展委員會。

(二)、方案二：維持原案

1、2/15(四)：

08:30-10:00 全校共備、10:00-12:00 期初校務會議、12:00-13:30 體育委員會暨體育發展委員會、14:00-15:00 各項事務委員會議、15:00-16:00 學生事務委員會議。

2、2/16(五) 07:30-08:00 註冊協調會。

提案討論：

(一)、校長：

- 1、學校行事曆已經在課程發展委員會中決議通過，不適合在校務會議中再去提案討論。
- 2、教師的意見，我們已聽見了，但是行事曆的議案，已在期末課發會中進行表決與通過，在學校行政執行上，沒有辦法去推翻委員會的決議，避免造成會而不議，議而不決，決而不行，已經決議了必須要去執行；各項委員會就是學校所有活動，推動的主要主軸，老師們就是委員，有任何問題，也應該在委員會中提出，才能避免掉不必要的爭議。
- 3、各處室的報告裡，提到之後有很多新的課程及發展，需要大家集思廣益，如備課、共備等，都需老師的協助。
- 4、此議案已在委員會中提案決議，不適合在校務會議中再去做任何提案。

(二)、發言人郭美玲老師：

依照高級中等學校校務會議組成及運作注意事項，學校行事曆的權責是在校務會議，那當然可以另外再組成其他的校務會議相關單位。

1、校長答覆：

如果沒有在其他委員會中做行事曆的決議，那就要在校務會議中決議，但是學校行事曆所有細節，已經在課發會中宣讀，課發會委員有全校各領域代表、家長代表、學生代表、行政代表，是在這樣的組織下大家所做的決議事項。

2、秘書答覆：

依據高級中等學校校務會議組成運作辦法，校務會議應納入學校行事曆去執行，與行事曆納入校務會議去決議，是2個不同的概念，校務會議召開的時間必須要放在學校行事曆裡面說明，學校行事曆確實在1月12日經課發會同意通過後續執行的時間，所以不是行事曆要在校務會議討論。

拾壹、散會 (12 時 00 分)。