

臺北市立成淵高級中學 105 學年度第 1 學期

105 年 11 月份擴大行政會報會議紀錄

時間：105 年 11 月 1 日(星期二)上午 09 時 10 分

地點：行政大樓三樓會議室

主席：朱校長逸華

記錄：何紀琴

出席人員：詳簽到表

壹、校長指示事項

- 一、本校 105 學年度公私立高中職校務暨專業類科評鑑接受實地訪視評鑑時間為 12 月 12-13 日兩天，有關行政同仁請各自準備資料夾並熟讀內容，新進同仁更請深入了解業務範疇，準備委員諮詢內容。
- 二、介紹本校 107 課綱規劃，說明學校願景、發展目標、學生圖像、四大能力指標等詳如附件。
- 三、闡述本校校本特色課程，報告本校學校學制特色，完成課程研發大事紀及學習認證系統等詳如附件。

貳、校慶業務報告：

- 一、慶祝創校 120 周年校慶大典細部流程規畫：
 - (一)校慶典禮會場請總務處儲冰、11/2 園遊會進場作業。
 - (二)校慶當天學務處、總務處同仁 6：50 前到校，其他處室同仁 7：00 前到校。
 - (三)校慶舞台安排約 40 張位子供貴賓上座，另台下安排 30-40 張座位，請各處室主任在現場協助機動處理。

- (四)20 年教師服務貢獻獎請人事室顧主任負責，退休教師請安排至校史室休息。
- (五)傑出校友請佩戴花圈或胸花。
- (六)拔尖獎學金頒獎同學 8:30 在羽球場集合後，統一帶到舞台側面。
- (七)日據時代校歌如能重新彈奏，校慶現場播放以資慶祝。
- (八)校慶典禮會後請校友至圖書館茶敘，請總務處備茶水、小點心。
- (九)明後天校慶場地佈置，請總務處協助 120 張椅子、布幕、國旗整理。
- (十)校慶請加強校園安全，注意樓層開放或關閉時間，總務處園遊會已備滅火器 10 支。
- (十一)校慶前培英、行政樓等電梯前雜物移走，請廠商清潔水泥汙漬，公佈欄更新展示，預訂 11/2 下午再次巡視校園。
- (十二)多元智能競賽分為：國中部多元智能競賽，高中部翱翔成淵學堂，另有周延壽、吳永發紀念藝文展覽。

參、各處室業務報告：

教務處

註冊組：

- 一、高三特殊選材資訊，紙本、網路皆公布。
- 二、預定於 11/15、11/17 頒發段考獎狀，遇雨順延一次，再遇雨則請導師轉發。
- 三、下學期高中免學費申請預計 11/14 發放給高中各班級。

教務處主任：

- 一、巡堂紀錄請確實紀錄，如有學生趴睡、不注意等情形，請詳列

於紀錄本上。

二、紙風車入校表演，已通知班級及任課教師。

三、11/4-11/5高三自主舉辦模擬考。

學務處

生教組：

- 一、兩公約、法律大會考測驗：高中部施測時間 105 年 11 月 11 日 15:10-15:50，國中部施測時間 105 年 11 月 14 日 10:10-10:50。已將題庫上傳網頁，各單位無提供考題，由本組直接安排試卷，成績為 75 分以上，不合格及缺考者由生教組統一補考
- 二、11/8 國八紙風車劇團於當日 11:30 入校佈置，假活動中心 3 樓音樂廳彩排，煩請教務處通知隨班上課。

體育組：

校慶運動會個人賽今日因雨延賽至 11/2 上午，國中部合併高中部賽事，11/4 上午進行大隊競賽，學生秩序請教官室協助，如遇下雨延賽至下週舉行。

衛生組：

- 一、11/5 校慶園遊會環境維護。
- 二、11/9-11/11 愛心 111 跳蚤市場義賣，地點在川堂，歡迎師生踴躍參加。
- 三、11/18 全校流感疫苗施打，地點在活動中心 5 樓，符合 50 歲以上，BMI 大於 30 的教職員可於當日前往施打。

學務主任：

- 一、本次校慶大隊接力賽國中部七、八第一二節停課，國九跑完即

回去上課，高中部第三四節停課。

二、11/5 高三模擬考打掃時間，改到模擬考完畢後簡易打掃。

三、校慶結束後學務處恢復園遊會場地，總務處及其他各處室協助展覽及闖關場地復原。

總務處

事務組：

- 一、工程期間加強校園安全，如有活動或研習請通知警衛室，感謝各處室的協助與包容。
- 二、進入秋冬季節能請同仁繼續節電措施，隨手關燈、關開關，節能減碳。

文書組：

時值校慶、評鑑期間仍請同仁注意公文時效，尤其是會文部分請多注意。

出納組：

- 一、各處組憑證送出時，如您有墊付款項時請務必在空白處註明，該款項係借支零用金或是承辦人墊付，以免發錯對象。
- 二、四聯單或三聯單的錢已經入庫，目前約有 70 人左右未繳費，已發催繳通知。
- 三、校外教學及隔宿露營的錢，今天也已入帳，特別感謝士賢組長協助催收。

總務主任：

明年度標案機械保全、籃球場整修已經上網招標中，另專科教室整修刻正申請經費中。

輔導室

輔導組：

一、11/10 飢餓體驗活動營，會有四次的集合時間，11/9 中午、11/10 早自習、11/10 中午、11/10 放學，請體育組協調當日體育課場地使用。

二、輔導知能研習及輔導知能社群辦理如後：

(一)11/2 9：00-11：00 主題：從事故到故事-社會科老師如何協助學生，地點在三樓會議室。

(二)11/3 10：00-12：00 主題：DBT 運用小團體輔導，地點在一樓輔導室。

(三)11/17 9：00-11：00 主題：園藝治療，地點在三樓家政教室。

(四)11/23 10：00-12：00 輔導知能社群，地點在一樓輔導室。

資料組：

11/18(五)下午週班會時間假音樂廳，辦理高三大學系探索量表解測。

特教組：

一、高中鑑定作業：10/31 完成 105 學年度第 1 學期高中部跨教育階段特教鑑定作業，後續參加鑑定會議並將鑑定結果轉知師長及家長。

二、特教宣導活動：

(一)105 年 11 月 10 日中午搭配飢餓體驗活動，辦理特教闖關體驗活動。

(二)高一全面入班宣導，自 11/8 展開高一班級入班特教宣導，增

進學生特教知能。

輔導主任：

本次飢餓體驗活動計 331 名師生報名參加，中午特教闖關體驗活動，請各處室實習老師到輔導室支援本項活動。

圖書館

資訊組：

11/19 9：00-14：00 有兩組隊伍(四名學生)參賽 2016 全國程式設計大賽，請總務處協助當天解除電梯及電腦教室保全系統。

服推組：

一、圖書館 186 期「讀成淵、閱世界」，感謝已繳件的處室，尚未繳交的處室請儘快繳交。

二、各處室有辦理活動需商借圖書館場地者，請即早登記。

圖書館主任：

一、校慶校友會及記者招待處都在圖書館，請加強廁所清潔並放置衛生紙。

二、校慶特刊相關採訪將於本週六校慶當天進行。

創意發展處

創發處主任：

一、本校參加105年度金融知識線上競賽活動，11/10屆時請相關處室協助。

二、領先計畫經費執行率本年度已達 8 成，請各處室掌握協調經費使用，並準備成果彙整。

三、校友會經費核銷請到交換區使用校友會核銷單據，開立發票或收據需有校友會統編後，送創發處彙整。

四、評鑑相關事宜的時程規劃如附件。

秘書室

秘書：

一、校務評鑑在即，請各處室更新網頁。

二、保護學生校園安全，如何善用班級電話，請同仁檢討班級電話使用須知。

貳、散會：十一時四十分