

臺北市立成淵高級中學

104 學年度第 1 學期期初校務會議紀錄

時間：104 年 8 月 28 日(五)上午 10：00

地點：活動中心二樓圖書館

主席：朱逸華校長

記錄：柯玉櫻

出席人員：如出席簽到表

壹、CPR 影片宣導

貳、104 學年度新進人員介紹

一、教師兼行政：教學組長羅偉銘(地理)、特教組長陳婉萍(特教)

資訊組長黃蘭桂(數學)、服推組長康詩瑀(歷史)

二、高中教師：姚盈孜(數學)、黎安惠(公民)、王家靖(音樂)

三、國中教師：陳美諭(國文)、張香芸(國文)、蔡佳芳(英語)

關秀穎(專輔)、黃芷嫻(音樂)、蘇芷瑩(特教)

四、教官：邱民萱教官、鍾岳峰教官

五、高中代理教師：黃煌宜(國文)、白孟仙(國文)關珮羽(國文)、

陳品如(生物)、余竑旻(地科)廖慧雅(地理)

六、國中代理教師：陳文屏(國文)、蔣宜倫(國文)、林珈微(理化)

蘇庭正(生物)、鄒懷節(公民)、黃丞薇(體育)楊乃瑾(音樂)、

章智雄(表藝)、邱秀卿(家政)林淑圓(特教)

參、上次會議決議執行情形：

一、學務處報告：

1、案由：修改本校「高中部學生服裝儀容輔導實施規定」一案。

決議：採多數決照案通過。

2、案由：本校是否開放由代理教師兼任導師一職。

決議：因應高中部國文科師資吃緊，目前暫時以個案處理，由國文科聘任的三位代理教師其中一位擔任導師職務，因此這個學年度會召開聘任導師修訂辦法。

二、人事室報告：

1、案由：有關代理教師得否代理專任教師出席校務會議一案。

決議：專任老師請假時不得以代理教師代理，此部分已函報教育局備查有案。

肆、校長校務報告：

新的學期開始我有責任與各位老師報告，未來這一年我想做哪些事情，想讓大家做個瞭解，我的理念很簡單，每個人都是唯一獨一無二的個體，我在新生訓練、行政會報上都談到尊重每個人的獨一無二，我的行政理念很簡單，就是與大家一起做事成就圓滿，同樣的道理，我也告訴學生們一起做事共同學習，大概就是如此的概念，當然我們也希望每個人能夠多做一點，這是在行政會報、新生訓練上所提的概念。

另外我也想與大家報告，107 課綱其實大概發展的就是校本課程、選修課程，以及自主學習這三項，剛好本校的領先課程與這三項結合在一起，而今年我們要做的事除了讀 107 的綱要之外，也可以發展學科知識地圖，來因應多元的選修，因為可以加深加廣差異化教學，或者是補救教學，基本上我們的社群還是會持續，出國計畫也是會持續，相對的空間研發也是會繼續作業，希望我們這樣的目地都是為培育孩子有一個比較好的思辨能力，為自己找未來，還有成淵文憑的認證系統今年已經進入第二年，未來的自主學習孩子可以規畫自己，還有一生課表的理想可以達到，讓孩子有自己的能力表現。所有的平台與家長會與志工的合作，還有國際交流等也繼續在進行中。另外也與大家報告，本校與韓國東豆川確定沒有交流，但我們今年有新接觸的一個國家~德國，目前這個國家是願意的，而且也正在洽談中，這是我們

目前在幫孩子找另一個國際觀的來源，還有日本的部分應該也會持續。

感謝家長與社區對我們的肯定，因為今年高一進來的學生的質，在這幾天的新生訓練就可以發現他們非常的優，他們不僅安靜而且願意發表。

1. 校務經營報告~~為愛啟程、航向未來
2. 影片欣賞~~看重平凡孩子的非凡的力量

伍、高國中部主委報告：

感謝學校對於學生的用心付出，剛才看了校長分享的影片覺得內容很棒，建議能否將影片放置學校網站，以供師生點閱欣賞。

陸、各處室暨合作社工作報告：

一、教務處工作報告：(請參閱書面資料)

重點有下列幾項：

- (一)、本校高中升學總績效圓滿完成，感謝全體高三老師的努力，以及感謝全體國九老師在困苦不定的升學制度中堅持與陪伴，讓國中升學表現仍持續亮眼。
- (二)、本學年教務處各組都有新任組長及幹事的加入，包括我本人亦是新接任此項新任務，因此請大家多多給予我們指教與包容，教務處將本著虛心受教努力以赴的工作精神與態度為學校服務。
- (三)、目前本校教將逐步面臨轉型，由綜合高中轉型為普通高中，在這轉型的過程當中，還需要大家協助共同努力完成。
- (四)、教師教學設備借用上課及班級教室設備請統一至設備組借用，專科教室線上借用開放至多二週，資訊設備維修請老師直接在網路登錄報修，教學當日借用之資訊設備請當日歸還，請勿拖延以免影響其他教師上課借用。

二、學務處工作報告：(請參閱書面資料)

重點有下列幾項：

- (一)、104 年度中華民國高中學生新加坡訪問團(五校交流訪問團)
去訪時間：104 年 07 月 14 日 (二) 至 07 月 31 日 (五) 止，共 18 日。
來訪時間：104 年 11 月 21 日 (六) 至 12 月 08 日 (二) 止，共 18 日。
說明：屆時新加坡來訪學生約 16-20 名學生入高二各班，隨班上課，另安排特色課程予來訪學生學習、參與。
- (二)、修訂導師聘任辦法：本學年將邀集各領域召集人修訂本校導師聘任制度實施要點。
- (三)、週班會行事曆已於暑假期間電郵至各班導師信箱，另將此檔放置於交換區教師資料內，供各位教師參考。
- (四)、104 學年度各班導師名單(詳見電子檔)。

三、總務處工作報告：(請參閱書面資料)

重點有下列幾項：

- (一)、修建工程進度報告
 - 1、已完成 104 年度學校飲水系統更新工程 (培英樓、勵志樓、春暉樓)。
 - 2、學校廊道優質化工程，今天做收尾的工作。
 - 3、屋頂防漏工程開學後完成(預估 9 月中旬)。
- (二)、104 學年度的停車位，目前停管處尚有 9 個車位；校內停車場僅剩一個車位，如有需要停車位的同仁，請於會後到總務處登記，若登記人數超過車位數量則以公開抽籤的方式處理。
- (四)、同仁們居住地如有異動，請務必至總務處重新填寫交通補助費申請表，依據實際居住地址核報。如遇有不符法令規範以及未確實填寫實際居住地者，依法將追回溢發補助款。

四、輔導室工作報告：(請參閱書面資料)

重點有下列幾項：

- (一)、教育局每年都會來文，對於兒少保護，性平、家暴，以及特殊教育領域等都有三個小時輔導研習的規定，為避免老師們有太多的困擾，因此通常都會在校務會議時結合性平的宣導，另外利用段考的下午辦理特教研習，也請老師們可以利用這個時段滿足自己三小時的研習時數。

- (二)、國中二代校務行政系統整併，將國中生涯儀表板、學生資料系統均於國中校務行政系統運作，新生的資料已於新生訓練期間填寫完畢，導師們可以直接上網查閱，並做資料的轉移。
- (三)、本校特教學生學習中心的課程，老師們手上已經有任教班級所有特教學生的資料，也請老師們謹慎使用及妥善保存，因為這關係到個資的部分，因此請特別注意這部分資料的管理。
- (四)、本校 104 學年度共安置兩名全盲學生，高一的學生安置在 101 班、高二的學生安置在 205 班，請學生在校內期間一律持手杖，所以老師們如遇見有持手杖的孩子時，那就是全盲的學生，尤其提醒高一同學視障學生的視覺只分得出白天及晚上，所以是完全看不見人的狀況，所以請在教室的走廊及專科教室的走廊盡量不要堆放物品，並且視障生行經走廊時要特別注意他的動向，因此請各位老師能夠盡量協助。
- (五)、為了製作視障生定期考試點字卷也請學科領域老師協助，段考試卷出題請務必於段考前兩週提供電子檔以利廠商製作點字卷。
- (六)、這學期配合區段排課，所以課表的部分有些課程已經拜託教學組及實研組做區段排課，因此對於孩子的區段排課，也請老師們盡量不要去對區段排課做變更，這樣對孩子的學習上比較有幫助。
- (七)、對於性平的宣導，和大家分享一段影片~~社會實驗，戀童癖竟能如此輕易的利用臉書。

五、圖書館工作報告：(請參閱書面資料)

重點有下列幾項：

- (一)、因教學準備，需一學年長期借用筆電教師，請於 9 月 11 日前至資訊組索取申請表登記，將於 9 月 21 日中午進行抽籤；相關借用權利義務，依借用辦法實施。
- (二)、因教學業務需求，需一學年長期行動硬碟教師，請於 9 月 11 日前至資訊組索取申請表登記，將於 9 月 18 日中午進行抽籤；相關借用權利義務，依借用辦法實施。
- (三)、提供各領域召集人筆電及行動硬碟，但是要麻煩先在下週將舊比電做歸還。
- (四)、第 16 屆教育專業創新與行動研究高中組共有 5 件作品，獲得入選資格。特優 1 件，佳作四件，入選 1 件；另外，國中組部分參加件數共 5 件，優選 2 件，佳作 1 件。

六、創意發展處報告：(請參閱書面資料)

重點有下列幾項：

- (一)、104 年經費執行進度分別為經常門應執行 3,008,680 元已執行 1,172,140 元未執行 1,836,536 元，資本門應執行 1,848,520 元，尚有教學設備筆記型電腦 2 臺、專業雙 LED 燈組 1 組等數項進行採購中。
- (二)、105 年 1 月 6 日前將 104 年執行成果報局。
- (三)、本校已進入第二期的高瞻計畫當中，本期工作重點為教案的精緻化、以及校外推廣的部分。
- (四)、協助處室辦理校務評鑑工作，預定將在 105 年 10 月進行校務評鑑。
- (五)、目前正與德國的學校進行國際教育交流活動洽談，順利的話預計明年進行交流活動。
- (六)、執行 104 年課程與領先經費編列校園簡介拍攝工作，將蒐集相關影片資料討論彙整，依本校課程特色精神進行拍攝，以作為本校簡介，藉以讓大眾、家長對本校辦學目標認識。
- (七)、預計 105 年 1 月 6 日前將函報 104 年課程與領先計畫執行成果與 105 年經費編列明細報局。

七、教官室報告：(請參閱書面資料)

重點有下列幾項：

- (一)、本校於今日放學後至目前尚有一位學生下落不明，其中一位疑似在路上發生車禍，可是班上直到放學後十點鐘才到教官室通報，教官室獲知訊息後才即刻分頭尋找該名學生，對此，家長相當不諒解，因此利用這個機會特別強調一下，依國教署規定班級早上 8:00 前一定要完成清查班級同學出席狀況，教官室必需於 9:00 前回報教育局，所以再次強調如果有發現班上同學未到校的狀況，請負責的同學務必要在第一節上課前(8:10)到學務處通報。
- (二)、教官室人事異動，黃怡蓁教官調至輔仁大學，張守義教官 9/1 退休，高中部輔導及授課 101-106、201-206 班由鍾岳峰教官負責；107-112、207-211 班由邱民萱教官負責。
- (三)、李雅婷教官支援國慶日活動至 10/10，因此高三的課程暫由鍾岳峰(301-306)及邱民萱(307-311)兩位教官代理至 10/10。

八、人事室報告：(請參閱書面資料)

重點有下列幾項：

- (一)、104 年度教師節禮品發放，考量致贈各級學校禮品一致性及審

計處擲節教師節禮品經費要求等因素，本次教師節禮品將統一贈品項並統一辦理共同供應契約招標作業，局將於8月下旬另函通知各校有關致贈禮品品項等，惟105年度是否續發教師節禮品尚未確定。

- (二)、104學年度第1學期子女教育補助費請於104年9月30日前檢具提出申請。
- (三)、健康檢查請利用時間前往檢查，並請於11月底前完成。(※部分健檢診所收據係註明「檢查費」，與規定不合無法核銷，應註明「健檢費」，請同仁特別注意。)
- (四)、文康活動每人預算金額1210元，可以10人組團自辦(按往例限臺北市以外地區始可核銷)，並請於11月底前完成。
- (五)、請假作業變更全面由紙本改電腦作業，該系統除了做請假之外，還可提供加班費申請，可以簡化請假作業，還可提供查詢的方便，以及節省紙張，本校預計11/1正式實施，廠商預計10/22下午2點至5點到校作教育訓練，屆時各辦公室至少指派1位參加研習，再指導其他同仁如何操作使用，因此自11/1起不再受理紙本假單，相關研習時間與地點人事室會再通知。

九、會計室報告：(請參閱書面資料)

重點有下列幾項：

- (一)、本校104年7月份基金來源(收入)累計分配數計2億1,352萬2,826元，實際收入數計2億2,389萬6,531元，執行率104.86%；基金用途(支出)累計分配數計2億3,201萬1,333元，實際執行數計2億2,893萬4,625元，執行率98.67%。

十、合作社報告：

重點有下列幾項：

- 1、新學年合作社有新販售物品，請各位同仁及學生給予之持。
- 2、新學年度合作社開始販賣不銹鋼環保筷，有需要的同仁歡迎到合作社進行採購。
- 3、今天已完成合作社理監事的改選，會後將召開理監事會議。合作社還能夠維持到今天，再次感謝大家對合作社的協助與支持。

柒、提案討論：(提案內容詳見簡報檔-校規再檢視)

提案一：本校學生獎懲規定修正案。

案由：

(一)、依台北市政府 104 年 8 月 25 日府授教中字第 10438555800 號函辦理。

(二)、本校前於 103 年 7 月 10 日呈報教育局審查本校學生獎懲規定，教育局已於 104 年 8 月 25 日審覆，計有 14 項審查意見，並要求於最近一次校務會議提案討論修正條文。

(三)、針對教育局滲審查意見，本處修正建議如簡報資料。

相關法源依據：

(一) 高級中等教育法第 51 條。

(二) 高級中等學校訂定學生獎懲規定注意事項。

(三) 臺北市國民學學生獎懲準則

(四) 本校教師輔導與管教學生辦法。

決議：贊成 87 票；反對 0 票，通過按教育局函修正。

提案 1-1：有關作業不繳交可否作為獎懲要件。

建議修改案由：相關提案內容詳見簡報檔-校規再檢視 ps4

決議：贊成 83 票，反對 0 票，通過修正。

提案 1-2：針對曠課行學生學習、評量無需特別列入學生獎懲要件規範。

建議修改案由：相關提案內容詳見簡報檔-校規再檢視 ps5

決議：贊成 81 票，反對 0 票，通過修正。

提案 1-3：公共服務屬個人意願，且非正式課程，似不宜列入學生獎懲要件，建請再斟酌。

建議修改案由：相關提案內容詳見簡報檔-校規再檢視 ps6

決議：贊成 90 票，反對 0 票，通過修正。

提案 1-4：(十三)第十條(二十七)、第十一條(十七)，均屬概括性條款，請斟酌後刪除。

建議修改案由：相關提案內容詳見簡報檔-校規再檢視 ps7

決議：贊成 78 票，反對 0 票，同意修正。

提案 1-5：另有定義不明確之條文(如態度輕浮、言行不檢、行為不檢、不負責盡責等，為符合明確性原則及避免爭議，請修正。

建議修改案由：相關提案內容詳見簡報檔-校規再檢視 ps8

決議：贊成 83 票，反對 2 票，通過修正。

捌、散會(十二點十分)