

臺北市立成淵高級中學109學年度第2學期

110年5月份行政會報會議紀錄

時間：110年5月4日(星期二)上午09時10分

地點：行政大樓三樓會議室

主席：朱校長逸華

記錄：王佩珍

出席人員：詳簽到表

壹、校長指示事項：

- 一、5/7-5/9 為 110 學年度市立高級中等學校正式教師聯合甄選暨 5/14-16 為 110 年國中教育會考，會後將召開事務工作會議。
- 二、感謝畢籌會同學辛勞與努力，讓學校迎接溫暖感人的畢業典禮。

貳、各處室業務報告：

教務處

● 教學組：

- 一、本土語言歌唱比賽於 5/3 已辦說明會，原訂 5/7 學生交報名表，6/4 13:10-15:00 於 3 樓音樂廳比賽，5/24-5/28、5/31-6/3 為綵排時間，將與訓育組協調時間。
- 二、5/6、5/7 高三畢業考，5/12、5/13 高中部段考，請各處室留意廣播時間。
- 三、5/27 高二多元選修發表預演，5/28 高二多元選修發表會。

校長指示事項：

- 一、相關活動期程，請與各處室協商，使活動能順利完成。
- 二、畢業考請巡堂主任、組長留意考場秩序。

● 教務組：

- 一、5/17(一)後國九無輔導課，908 班、909 班為代課老師上課，701 班數學輔導課移週五上課。
- 二、晚自習巡堂請同仁留意學務處旁的樓梯小門，18:10 後是否關閉。

三、國七、國八、高一、高二晚自習，僅考前 2 週自由開放約 90 人參與。

四、5/20 教學正常化訪視，請設備組、註冊組、訓育組、特教組於 5/18 前將資料送到教務處。

校長指示事項：

一、請於交換區增列教學正常化資料夾，供同仁參閱。相關處室 5/18 前將資料送到教務處。

● 註冊組：

一、會考考生服務隊名單，請學務處、輔導室提供(含出席人員身份證、是否代訂便當)，並請總務處協助派車及其他事宜。

二、5/18 高三成績上傳日，5/7 國九成績結算日，本月將召開國九、高三成績審查會議。

三、高一的選學程單於下週發放。

校長指示事項：

一、會考事務繁瑣，將於會後召開會考事務工作會議，以利事前準備。

● 設備組：

一、公民專科教室及充實設備，麻煩總務處協助招標。

二、5/18 校內學科能力競賽，公假部分請學務處協助。

● 教務處主任：

一、本次段考發現有監考人員拿手機、筆電、看書、改考卷、或交談等，學生也以講話、借文具、喝水居多，請巡堂人員留意並紀錄，立即回饋教務處，避免發生違規等情事。

校長指示事項：

一、請同仁共同遵守考試規則，巡堂時如發現監考人員有影響考試等情事發生，可提醒監考人員或通知教務處處理；請學務處組長巡堂走動時，多注意學生常規。

學務處

● 訓育組：

- 一、畢籌會同學 10 分鐘簡報目前規劃方向。
- 二、畢業典禮綵排等相關時程，待活動細節更確定後，5/17(一)籌備會上再向大家報告，預算已放置全校交換區，請各處室於本週五前協助填寫完成，另畢籌會因陸續放榜人員會有所異動，將繼續二招，最晚 5/17(一)將名單確認。5/17~6/1 封閉活動中心右側樓梯，全部由左側樓梯上下通行。5/24 開始封閉活動中心五樓佈置。
- 三、畢業典禮請總務處同仁確認冷氣及場地布置等相關事宜，請教務處同仁協助端獎人員培訓及相關學生公假。
- 四、請各處室推薦高三國九表現優異的同學參加特殊市長獎評選，相關資料繳交期限到 5/7 止。

校長指示事項：

- 一、畢業典禮綵排等相關時程，請與體育組確認避免與課程活動重疊。

● 生輔組：

- 一、國七、國八、高一、高二幹部的簽獎已開始，各處室請於 6/4 之前完成。
- 二、高三處室小義工，目前已申請的有輔導室、教官室。

校長指示事項：

- 一、如處室還有需求者，請至生輔組申請。

● 衛生組：

- 一、臺北市聯合甄選考場，班級整理教室的時間 5/7(五)國七、八、九班週會時間，高一、二綜合活動課時間。
- 二、國中會考考場，5/14 10:00-11:30 全校大掃除，預計 12:00 放學；將於本週三午休集合全校各班甲區股長進行說明。
- 三、5/20 上午 09:00 教育局到熱食部進行「學校供餐場所維護措施查核」，除看有無肉品標示外，還會看環境硬體設備狀況，在請總務處協助查核。
- 四、5/21 衛福部國民健康署「110 年青少年吸菸暨健康行為調查」，抽中班

級為:111 班 14:00-15:00、210 班 14:00-15:00、309 班 15:00-16:00。

校長指示事項：

- 一、國中會考考場大掃除，擬由班級導師協助督導，請學務處轉達辦理。
- 二、5/20 上午 09:00 教育局到熱食部進行「學校供餐場所維護措施查核」，相關資料請備妥後，轉知總務處暨秘書知照辦理。

● 體育組：

- 一、5/7 辦理中山、大同區桌球交流賽，比賽時間 15:00-17:10，共計 6 隊參加，總人數約 70 位，依相關防疫工作採實名制登記辦理。

● 學務處主任：

- 一、5/28 辦理體育班成年禮，地點活動中心三樓音樂廳，屆時歡迎同仁與會。

總務處

● 事務組：

- 一、高中公民多功能教室空間活化工程，已上網招標，預定 5/11(二)開標。
- 二、國九校外教學勞務採購案籌備中、110 年度充實一般科目教學設備財務採購案籌備中。
- 三、110/7/28(三)至 7/30(五)，本校借用師範大學辦理 110 年新學測試辦考試考場。
- 四、宣導臺北市政府消防局 APP:視訊 119、全民守護者及臺北市行動防災，請大家利用手機下載運用。

● 文書組：

- 一、配合公文 e 化，同仁如因配合線上簽辦公文需要而申辦(含屆期換發)自然人憑證時，於不重複申請原則下，其申辦費用得由公務預算支應。

● 總務處主任：

- 一、學生活動中心空調改善整修案目前進度超前，因施工查核小組委員有建議改善事項，將會辦理契約變更，5 月中後活動中心空調將以測試運轉方式供學校使用。

二、暑假期間工程，活動中心羽球場地坪整修工程預計 7/12 開工，8/20 完工；生物實驗室整修工程預計 7/5 開工，8/20 完工。因羽球場地坪整修可能影響音樂廳之使用，如有辦理活動請提早告知協調，謝謝！

輔導室

● 輔導組：

一、高一升高二選學群相關輔導活動如下：

- (一)、5/10(一)09:10-10:00 高一學群導師說明會，地點三樓會議室。
- (二)、5/17(一)12:10-13:00 自然科課程說明會，地點在多媒體教室。
- (三)、5/21(五)19:10-21:00 高一選學群家長說明會，地點在多媒體教室。

以上惠請總務處協助借用場地事宜。

二、高三指考準備說明會於 5/21(五)15:20-16:10 採自由報名，地點多媒體教室，惠請總務處協助場地借用事宜。

三、國七於 5/21(五)10:10-11:00 辦理情緒講座「創傷知情-降低霸凌的情緒教育課」，地點在音樂廳，惠請總務處協助場地借用事宜。

● 資料組：

一、學期歷程高一、二收訖明細作業，部分學生幹部經驗等相關資料尚待確認更新，再請相關各冊負責人盡速完成資料調整。

圖書館

● 服推組：

一、5/24-28 將於圖書館舉辦書展，教職員購書一律 75 折，歡迎大家踴躍參加，也可以帶班(至多 3 班)到館，仍需提醒戴口罩。

二、5/21(五)13:10-15:00 將舉辦妙語新書簡報比賽，融入簡報能力來介紹圖書館年度新書，比賽進行會戴口罩，公假再統一送學務處申請，當週週四、五自主多元選修時段不開放。

三、5/28 有大師講座，參加學生公假統一送學務處申請。

● 資訊組：

- 一、一生一平板預定於 6/7 當週收回，5/27 集合股長說明。
- 二、ipad 軟體需求表，預計 5 月中旬後發放表單給老師。
- 三、國中部講台縫隙，感謝總務處協助處理。
- 四、公文宣導：
 - (一)、目錄服務系統(取代員工愛上網)預計 6 月上線。
 - (二)、網站無障礙規範及標章認證有修訂，7/1 起實施。
 - (三)、校網避免公告民間單位涉及營利及置入性行銷之訊息。
- 五、5/21 大同區公所參與式預算由 209 班參加，於 13:00-15:00 班會課，地點在圖書館閱覽區，講師停車位請總務處協助。

人事室

● 人事主任：

- 一、性騷擾防治宣導：本校依據性別工作平等法第 13 條、性騷擾防治法第 7 條、工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法訂定準則第 4 條與性騷擾防治準則第 4 條，禁止性騷擾行為。本校(臺北市立成淵高級中學)工作場所性騷擾防治措施、申訴及懲戒辦法，經校長核定修正並公告於學校首頁，請同仁參閱。

會計室

● 會計主任：

- 一、同仁如公假外出，請務必至電子請購暨核銷系統設定代理人。

補充說明

● 學務處：

- 一、本次教育旅行因 301 班、303 班、304 班、311 班半數以上學生參加，學生上課將採併班，暨原班上課為主，將另案簽核辦理。

參、散會(十時五分)。