

臺北市立成淵高級中學110學年度第2學期

111年4月份行政會報會議紀錄

時間：111年4月12日(星期二)上午09時10分

地點：行政大樓三樓會議室

主席：朱校長逸華

記錄：王佩珍

出席人員：詳簽到表

壹、校長指示事項：

今天首先要來介紹一下新任主教邱雅萍主教，現在已經在勤奮工作了，也處理一些學生的問題，有主教真的差很多，學生真的很需要被關懷。

主任教官：

各位主任、還有組長大家早安，剛開始報告就已經到各處室認識大家了，因為初到學校可能有一些事情還不熟悉，麻煩主任、組長多多幫忙提醒，謝謝大家、謝謝校長。

貳、各處室主任業務報告：

教務處

● 教學組：

- 一、英語文競賽因疫情延後擇期辦理，視公文及疫情採滾動式修正，請圖書館、設備組協助場地借用相關事宜。
- 二、教務處相關活動(角落發表、國際行腳)暫停至4/30。
- 三、外師入班(英語週)於5月份進行，暫不變動。
- 四、校外參訪、校外課程、教學活動暫停至4/30，請學務處協助配合辦理。

校長指示事項：

- 一、請學務處、教務處相關的校外教學活動到4/30都暫緩。
- 二、因為疫情一直採滾動式修正，請檢視一下是否有教學活動提早申請要外出的情形，相關處組都要留下紀錄，如果有狀況請趕快通知老師先暫緩。

● 教務組：

- 一、4/19 有國中部教學正常化訪視，預計 10-12:00 進行。感謝註冊組、特教組、訓育組各組長提供訪視所需資料，當日也麻煩以上之組長出席訪視會議。教務組也會提醒國中部 3、4 節無課務教師在辦公室備課，以便委員抽訪。
- 二、4/19-4/20 同時也是國九第 4 次模擬考期間，為期 1 天半的考試。請各處室留意考試時程，勿在考試期間打電話至國九各班或進行全校廣播，還請行政同仁多多留意與幫忙。
- 三、4/19 中午有國九升學會議，12:10 於五樓研討室舉行，已發下開會通知單。
- 四、4/20(三)下午 2:30 有 111 臺北考區第 2 次籌備暨諮詢會議，將在 5 樓研討室舉行。
- 五、4/25(一)國九祈福活動目前因疫情嚴峻，規劃由行政同仁與有意願前往的導師代表參加。
- 六、國九晚自習目前照常進行，因應疫情變化，嚴格落實固定座位，戴好口罩，並準備好座位表 PDF 檔，於教務組組長與幹事雲端資料夾內，已預備隨時有學生被居隔或匡列時的後續作業事宜。

校長指示事項：

- 一、晚自習的部分，我們每天晚上大約有 40 到 50 個學生，採固定座位，所以還沒有分流的需求，為了讓學生留在校內，避免校外接觸更多的人，我們會很嚴格落實固定座位。
- 二、會考諮詢會議因為人數不多，大約只有 8 位，所以還是照常舉行。
- 三、青年會議暫緩，改採紙本回覆辦理。
- 四、教學組、教務組要隨時準備停課線上教學，老師們相關的超連結，要提醒各領域召集人。

● **註冊組：**

- 一、各位同仁若有國小六年級要升國七的子女，欲就讀本校者，請於本週至註冊組填寫申請表。
- 二、4/25 國九祈福活動，因應疫情學生不出席，改由行政及有意願的導師出席。

● **設備組：**

- 一、111 年設備採購及充實教學設備各有 1 件招標案已完成簽呈，再請總務處協助辦理。

● **教務處主任：**

- 一、近期因為疫情所以會積極對全校老師提醒要戴口罩，在這個時候師生口罩還是要戴好。
- 二、因應疫情的狀況，目前教育部停課標準尚未做修正，有關多元選修座位表會先做準備，以備不時之需。
- 三、晚自習的部分，高三的人數為個位數，目前以國九為主，場地使用狀況都還正常，我們會加強清消的部分。
- 四、國中部教學正常化訪視，時間未有異動調整。

校長指示事項：

- 一、教務處目前會考工作，有很多要注意的事項，包括要到南港高中做防疫預演，還有這個星期五領取會考准考證，因應防疫有做一些區隔，所有事情一直在進行當中。

輔導室

● **輔導組：**

- 一、4 月為性平宣導月，2/21 已辦理完國八性平宣導，4/15(五)第 5 節特色課程，原訂高一講座時間更改為班級進行線上預錄播放，惠請資訊組協助網路設備相關事宜。
- 二、4/25(一)08:00 與教務處共同辦理之國九文昌宮祈福活動，集合地點在輔導室前，屆時欲參與同仁一同前往。

三、高一升高二選班群相關輔導活動：

(一)、4/25(一)選班群高一導師說明會，地點在行政大樓3樓會議室。

(二)、4/29(五)19:00-21:00 選班群高一家長說明會，更改為線上直播，後續將相關連結與 Googlemeet 會議代碼公告校網，鼓勵家長參與。

四、4/28(四)12:00 進行高中部高三轉銜評估會議，地點行政大樓3樓會議室，屆時請相關處室一同參與。

校長指示事項：

一、祈福活動就是不要讓學生再去接觸危險因子，因為比較接近考試了，所以就由行政跟導師出席，並以不強迫老師及家長會參與的方式辦理。

● 資料組：

一、5/9-5/11 模擬面試，預計辦理 12 場次，目前報名結束，約 200 多人次參與。屆時 3 天會需要使用到綜合教學大樓 2-3 樓專科教室，相關攝影、拍照器材會向各處室商借支援。

二、高三學習歷程重要時程如下：

(一)、4/11-4/13 110 學年度課程學習成果多元表現勾選。

(二)、4/14-18 發放及收回「上傳與勾選確認單」及「中央資料庫資料確認單」。

(三)、4/19-21 三項名冊收訖明細確認。

(四)、4/22 名冊上傳中央資料庫。

三、技藝教育課程因疫情變化，4/12 及 4/26 將改採線上課程，地點在圖書館閱覽區，感謝圖書館場地及 IPAD 借用。技藝競賽如期進行，4/11-4/13 共計 13 名國九學生參賽。

校長指示事項：

一、學習歷程檔案一直有一些要做事，包括四技、二專及大學端，所以相關處室、輔導室、教務處，如果有一些幹部需要的部分，也請學務處要把握時程辦理。

● 特教組：

- 一、高三身障甄試已於 3/25-27 舉行完畢，核予學生公假應試，分發結果將於 5/19 公佈。
- 二、國九 12 年就學安置已於 4/8 完成，至高中部報到共 15 人，本校國中部 10 位學生以本安置管到完成報到，感謝教務處協助。

● 輔導室主任：

- 一、高一選班群的部分，今年課諮師會做一些分工，在 5 月第二週左右，就是段考後的那一週，會進入高一班級進行班群課程說明，輔導老師也會針對學生在選擇班群的部分做諮詢輔導，以協助學生能夠正確的選擇班群。
- 二、模擬面試 5/9-11，預計的工作人員以往都用高二的學生，因為段考的關係，所以這次工作人員會有繁星上來的學生及志工家長來協助，因應防疫要求，以打完二劑及 14 天以上的家長進來協助，工作人員分配檔案及錄影請學生處理，按鈴請學生家長協助。
- 三、今年高三的學生有點辛苦，包括學習歷程升學的部分，今年在個人申請有跟以往不一樣的地方，會有一個預先在線上做練習的部分，就是在個人申請第二階段啟動，直接上傳資料到大學端，所以技專院校跟一般的大學，他們分別有時間點，讓學生在線上去做演練測試第二階段的資料上傳，技專院校的時間是在 11 號 10:00 到 21 號 21:00，大專測試時間是 14 號到 20 號，每天 09:00-21:00，時間不大一樣會統一公告給高三的學生，如果學生的資料在測試的時候有錯誤要即時做處理，所以給學生 14 號到 18 號來做測試，有問題就提出來，讓我們確認是系統問題，還是學生操作的問題，如果是學生操作上的問題，不用處理，但是如果是系統的問題，我們要統一發公文，及線上申請更正，讓學生第二階段線上勾選的資料準確。

校長指示事項：

- 一、因為申請入學的學生較多，所以模擬面試的需求量很大，我們就是跟著變化走，每一次的變化都要反應很快，尤其是第一年，所以輔導室這段

時間要與教務處密切合作完成後續相關事宜。

學務處

● 訓育組：

- 一、111 學年度國八隔宿露營、國九教育旅行日前已召開完籌備會議，後續再請總務處協助招標謝謝。
- 二、因高三升學時程延後，本屆畢籌會運作模式將精簡工作與活動內容，並請各班畢籌代表同學做為畢業相關事項連絡窗口，轉達訊息給班級同學。畢籌名單以班長和班代為主，再依各班狀況調整人選，日前已和導師確認過名單。
- 三、春季舞會取消，本周一~周五中午在學務處學習角辦理退票退費。
- 四、因應疫情升溫教育局來文，社團到 4/30 前除社團課外，其餘活動皆暫緩。
- 五、班聯會主副席改選因疫情延至 5/26。

校長指示事項：

- 一、畢業典禮已經在導師會報及各老師的集合場所都有宣導，也跟學生提出說明，活動採精簡隆重的方式辦理。
- 二、因疫情活動取消其實是蠻多的，所以學生的狀況就會多，巡堂的時候就特別留意一下。

● 生輔組：

- 一、人為災害演練預計於 4/14(四)14:05 實施，協助行政人員位置同防震災演練，請同仁準時就位，不戴安全帽，引導同學返回教室或就近處室躲避，再提醒門窗是否關閉，及教室內的班級秩序是否保持良好。

校長指示事項：

- 一、人為災害演練就請駐點同仁，在廣播完畢之後去走一下，看看門窗是否關閉，若沒有就請他們關閉，然後做成紀錄，送交生輔組辦理。

● **生教組：**

- 一、跟蹤騷擾防治法於 6/1 日開始實施，昨日已印製單張宣導放於各班班級櫃請各班張貼宣導，也製作宣導影片於川堂及電梯電視牆播放。下週一也會透過廣播宣導，加強同學的觀念。
- 二、高三、國九的幹部獎勵，請各處室 4/23 下班前送出，以利後續德行成績會議進行。

● **衛生組：**

- 一、依臺北市政府教育局 4/11 來函(北市教體字第 1113042383 號)辦理，本市各級學校自 111/4/8 起至 4/30 前仍以暫緩或採線上辦理跨班及跨校性課程、活動為原則，惟考量各校校隊及基層訓練站有備戰及參加全國賽需求，相關訓練及參賽活動如經評估確有辦理之必要，則請落實以下防疫措施後始得實施：
 - (一)、實名制、量測體溫、手部消毒、全程配戴口罩。
 - (二)、除團練或對打外，應保持防疫社交距離(室外 1 公尺、室內 1.5 公尺)。
 - (三)、球具、運動設備或器材輪替使用前、後應徹底清潔消毒。
 - (四)、校外體育活動依賽事主辦單位防疫計畫及指引落實辦理。
 - (五)、提送校內行政會報(或相關會議)決定後實施，紀錄留校備查。
- 二、本學期各教學領域的 CPR+AED 研習改採線上實施，護理師已通知各科主席，也感謝教務組、教學組的協助。
- 三、近期疫情升溫，請各辦公室落實清消，若需要酒精，漂白水等物資，請至衛生組領取。

校長指示事項：

- 一、落實防疫措施，已於主管會報討論通過後實施。

● **體育組：**

- 一、4/20(三)至 4/25(一)，原定水運會因疫情取消辦理，體育組將開始辦理游泳退費事宜，請會計、總務單位留意及協助處理，謝謝。

校長指示事項：

- 一、場地使用要謹慎，稍微留意一下。
- 二、5月份體育班的招考要好好準備，該迴避及要做的事情都要注意。

● 學務處主任：

- 一、因為最近要開始協助校園防疫的疫調，麻煩各處室如果有跨班的課程，除了位置圖要拍照做明確的紀錄外，就是要提醒同學一定要固定座位，請各課程回傳的位置圖，或者是座位表，都要改成電子檔留存，以利臨時在假日，或下班的時後收到疫調通知，可以盡速的來進行。
- 二、各課程上課就是要戴口罩，無論是音樂課，還是體育課，並確實使用隔板用餐。

校長指示事項：

- 一、防疫只要是學生，學校就要自己做疫調，高中部就請主任教官、教官及校安人員來協助，國中部就請3位組長來協助，大概就是要清楚學生的接觸者，各處室同仁要把相關的位置圖，一定要用可修改電子檔的方式(不要圖檔)來辦理。
- 二、基本上學生疫調的部分就是要知道前4天的接觸者，成人疫調的部分由人事室來操作，後續匡列的部分，已在上次防疫小組做了分工，依照分工來執行，經主管會報討論，有鑑於防疫會議會越來越多，防疫小組成員又大都集中在學務處，請學務處改派代表出席即可，防疫小組會議紀錄回歸改由學務處辦理，因為要宣達及相關要做的事項，大都在學務處及教官室，課務會在教務處，安心輔導會在輔導室，相對資訊組也會開始忙碌了，所以有做了分工，請大家要互相配合。

教官室

● 主任教官：

- 一、依局端要求，每學年教師須完成實體或線上課程4小時的交通安全研習，鍾岳峰教官已寄送相關連結至師長信箱，請尚未完成的教師及行政人

員協助。

二、因應疫情，4/15 下午 13:10-14:00 高二交通安全講座，4/18 中午 11:10 - 12:00 國八春暉講座，4/29 下午 13:10-14:00 高二春暉講座已完成預錄，採線上宣導。

三、4/14 高二實彈射擊體驗教育局來文取消。

校長指示事項：

一、交通安全的研習，這學期一定要達百分之 80，所以大家要配合完成。

總務處

● 庶務組：

一、臺北考區 111 年國中教育會考試務會工作：

(一)、發文：

1、已於 4/8 發文考場電力冷氣照明設備維修及檢測作業回報表。

2、已於 4/1 發文大同分局領卷、護送等事宜。

(二)、於 4/13 下午 02:00 委由南港高工召開安全評估線上會議，要用電子領據給專家委員出席費及工作人員工作費，工作人員費用需簽到、退。會中會確認是否有需現場勘查的學校，南港高工夥伴可出席 5/5 第 3 次試務委員會議進行相關說明。

(三)、預計 5/6 上午拜會台電，4/25 會再次確認相關事宜。

(四)、5/19 成淵廣場淨空，5/20~22 禁止停車。

(五)、5/20 運送特殊需求學生桌椅（2 校）至特殊考場，5/22 運回，（特服組請購）已完成。

(六)、購買冷氣待補辦預算完成。

(七)、購買隔離衣進行中。

(八)、購買面罩已完成，分各考場送和平高中。

(九)、臺北考區 111 年國中教育會考試務會封條，印製 300 條，廠商估價中。

(十)、招標作業：

- 1、多功能隔板預計 4/25 前製作完成，4/26 後可安排送貨。
- 2、口罩預計 4 月底可完成送貨，4 月底發文各國中至學校領取。
- 3、酒精已完成，依需求數量送貨至各會考考場。

二、招標作業：

- (一)、春季舞會取消辦理，已發文廠商依契約辦理後續相關事宜。
- (二)、自然科學教學設備，4/13 上午 09：10 開標。
- (三)、消防設備整修工程，第一次未達法定家數投標，預訂 4/15 第 2 次上網招標。
- (四)、電腦教室地坪整修工程，第一次未達法定家數投標，待第 2 次上網招標。
- (五)、制服招標（待服儀委員會後進行）。
- (六)、運動服招標（待服儀委員會後進行）。
- (七)、熱食部招標（準備上網中）。
- (八)、充實教學設備招標（準備上網中）。
- (九)、國九教育旅行（準備上網中）。
- (十)、國八隔宿露營（準備上網中）。

三、111/11/26 借活動中心游泳池前空地設置投開票所。

四、7/6、7 正覺基金會借音樂廳、教室、韻律教室，2 樓圖書館外（貴賓休息室），前 1 日下午場佈。

五、監視器已於 3/31 完工均可正常運作，於 4/2 查驗完成。

六、4/7、12、21 中午 12：00-13：00，進行冷氣電力壓力測試。

七、消防檢查進行限改，預計 5/27 前完成，尋找消防維護合作廠商中。

● 出納組：

- 一、111 教育會考工作費收據目前掛號收件中，另外 4/15(五)准考證發放當日，現場亦會收件，統計後如有未繳交學校，另行電話通知補繳。

圖書館

● 資訊媒體組：

- 一、各處室 3、4 月網頁檢核表在麻煩繳交。
- 二、各處室欲公告或修改校網首頁上方「防疫即時通」訊息，請轉知本組。
- 三、防疫假目前剩 302、105 班，若後續有新增或減少再請轉知本組，以利借用或歸還平板相關設備，感謝教務處協助借用延長線；另巡堂時若發現平板使用有狀況，也請通知本組。

● 圖書館主任：

- 一、大師講座及校園書展因應疫情停辦，邀請傑出校友待下學期再返校分享。
- 二、讀成淵閱世界於本周出刊。
- 三、4/18 公告閱讀心得比賽得獎名單。
- 四、4/28 自主學習第二輪開始。
- 五、若有教師有意願投稿行動研究，校內截止日為 5/6；近兩年新進教師請踴躍投稿。
- 六、國中教育會考小圍場，經政風人員現場勘查，規劃封閉活動中心整棟，預計佈置時間為 5/17-5/19；小圍場成立時間為 5/20(五)-5/22(日)；會再規劃調整週五活動中心各處組辦公區域。

校長指示事項：

- 一、國中教育會考小圍場，規劃封閉活動中心整棟樓，最後能讓學校使用的就只有地下停車場，走樓梯上來；雖是小圍場，但是要做的事情還蠻多的，請學務處體育組想一下，體育組可以在哪邊辦公，老師可以在哪邊休息，圖書館也想一下，可以移至哪裡辦公，於主管會報提出討論。

創發處

● 創發處主任：

- 一、本週五上午 08:30-11:00 各集體國中組長到本校領取准考証，因應防疫改為側門(近臺銀民權西路捷運站)，在民主樓 1 樓多媒體教室進行領

取，單一入口進出。4/18-19 個人報名准考証勘誤送件，4/22-4/25 集體報名准考証勘誤送件，請警衛室電話通知分機 103，創發處到校門口收件。

二、臺加雙聯學制共計 3 位學生已完成申請，201(2 人)，203(1 人)，來年高三文憑，將與教務處共同完成臺灣及加拿大雙方文憑取得。

校長指示事項：

- 一、文憑就是拿我們的證書，所以一定要線上選修我們的相關課程。
- 二、集體國中組長到校領取准考証，避免個人有交流，會利用側門進來到多媒體教室，安排間隔座位，領完就走，並分派工作人員檢查小黃卡跟量測體溫。

人事室

● 人事主任：

一、111 學年度公立高級中等學校教師介聘第 2 次達成介聘名冊教育部已於 111/4/7 日公告，本校高中特教教師陳婉萍(介聘至新北市清水高中)與桃園市龍潭高中黃秀娟教師五角調成功，人事室已通知黃秀娟教師於今日(4/11)完成報到手續。

二、上級來函要求需於各種會議持續宣導事項：

(一)、員工協助方案：

臺北市政府員工協助方案提供個別協談、團體協談、異常徵候人員輔導及管理諮詢、安心輔導、身心健康相關資訊提供、身心科駐診及其他資源連結及轉介等服務

(<https://dop.gov.taipei/cp.aspx?n=28BFF7F14431C7CB>)。

臺北市教師研習中心提供教師諮商輔導支持服務

(https://tiec.gov.taipei/Content_List.aspx?n=2037F8AD136012CB)。

(二)、公務人員協會：

依公務人員協會法第 2 條之規定，本法所稱公務人員，指於各級

政府機關、公立學校、公營事業機構（以下簡稱機關）擔任組織法規所定編制內職務支領俸（薪）給之人員。復依第 9 條規定，公務人員得依本法組織及加入機關公務人員協會 (<https://www.taipei-psa.org.tw/joinus>)。

三、酒駕零容忍

酒後駕車經警察人員取締者，應於事發後一週內主動告知人事室。禁止同仁於上班期間或午休時間飲酒及酒後滋事等。

四、職場霸凌

被霸凌者或其代理人，得於發生職場霸凌事件時起一年內，以言詞或書面提出申訴。但職場霸凌事件為持續發生者，以最後一次事件結束之次日起一年內為之。前項申訴應向霸凌者所屬機關提出。但涉及霸凌者如為各機關首長，應向具指揮監督權限之上級機關提出申訴。檢附臺北市政府及所屬各機關學校員工職場霸凌防治與申訴作業注意事項供參。霸凌行為的類型包括肢體暴力、言語暴力與性騷擾等。視個案實際情況，可能涉及刑法傷害罪、公然侮辱罪、誹謗罪或強制罪等。專責單位：人事室、電話：25531969 分機 104、傳真：25502864、信箱：52800u@tp.edu.tw

五、行政中立宣導

- (一)、公務人員可以參加政黨發起之遊行或集會活動，要請假或在下班時間才可以，但不可以主持集會、發起遊行或領導連署活動。
- (二)、不可以在辦公場所懸掛、張貼、穿戴或標示特定政黨、其他政治團體或公職候選人之旗幟、徽章或服飾。
- (三)、不可以對職務相關人員或其職務對象表達指示。
- (四)、不可以動用行政資源編印製、散發、張貼文書、圖畫、其他宣傳品或辦理相關活動。
- (五)、不可以公開為公職候選人站台、助講、遊行或拜票。但公職候選人之配偶及二親等以內血親、姻親，在不涉及與其職務上有

關之事項前提下，則可為之。

- (六)、不可以在大眾傳播媒體具頭銜或具名廣告。但公職候選人之配偶及二親等以內血親、姻親，在不涉及與其職務上有關之事項前提下，如只具名不具頭銜者，不在此限。

會計室

●會計主任：

- 一、111年會考副主委及考場核定經費，業於上星期撥付和平高中，另有關防疫經費尚未撥款到校前，由學校先行墊付，俾利會考業務順利執行。

參、散會(10時05分)。