

# 臺北市立成淵高級中學 106 學年度第 1 學期

## 106 年 10 月份擴大行政會報會議紀錄

時間：106 年 10 月 3 日(星期二)上午 9 時 10 分

地點：行政大樓三樓會議室

主席：朱校長逸華

記錄：何紀琴

出席人員：詳簽到表

### 壹、校長指示事項：

- 一、感謝各處室陸續辛勞得力，完成學校日、家長代表大會、段考前晚自習及即將進行的隔宿露營、校慶等活動。
- 二、前瞻計畫 10/21 高中職課程與教學前瞻計畫諮詢輔導，感謝祈維主任、佳琪組長、銘揚主任、秘書進行績效檢核並至教研中心報告。
- 三、家長會李廟燈榮譽會長本學年賡續捐助獎學金 36 萬元，給需要扶助的學生。
- 四、財團法人台北市陳玉梅紀念慈善基金會提供獎學金及社會救助，如有無依失怙的孩子請通知教官室。

### 貳、各處室業務報告：

#### 教務處

##### 教學組：

- 一、晚自習輪值感謝行政同仁的協助，因應段考前二週，人數較多，進場時間提早為 18：00。
- 二、高三模擬考英聽測驗在 10/20(五)第七節，11/7-11/8 模擬考請各處室注意廣播。

三、導師請假代理人部分，請人事室重新檢視協助代理人設定。

**校長指示事項：**

感謝祈維主任針對開學迄今晚自習人數統計，段考前高峰期達 174 人，在家長會時深獲家長們肯定與感謝。

**教務組：**

- 一、11/15-16 舉辦校內多語言競賽，請圖書館協調借用場地。
- 二、巡堂時主任、組長們發現教室無老師時，請立即回報教務處，並速將巡堂紀錄表繳回教務處俾利彙整。

**校長指示事項：**

巡堂紀錄表彙整完畢通常已過處理時效，請同仁發現特殊狀況立刻撥打電話。

**設備組：**

有關林鳳美老師連續帶領學生參加科展榮獲獎項無數，本學年林老師帶領兩組學生參展，請大家給予鼓勵，另本學年國際科展經常請教授指導，臨時請公假狀況感謝生輔組協助。

**學務處**

**訓育組：**

- 一、隔宿露營：10/11(三)導師行前說明會、10/13(五)11:00-12:00 學生行前說明會、10/16 清晨 6:30 集合完畢，總務處驗車、逃生演練。
- 二、校慶系列活動：
  - (一)美術比賽 10/20(五)下午在校園內寫生，請各處室師長協助注意學生動向。

(二)成淵之星初賽於 10/21(六)上午假多媒體教室辦理。

(三)校慶工作分配、經費預算、流程報告、園遊會攤位圖等如附件。

**生輔組：**

一、本校賃居生調查共計十二人，近期協同消防隊實施學生住處安全訪視，如熱水器、滅火器等。

二、北門扶輪社本學年捐贈三十六萬元獎學金，預計 10/19 朝會進行受贈儀式。

**衛生組：**

一、本校為 AED 認證場所，目前將設置在健康中心門口。

二、感謝總務處為健康中心增設分機，增加健康中心與家長間聯繫便利。

三、10/25 流感注射於活動中心，屆時請總務處當天冷氣開放。

四、10/19 衛生局到校做登革熱病媒蚊抽樣，請各辦公室整理辦公室周遭容器，不可積水避免孳生子子。

**校長指示事項：**

一、因應本校教職員工施打流感疫苗，請總務處由 8：00 起供應冷氣。

二、預防登革熱請衛生組負責班級教室清掃，總務處負責校園公共區域。

**學務主任：**

一、國九畢業旅行因颱風影響順延至 11/27-29 舉行，國九段考前移到 11/23-24 考試。

二、近期行事曆：畢冊 10/26-27 拍攝證件照、校慶系列活動 10/27 高一舞動青春、11/3 成淵之星、10/30-11/1 運動會個人競賽、11/10 大隊接力。

三、10/14 教育盃聯合開幕，多校體育班都有攤位展現，歡迎有興趣的家長學生參與。

四、10/21、22、28、29 台北市中正盃手球賽假本校場地舉行。

五、高一環境教育與大學參訪結合，預定 12/8 至新竹九芎湖環境教育體驗，由前瞻計畫經費支付車資，高一學生自付門票、保險。

### **教官室**

**主任教官：**

一、10/1-10阿帕契直升機編隊國慶表演，本校在航道上方，本校綜合教學大樓七樓有通訊中繼站，請總務處通知假日警衛。。

二、十月導護班表發放給各位主管。

### **總務處**

**文書組：**

有關校慶活動需要本處支援的部分，將轉知本處同仁。

### **輔導室**

**輔導組：**

一、中途離校學生輔導機制實施要點需要修正，修正內容由輔導室先擬草案，下次主管會報討論通過後，十月底前請註冊組協助上傳。

二、十月為生命教育宣導月，國七、高二各有一場生命鬥士講座。

三、10/18召開106學年第1學期認輔會議，目前國、高導師提報約18位學生。

四、本月學生小團體認輔、家長團體陸續開班。

**資料組：**

一、國七(2016年3月版)新編國中生學習與讀書策略量表，10/16-20輔導活動課施測。

二、高一興趣、性向、心理健康量表，11月開始師測。

三、10/20高207-211班於班週會時間進行學習量表施測，地點圖書館。

四、國九興趣、性向測驗於輔導活動課進行。

五、11/20 PM6：30志工隊期初茶敘，邀請校長、秘書、各處室主任蒞臨參加，請總務處協助場地登記。

**特教組：**

一、第一次段考特殊考場安排事宜，依鑑定證明提出申請，已將名單轉教學組、教務組，麻煩協助抽卷，後續由特教組位視障生送點譯。

二、本學期特教研習定於10/13下午，假圖書館二樓舉行，請同仁務必出席。

**輔導主任：**

- 一、請主任轉達段考下午研習訊息。
- 二、段考接近本處室已接獲處理數位壓力過大的個案。
- 三、12/8 大學參訪與服務學習結合為一天活動，有導師反映課務及費用問題，請列為爾後活動參考。

**圖書館**

**服推組：**

- 一、9/30(六)晚間日本交流家長會已順利結束。
- 二、「讀成淵、閱世界」請10/15前繳交稿件，敬請各位撰稿者放置詩瑀交換區。
- 三、10/15周日將布置校慶書展活動，請總務處協助假日開放電梯設定。

**資訊組：**

請學校網頁已經檢查完畢，請各處室上網更新，另上傳檔案要用PDF或ODT上傳資料。

**圖書館主任：**

12/22日本有德高校至本校參訪，預計有老師12人、學生237人，當天活動預計於音樂廳、廣場供應停車。

**創意發展處**

**創發處主任：**

- 一、106前瞻計畫經費請務必加會本處，另成果資料請放置交換區。
- 二、德國交流團因一月份機票較難購買，本次交流團到訪時間為1/4-1/14，有8位學生、2位教師來台。

## 人事室

### 人事室主任：

- 一、公立學校教職員退休資遣撫卹條例業經總統於106年8月9日制定公布，其中自該條例公布日施行相關規定(條文)之執行細節，應依教育部106年8月31日臺教人(四)字第1060121793號函規定辦理，詳如校網公告。
- 二、宣導勞動部公告發布「基本工資」調整，自107年1月1日起，每月基本工資調整為新臺幣22,000元；每小時基本工資調整為140元。
- 三、10/25 8-15時流感疫苗注射，師長要打疫苗請即早至人事室登記。

### 校長指示事項：

校慶當天全校教職員工一律到人事室出勤簽到。

## 參、提案討論

案由：106年度前瞻計畫經費修正案(如附件)，提請討論。

臺北市立成淵高中課程與教學前瞻計畫第二期程(106年~108年)  
第一年經常門經費明細表修改對照表

時間：106年1月至12月單位：仟元

會計科目編號/名稱		修改前	修改後	說明	
1 用人費用	超時工作報酬(13)	誤餐費(133)	32	42	增列誤餐費用10,000元由交流活動費(752)項下移列10,000元
2 服務費用	旅運費(23)	國內旅費(231)	31	0	移31,000元至其他(91Y)
		國外旅費(232)	200	180	移20,000元至大陸地區旅費(233)
		大陸地區旅費(233)	310	330	增列大陸地區旅費用20,000元由旅運費國外旅費(232)項下移列20,000元支應。
	印刷裝訂與廣告費(24)	印刷及裝訂費(241)	140	139	移至課鐘點、稿費、出席審查及查詢費用(285)1,000元
	專業服務費(28)	課鐘點、稿費、出席審查及查詢費(285)(外聘)	320	320	
		課鐘點、稿費、出席審查及查詢費(285)(內聘)	112	118	增列課鐘點、稿費、出席審查及查詢費用6,000元由交流活動費(752)項下移列5,000元及印刷及裝訂費(241)項下移列1,000元
		課鐘點、稿費、出席審查及查詢費(285)	7.68	7.68	
2 服務費用小計		1120.68	1094.68		
3 材料及用品費	用品消耗(32)	辦公(事務)用品(321)	49.32	45.32	移至其他(32Y)費用4,000元
		報章什誌(322)	48	48	
		其他(32Y)		4	增列其他(32Y)費用4,000元由辦公(事務)用品(321)費項下移列4,000元支應。
	3 材料及用品費小計		97.32	97.32	

4 租金償與利息	44 交通及運輸設備租金	車租(442)	240	240	
	4租金償與利息小計		240	240	
7 會費、捐助、補助、分攤、救濟與交流活動	捐助、補助與獎助(72)	獎助學員生給與(726)	15	21	增列獎助學員生給與費用6,000元由交流活動費(752)項下移列6,000元
	競賽及交流活動費(75)	交流活動費(752)	80	56	移至其他支出費用(91 Y)3,000元誤餐費(133)10,000元、獎助學員生給與(726)6,000元、課鐘點、稿費、出席審查及查詢費(285)5,000元
	7 會費、捐助、補助、分攤、救濟與交流活動小計		95	77	
9 其他	91 其他支出	其他(91 Y)	15	49	增列其他支出費用34,000元由旅運費國內旅費(231)項下移列31,000元及交流活動費(752)移列3,000元支應。
	9其他小計		15	49	
經常門合計			1600	1600	

決議：照案通過。

肆、散會(10時30分)