

臺北市立成淵高級中學110學年度第1學期

110年10月份行政會報會議紀錄

時間：110年10月5日(星期二)上午09時10分

地點：行政大樓三樓會議室

主席：朱校長逸華

記錄：王佩珍

出席人員：詳簽到表

壹、校長指示事項：

- 一、介紹新進出納組員劉嘉薇同仁。
- 二、10/8 家長代表大會、10/13 會考籌備委員會議、10/27 會考委員會議，10/27 會議因參與人數較多，將調用各處室同仁協助辦理。
- 三、疫情解封後，例如施打疫苗 14 天後場地外借、校外教學、校慶活動及疫苗第 2 劑施打等相關措施，可提請討論。
- 四、感謝學務處的主要規劃及各處室的協助，才使本次疫苗施打能順利完成。

貳、各處室業務報告：

教務處

● 教學組：

- 一、因應抽測 110 年會考預試，預計時間為 10/4 至隔年 6/30，施測對象以國九、高一為主，施測前 2 週師大會電話通知。
- 二、10/13-10/14 期中考，10/6 英聽測試(07:50)。
- 三、108 新增鐘點費已於 10/1 填報完畢。此次高二新增多元選修課程，有助理教授支援鐘點費比較高，另彈性學習調整為每週 7 個鐘點。
- 四、10/15 高一、高二財經素養講座採實體為主(線上為輔)，因應防疫相關措施，一個場地預計以 100 位學生為主。

校長指示事項：

- 一、場地人數依 2.25 平方公尺容納 1 個人的方式辦理，請總務處提供活動中心及音樂廳的坪數，做為計算參與人數的依據。

● 教務組：

- 一、10/13-14 為第一次段考：

- (一)、加強宣導考試試場規則，避免因違規而導致記過或扣分如：手機發出聲響者、以鉛筆書寫各科非選擇題型者、飲食(含喝水)、未備齊文具借用等。

- (二)、請導師務必於早自習時隨機安排學生考試座位，並確實指導學生將座位及抽屜轉向並淨空。

- (三)、段考二日油印室為學生隔離考場，無開放使用，教師若需影印，請放學後或使用註冊組旁影印機，以免影響學生應試及維護自身健康。

- (四)、10/6 早自習 7:55 將進行英聽測試，請學藝股長下課至教務處填寫調查表。

- 二、校內多語文競賽報名表以發放至各班與高國中國文老師，高中預計 12/29，12/30 進行國語文競賽，國中預計 10/28 及 11/3 進行國語文競賽，國高中本土語言於 10/27 上午舉行，已避開校內 111 國中會考會議，並與各相關處室協調場地與時間事宜，外聘評審共 6 位，將擔任本土語言評審，其中有 5 位已施打過疫苗，有 1 位預定於 10/13 施打疫苗，會再提醒他們入校時攜帶疫苗黃卡。

- 三、上週 10/1 進行居家線上教學演練，國中部分進行大致順利，有部分學生無故缺席線上課程均有請任課紀錄於教師日誌，本組會將紀錄交給生教組；教師填寫日誌部分只剩 4 位老師待補，其餘部分均已填寫，本組會再持續請未填報老師協助。期初課發會上公告之多元彈性教學遠距線上教學演練實施計畫暨演練時間表也已公告於教務處首頁，本組會再請召集人轉知各領域教師，同時以紙本資料通知國中部教師。

- 四、9/29 國中部教學正常化訪視，訪視委員建議事項包含教室日誌第八節填寫與彈性課程教學會持續努力，並請國中部各科教師多以多元評量方式檢視學生學習成就。另外國中理化實驗室已整修完畢，本組會再請理化老師們多多善用實驗室，提高學生手作機會與操作。國教署預計 10 月中旬會在臺北市隨機抽訪國中學校。
- 五、學習扶助施測部分已於全數施測完畢並完成開班意願調查，目前將開辦國七數學兩班，國八數學一班，國七、八英文一班，預計於第一次段考後開始上課。
- 六、本校國九高一學生也將配合教育局與心測中心進行 111 國中會考預試工作，施測日期自 110/10/4 至 111/6/30 止，各校施測日期於測驗前 2 周以電話通知。

校長指示事項：

- 一、9/29 國中部教學正常化訪視，教務處發了很多心力，也得到不少肯定及學務處、輔導室的協助，後續各項資料檔案請預備，以利隨時查核。

● 註冊組：

- 一、10 月報名學測，10/23 第一次英聽測驗。

● 設備組：

- 一、10/15 前要繳交空間改善計畫，目前預計為電腦教室(2)。

● 教務處主任：

- 一、10/30 北一女續辦去年新課綱自主課程及多元表現線上分享，學校推派 3 組學生參與，自主學習的部分協助訓練；課程多元表現以陳玉雯老師得獎分享及健護課程發表。
- 二、圖書館晚自習目前仍以國九、高三為主，待段考後因應疫情調整，在重新規劃。
- 三、段考巡堂正常化，關心試場學生考試狀況，避免違規等情事發生；行政老師監考時避免發生與監考無關的事情。
- 四、每週完成一次線上教學演練，以線上日誌截圖上傳的方式辦理。

五、因應新課綱高中部監考次數變少空堂變多，請巡堂同仁多加留意；體育班空堂時間將安排老師入班排入監考。

校長指示事項：

- 一、請同仁段考巡堂多加走動，避免學生發生違規事件，並留意教室桌子方向是否往前調整，如發現未有調整的班級，請在下課時調整。
- 二、行政同仁要自我要求，避免監考時發生與監考無關的事情。
- 三、課程分享自主學習的部分，請圖書館協助辦理。

學務處

● 訓育組：

一、校外教學、畢業旅行：

依最新防疫指引，國八隔宿、國九、高二、高三教育旅行之規畫，將請家長會、教師會及導師等召開會議達成共識後辦理，後續辦理日程將知會相關處室。

二、畢業紀念冊：

個人沙龍+教職員證件—拍照時程將於段考後張貼公告到各辦公室

三、五項藝術比賽：

美術明日送件；音樂比賽有 2 人(小提琴、中提琴)報名個人賽，比賽日期在 11/4、9；管樂社報名團體，比賽日期在 11/19，管樂社已依據公文指引擬定練習計畫。

四、學務處角落發表 10/15 由校刊社、熱音社、資訊社主講，報名班級 106。

五、校慶工作進度報告：

(一)、校慶資料彙整 10/15 前：

- 1、臺北市立成淵高級中學 125 周年工作分配
- 2、125 校慶系列活動彙整一覽表
- 3、125 當日詳細流程表
- 4、校慶經費預算

(二)、校慶主題今日中午會票選完畢，徵選結果將公告校網。

六、校慶系列活動-校園攝影比賽：

(一)、作品可以拍攝期間為 10/19 (二) 至 10/29 (五)，如為平日則只能於午休 12:30-13:00 以及放學後進行拍攝。

(二)、完成報名之參賽同學「校慶攝影比賽同意拍攝申請三聯單」，須經導師、訓育組核章後，始可在規定申請的日期拍攝，且拍攝時需隨身配帶拍攝同意證。

(三)、如同仁有看到同學拍攝時違反學校相關規定，請通知訓育組。

七、校慶系列活動-成淵之星

報名截止日為 10/15(五)，原訂 10/23 初賽，因疫情調整至 10/30(六) 進行初賽。

八、校慶系列活動-班際愛心園遊會

在各班教室辦理，並請各班朝跳蚤市場、遊戲方向做規劃，詳細內容視疫情狀況與指引。

校長指示事項：

- 一、依最新防疫指引，請旅行社提出可行方案，召開會議達成共識後辦理相關事宜。
- 二、校慶活動因應疫情以在班上為原則，活動採靜態的展覽與動態典禮縮小範圍辦理。
- 三、配合學生施打疫苗 14 天內避免激烈運動，運動會採趣味競賽的方式辦理。

● 衛生組：

- 一、10/19 上午國八女生 HPV 疫苗施打。
- 二、11/23 流感疫苗全天施打。
- 三、12 月份會有 BNT 疫苗第 2 劑全天施打，若因疫情狀況，志工持續無法入校協助，或因人力不足，會再拜託各處室幫忙，謝謝！
- 四、目前尚未開放學生外訂，請各處室跟老師們協助提醒學生不能外訂。

校長指示事項：

- 一、防疫小組討論於段考後(疫苗施打 14 天後)開放外訂。
- 二、打完疫苗 14 天後場地可對外開放，志工如已完成疫苗施打，可陸續安排進入校園協助。
- 三、考量 BNT 疫苗不易取得且有時效性，請調整學校各疫苗施打順序，以優先施打 BNT 疫苗為原則。
- 四、因應高三學生英聽測驗及學測，請參酌學校行事曆避開考試期程，安排疫苗施打時間。
- 五、解封後志工入校仍不足額時，辦理招募志工。

● 體育組：

- 一、10/12 12:30 暫定為體育班生活常規宣導。
- 二、目前施打疫苗後，國中部體育生早自習及第八節課隨班活動，高中部則進行專訓時間的靜態伸展，定點球感維持等基本活動，也發放活動意願書，讓家長了解學校運作情形。
- 三、校慶系列活動安排以趣味競賽為主，目前正在擬定實施計劃，若有相關建議，歡迎提供給體育組。

● 生輔組：

- 一、預計 10 月下旬實施無預警人為災害演練，各處室工作人員位置，同地震演練預先就定位，協助管理走廊、教室秩序、檢查門窗，留守處室的師長請協助收容就近的學生躲避。

● 生教組：

- 一、依話劇比賽日程，將於本月底收取國八各班劇本。
- 二、11/1 辦理法律大會考，將於本週發放公告，請國中同學於學校網頁下載題庫練習。
- 三、預計準備 109 學年度品德教育推行成果，屆時有些資料要麻煩各處室提供。

● 學務處主任：

- 一、感謝各處室協助第 1 劑疫苗施打，現協調規劃第 2 劑疫苗施打的時間。
- 二、10/8 家長大會在三樓音樂廳，感謝圖書館及系統師架設 AP；今天會發放家長會通知及委託書，另提醒家長可出示快篩證明進入校園。

校長指示事項：

- 一、依家長代表大會防疫指引，家長代表大會於課後時間舉行，家長可進出校園；活動場所音樂廳，因應疫情採區隔座位辦理。

教官室

● 主任教官：

- 一、今年防災教育雖然已經完成，但是防災教育有一環疏散演練的部份，因疫情的關係尚未辦理。10 月導師會報已向導師宣導，於段考後以班級為單位的方式，利用早自習及班週會時間，由教官室協助引導各班疏散演練，避免發生緊急狀況沒辦法應變。
- 二、開學至今學生狀況尚不穩定，巡堂時發現學生手機違規的狀況嚴重，另外堂課也發現學生下課至處室洽公或報到，上課後未投入班上外堂課，直接回教室休息，麻煩各處組的組長及幹事留意一下，如有把學生留至上課，請務必開單讓學生可以拿回去，也請巡堂時留意班上是否有落單的學生，趕快提醒學生回外堂課避免發生危險。
- 三、導師會報有老師提到學校對外來人士的掌控，我們在巡堂有發現外面的人士、校友或洽公者，都會強烈要求穿上黃背心，使學生可以意識，組長巡堂時如有發現外來人士或廠商，請協助督促依學校規定執行。
- 四、10/29 高三交通安全教育，原本為機車安全教育實作課程，因為疫情關係，加上室外容流人數未超過 300 人，今年實作課程改為線上辦理。

校長指示事項：

- 一、因為沒有朝會及集體生活常規的要求與訓練，所以學生難免隨心所欲，高中部教官室除了每班做防災練習之外，有些常規也可以做要求。
- 二、學務處可否針對國七班級，採分班分流的方式辦理常規宣導與要求。

總務處

● 事務組：

一、臺北市國高中職校園場地開放租借：

(一)、開放標準：學生接種疫苗後第 15 天起，得開放場地租借及使用。

(二)、租借使用場地者應完成第一劑疫苗施打，疫苗接種未滿 14 天或未接種者，應提供三日內抗原快篩或 PCR 陰性證明。

(三)、每週一清消。

(四)、請場地申請借用者造冊(名冊內容需有小黃卡、3 日快篩或 PCR 陰性證明)。

(五)、遵守校內防疫規定。

二、高中音樂教室以學習者為中心設備再升級工程，進度 10/3 達 82%，預計 10/14(四)竣工。

校長指示事項：

一、依臺北市國高中職校園場地開放租借辦理，請總務處確實執行。

二、請總務處確實掌控場地外借人員出入，避免人員異動，並請借用者造冊，造冊內容需有小黃卡、3 日快篩或 PCR 陰性證明及當日體溫。

● 文書組：

一、有關提升公文處理效能與品質宣導及公務機密維護與宣導相關資料，將放置全校交換區內供同仁參酌辦理。

校長指示事項：

一、請承辦同仁注意公文時效，應儘速簽辦公文，避免壓縮會辦及陳核時間，造成公文逾期，文書組協助稽催。

● 出納組：

一、電子核銷系統零用金管理人目前是設定本人，自 10/12 起零用金管理人改為新進同仁劉嘉薇，請同仁當天核銷系統點選零用金管理人時請選擇劉嘉薇。

二、電子核銷系統使用零用金支付如果有代墊人，請同仁於簽核意見欄位敘明代墊人姓名，以利將款項歸還代墊者。。

● **總務處主任：**

- 一、目前正在進行校園安全環境設施改善勞務招標。
- 二、10/19(二)上午有聘督到校訪視 110 年工程及 112 年修建工程規劃。
- 三、已請合作社規劃學生訂購校服背心與皮帶。

輔導室

● **輔導組：**

- 一、10/15(五)15:20-16:10 辦理高 3 多元入學管道說明及青年教育與就業儲蓄帳戶方案宣導說明會，由 306-311 同學參與，地點音樂廳，惠請總務處協助場地借用事宜。
- 二、10/18(一)10:10-11:00 國七生命鬥士講座，地點活動中心 5 樓；
10/29(五)13:10-14:00 高二生命鬥士講座，地點音樂廳，若因疫情更動另行通知，惠請總務處協助場地借用事宜。
- 三、10/26(二)飢餓體驗活動如期舉辦，本次以不群聚為原則，在班上體驗為主，歡迎師長一起參與。

● **資料組：**

- 一、國九技藝教育課程原訂進行三週線上課程(9/28、10/5、10/12)，因指引調整後，於 10/12 恢復實體課程，當日會有師長帶領孩子至高職端上課。
- 二、原訂 10/25 國八社區高職參訪因疫情調整至 1/3 辦理。
- 三、高中學習歷程檔案重要時程；
 - (一)、10/1 17:00 學生上傳 109(2)學年度學習成果截止。
 - (二)、10/8 教師認證 109(2)學年度學習成果截止。
 - (三)、10/13 辦理高一任課老師學習歷程說明會(請教務處協助安排段考的空白時間以利辦理)。
 - (四)、10/15(五)19:00 進行志工期初大會，敬邀各處室主任參與。
 - (五)、10/18-10/29 進行高一學生系統操作，高二、高三學生勾選作業。

(六)、11/1-11/3 發放高二、高三勾選確認單。

(七)、11/1-11/15 上傳相關名冊至中央資料庫。

校長指示事項：

一、學習歷程檔案對我們高中學生很重要，是未來申請大學的依據，請各處組備齊自己的資料，老師要提醒的部分，請資訊組寄發通知。

● 特教組：

一、第一次段考國、高中皆安排特殊考場，項目包含英聽，延長報讀、代謄及電腦作答，國中部 2 人，高中部 10 人。

二、區域衛星資優方案已於 10/2 開課，10/2 當日線上授課，已向設備組借用所需材料，本週起改為實體課程，數理類至長安國中，國文類至重慶國中進行課程。

● 輔導室主任：

一、下個禮拜開始有些講座在音樂廳辦理，將全程配戴口罩，避免學生互動，遵守防疫規則。

二、10/15(五)志工期初大會，防疫措施比照家長代表大會的模式辦理。

三、高中學習歷程檔案上傳時程，目前局端並無更動時間，仍維持 11/1-11/15 上傳相關名冊至中央資料庫。

校長指示事項：

一、高中學習歷程檔案上傳時程，皆以臺北市政府教育局指引辦理。

圖書館

● 讀服組：

一、本週進行閱讀心得比賽催稿，協助學生投稿。

二、10/15 辦理大師講座，講師已打過第 1 劑疫苗，比照一般社團老師接種過疫苗後可入校授課，採實體講座辦理。本講座於綜合教學大樓 5 樓舉辦，人數限制 80 人，報名學生按座位表入座。

三、10/25 成淵閱世界截稿，煩請輔導室、學務處、教務處協助。

● 資訊媒體組：

- 一、請各處室交 110/8、9 月網頁檢核表。
- 二、防疫假才須借平板，疫苗假不用，請知悉。
- 三、資訊設備/網路報修請上校網(校內網路)-校務行政-資訊組(網路中心)報修。
- 四、公文轉知使用資通系統，個人資料注意事項，公開資訊需遮蔽身份 ID 後 4 碼。

校長指示事項：

- 一、防疫假及疫苗假，都不列入出曠缺，疫苗假是身體不舒服有 3 天假，不用平板，防疫假須遠距教學，採線上上課要使用借平板。

● 圖書館主任：

- 一、關於 110 學年度學生自備載具(BYOD)到校學習實施計畫，目前已彙整高三、國八、國九國、英、數、社、自任課教師之資訊教學計畫，家長意願回條之統計數量，不同意人數均與導師再次確認家長意願，目前擬以完備之教師資訊教學計畫及高三、國九、國八各年級平均同意百分比近 90%之數據資料統一報局，10/4 接獲資教科來電，表示會從優審核本校經費之申請。本案已於 10 月 1 日課發會通過，敬請教務處提供核定後會議紀錄，已利報局作業。
- 二、因應居家辦公開放遠端監控功能，日前請系統師關閉功能，系統師日前有嘗試成功關閉有關 GOOGLE 遠端功能的連線，但發現學校使用 GOOGLE 時網路速度變慢，也影響校內網路使用 GOOGLE 的日曆功能，因此再開放了 GOOGLE 的相關功能，才能恢復正常網速及功能使用。有關資訊安全敬請各處室留意，如有不安全使用學校網路之情形引發資安疑慮及資安通報，相關責任結果將由該同仁承擔。
- 三、有關家長代表大會使用三樓音樂廳，場地網速測試，經系統師評估協助，10/4(一)已在三樓音樂廳設置一台 AP，會再提供業務單位 WIFI 帳密，以備當日使用。

校長指示事項：

- 一、申請大屏請向教務處申請會議紀錄。
- 二、10/8 家長代表大會因第 1 次使用電子投票，請多準備熱點以防斷線。

人事室

● 人事主任：

- 一、提醒同仁：110 年具公教健檢費補助身分之 40 歲以上同仁，請把握時間預約健檢。公務人員同仁 110 年國旅休假補助尚未請領完者，請趕快刷卡消費請領補助。
- 二、提醒同仁：同仁子女教育補助費尚未申請者(10/22 前必須上傳系統)及進修學分補助費尚未申請者亦請趕快申請。

會計室

● 會計主任：

- 一、年度即將結束，各處室補助款尚未撥款者，請積極稽催到校，相關資料本室近日已陸續傳送權管單位承辦人。
- 二、電子請購暨核銷系統宣導。

校長指示事項：

- 一、請各處室主任確實督導所屬同仁完成電子請購暨核銷流程。

參、散會(十時十八分)。