

# 臺北市立成淵高級中學 106 學年度第 1 學期

## 106 年 11 月份擴大行政會報會議紀錄

時間：106 年 10 月 31 日(星期二)上午 9 時 10 分

地點：行政大樓三樓會議室

主席：朱校長逸華

記錄：何紀琴

出席人員：詳簽到表

壹、新進同仁介紹：許圓珠小姐(略)

貳、校長指示事項：

- 一、11/4 校慶感謝學務處訓育組士弘組長辛勞付出，校慶舞動青春、成淵之星等活動，賡續學務處尚有校外教學、大手牽小手等活動，也感謝其它處組的協助。
- 二、本次校園竊案教官室處理迅速，竊案業已破案，導師會報已向老師們說明，請行政巡堂時特別注意教室門窗及校外人士。
- 三、晚自習感謝教務處及圖書館合作成效卓著，目前已預備購置桌椅增加座位。
- 四、臺北市高級中等學校優質認證感謝創發處銘揚主任及教務處佳琪組長辛勞得力如期完成。
- 五、本年操場工程已近完工階段，9/21 查驗、10 /3 初驗、10/24 缺失改善因雨延後，目前僅剩畫線工程即可竣工，運動會大隊接力各項體育競賽延至 12 月舉行。
- 六、高一環境教育體驗結合大學參訪活動，這是第一次嘗試，實施後可再行檢討。
- 七、輔導室利用晚間舉辦學習策略講座迴響熱烈；志工隊期初茶敘頒

發感謝狀，表達對志工家長的謝意。另校慶完畢緊接著飢餓體驗活動，也感謝行政同仁的投入參與。

八、日本長野縣芝秋高校來訪，與本校英文菁英班交流活動。

參、各處室業務報告：

#### **教務處**

**教學組：**

- 一、圖書館晚自習感謝行政同仁協助，再請留意鎖門及 18:10 後討論區是否還有學生停留。
- 二、11/4 校慶當天適逢兩項校外競賽，其一為英文單字比賽(華僑高中)，共六位學生參賽；其二外交小尖兵選拔賽(武陵高中)，計四位學生參賽，請學務處生輔組核予學生公假，感謝總務處協助車輛租賃。
- 三、11/24 日本之丘高校來訪，目前會簽各處室中。

**教務組：**

11/15-16 辦理國語文競賽，敬請圖書館及設備組協助幫忙。

**教務主任：**

- 一、圖書館高三、國九晚自習狀況，平日約 100 人左右，段考前約 224 人，反應漸入佳境，惟請保全人員於 18:10 協助在教室區請學生離開；非段考前二週開放時間，如有其他年級同學想參與，亦可讓他們參加。
- 二、巡堂同仁請加強注意教室門窗，段考期間仍需巡堂，學生有狀況時請隨時善意提醒教師。

**校慶事宜討論事項：**

### **訓育組：**

- 一、校慶時程如下：活動中心 5 樓場地佈置 11/2(四)上午，預演國中部 10/31(二)早自習、高中部 11/2(四)早自習、全校預演 11/3(五)早自習，11/2(四)導師班長行前說明會。
- 二、園遊會如遇雨天，雨備部分配置：愛心 111 攤位(健康中心前)、家長會攤位(家長會辦公室)、社聯愛心義演及班聯愛心義演(穿堂外)。
- 三、校慶會場帳篷、舞台架、音響廠商 11/2 上午 8:00 進成淵廣場，成淵之星決賽於 11/3 上午 8:00 進場。
- 四、請總務處同仁協助儲冰、場佈等事宜，11/3 上午確認校慶當天是否開放冷氣。
- 五、11/27-29 國九教育旅行請總務處同仁協助驗車等事宜。

### **學務主任：**

- 一、11/4 上午 7:00 宣布校慶是否啟動雨備專案，如果雨勢小維持原案，如果雨勢滂沱園遊會則改至各班教室，接待中心移至活動中心一樓，另請向總務處借用雨傘接待貴賓。如啟用雨備案園遊會於 13 時結束。
- 二、感謝各處室協助校慶活動，各班學生帶工作證到門口接家長入校，得獎家長憑邀請卡上樓。

### **輔導組：**

- 一、簽到處設於警衛室後方，如雨天改至活動中心一樓。
- 二、成淵之星獲獎同學的家長，憑校慶邀請卡進校；其餘各班協助園遊會的家長由各班學生帶領入校。
- 三、記者引導至圖書館、退休同仁引導至校史室。

## **學務處**

### **生輔組：**

- 一、兩公約法律大會考國中部時程 11/13 10：10-11：00，高中部時程 11/10 15：10-16：00，相關題庫已公布於生教組網頁。
- 二、10/30 10：00 召開北門扶輪社獎助學金審查會議，預計挑選國中部五名、高中部七名。

### **衛生組：**

- 一、教育局學校午餐食安查核 11/16 蒞校訪視。
- 二、11/17 中午 12：00 舉行本學期第一次膳食管理委員會，目前正在彙整各班意見表。

### **學務主任：**

- 一、11/14 體育班訪視、11/16 食安訪視。
- 二、運動會訂於 12 月初舉行，將與體育教師規劃日期與賽程後公告。
- 三、畢冊 11/16-17 拍攝教職員證件照，11/9 拍攝各處室團照，11/24 第七節課畢旅行前說明會。

## **教官室**

### **主任教官：**

- 一、十月中旬竊案發生，管區及少年隊每日到校關切，檢討犯案過程；再加上學校日有不明人士入校，請各處室注意辦公室離開務必上鎖。
- 二、校安人力應徵有四位參加應試，預計11月12日辦理徵選。

三、十一月導護班表發放給各位主管。

### **總務處**

#### **事務組：**

一、警衛室更換保全人員，各處室有辦理活動、研習，請務必事先通知警衛室。

二、11/17下午採購稽核蒞校訪視。

#### **文書組：**

公文處理整合系統十月份有數日故障，感謝資訊組及系統師協助排解。

#### **出納組：**

高一家戶所得查調已有結果，上週發放高一補收學費三聯單，這幾天陸續有接到家長反應查調所得有疑義，感謝註冊組協助解答。

#### **總務主任：**

一、本校新任保全人員賴威榮先生，請各位多給予協助。

二、運動場本週三如天氣晴朗，即實施畫線作業。

### **輔導室**

#### **輔導組：**

一、校慶接待相關事宜已經確認。

二、11/9飢餓體驗活動，感謝教務處商借實習教師支援，這段期間

需要拍攝鼓勵影片，尚請大家幫忙拍攝。

#### 資料組：

- 一、11/17(五)第七節辦理高三大學學系探索量表，在音樂廳解測，  
協請教官室安排座位與秩序維護，請總務處協助空調。
- 二、國中寒假職輔營校內報名11/2-9，今年有207個營隊，10/31集  
合輔導股長說明發放資料，同時公告在輔導室最新消息供家長  
參考。

#### 特教組：

- 一、11/9飢餓體驗12：30辦理特教闖關活動，共規劃四種特殊需求  
特質體驗闖關。
- 二、目前已完成國中及高中部鑑定作業，特教團隊後續將依公文出  
席前揭會議。
- 三、近期協助高三特殊需求學生，申請學測特殊考場事宜，感謝註  
冊組協助轉知及報名。

### 圖書館

#### 服推組：

- 一、191期「讀成淵、閱世界」將於107年1月3日發刊，敬請各處室  
於12/20前繳交相關處室撰文。
- 二、各處室商借圖書館場地或海報看板，請記得先登記，使用完畢

歸還亦需完成紀錄。

**資訊組：**

- 一、11/3本週五遇暨台智光光纖完成網路，全校網速應由Hinet 100  
提升到台智光300，會持續追蹤網速及穩定性。
- 二、校慶時程已登載電子字幕公告宣傳。

**圖書館主任：**

- 一、12/22日本有德高校至本校參訪，請訓育組士弘組長協助訓練學生，活動當天亦請到現場指導。
- 二、有德高校表示有表演節目，請教務處協助高一二英實班或體育班到現場聆聽表演。

**校長指示事項：**

校友會捐助新台幣八萬元給日本交流領隊教師經費。

**創意發展處**

**創發處主任：**

- 一、前瞻計畫106年成果，107年1月初報局，請使用經費的處室將成果資料放置交換區。
- 二、時值年底關帳，前瞻計畫經費請於11月底前請購，12/10前採購完畢，已經申請經費控帳者務必用畢。

**校長指示事項：**

感謝創發處銘揚主任對各項計畫精準完成，另校友會針對年輕校友會務亦由創發處協助辦理。

### 人事室

人事室主任：

- 一、11/4校慶當天上班簽到，11/6補假一天。
- 二、差勤系統更新作業，10/30晚間暫時關閉，請轉知行政同仁。

### 秘書室

秘書：

- 一、家長會各委員會名單已轉知各處室主任。
- 二、家長會各處室支出預算業已通過在案，各處組組長需要動支預算請洽主任。
- 三、各位行政同仁簽陳各項計畫時，切勿將計畫項目混於簽陳說明內容，務必請附完整計畫書。
- 四、重申本校有學校中長程校務經營計畫，並沒有校長校務經營理念及校務發展計畫，請同仁不要再誤用。
- 五、校內同仁請公假參加會議、研習時，請在差勤系統上檢附校長核閱奉派的公文檔案。
- 六、紙本公文免備文報局，請提早處理公文，預留適當合理的核閱時間。



肆、散會(11時00分)