

臺北市立成淵高級中學 107 學年度第 1 學期

107 年 9 月份擴大行政會報會議紀錄

時間：107 年 9 月 4 日(星期二)上午 09 時 10 分

地點：行政大樓三樓會議室

主席：朱校長逸華

記錄：何紀琴

出席人員：詳簽到表

壹、校長報告：

學校的行政人員是學校教師、學生、家長等成員互動之橋樑，勉勵行政同仁要有溝通要有高度和溫度。高度才能看到事情的全貌與多面向，溫度才是建立互動合作信賴的關鍵。

貳、各處室業務報告：

教務處

教學組：

- 一、晚自習督導同仁，請行政伙伴協助，於 17:50 前到圖書館就位。
- 二、9/5-9/6 高三模擬考，請各處室留意廣播。

教務組：

- 一、學校日流程及工作分配如附件一，學校日當天 11:10-12:00 有三場說明會，高三多元入學管道說明會(多媒體教室)由曾主任如敏、陳莉青組長主講；國七、高一新生家長座談會(音樂廳)由校長、教務主任、學務主任、總務主任主講；國九 12 年國教升學家長座談會(圖書館)由張主任銘揚、金玉萍老師主講。
- 二、107 學年度學校日訂於 9/15 舉行，煩請各處室將資料於 9/7 前

教務主任：

晚自習第一天狀況正常，國九 40 位、高三 50 位同學參加，秩序良好，請教師 17：50 先到場控管現場秩序，並請同仁檢查冷氣、維持環境清潔。

學務處

訓育組：

- 一、國九教育旅行規劃日程：9/11 16：20 行前說明會、9/12-14 教育旅行，出發前請總務處辦理驗車等相關事宜。
- 二、敬師週活動：當週有高中社團於中午用餐時間至各處室及辦公室表演娛樂師長。
- 三、優良學生競選時程：投票時間國中部 9/25、高中部 9/27，請各位師長踴躍投票。

生輔組：

- 一、9/17、9/21 國高中舉辦複合式防災宣導，其中操場有油盤滅火、水線滅火兩科目，相關場地、器材請總務處事先檢查整備。
- 二、本學期防災演練時間：9/14(五)09：20-09：30 高二(配合跑班選修)、9/18 早自習全校預演、9/21(五)09：21 全校正式演練。

校長指示事項：

- 一、多元跑班選修開課說明會，士銘組長向跑班老師說明防災事宜。
- 二、防災準備請總務處備妥安全帽等器材與設備。

生教組：

- 一、9/17 國中部複合式防災演練，在班週會時間實施。
- 二、9/18-9/21 實施無預警防震災演練，國中部共三場。

衛生組：

- 一、本學期小田園請購事項，九月份將彙整請總務處辦理採購事宜。
- 二、培英樓連絡走廊花台有榕樹，請總務處協助清除。
- 三、9/ 19 高中抽血檢查、國中健檢，請總務處開放冷氣。
- 四、倫理樓二、三、四樓澆灌系統，有教師反映沒有澆水。

總務主任：

目前澆灌系統噴水時間改到上午 6：00 及晚間 22：00，所以白天沒有澆水。

體育組：

9/14 16：00-18：00 假研討室五樓舉行體育班專題報告，將邀請 FOX 主播侯以理主講，敬邀校長及各位師長出席。

學務主任：

- 一、請各處室 9/10 前將 107-1 學校日導師備忘錄資料放置交換區。
- 二、請各處室同仁協助防災演練，演練時引導學生快步行走、不推擠，安靜不說話。

教官室

主任教官：

- 一、9/21(五)防災演練適逢跑班課程，惠請教務處通知跑班老師演練時無法廣播，請老師們隨班注意學生安全。
- 二、開學期初部分上課狀況混亂，有二、三年級學生上課時躺在地上睡覺，嚴重影響上課秩序，請巡堂教師協助糾正。
- 三、上下學時段(7：30 以後、17：30 以前)仍有民眾在校內活動，請總務處、保全人員協助驅離民眾。

四、放學後各處室職員如有加班情形，建議同仁鎖上門窗維護自身安全。

五、重申請各處室注意學生個人資料，慎重處理個資，善盡保管責任。

校長指示事項：

一、巡堂時請注意學生上課情形做成紀錄。

二、請各處室審慎處理師生的個資及校園安全。

總務處

事務組：

一、有關防護團常年訓練參訓人員名冊，麻煩主任們會後幫忙填寫各處室參訓人員後擲回事務組憑辦。

二、暑假修建工程已完成驗收，感謝秘書、教務處、學務處、會計室的協助。

三、各專科教室已完成冷氣汰換，麻煩提醒跑班、社團老師，如果該班人數不多，冷氣不用全開。

四、9/21 下午辦理大同區防護團訓練，各處室參訓人員可上教師研習中心報名。

文書組：

2018 新公文系統使用線上公文時，如承辦人「陳會」及「會辦」選擇錯誤，請退回原承辦人處重新跑公文流程。

出納組：

一、學費四聯單已發放給各年級辦理收費事宜。

二、開學後代收代辦收費項目，將配合各處室的需求辦理。

總務主任：

- 一、本校辦理「臺北市大同區 107 年度高、國中學校防護團常年訓練」，預訂於 107 年 9 月 21 日下午辦理。
- 二、9/18 採購稽核小組蒞校視察採購業務。
- 三、9/26 本處新進人力鄭依玲小姐報到，該員座位有電腦需求，另高永義先生亦有電腦需求，請資訊組協助。
- 四、控制五樓研討室跑馬燈的電腦，原在本處室擬移至會議室可直接操控使用。
- 五、總務處現有茶包已經用罄，各處室如有經費可適度購買。
- 六、進出校園臨時識別證樣式(如附件)，請用黃色，尺寸為 A5 的一半。
- 七、有關民防團業務，請同仁詳閱民防團編組職掌、自衛消防隊編組表等(如附件)，將於 9/21 實施訓練。

主任教官：

民防團組織應結合校園災害防救計劃編組，才可避免與實際運作不相符狀況，編列應納入全校教職員工，並分配適合的民防任務。

校長指示事項：

本次民防團演練時間急迫，爾後將依校園安全再來修整組織架構。

輔導室

輔導組：

- 一、本學期邀請得勝者教育協會進入國八各班，帶領情緒管理課程共 10 週，從 9/10 開始，會後將得勝者進班時間提供總務處，煩請警衛讓教師進入校園。
- 二、9/26(三)多元能力開發班始業式，目前繼續報名中，後續依採購程序進行教材請購。

資料組：

- 一、新生始業輔導，感謝資訊組及設備組的協助，得以順利在電腦教室完成填報資料。
- 二、9/6 國九技藝班辦理學生課程說明會，共有 25 名同學參加七所高職課程。
- 三、9/17-21 國九情境式職涯興趣量表施測，請設備組代為登記借用電腦教室。

特教組：

- 一、感謝總務處協助高一視障學生的無障礙學習環境的設置與安排。
- 二、請教務組協助確認課表，俾利學習中心開課。

輔導主任：

國八得勝者老師入班會避掉段考前時段，請導師要留班參與，才能給與平時成績。本處室指導新進教師如何上線、給學生成績等，請老師們一起參與。

圖書館

服推組：

有關有德高校交流時程：9/18晚上假多媒體教室舉辦國際交流家長說明會，9/27辦理該校團員甄選，屆時還請師長擔任評審，請學務處協助參選學生的公假。

資訊組：

- 一、12 月本組舉辦網頁競賽，屆時請師長撥冗擔任評審。
- 二、長期借用筆記型電腦抽籤，預訂 9/7 本週五舉行。

三、9月開學之際，各辦公室陸續反映電腦桌機故障，因翁老師已經退休，預計請校外電腦廠商維修。

校長指示事項：

為維持校務運作順暢，電腦維修的速度請加強，舉凡簡易的故障排除，請校內優先積極處理。

圖書館主任：

一、本週已先請廠商入校修繕幾部電腦，後續仍需洽商長期維護事宜。

二、感謝各位師長配合晚自習時間，按時與本館同仁接班，再次提醒晚自習老師下班前，請檢查冷氣、電扇、電燈、窗戶、門、保全等是否關閉妥當再離開。

校長指示事項：

請將圖書館主任所述的檢查事項臚列的晚自習簽到冊上以資提醒。

創意發展處

創發處主任：

107年度前瞻計畫編列的經費，截至8/17日資本門達14萬餘，執行力91%，經常門有編列預算的處室請依計畫賡續執行。

人事室

人事主任：

一、107學年教評會當選名單：高中部國文科劉希珍、英文科倪雪娥、數學科吳心怡、自然科張鈴蘭、社會科蔡麗卿、藝能科潘瑞根。

國中部國文科涂淑清、英文科黃彥方、數學科王結峰、自然科唐周宜、社會科蔡宜姍、藝能科陳怡璇。

二、9/15上午學校日，行政刷卡上下班，教師由人事室統一簽報。

三、9/17中午慶生會請壽星同仁參加。

四、9/28中午在圖書館舉行敬師餐會，請同仁自備環保餐具、飲料杯。

五、107年度優秀員工會後選拔。

會計室

會計主任：

一、本校107年度預算截至8月底止執行情形報告(詳如下表)

項目	法定預算數 A	分配數 B	累計實收 (支)數 C	執行率 =C/B	占預算數% E=C/A
基金來源	335,338,499	254,596,913	258,634,620	101.59%	77.13%
勞務收入	433,000	433,000	503,687	116.32%	116.32%
服務收入	433,000	433,000	503,687	116.32%	116.32%
財產收入	902,488	739,406	781,696	105.72%	86.62%
財產處分收入	50,000	50,000	94,935	189.87%	189.87%
其他財產收入	852,488	689,406	686,761	99.62%	80.56%
政府撥入收入	304,151,564	238,033,000	240,793,173	101.16%	79.17%
公庫撥款收入	304,151,564	238,033,000	239,849,310	100.76%	78.86%
政府其他撥入收入	0	0	943,863		
教學收入	28,875,160	14,990,365	15,879,473	105.93%	54.99%
學雜費收入	28,875,160	14,990,365	15,879,473	105.93%	54.99%
其他收入	976,287	401,142	676,591	168.67%	69.30%
受贈收入	350,000	350,000	629,533	179.87%	179.87%
雜項收入	626,287	51,142	47,058	92.01%	7.51%
基金用途	345,115,620	264,374,034	239,985,108	90.77%	69.54%
高中及高職教育計畫	301,978,198	236,198,439	212,374,669	89.91%	70.33%
高中教育	301,978,198	236,198,439	212,374,669	89.91%	70.33%
一般行政管理計畫	34,910,876	25,394,020	23,190,094	91.32%	66.43%
行政管理及推展	34,910,876	25,394,020	23,190,094	91.32%	66.43%
建築及設備計畫	8,226,546	2,781,575	4,420,345	158.92%	53.73%
營建及修建工程	3,590,146	15,000	971,940	6479.60%	27.07%
其他設備	4,364,400	2,721,675	3,331,005	122.39%	76.32%
無形資產	272,000	44,900	117,400	261.47%	43.16%

註：1.107年度「汰換學生課桌椅」預算44萬元，請總務處積極趕辦結案。

2. 107 年度「新購教學軟體及系統模組等(前瞻計畫)」預算 20 萬元，截至 8 月底止實支數為 7 萬 2,500 元(36.25%)，尚餘 12 萬 7,500 元，請圖書室積極趕辦結案。
3. 資本支出 (建築及設備計畫)截至 8 月底止執行率占預算數 53.73%，因本項執行情形涉及年度考核，故請相關權管單位務必依預定期程積極趕辦結案。
 - 資本支出預算年度考核：扣除不可控制因素項目後計算之達成率仍未達 80%者，依下列基準懲處；應執行數在新臺幣一千萬元以下者，以申誠二次為限：
 - 1)達成率達百分之七十以上，未達百分之八十者，申誠一次。
 - 2)達成率達百分之六十以上，未達百分之七十者，申誠二次。
 - 3)達成率未達百分之六十者，記過一次。達成率：
$$\frac{\text{實際執行數} + \text{節餘款} + \text{預付款}}{\text{應執行數}}$$

二、經費動支：

- (一) 凡需動支公款案件 (跟錢有關案件) 請事先加會會計室，俾利經費控管。
- (二) 經費動支應依行政程序簽准後辦理。除因緊急、突發或迫切需要必須事先辦理以應急者，得經校長核准後，事後敘明原因補辦相關行政程序。
- (三) 經奉准案件不得任意修改項目、品名及金額。

三、公假、公差差異：依行政院主計總處 95.10.18 處忠字第

0950006096 號函釋，員工因公奉派出差，應就其事實認定是否處理一般公務或特定工作計畫，並以公(出)差登記或在公假中加註公差性質者，均可依「國內出差旅費報支要點」規定，支領差旅費，至公假中未具公(出)差性質者，仍不得支領差旅費。

四、出席費、講座鐘點費差異：

- (一) 出席費：邀請本機關學校人員以外之學者專家，參加具有政策性或專案性之重大諮詢事項會議，得支給出席費。
- (二) 講座鐘點費：各機關(構)、學校辦理研習會、座談會或訓練進修，其實際授課人員，支給鐘點費。

五、有關工程採購案件，主驗、協驗及監驗人員係依據合約、竣工圖

辦理驗收事宜，因此履約中使用單位相關人員如有疑義，應洽請採購單位提工務會議研議可行性並陳校長核定後，辦理契約變更，同仁不得私自協請承商變更設計，以免衍生後續驗收爭議。

六、有關涉及經費收支案件，請各處室惠予提會討論前一天，送室審閱，俾利會議順遂進行。

參、提案討論

案由：臺北市立成淵高級中學高一、二菁英班課程經費表案，提請討論。

臺北市立成淵高級中學 107 學年度第 1 學期高二英文菁英班經費明細表

款項名稱	單位	數量	單價	預算數	說明	
201 班英文菁英班費用	人	28	800	22,400	1. 外師總鐘點費為 21600 元，每生每節課需負擔 42.9 元，每生須繳交 773 元 2. 雜支每生須負擔 27 元 3. 每人應繳 800 元	
支出	外師講課鐘點	時	18	1,200	21,600	1071 共 21 週課程，扣除 1127 第二次段考、0101 元旦、0115 期末考，共 18 週課程
	雜支	批	1	800	800	電費、教材影印、紙張等

臺北市立成淵高級中學 107 學年度第 1 學期高一英文菁英班經費明細表

款項名稱	單位	數量	單價	預算數	說明
------	----	----	----	-----	----

111 班英文菁英班費用		人	32	700	22,400	1. 外師總鐘點費為 21,600 元，每生每節課需負擔 37.5 元，每生須繳交 675 元 2. 雜支每生負擔 25 元 3. 每人應繳 700 元
支出	外師講課鐘點	時	18	1,200	21,600	1071 共 21 週課程，扣除 1127 第二次段考、0101 元旦、0115 期末考，共 18 週課程
	雜支	批	1	800	800	電費、教材影印、紙張等

臺北市立成淵高級中學 107 學年度第 1 學期高一數理菁英班專修課程經費明細表

款項名稱	單位	數量	單價	預算數	說明	
101 班數理專修課程費用	人	38	400	15,200	1. 教師總鐘點費為 13,600 元，每生每節課需負擔 10.6 元，每生須繳交 361 元 2. 雜支每生須負擔 39 元 3. 每人應繳 400 元 4. 教師：徐國誠老師、尹廉輝老師 5. 1071 共 21 週課程，扣除 0924 中秋節放假、1112 校慶補假、1126 第二次期中考、1231 調整放假，共 17 週課程	
支出	教師鐘點費	節	34	400	13,600	1. 一節課 400 元，一週兩節課，共 17 週 (400*2*17=13600)。
	雜支	批	1	1,600	1,600	電費、教材影印、紙張等

決議：照案通過。

肆、散會(10時40分)

**臺北市立成淵高級中學 107 學年度第 1 學期高一數理菁英班
專修課程
經費明細表**

款項名稱		單位	數量	單價	預算數	說明
101 班數理專修課程費用		人	38	400	15,200	6. 教師總鐘點費 13,600 元，每生每節需負擔 10.6 元，每生繳交 361 元 7. 雜支每生須負擔 39 8. 每人應繳 400 元 9. 教師：徐國誠老師、尹輝老師 10. 1071 共 21 週課程，除 0924 中秋節放假、1112 校慶補假、1 第二次期中考、1231 整放假，共 17 週課
支出	教師鐘點費	節	34	400	13,600	2. 一節課 400 元，一週節課，共 17 週 (400*2*17=13600)。
	雜支	批	1	1,600	1,600	電費、教材影印、紙張

決議：照案通過。

決議事項：

肆、散會(11時30分)