

臺北市立成淵高級中學112學年度第1學期

112年10月份行政會報會議紀錄

時間：112年10月31日(星期二)上午9時10分

地點：行政大樓3樓會議室

主席：劉葳蕤

記錄：王佩珍

出席人員：詳簽到表

壹、校長行政報告：

- 一、校慶工作重要的行程與細節，請各處室再做檢視。
- 二、12/12 交通安全訪視，這個禮拜請將訪視資料送校長室核閱，各處室在交通安全、教育，或者空間設計等都要做檢視；另王逸燕老師榮獲112年度交通安全創意教學教材徵選計畫國中組第3名，感謝老師的努力付出。

貳、各處室業務報告：

教務處

● 教學組：

- 一、112、212、312 體育班第2次段考因田徑隊公假比賽調整考試日程為11/14-11/17，原訂11/21-11/22段考日程改採自習課，請生輔組、校安加強巡堂。
- 二、提醒各處室主任、組長在巡堂時，請務必詳實記載，班級、學生、老師、發生事由等情事，並即時通知，立即處理。

校長指示事項：

- 一、體育班提前段考，原考試時段應安排課程，勿採自習課。

學務處主任：

- 一、如安排體育班學生進行專長訓練，會後將與教練進行溝通協調。

● 教務組：

- 一、10/24、10/26 完成國中多語文及高中本土語言比賽，感謝設備組、圖書館協助場地，會計室協助經費核銷。
- 二、11/11 將舉行 127 周年校慶慶祝會，委請各處室若有展覽或攤位，請協助建置校園雙語情境，如需雙語手冊可分享至全校交換區，供各處室參酌辦理；另依學生學籍及國際交流，製作萬國旗幟，懸掛校區內。

● 註冊組：

- 一、學測校內報名結束，社會組 142 人、自然組 66 人、全考 196 人，共計 404 人報名。
- 二、修正學業成績優良學生獎勵辦法：
 - (一)、段考成績優異以各學群之班級數 2 倍計算：
 - 1、高二數 A、高三數甲，各取 6 名。
 - 2、高二數 B、高三數乙，各取 2 名。
 - (二)、模擬考成績優異以各學群之班級數 3 倍計算：
 - 1、文法商管群 A 前 9 名。
 - 2、文法商管群 B 前 3 名。
 - 3、數理資訊群前 9 名。
 - 4、醫藥生科群前 12 名。

● 設備組：

- 一、113 年充實一般設備費申請的項目皆已填入並待審核，預計通過 100 萬，自籌款 20%，可對應 113 年設備費的有 9 萬元，剩餘部分由課輔費結餘款或教科書結餘款支應。
- 二、本學期國中、高中教科書款已結算完畢，請會計室與出納組協助核對與收、退款事宜。

● 教務處主任：

- 一、112 學年度第 1 學期大學招生專業化入校觀課：
 - (一)、11/01(三)1、2 節加深加廣選修-新媒體藝術、基本設計，地點綜合大樓 B1 公民教室。

(二)、11/09(四)2、3 節校訂必修-英文菁英班-議題探索，地點 101 教室。

(三)、12/08(五)3、4 節多元選修-多媒體藝術-「倡議動畫說故事」，地點待確認。

二、11/21-22 為本學期第 2 次段考，於校慶隔週辦理，相關作業較往年緊湊，11/14-22 巡堂時再麻煩同仁，如有發現任何上課師生異狀等情事，請於巡堂紀錄確實記載，並立即反映通報相關處室立即處理。

秘書：

一、教育部安排大學教授入校觀課，以知悉高中課程演化與課程開發的程度。

校長指示事項：

- 一、巡堂記錄要登載詳實，後續處置才会有依據，所以文字敘明很重要。
- 二、雙語情境先從各處室來執行，畢業典禮可做雙語賀卡。

學務處

● 訓育組：

一、127 周年校慶：

(一)、本次投票獲選主題為：淵「神」，「七」動！，邀請卡公告校網，並以電子檔寄給全校同仁；敬請文書組協助寄給貴賓，人事室寄給退休教師。

(二)、因 127 周年校慶典禮將屆，為確保活動順利，學務處預計於 11/6-10 中午及放學後集合相關工作人員及表演人員進行預演。

相關日程：

1、10/31(二)07:25 於活動中心 5 樓，國七、國八朝會校慶彩排。

2、11/ 2(四)07:25 於活動中心 5 樓，高一、高二朝會校慶彩排。

3、11/ 9(四)07:25 於活動中心 5 樓，國七、八、高一、二朝會校慶彩排。

4、11/ 9(四) 12:30 於綜合大樓 5 樓研討室，導師行前說明會。

5、11/11(六)校慶。

- (三)、校慶班際愛心園遊會各班攤位報名表請於 10/30(一)中午前繳交回訓育組，各班攤位簡介將於下週公告於學校網頁、學務處前公布欄及學校川堂，11/1(三)進行抽籤，11/3(五)公告，今年於成淵廣場及林蔭大道架設 50 個攤位。(班級 44 個攤位、班聯會、社聯會、家長會、教官室、志工團、愛心 111)
- (四)、成淵之星：已於 10/28(六)進行初賽，將於 11/10 (五) 13:00 - 15:00 於活動中心 5 樓進行決賽，敬請總務處協助冷氣設定與准予場地和器材借用。
- (五)、11/9(四)燈光音響進校、搭設帳篷、11/10(五)進氣球、拱門、TRUSS 架。

二、新加坡回訪交流：

- (一)、新加坡 5 校：萊佛士書院、淡馬錫初級書院、維多利亞初級學院、華僑中學、國家初級學院，5 校學生預計在 11/27(一)-12/2(五)入校上課，詳細入校課表於確認後公告；11/27(一)導報時間更改為 12/4(一)。
- (二)、11/27(一)辦理入校歡迎會、校園簡報與導覽，發放校服入班上課；最後期程結束歡送會，將播放旅程剪影、學伴分享、團體大合照等。
- (三)、11/29(三)上午新加坡督學與 5 校師長，於本校辦理座談交流與參訪。

三、導師公假與 3 天以上病假排代依據：

- (一)、導師提供公假與病假請假證明，訓育組依據代導序位表排代，原則上由各班第 1 序位代導師協助，若各班第 1 序位代導師有困難，再請第 2 序位代導師協助。

學務處主任：

一、127周年校慶：

(一)、相關流程、日程：

- 1、今天已進行國中彩排，禮拜四會進行高中彩排，地點活動中心5樓，每班大約有2位同學抽離出來，進行攤位預先準備工作，再來下週四進行全校彩排。
- 2、有關校慶桌子，3張由合作社地下室支援，剩下2張由各班教室支援。
- 3、今年除了班級44個攤位之外，原先規劃愛心111攤位，因疫情的關係，事前準備工作尚未完成，改由合作社設攤。

二、新加坡回訪交流：

- (一)、新加坡交流前5天進行文化參訪活動，11/27入校進行相關課程，當天會有歡迎會，麻煩成淵代言人支援，詳細內容流程目前還在確認當中；下午入班與本校學生一起上課，互相進行課程交流，感謝輔導室支援2個動態課程(舞蹈、烹飪)。
- (二)、校外參訪目前規劃以大稻埕、當代藝術館、北投為主，會有簡易的拍攝，做成輪播影片，讓學生分享活動期程週的心得。
- (三)、11/28(二)全校朝會，將安排新加坡的學生進行自我介紹，地點活動中心5樓。

● 生輔組：

一、獎學金頒發：

- (一)、正覺獎學金預計11/1 12:20，於學務處旁3樓會議室頒發。
- (二)、北門扶輪社獎學金預計校慶時頒發。

二、外堂課、放學關閉門窗：

目前仍有班級於外堂課與放學時，未確實關閉門窗，在煩請同仁多加注意，若班上門窗鎖頭有故障的情形，請盡速向總務處報修，避免財物損失。

三、無預警人為災害演練：

學務處預計於11月上旬實施無預警演練，若聽到廣播1年19班(暗號)，請導師立即返回班級指導學生關閉門窗，往中間靠攏，安靜保持警戒；狀況解除後，進行點名，人數無誤即恢復正常作息，有狀況請通知學務處(#133、#134)、教官室(#139、#140)。

●生教組：

一、12/18即將舉辦國八話劇比賽，11/27至12/15以及12/18比賽當天會借用活動中心3樓音樂廳，期間會讓學生來生教組登記，使用場地練習與彩排，每日12:30-13:00不開放學生借用。

二、愛心商店目前已洽談完成，完成洽談的店家如下：

店家名稱	地址	電話
7-11 蓬萊門市	臺北市大同區寧夏路131-1號	02-25539665
7-11 金蓬門市	臺北市中山區民權西路73號	02-25958993
7-11 雙連門市	臺北市大同區民生西路176號	02-25558245
7-11 雙連站門市	臺北市大同區民生西路47號地下1樓	02-25119122

●衛生組：

一、11月有3場AED，目前暫定11/9、11/14、11/15於行政大樓3樓會議室，若有衝堂會商借圖書館。

二、10/21英聽測驗後，班級桌椅有搖晃的情形，請總務處協助更換。

三、10/30-11/30請總務處協助領取有機肥。

●體育組：

一、高一舞動青春：

(一)、11/1-02 12:30-13:00 舞動青春彩排，地點在活動中心5樓。

(二)、11/3(五)13:00-15:00 高一舞動青春比賽，地點在活動中心5樓。

二、11/6-11 為陸上運動會：

(一)、11/6(一) 第 3~4 節為國中部大隊接力。

(二)、11/7(二) 08:00-12:00 高中部個人競賽及團體接力。

(三)、11/8(三) 08:00-12:00 國中部個人競賽及團體接力。

(四)、11/10(五) 第 1~2 節為高中部大隊接力。

三、今年本校是臺北市高中體育學科中心的主辦學校，現在已經確定講師跟講座內容，日期暫訂 11/29(三)09:00-12:00 在綜合大樓 5 樓研討室，邀請成功大學的教授，進行關於運動腦神經學科的講解；11/29(三) 13:00-16:00 在本校操場，教授美式躲避球，如遇下雨，預備場地暫訂在活動中心 1 樓體育辦公室前平台，預計參加人數約 80 名，是以臺北市體育教師為主的研習。

● 學務處主任：

一、有關各項調查會議，後續會討論逐字稿撰寫同仁輪流及加班補休的方式。

二、國中部學生因電玩遊戲，有金錢交易的情形。

三、校慶活動陸續展開，校慶典禮國九、高三規劃安排自主學習。

四、各位同仁務必依性平、霸凌處理流程進行相關通報。

五、流感疫苗施打，感謝各處室協助，順利完成。

校長指示事項：

一、學務處報告非常多的活動，其實都是需要大量的人力支援，很多活動需要跨處室協助，所以請學務處一定要盡早告知同仁工作項目及業務分配。

二、新加坡來訪時，學校校服請事先放置在座位上，避免現場發放，另 11/29(三)新加坡 5 校教師交流座談，請教務處安排以課務教學為內容的活動。

三、性平、霸凌事件召開相關調查，會議紀錄一定要用逐字稿的方式來呈現，既然同仁輪流已有排序，先將第 1 輪排序完成後，後續再來進行第 2 輪排序。

- 四、電玩遊戲涉及同學間金錢糾紛，請學務處及相關處室要留意，避免事件擴大。
- 五、遇有性平、霸凌事件時，一定要通報，不通報就會有法律責任。
- 六、校慶退休老師來訪，請至校史室由人事室接待；校友於典禮結束後，至圖書館休息。

總務處

● 文書組：

- 一、設定公文流程時，只有直屬長官是陳核，其他無論處室內、外人員均是會辦。
- 二、公文被會辦的同仁，請點選會畢，勿點選陳會。
- 三、印製 112 學年度通訊錄係基於本市各行政同仁於業務聯繫上之必要性，惟仍須嚴謹並恪遵保密原則，勿作業務以外他用，以維護個人資料安全；另 111 學年度及歷年製作之通訊錄，為避免個人隱私權益外洩，請各處組即日起可將 111 學年度及歷年製作之通訊錄舊資料，逕送總務處文書組保密銷毀。

● 總務處主任：

- 一、採購案：
 - (一)、暑期修建工程驗收：10/25 外牆花台整修。
 - (二)、活動中心游泳池池體整修工程，10/13 書圖審查，10/18 標案上網。
 - (三)、已完成新加坡高中學生文化交流訪問團招標。
 - (四)、已完成 11 月份-期末學校午餐外訂餐盒採購招標。
 - (五)、日本九州國際教育旅行活動，標案撰寫完成，安排上網時間。
 - (六)、熱食部招租案，標案撰寫完成，安排上網時間。

校長指示事項：

- 一、活動中心游泳池池體整修工程、日本九州國際教育旅行活動、熱食部招租案，請依各項期程辦理完成。

輔導室

● 輔導組：

一、飢餓勇士體驗營：

- (一)、11/29 預計辦理第 14 屆飢餓勇士體驗營，並於 11/28 召開行前說明會。
- (二)、請教官室協助行前說明會及活動當日集合事宜、請總務處協助場地借用、請體育組協助轉知手球隊於 11/28-29 收整手球門，活動當日將進行場地佈置，儘量不影響體育課程進行，敬請老師們見諒。

二、成果報局：

- (一)、11 月起將陸續填報各項計畫成果，如人口政策、家庭教育等，屆時會向各處室索取相關資料，再請各處室協助提供。

● 資料組：

- 一、11/3 中午召開國九技藝教育遊輔會。

● 特教組：

- 一、近日將調查校內教師與職員 112 年度特教知能研習時數，行政人員 3 小時，教師 6 小時，若有尚未完成研習的老師，歡迎參加線上研習或校內的特教研習：11/08 09:10 3 樓會議室/社會、12/20 13:10 3 樓會議室/數學。
- 二、高三身障甄試預計於 11 月底至 12 月初進行報名，註冊組已提供身心障礙手冊學生名單。
- 三、學測特殊應考服務申請特教組預計有 5 位學生，若有相關公文再請轉知特教組。

● 輔導室主任：

- 一、本週五第 7 節課，會進行高中多元入學講座，地點在音樂廳。
- 二、學習歷程收訖明細已全數完成了，感謝導師、教務處、資訊組的互相合作，讓學生能在最後 1 天截止日前完成，也謝謝各處組的幫忙；另外預計辦理校內學習歷程競賽，針對學生課程學習以及多元表現的成果，收件

時間預定在下學期期初。

圖書館

● 讀服組：

一、高中部全國高中讀書心得寫作比賽：

(一)、高一、二投稿件數共 66 篇。

二、全國高中小論文比賽：

(一)、高一、二投稿件數共 31 篇。

三、10/23 完成 112 學年度日本九州國際教育旅行活動第 1 次團員甄選，預計 11/27 進行第 2 次甄選。

(一)、交流日期：113/1/28 至 2/2(暫定)。

(二)、第 2 次甄選訊息：

1、甄選日期：11/27(一)。

2、甄選對象：本校高中一、二年級、國中部八年級，預計正取 18 人，備取 5 人。(如具原住民、低收入戶身分，並持有證明文件之學生者，可申請補助。)

3、甄選地點：圖書館 2 樓檢索區。

四、112 學年度新生圖書館利用教育已於 10/20(五)完成。

五、214 期讀成淵閱世界於 10/31(二)出刊，謝謝教務處、學務處、輔導室協助。

六、國中部學生參加師大英文系自主學習競賽，暨深耕閱讀【以書映光】

7、8 月雙月讀本徵稿活動，皆陸續獲得獎項，將利用第 2 次段考結束後朝會時間進行頒獎。

● 資媒組：

一、各處室 10 月網頁檢核表再麻煩繳交，9 月尚餘教務處、人事室。

二、巡堂本資訊融入部分，除資訊組外，亦有其他組索資，請各位巡堂夥伴協助標註：1. 投影片、2. 影片、3. 其他媒體使用。

三、學校日家長回饋回覆：請各組在校網公告時，非全校性事項記得加註【國中】、【高中】、【112 高三】…等標示，方便家長及學生辨識；

各轉知及公告若有需要聯繫，請於內容或結尾增加承辦組別及聯絡方式，方便家長及學生洽詢，如：意者洽資訊組#127。

四、將參加 2 項資訊競賽，感謝教務處、會計室協助經費核銷，學務處、人事室協助請假事宜。

(一)、貓咪盃 SCRATCH 程式競賽報名 5 組 10 人，感謝劉真妮老師指導。

(二)、高中資訊能力學科競賽報名 2 人，感謝尹廉輝老師指導。

五、軟體採購已完成全校調查及開會討論，目前正進行請購，感謝總務處、會計室協助；有略為修改的部分如下方灰底：

序號	品項名稱	產品序號	授權數量	單價	金額(元)
1	PDF 文電通專業版_PDF 編輯與轉換	11212-051	9	3964	35676
2	DICE 拓展式學習地圖精準教學平臺	11112-077	594	281	166914
3	APCS 程式能力檢定基礎	11211-346	35	400	14000
4	品學堂閱讀理解數位學習系統	11112-085	2	1200	2400
5	HyRead 行動學習電子雜誌庫（語言學習、數位資訊、人文藝術、親子教育等）方案二 61 本雜誌	11121-047	1	95000	95000
6	VoiceTube Campus 看影片學英語校園版	11121-121	100	516	51600
7	Python 程式設計題庫	11121-016	100	50	5000
8	課堂教學軟體-myViewBoard Premium	11112-059	1	5622	5622
9	自然輸入法 V13	11222-020	12	2500	30000
10	快刀中學生文章相似度比對系統 + 快刀 AI 先生 ChatGPT 文章辨識系統	11122-115 11212-185	1	99000	99000
11	康軒學習網-中英文閱讀素養	11211-523	70	200	14000
12	Microsoft 365 A3 教育版一年訂閱	11122-043	1	2500	2500
13	Kahoot	11222-082	1	6216	6216

六、因學校為資安 D 級機關，因此每人每年要完成資安 3 小時研習，全校要達 100%，另 A1、A2 全校要達 82%，若還沒完成的同仁再請大家撥冗參與，資訊組一樣會整理 11 月研習寄信供參。

七、政策宣導：配合本府公務雲 TAIPEION 正式上線，各機關學校有使用即時通訊軟體處理公務需要者，應優先使用 TAIPEION 即時通訊功能，即時通訊群組除涉及府外專家學者外，原則均應於 TAIPEION 上設置成立，以避免公私混淆，遺漏重要之公務訊息。

八、教育局宣導：

(一)、學校授課目的之必要範圍內，得重製、公開演出或公開上映已公開發表之著作。

(二)、學校舉辦年度大型特定活動（如：運動會、校慶、畢業典禮等），並非經常性辦理，只要符合「以非營利為目的」、「未直接或間接收取費用」及「未對表演人支付報酬」3 項要件，即為合理使用，不須另外取得授權。

● 圖書館主任：

一、日本九州國際教育旅行第 1 次招生錄取 12 人，將安排第 2 階段學生招募，擬擴大招生對象為高一、高二、國八學生參與，第 2 次甄選時間將安排於第 2 次段考後，暫訂於 11/27(一)。

二、113 年度深耕國際教育旅行經費申請案，預計參訪學校為德國赫德中學，預計招募參訪學生 16 人，申請行政人員 1 人、帶隊教師 2 人之經費補助共計 390,000 元，相關申請內容依限於 10/27 前函報。

三、113 年度德國赫德中學國際交流與德國學校老師初步確認，擬規劃 113 /7 月暑假成淵出訪，113/9/11 間德國赫德中學回訪，待確認德國學校承辦窗口後再接洽後續事宜。

四、為推動「數位模式公開觀課」，籌組數位學習精進教師社群，112 年度邀請高中英文科董于嘉老師進行數位模式公開觀課。社群成員除高中部六大科推派教師代表外，還尚有國中部數學科林亮吟老師及資訊組組長、協助行政劉真妮老師一同協助。本校專案輔導教授為臺科大數位所陳錦

瑜教授。

(一)、本學期社群活動安排：

112年11月2日

場次	時間	實施內容	實施方式	主講人 /主持人	地點
1	112年10月13日 12:00-13:00	數位公開觀課實施 說明及觀課教師教 案分享	社群討論	謝佳琪 董于嘉	圖書館 檢索區
2	112年10月27日 12:00-13:00	教授第一次入校輔 導	專題講座 社群討論	陳錦瑜教授 (外聘)	圖書館 檢索區
3	112年11月2日 14:10-15:00	教授入班公開觀課	入班觀課 及議課	陳錦瑜教授 (外聘)	210班 教室
4	112年11月2日 15:10-16:00	教授第二次入校輔 導	專題講座	陳錦瑜教授 (外聘)	圖書館 閱覽區
5	112年11月29日 12:00-13:00	國中部數學科數位 融入教學經驗分享	專題講座	林亮吟	圖書館 檢索區

五、有關巡堂紀錄資訊融入狀況，原則上使用大屏就是資訊融入，煩請行政同仁巡堂時協助於框內中登錄註明 1. 投影片、2. 影片或 3. 其他媒體使用。

創發處

● 創發處主任：

一、近期已辦理業務：

- (一)、10/16 完成英國倫敦女子學校國際交流參訪，感謝總務處、圖書館的協助。
- (二)、持續辦理 112 學年度教育品質保證資料填寫。
- (三)、國際文憑臺加雙聯高一、二學生完成期初說明會。
- (四)、國中部與外國姊妹校互惠機制計畫持續辦理、高中部與國外校際合作線上教學計畫，預計於 10/25 晚上進行第 1 次線上會議。

二、後續辦理業務：

- (一)、國際文憑臺加雙聯高一、二家長座談會訂於 11/11 校慶當天舉辦。
- (二)、國中部與外國姊妹校互惠機制計畫諮詢輔導，規劃於 2024/1 月辦理；高中部與國外校際合作線上教學計畫諮詢輔導，預計 12/20 上

午辦理。

(三)、2024/2 月澳洲籍交換學生入校就讀(扶輪社)。

(四)、專案計畫資本門筆電採購，預計 11 月初辦理交貨驗收；物品部分已完成採購。

三、補充報告：

(一)、學生至加拿大讀英文的等級，以高二下學期參加加拿大安大略省(UNC)的英數測驗成績為主；另加拿大對國際生升大學的時候，除了高中成績之外，還會參考雅思成績，所以雅思成績也是申請大學時，非常重要的依據。

教官室

● 主任教官：

一、校慶安全維護事宜：

(一)、已函文請少年隊、大同分局安排警力護活動安全。

(二)、由教官室協同秩糾學生，負責樓層管制與校園巡查，避免有心人士進入管制區，也提醒同仁留意辦公室是否有陌生人員進出及自己的貴重物品。

二、人為災害演練：

教官室配合學務處規劃演練的時間，於操場、廣場引導學生盡速返回室內躲避，已達到演練成效。

三、交通安全：

(一)、王逸燕老師參加交通安全創意教案的部分，再請人事室協助辦理敘獎事宜。

(二)、已辦理完成 3 場交通安全講座，謝謝總務處場地資源，目前發現活動中心 3 樓音樂廳，有部分音箱聲音出不來，建請派員檢修。

校長指示事項：

一、活動中心 3 樓音樂廳設備檢修完成後，各處組要派員做教育訓練，確認正確的操作方式。

人事室

● 人事主任：

- 一、公務人員健檢方式依「公務人員一般健康檢查實施要點」及公務人員保障暨培訓委員會相關函釋規定，由各受檢人自行選擇至經中央衛生主管機關（衛生福利部）評鑑為合格之醫療機構、經財團法人醫院評鑑暨品質策進會健檢品質認證之診所或經勞動部認可辦理勞工一般體格與健檢之醫療機構進行檢，轉知 112 年度尚未受檢同仁，至遲於 112/12 月完成年度健康檢查，並配合會計室審核及核銷截止期限，以維護權益及避免行政資源浪費。
- 二、中央選舉委員會已發布第 16 任總統、副總統公告，並定於 112/11 / 7 發布第 11 屆立法委員選舉公告，請於選舉期間應確實遵守公務人員行政中立立法相關規定，不得「動用行政資源」、「利用職務關係」、「影響公務執行」或「使用職銜名器」支持或反對特定政黨、公職候選人，以示本府嚴守行政中立與公正之立場。
- 三、本室助理員董淑玲預計 112/11/20 報到。

校長指示事項：

- 一、112 年度健康檢查，請同仁配合會計室審核及核銷截止期限，以維護自身權益。

會計室

● 會計主任：

- 一、本校9月電子發票執行率為97.38%，9月電子化核銷率為100%，請同仁持續遵行電子化作業。
- 二、重申各機關（構）、學校赴機關以外處所辦理會議及講習訓練改進原則（以下簡稱改進原則）相關規定如說明，請查照並轉知所屬。
 - （一）、說明：
 - 1、依行政院112年7月25日研商強化經濟動能對策會議結論辦理。
 - 2、本院前以95年7月14日院授主會三字第0950004326A、B號

與同年9月21日院授主會三字第0950005599號及103年12月22日院授主會財字第1031500018號分行旨揭改進原則及補充規定，為使各機關（構）充分瞭解該原則以推動業務，重申規定並例舉說明如下：

- (1)、適用對象及範圍：中央及地方所屬公務機關、公立學校、國營事業、非營業特種基金暨政府捐助基金達1/2以上之財團法人〔以下簡稱各適用機關（構）〕辦理以機關（構）員工為參與對象之會議及講習訓練。
- (2)、可赴外處所辦理情形：各適用機關（構）辦理各項會議及講習訓練以機關（構）員工為參與對象者，如因機關內部、公設場地或訓練機關等場地不敷使用或期程無法配合等情形，可赴外處所辦理；又其所報支之交通、住宿及膳雜費用，依改進原則規定之差旅費標準核算總額為上限。
- (3)、須報請主管機關核准之情形：各適用機關（構）舉辦國際性會議或應業務需要等各類會議，如其參與對象主要為企業或國外人士等機關（構）員工以外人士，依其實際需要赴外處所辦理者，所需費用有超出規定標準者，得敘明理由報請主管機關核准後覈實報支，不受前述規定限制。
- (4)、非屬改進原則適用範圍：各適用機關（構）辦理如模範母親表揚或業界楷模褒揚等活動，因非屬員工為參與對象之會議及講習訓練，無須適用改進原則規範。

秘書

● 秘書：

- 一、各處室如有會議，邀請家長代表參與時，因為家長代表有本質的工作，所以請同仁務必提早通知，以利家長代表請假參與會議。

校長指示事項：

- 一、如果有家長委員個別至各處室表達意見或諮詢事務時，請先通知處室主任後，再轉知秘書，以利彙整相關資料，統一說明。

參、散會(10時55分)。