

臺北市立成淵高級中學

110 學年度第 1 學期期初校務會議紀錄

時間：110 年 8 月 31 日(二)上午 10：00

地點：綜合大樓五樓研討室

主席：朱逸華校長

記錄：王佩珍

出席人員：如出席簽到表

壹、頒獎：

- 一、中華民國第 61 屆中小學科學展覽會高級中等學校組（數學科）團隊合作獎：林鳳美老師。
- 二、全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽 1100310 梯次指導老師名單：
沈和萱老師、劉美玲老師、官靜佩老師、劉淑惠老師、黃明貞老師、
譚鴻儀老師、劉希珍老師、胡韶砒老師、張道琪老師、劉正男老師。
- 三、全國高級中等學校小論文寫作比賽 1100315 梯次指導老師名單：
蔡麗卿老師、唐周宜老師、李柏燁老師、何懿洲老師、石采艷老師。

貳、新進教職員：

- 一、職員：劉嘉薇。
- 二、教師：王逸燕、黃彥融、王惠芝、楊子儀。
- 三、代理教師：潘信吉、吳軍平、杜芳潔、李怡瑛、林威呈、劉真妮。
- 四、約聘學務創新人力：翁祥好、林彥杉。

參、校長校務報告：

- 一、感謝高三、國九老師們線上暑輔教學，協助學生完成各項學習。
- 二、開學第 1 天有 15 道量測學生體溫的路線，於體溫測量確認後，再進入教室。

- 三、教室隔板現用大學學測提供的紙質隔板，9月10日由教育部及家長會共同贊助可長久使用的塑膠隔板；教師辦公室如採OA辦公桌者，將不發放隔板，國中導師辦公室及專任辦公室由於沒有OA辦公桌，將發放隔板。
- 四、相關所有訂餐，這週由總務處、教官室、學務處採表單調查，已有9成多的回報，除吃飯外全程配戴口罩及隔板、不外訂採預先訂餐的方式，高、國中分流於川堂、健康中心拿便當；另合作社室內管控最高人流為40人，高一、國七新生更換制服，將利用第八節於司令台採分班分流的方式辦理，如尚未訂購的新生，合作社將派員入班收訂購單，採分班裝袋的方式發放。
- 五、校區消毒的部分，已於8月29日前完成三次清消，學生進入教室後，請老師協助，除早上、中午量測體溫外，放學前請確實完成班級消毒作業。
- 六、課務的部分不管體育課、音樂課及所有實作課程(如家政課)都面臨很大的挑戰，會後教務處於課發會中，將提供相關課程指引。
- 七、學校所有場地不外借，志工不能進入校園，如需進入校區要申請(出具檢驗陰性證明，或已打過1劑的疫苗)，九月底以前沒有校外教學，所有畢業旅行目前都無法進行，學校日及各班班級家長會將採線上方式辦理。

肆、家長會會長致詞：(略)

伍、各處室及教師會、合作社工作報告：

一、教務處報告：

- (一)、感謝全體教師們協助疫情停課期間線上教學，協助學生完成各項學習，並完成暑期補考作業、重修、輔導課等課程。
- (二)、感謝全體老師的努力110學年度本校國七新生招生入學工作，維

持額滿狀態，仍受學區家長親睽與期待。

(三)、110 學年高中新生入學成績及區域分析

※本年度優免報到成績 30.8 分~27.8 分。

※本年度基北區免試入學報到成績 31.6~27.6 分。

※本年度直升報到成績:28.8 分~21.6 分(蘭州 22.6)。

全高一學生來源:臺北市 172 人(41.2%)新北市及其他縣市 245 人(58.8%)。

管道	報到人數(不含體育班)	會考分數(不含體育班、外加生)
直升入學	52 人 (50 + 蘭州 2)	5A ~ 1A4B (1A++1A+3A~1A+3B++1B+)
優先免試	32 人	5A ~ 3A2B (1A++3A+1A ~ 2A++1A2B++)
免試入學	300 人	5A ~ 3A2B (3A++2A ~ 1A++2A2B++)

(四)、政令宣導:

1、依據臺北市政府教育局 110 年 3 月 9 日北市教中字第

1103028205 號函，為落實高級中等學校教學正常化一案，請貴校確依相關規定辦理課程教學、學生課業輔導及在校作息活動。「學生於非學習節數活動之參與狀況，不得列入出缺席紀錄；但得視其情節，採取適當之正向輔導管教措施。」是以，學校辦理課業輔導所安排之課程，不屬學業成績評量範圍，不得納入學業成績評量之計算，亦不得將學生參與狀況列入出缺席紀錄。

2、依據臺北市政府教育局 110 年 4 月 15 日北市教中字第 1103037563 號函，請各校確實依報經本局備查之課程計畫實施教學，以維學生學習權益。請各校確依報經本局備查之課程計畫實施課程與教學；如有修正課程計畫，未事前報經本局備查而逕行實施者，公立學校部分，本局將追究校長及學校相關人員行政責任。

3、依據臺北市政府教育局 110 年 08 月 20 日北市教資字第 1103075696 號函，就「教學模式」規劃及「線上教學」、「評量方式」等，請各科研討線上同步、非同步教學共備及研議線上教學工具應用及評量準則。

(五)、110 學年度高、國中各年級共同時間表：

節	時間	週一	週二	週三	週四	週五
晨	07:30~08:00		國中朝會		高中朝會	
1	08:10~09:00	國中 導師會報		高二文法商管選修 國中自然彈性1~7	高一跨班自主 高一銜接課程 國中國文彈性1~4	高二多元選修 國中有效學習 國中讀書指導 國中數學/英文彈性學習1~7
2	09:10~10:00	高中 導師會報		高二文法商管選修	高一跨班自主 高一銜接課程	高二多元選修
3	10:10~11:00	國七班會 國八社團			高二跨班自主 高三社會多元選修	高一多元選修
4	11:10~12:00	國七社團 國八班會 國九班會 高一議探			高二跨班自主 高三社會多元選修	高一多元選修
5	13:10~14:00					高一高二特色活動 高三多元自然選修
6	14:10~15:00					高三多元自然選修 高一、二班會
7	15:10~16:00					高三班會 高中社團

(六)、課程發展：

1、110 學年度待執行方案：

- (1)、持續因應線上同步、非同步教學共備及研討，研議線上教學及評量準則。
- (2)、持續研討「108 課綱素養導向教學設計與評量」教案設計及段考評題目產出。
- (3)、持續以「素養導向&問題導向之提問設計」為主題，由各科邀請講師進行研討。
- (4)、因應新課程綱要「探究與實作」課程發展及學生學習成果產出要準備，仍需相關教師團隊共同集思廣益。
- (5)、繼續執行並適度修正學校特色課程。
- (6)、校長及教師公開授課實施。
- (7)、繼續執行並適度修正國中部彈性學習課程成果展現。
- (8)、持續修正素養評量的教學與評量相關課程設計。

(七)、教師增能與共備研習：

1、110-1 各領域輔導知能研習統計總表

*國中科技領域，加入其他領域共同研習

	週一	週二	週三	週四	週五
上午					
主責領域		學務處 高中藝能、國中藝文	教官室 高中社會、國中健體	輔導室 國中綜合	
主題		特教+性平+春暉+法治	特教+性平+春暉+法治	特教+性平+春暉+法治	
日期				10/21	
地點		3F會議室or線上 googlemeet	3F健體教室or線上 googlemeet	3F家政教室or線上 googlemeet	
講師				特教性平專業講師	
下午					
主責領域	輔導室 國/高中英文	輔導室 國/高中自然、國中社會	輔導室 國/高中數學	輔導室 國/高中國文	
主題	憂鬱自傷暨網路成癮	憂鬱自傷暨網路成癮	網路成癮暨憂鬱自傷	網路成癮暨憂鬱自傷	
日期	09/13 1310-1440	09/14 1330-1500	9/15 1310-1440	9/16 1310-1440	
地點	3F會議室or線上 googlemeet	5F研討室or線上 googlemeet	3F會議室or線上 googlemeet	國文科情境教室or線上 googlemeet	
講師	劉瓊珊 諮商心理師	劉瓊珊 諮商心理師	張宇傑諮商心理師	張宇傑諮商心理師	

2、110-1 各領域特教知能研習統計總表

*國中科技領域，加入其他領域共同研習

週一	週二	週三	週四	週五
上午				
主責		學務處	學務處	學務處
領域		高中藝能、國中藝文	高中社會、國中健體	國中綜合
主題		AED	AED	AED
地點		3F 會議室 or 線上 googlemeet	3F 健體教室 or 線上 googlemeet	3F 家政教室 or 線上 googlemeet
講師				
下午				
主責				
領域	國/高中英文	國/高中自然、國中社會	國/高中數學	國/高中國文
主題	特教+CRC+CRPD	特教+CRC+CRPD	特教+CRC+CRPD	特教+CRC+CRPD
日期				
地點	3F 會議室 or 線上 googlemeet	5F 研討室 or 線上 googlemeet	3F 會議室 or 線上 googlemeet	國文科情境較室 or 線上 googlemeet
講師				

(八)、校長及教師公開授課實施計畫

1、公開授課之實施方式如下：

- (1)、公開授課時間，每次以一節為原則，並得視課程需要增加節數；觀課時觀課教師至少 1 位校內教師全程參與觀課；全科(全領域)於教研會時間辦理之公開觀課一學年至少實施 1 次。

	同議課記錄及照片檔	
8	於公開授課結束後二星期內，將以下資料繳回至教務處教學組歸檔： 1. 共同備課記錄表 2. 課程教學活動設計表 3. 公開觀課記錄表 4. 共同議課記錄表 5. 公開授課活動照片	科主任或科召集人
9	建立記錄檔： 1. 各科(領域)公開授課時間一覽表 2. 共同備課記錄表 3. 公開觀課記錄表 4. 共同議課記錄表 5. 公開授課活動照片	教務處教學組 教務組

9/01(三)開學日行程 (暫定視疫情滾動式修正)

時間	參加人員	活動內容	地點
07:30~08:00	全校學生	整理教室環境	各班教室
08:10~08:25	全校學生	開學防疫指引(廣播)	各班教室
08:25~10:00	全校學生	大掃除、領書	各班教室
10:10~12:00	高中部各班 國中部各班	正式上課 除幹部 其餘學生上課	任課教師依課表入班
	高一二、國 中部各班幹 部	幹部訓練	各處室
13:10~16:00	高一、二	高一、二 暑假作業評量	各班教室
	其餘年級	正式上課	

大學入學考試中心 110 年試辦考試 (適用於 108 課綱)

共同考試試務作業說明

110.07.28

壹、共同考試日程表

	9月1日 (星期三)	9月2日 (星期四)	9月3日 (星期五)	備註			
上午	09:15	預備鈴響			09:40 截止入場 10:20 始可離場		
	09:20 11:00	數學 A	09:20 11:00	英文		09:20 11:00	數學 B
	12:45	預備鈴響					
下午	12:50 02:40	自然	12:50 02:20	國綜	12:50 02:40	社會	01:10 截止入場 01:50 始可離場

【註】考試時間：國綜 90 分鐘；英文、數學 A、數學 B 各 100 分鐘；社會、自然各 110 分鐘。

二、學務處報告：

(一)、各項活動配合防疫指引的公文，採滾動式修正：

- 1、國九教育旅行 09/30 前不能出團，後續將與旅行社商討召開籌備會討論。
- 2、高三教育旅行於開學後 2 週內儘速召開籌備會決議，後續辦理事宜。
- 3、國八隔宿露營近期完成招標。
- 4、高二教育旅行於開學期初發放各班調查，請老師利用班級經營的時間進行討論，待調查統計後儘速召開籌備會議。
- 5、125 周年校慶系列活動，配合疫情採滾動式修正辦理。

(二)、開學當天國、高中分流量測體溫，高中部成淵廣場，國中部活動中心 1 樓，如有體溫過高或有發燒狀況，將至健康中心複檢量測耳溫後，仍有體溫過高或有發燒狀況者，將聯繫家長帶學生返家休息。進入教室後，班級防疫用的抹布、酒精、額溫槍、及用餐隔板已發放，請老師提醒學生早上及中午第一節確實量測體溫並且登記；明天衛生組會發放 9 月份體溫小卡，請同學

務必於晚上或早上量測體溫後再進入校園，學校於開學後第二天起從川堂進入，由熱像儀量測體溫，入班後再確實量測體溫登記，體溫小卡每個月收回 1 次，請老師一起協助督促學生，以上防疫措施預計實施 2 週，配合疫情採滾動式檢討修正。

(三)、用餐的部分，在校期間飲食使用隔板，喝水除外，請同學拿到紙質隔板後，務必寫下名字，使用維護上多加留意；目前總務處已協助完成採購耐用度較高的隔板，提供學生做長期使用，預計 9 月 10 日以前到貨，再另行發放，請老師提醒同學妥善保管，如遺失或損毀自行負責；午餐部分目前不提供高中部訂購外食，實施 2 週後採滾動式修正；熱食部及早餐部不採現點現做，以前 1 天班級為單位預先訂購；老師的部分，請熱食部精簡選項，提供各式樣本，採分流的方式購買。

(四)、再次提醒目前尚未完成午餐調查的班級請儘速填寫。

三、總務處報告：

(一)、事務組：

1、修建工程進度報告：

(1)、未完成案件：

高中音樂教室以學習者為中心設備再升級工程，目前已開工，預計 10 月底完工。

(2)、驗收階段：

- 綜合教學大樓 B1 高中公民多功能教室空間活化工程。
- 科學樓 5 樓專科教室環境改善整修工程(高中生物實驗室)。
- 活動中心 3 樓活動中心羽球場地整修工程。

2、開學準備：

- (1)、校舍建築及運動設備檢查(含電梯、高壓電器設備)。
- (2)、班級公物檢修。
- (3)、修剪花草。
- (4)、冷氣檢修。
- (5)、廁所檢修。
- (6)、水塔、飲水機清潔。

3、宣導事項：

- (1)、110 學年度停車位更換，請務必幫忙於 8/31（二）前至總務處事務組辦理。
- (2)、飲水機及水塔已完成清洗，相關電機設備已完成例行性檢查，教室內設施也已完成開學前檢視。
- (3)、配合節能減碳愛地球，請全體師生共同節約用水、用電，請節約用水，另請各辦公室配合遵守溫度達 30 度以上且 08:00 之後（或 28 度以上且 09:00 之後）才能開啟冷氣使用，若無人在辦公室請記得將冷氣關掉。
- (4)、同仁們居住地如有異動，請務必至總務處重新填寫交通補助費申請表，依據實際居住地址核報。如遇有不符法令規範以及未確實填寫實際居住地者，依法將追回溢發補助款。

(二)、出納組：

1、依臺北市政府教育局 110 年 8 月 5 日北市教資第

1103068172 號 函，新版親子綁定流程，由酷課雲首頁

<https://cooc.tp.edu.tw/>)「親子綁定」專區進行申請
作業。(如附件)申請相關流程如下：

- (1)、取得驗證碼登入
- (2)、輸入學生資訊
- (3)、個資使用聲明
- (4)、填寫家長資料

2、110 學年度第 1 學期註冊四聯單繳費期限自 110 年 9 月 16 日(四)起至 10 月 4 日(一)止。有關各項學費減免(例如:免學費、身障子女或學生補助、低收入戶資格、中低收入戶資格、兄弟姐妹同校減免家長會費等等)申請資料，請提醒同學務必向註冊組提出申請，以免逾期喪失權益。

附件：

新版親子帳號綁定操作指引 (家長端)

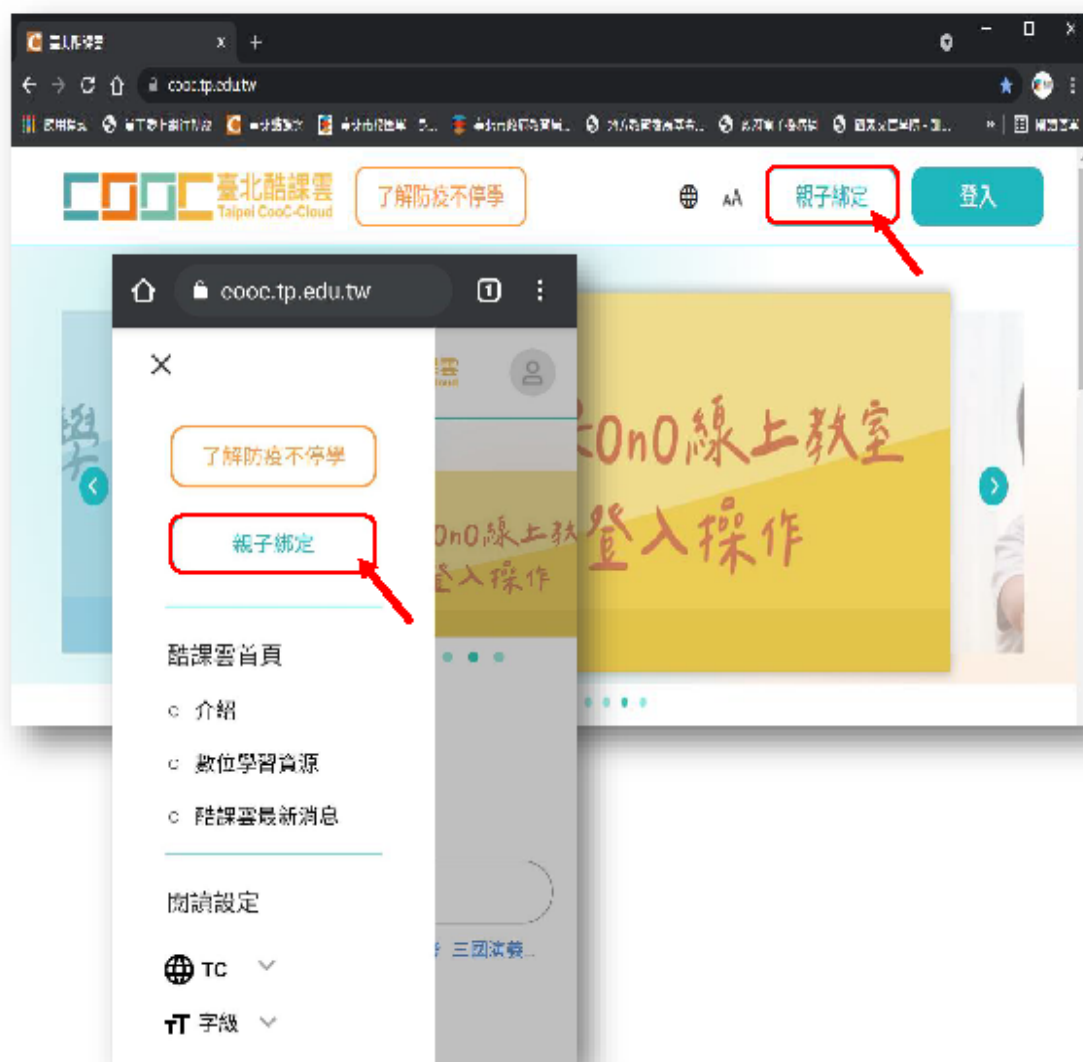
製作日期：110年8月2日

親子帳號綁定四步驟：



請至臺北酷課雲網站選「親子綁定」按鈕，進行帳號綁定。

網址：<https://cooc.tp.edu.tw/>



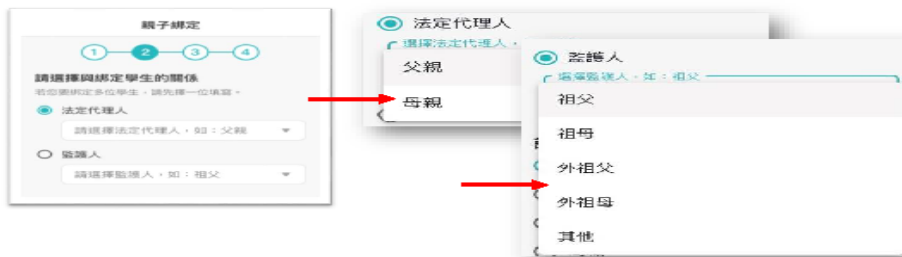
步驟一、取得驗證碼登入：

可選擇電子信箱或手機取得驗證碼，驗證碼時效為1小時，逾時需重新取得驗證碼。



步驟二、確認學生資訊：

1. 請選擇與綁定學生的關係，如為法定代理人，請點選法定代理人並選擇父親或母親；如為監護人，請點選監護人並選擇祖父、祖母、外祖父、外祖母、其他。

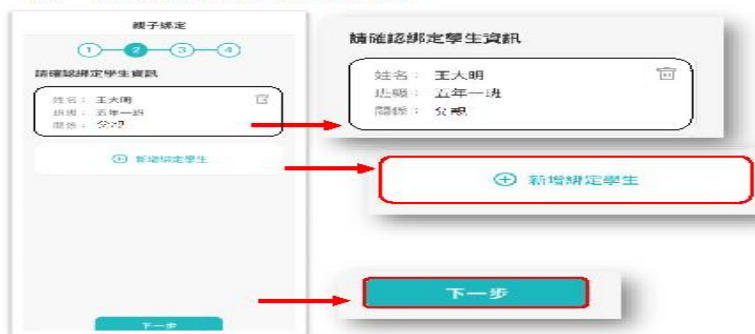


2

2. 請選擇學生之學層，輸入綁定學生身份證字號，並點選驗證按鈕，選擇綁定學生所在學校，選取完成請點選「下一步」。



3. 請確認綁定學生資訊是否有誤，如正確請點選「下一步」。欲新增學生請點選「新增綁定學生」，並重複上面步驟即可新增綁定學生。



3

步驟三、同意個資使用聲明：

1. 可點選右方垂直向卷軸下拉至底，詳閱個資聲明，並於下方勾選「本人已詳閱並同意以上條款聲明」，勾選完成請點選「下一步」。

The image shows a mobile application interface for a consent form. On the left, a scrollable page titled '親子綁定' (Parent-Child Binding) contains a '請詳閱以下個資使用聲明' (Please read the following privacy policy statement) section. Below the text is a checkbox labeled '本人已詳閱並同意以上條款聲明' (I have read and agree to the above terms) and a '下一步' (Next) button. A red arrow points from this checkbox to a larger confirmation dialog on the right. The dialog has a green checkmark and the text '本人已詳閱並同意以上條款聲明' (I have read and agree to the above terms). It contains two buttons: '不同意並退出' (Disagree and Exit) and '下一步' (Next), with the 'Next' button highlighted in red.

步驟四、填寫家長資料：

1. 請填寫家長身份證字號，輸入後點選「驗證」。
驗證後，填寫家長姓名，請輸入電子信箱及行動電話，此信箱將作為登入帳號，如已有臺北市校園單一身份帳號，系統將直接帶出，請直接點選「送出資料」。

The image shows a mobile application interface for a parent information form. On the left, a scrollable page titled '親子綁定' (Parent-Child Binding) contains a '請填寫家長資料' (Please fill in parent information) section. It has input fields for '家長身份證字號一編號' (Parent ID Number), '家長姓名' (Parent Name), '電子信箱' (Email), and '行動電話/市話號碼' (Mobile/Local Number). A red arrow points from the ID field to a larger form on the right. This form has a '驗證' (Verify) button. Below it are fields for '家長姓名' (Parent Name), '電子信箱' (Email), and '行動電話/市話號碼' (Mobile/Local Number). A red arrow points from the mobile number field to a confirmation dialog on the right. The dialog is titled '臺北市校園單一身份驗證帳號' (Taipei City School Single Identity Verification Account) and shows an email address 'chen****@gmail.com'. It has a note: '您已有臺北市校園單一身份驗證帳號，請直接點選送出資料。' (You already have a Taipei City School single identity verification account, please click 'Submit Information' directly). At the bottom, there is a '送出資料' (Submit Information) button highlighted in red. A warning icon and text are also present: '提醒您，送出資料不等於完成綁定流程，請於下頁查看目前申請進度。' (Please note, submitting information does not equal completing the binding process, please check the current application progress on the next page).

完成申請：

線上送出申請資料後，請下載紙本申請書，家長填寫完成並簽名後由學生交給導師，導師收到紙本申請書後於系統審核完成，即成功親子綁定。親子綁定成功後，帳號為個人電子郵件，密碼預設為身份證後六碼。(第一次登入後系統將強制請使用者更改密碼)



查詢申請進度：

欲查詢親子綁定進度請重新登入親子綁定，可選擇電子信箱或手機取得驗證碼，(驗證碼時效為1小時，逾時需重新取得驗證碼)

The first screenshot shows the 'Parental Binding' screen with a progress indicator (1-4). Step 1 is 'Please select the verification method'. Two options are available: 'Verification code sent to email' (selected) and 'Verification code sent to mobile'. A red arrow points from the 'Get Verification Code' button to the second screenshot.

The second screenshot shows the 'Please select the verification method' screen. The 'Verification code sent to email' option is selected. The email address 'cooc123@gmail.com' is entered in the field. Below it is the 'Get Verification Code' button, which is highlighted with a red box. A red arrow points from this button to the third screenshot.

The third screenshot shows the 'Please enter verification code' screen. It includes the text 'Verification code validity is 1 hour. Please re-obtain the verification code if it expires.' and a text input field for the code. Below the field is the 'Confirm' button, which is highlighted with a red box.

即可查詢親子綁定進度。

The screenshot shows the 'Parental Binding' page with the following content:

- 感謝您申請臺北市單一身分驗證親子帳號
- 目前申請進度
 - 學生 王大朋 完成綁定
 - 學生 王小朋 審核中
- 新增綁定學生
- 申請流程說明
 - 送出線上申請資料
 - 繳交紙本申請書 (需外寄交臺南市學生中心送審前，請先打印紙本申請書，可由現場下載列印)
 - 導師審核通過後綁定成功 (若無法線上綁定請由導師帶入系統，再由親子綁定系統進行綁定)
 - 實人系統 (行政電腦系統進行，需持身分證後六個月，單一受檢人系統需持已了解臺北市實體實人方式)
- 立即登入

Callouts:

- A red box around the '審核中' status for '王小朋' has a callout: 顯示打勾為已處理階段
- A red box around the '繳交紙本申請書' step in the flowchart has a callout: 完成線上申請後，請填寫書面紙本，交與學生繳交給導師。

四、輔導室報告：

(一)、輔導工作委員會以往採實體業務報告，現因疫情的關係已先將簡報資料 E-MAIL 給各委員，如需確認可與輔導室聯繫。

(二)、學習歷程檔案：

109 學年度課程學習成果及多元表現上傳及認證期程，因應疫情教育部來文後修正本校上傳及認證時程學生上傳「學習成果」截止時間為 110 年 10 月 1 日下午五點止，教師認證學習成果截止時間為 110 年 10 月 08 日止，「多元表現」請同學持續將個人資料上傳。110 年 10 月 18-29 日進行 109 學年度之課程學習成果及多元表現勾選。

(三)、心理健康年：

1、因應高、國中生壓力大，在憂鬱自殺防治上，特別強調今年為臺北市心理健康年，所以在憂鬱自殺防治上包括研習部分，皆已融入各領域研習當中。

2、有關自殺意念、企圖、行動三者是不一樣的，如老師發現班上有自殺、或自殺意念的學生，可與班級輔導老師聯繫討論，接續如何處理協助。

(四)、兒少保、家暴防治、性平等相關通報，一直以來每年度都在提醒，讓我們一起相互提醒留意。

(五)、特殊教育：

1、本學年度共計 79 位特殊需求學生，其中高中部自閉症的學生有 24 位。特教組已將有關自閉症學生如何相處及相關知能的部分，已掛在網頁上；後續將利用導師會報的時間，提供自閉症學生知能宣導。

五、圖書館報告：

- (一)、圖書館報告請參閱校務會議書面資料。
- (二)、因組織法規部分變動，服務推廣組改為讀者服務組，資訊組改為資訊媒體組，再請老師們多加協助。
- (三)、有關大屏經費申請專案，目前預計申請國八大屏經費，本案申請需國八家長同意書暨課發會通過，後續相關規劃將於導師會報詳加說明。

六、創發處報告：

- (一)、校友會持續運作：

今年適逢 125 周年校慶，老師所指導過去有優秀的畢業生，可推薦給創發處。

- (二)、臺加雙聯學制：

110 學年度招生錄取 10 位高一學生參加臺加雙聯學制計畫
7 名英文菁英班、1 名數理菁英班、2 名一般班級。這些學生於高三時會有出國計畫，將會持續升學輔導。

- (三)、國際交流：

110 學年度參與國際筆友計畫，將與教務處教務組一同辦理相關教學活動。今年筆友：馬來西亞沙巴保佛中學。

- (四)、學校行銷與宣導：

成淵代言人持續培訓當中，之後每個禮拜一中午及禮拜四早自習，以公假單的形式，讓導師知道學生請假的時間。

七、教官室報告：

- (一)、輔導教官輔導班級分配：

本校現有教官編制 6 員，僅剩 3 員(黃士銘教官支援學務處兼任生輔組長)，剩下 3 員已全改聘非軍職人員學務創新人力，新進

校安人力為林彥杉教官、翁祥好教官，輔導班級分配如下：

1、翁祥好教官：108.109.110.111.112.212.312。

2、林彥杉教官：101.102.103.104.105.106.107。

3、吳信緯教官：輔導高二全部班級(212除外)、春暉社指導老師。

4、鐘岳峰教官：輔導輔導高三全部班級(312除外)。

- (二)、有關本學期校園人為災害演練、及防災綜合性演練，因疫情的關係，及收到教育部相關公文，今年演練方式採原地在教室，就地掩蔽演練，不再實施疏散演練
- (三)、為利導師班級經營管理參考，教官室小義工均會每天彙整、每周發布班級內相關生活管理資訊供各導師參考使用(含與上週數據比較)；針對班級內經常請假異常、出缺席遲到、生活表現不佳同學，還請導師予以協助，並適時告知家長關注，若有需要教官室亦可提供管教協助。
- (四)、110學年度遴選之相關交通糾察、秩序糾察隊新進隊員(含國中部新進交糾)，會於開學乙週內利用午休、早自習、放學時間進行相關任務說明及現地實習教學，已請相關隊員均須向導師完成報備及黑板填寫後方可離開教室；高中部隊員每周四中午午休會實工作檢討會，國中部隊員原則每月集合乙次，集合時間會於導師會報周知，段考前乙週將延後實施，將不再另行發放通知。
- (五)、校園安全與秩序重要宣導事項：
- 1、請每位導師於每日上課前 07:30-08:10 之間清查及掌握班級未到人數，並且聯繫學生狀況，讓教官室、學務處知道，以通知回報教育局。

2、請導師留意，早、午休、班級自習課學生動向，並能適時查核，避免發生校園安全死角，學生利用自習課的時間到處亂跑，沒有安靜在教室內自習，影響其他班級上課運作。

(六)、交通安全部分:請參閱校務會議書面資料。

(七)、明天利用時間將近期所有相關防疫規定，向全校教職員工、及學生宣導報告，讓導師協助班級學生共同執行。

(八)、明天及這週午餐,請高中部導師務必協助衛生組及教官室通知學生本人上網登記。

八、人事室報告：

(一)、請參閱校務會議書面資料。

(二)、因疫情的關係 110 學年度教師評審委員會、暨教師成績考核委員會改選，訂在明天 9 點-14 點在人事室辦理投票作業，請編制內的正式教師確實踴躍前往投票，如下午 2 點尚未完成投票者視為棄權，投票結束後移往行政三樓會議室辦理開票、計票等事宜，特別邀請沒有課務的老師，蒞臨協助開票及監票工作。

九、會計室報告：請參閱校務會議書面資料。

十、教師會報告：

教師會因疫情之故，7/1 期末無法用實體方式改選出理監事，明天

9 點-14 點將與人事室同步辦理理監事改選，理事 1 張票，監事 1 張票，2 張票名單是一樣的，屆時請教師會成員確實踴躍前往人事室投票。

十一、合作社報告：

校長，會長，主任，各位老師們大家好：

首先感謝大家對合作社的支持，及歷屆理監事的努力，合作社幹部們及櫃檯阿姨的辛苦付出。合作社終於轉虧為盈，從103到109年累積盈虧終於回到正數，108學年度盈餘達33萬1975元。目前累積盈虧為正

23萬2644。希望大家能夠繼續支持合作社，這個帶給各位青春夢想的地方，我們也會持續努力為各位服務，謝謝大家！

十二、補充報告：

(一)、發言人王國誠老師：

- 1、上學期學習護照，這學期可否延用。
- 2、家長可否請防疫假。
- 3、午休時間學生出缺席，導師是否依往例填單回報。

補充報告：

- 1、有關防疫假已寄發表單調查，目前統計人數當中，以2週為限，會後於課發會討論，如何辦理線上教學等分配事宜。
- 2、於學期初發放學習護照實施計畫，上學期學習護照可延用至10月底，如學生10月底之前有相關時數，可併計109學年度第2學期內；相關新的表格及日期，已併入學習護照實施計畫內通知導師。
- 3、午休時間學生出缺席，請導師依往例填單回報。

陸、備查案：

生輔組

案由：修正本校「國、高中服儀規定」

依據：北市教中字第1103029599號暨109-2服儀委員會提案表決通過

說明：

- 一、教育部指導，學校應考量不同學生對天氣冷、熱之感受，不得限制氣溫「幾度」才能加穿禦寒衣物，另亦不得規定須穿著校服及校服外套後，仍不保暖，才能加穿保暖衣物，或限制保暖衣物僅能穿於校服內。且學校對於違反服裝儀容規定之學生，不得加以處罰，僅

能施以正向管教等措施。

二、經3/29服儀委員會討論，通過以下條文修訂：

- (一)、進出校門須穿著校服(包含上衣及褲、裙)重要集會由學校統一穿著服裝，體育課著體育服，其餘由學生自由穿著校服或學校認可之服裝。
- (二)、每年11/1至4/30為天氣寒冷季節，學生得依個人對天氣冷、熱之感受，選擇穿著長短袖(褲)校服。或在校服內、外加穿保暖衣物，例如：便服外套、帽T、毛衣、圍巾、手套、帽子。若患有痼疾或身體不適之學生，向學務處報備後，不受此限。
- (三)、服裝儀容不符合規定，經集會宣導或糾正勸導仍未改進者，依「教師輔導與管教學生辦法」辦理，實施正向管教措施、口頭糾正、書面自省、靜坐反省、列入日常生活表現紀錄、通知監護人處理。
- (四)、國中部穿制服時可以搭配黑色皮鞋或黑色運動鞋。

提議：

- 一、發言人郭美玲老師：依規定學校不得限制氣溫「幾度」才能加穿禦寒衣物，那可否不再受限日期選擇穿著校服。

發言人史美奐老師：是否有原條文及修正後條文對照表。

校長：此案為備查案，有關老師的建議，請提服儀委員會討論；
相關修正條文，已在服儀委員會修正討論後上網公告。

決議：照案通過

柒、提案討論：

一、人事室(提案一)

案由：臺北市立成淵高級中學教師評審委員會作業要點增訂復議條文說明：

(一)、依據教育部 107 年 8 月 24 日臺教人(三)字第 1070116491 號書函及 109 年 6 月 28 日教師法修正局公務信箱辦理。

(二)、為保障教師權益依局公務信箱，增加本校教師評審委員會設置辦法：

第十三條本會對教師解聘、不續聘、停聘或資遣之決議案，如發現決議內容明顯違背法令、或情勢變遷或有新資料發現致原決議案確有重加審議之必要時，得由教評會委員提起復議，經議決該案之會次出席委員五分之一以上連署附議，始得重啟決議程序。教評會委員因任期屆滿改選，復議之提起由改選後教評會委員全體人數五分之一以上連署附議，始得重啟決議程序。

第一項復議動議經否決後，同一決議案，不得再為復議之動議。

主管機關依教師法第二十六條第二項或高級中等以下學校教師解聘不續聘停聘或資遣辦法第二十二條第一項第二款規定退回學校復議者，應重啟決議程序。

第十四條：三個月以上代理、代課、兼任教師之終止聘約決議案復議程序依前條規定辦理。

第十五條：修正條號。

(教育部 107 年 8 月 24 日臺教人(三)字第 1070116491 號書函釋略以，學校教評會審議實務有重啟教師解聘、停聘或不續聘案決議程序之需要，得參考行政院訴願決定及最高行政法院判決意旨，建立校內復議程序機制。)

決議：照案通過 (同意 94 票、反對 0 票)。

二、人事室(提案二)

案由：有關本校臺北市立成淵高級中學校務會議實施要點修正一案。

說明：

- (一)、依據教育部110年5月20日臺教授國字第1100050915號函辦理。
- (二)、110年5月11日立法院第10屆第3會期第11次會議已三讀通過高級中等教法第25條有關學生代表人數不得少於校務會議成員總數百分之八之規定，並明定自110年10月1日施行。
- (三)、本校校務會議成員總數 180 人（含學生代表），本次修正學生代表人數為 15 人（百分之八點三），由高中部班聯會主席、副主席各 1 人擔任，其餘 13 人由新學年班級代表互相推舉按照選舉票數高低依次擔任，如遇出缺按票數高低依次遞補。
- (四)、本要點提經校務會議通過後，依高級中等教育法第25條第2項規定報各該主管機關備查。

(依教育部109年7月30日臺教授國字第1090086633號函)

提議：

- (一)、發言人班聯會主席(學生朱恒軒)：同票數會如何處理。

校長：同票數可採抽籤決定先後順序，提請青年會議討論，
尊重學生自治。

決議：照案通過 (同意 91 票、反對 0 票)。

三、生輔組(提案三)：

修正本校「學生獎懲規定」

依據：110年5月13日北市教中字第1103047280號暨110年6月21日北市教中字第1103055167號來函辦理

說明：

(一)、教育局請各校重新檢視學生獎懲規定，包含錯誤態樣、定義不明確、未符合比例原則之條文，應盡速修訂。

(二)、經檢視校規，擬於本次會議提案修訂對照如下：修正本校「學生獎懲規定」

項次	修正條文	現行條文	備註
1	<p>第九條第一款 對師長口出惡言、不當肢體(動作)冒犯等行為，情節輕微者。(警告) 新增 第十條第二十八款 對師長口出惡言、不當肢體(動作)冒犯，情節尚未重大。(小過) 新增 第十一條第十八款 對師長口出惡言、不當肢體(動作)冒犯，情節嚴重。(大過)</p>	<p>第九條第一款 對師長不禮貌，經勸告仍未改正者。 (警告)</p>	<p>1. 「不禮貌」定義不明確。 2. 建議修訂為【對師長口出惡言、不當肢體(動作)冒犯】以作為依歸，並依情節區分警告、小過、大過等級。</p>
2	<p>新增 第九條第十八款 口出惡言或違反社會善良風俗(未遵排隊秩序插隊、同學互動未遵守性別分際、使用言詞或文字嘲諷同學致有未受尊重等)，情節輕微。(警告) 第十條第十款 口出惡言或違反社會善良風俗(未遵排隊秩序插隊、同學互動未遵守性別分際、使用言詞或文字嘲諷同學致有未受尊重等)，情節輕微較重。(小</p>	<p>第十條第十款 口出惡言或違反社會善良風俗，經勸不改者。(小過)</p>	<p>3. 【口出惡言或違反社會善良風俗】以作為依歸，並依情節區分警告、小過、大過等級。</p>

	過) 新增 第十一條第十九款 口出惡言或違反社會善良風俗(未遵排隊秩序插隊、同學互動未遵守性別分際、使用言詞或文字嘲諷同學致有未受尊重等)，情節嚴重。(大過)		
3	本款刪除(詳見備註1)，並於機車輔導管理要點同步修正	第十條第十六款 有駕照但未向學校申請機車證，私自騎乘機車通學或機車雙載者。 (小過)	依108/12/12國教署指導，針對合法考取駕照學生，避免逕以騎乘機車上放學作為懲處依據，應以騎乘機車安全觀念宣導為主。

提議：

(一)、發言人王國誠老師：

1、修正第十條第十款口出惡言或違反社會善良風俗(未遵排隊秩序插隊、同學互動未遵守性別分際、使用言詞或文字嘲諷同學致有未受尊重等)，情節~~輕微~~較重。(小過)。

2、是否不用勸導，只要犯錯就可以依校規處理。

校長：尊重老師，主導權以老師為主，修正後老師有獎懲的依據。

(二)、發言人班聯會副主席(學生游乃驊)：情節輕微到情節嚴重要
如何區分。

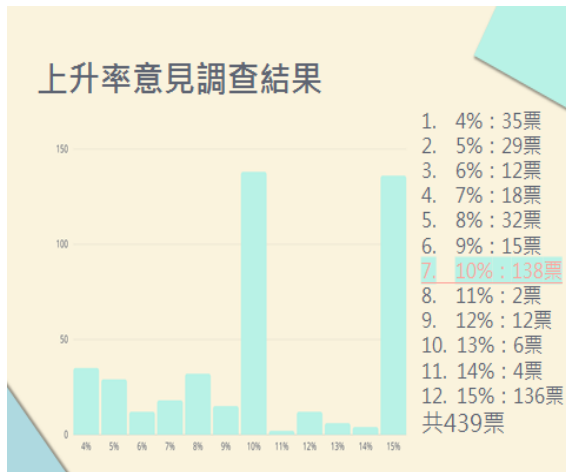
主任教官：我們斟酌這些字眼時，反覆詢問專家及教育部學者，以常接觸到及犯錯的類別動作；情節輕微、情節較重、情節嚴重，以成傷的程度區分，已經成傷為情節嚴重，大家都知道為情節較重，只有你們發生的事情為情節較輕，以這種經驗法

則來判斷；所謂犯錯是以個人及對方的感受為主，所以情節的輕重，我們也會取決於這個事件對對方所造成的傷害來做衡量。

(三)、發言人董于嘉老師：最近視訊線上課程，發現有些學生會將師長頭像截圖惡搞，可依哪一條懲處。

主任教官：可修正第九條第一款對師長口出惡言、不當肢體(動作)冒犯等行為，情節輕微者(警告)；羅列比較完整，並保留空間及彈性來運作。

決議：照案通過(同意 92 票、反對 0 票)。



配套措施

在避免不公且重視成效的前提下，除了犯錯率外，還會再另外搭配銷過率檢視。

若符合1.銷過率未達到過往平均

2.犯錯率較過往平均增加10%

→以1：3：9的比例調升時數。

而以增加兩次（至警告乙次5小時、小過乙次15小時、大過45小時）為限。

配套措施

關於「過往平均」的蒐集數據之範圍，因為需先至資料庫查找資料，時間若是太久遠其實不容易查考，因此在方便作業的前提下，將數據範圍設在計算年前5年。另在每學年結束時，班聯會將配合學務處相關師長，共同計算出過往平均的數據再做比較。

提議：

(一)、發言人王國誠老師：

- 1、對班聯會報告表格內容的完備非常欽佩。
- 2、有關調降公服時數，在維持公平正義上，時數調降的比例要考慮受害者的立場與心情。

校長：改過銷過愛校服務時數的調整，需考量被行為人的感受。

發言人第24屆班聯會政務長(學生楊婷安)：當初調查都有經過每一位學生大部分的投票，相信都有考量到老師所提到的問題，所以不會在做更改；改過銷過除了時數以外，還需配合觀察期，觀察期並未縮短，如觀察期

未通過，改過銷過就不會成立，可降低老師擔心的部分。

決議：照案通過 (同意 35 票、反對 19 票)。

捌、臨時動議：

一、主任教官：

有關郭美玲老師建議服儀修正提出說明：

- 1、相關服儀規定修正前、後，皆有公告在網頁上，及期末校務會議資料皆有顯示，提供老師參考。
- 2、根據教育部的公文，天氣寒冷時，學生可以依照個人的主觀、感覺、感受做服裝調整，所以調整是有條件的，條件就是天氣寒冷時；天氣寒冷時是如何定義及區隔，已於服儀委員會上做過討論，並詢問中央氣象局及多數學校，最後參考每個月年均溫 26 度以下(每年 11/1 至 4/30)，開放學生來做彈性穿著，經服儀委員會多數決議，並對表決結果於予尊重。
- 3、有關老師提出是否不再受限日期時間選擇穿著校服，將於原案實施一個學年後，於下學期期末服儀委員會提出討論。

玖、散會：(11 時 35 分)