

臺北市立成淵高級中學 105 學年度第 2 學期

106 年 6 月份擴大行政會報會議紀錄

時間：106 年 6 月 20 日(星期二)上午 9 時 10 分

地點：行政大樓三樓會議室

主席：朱校長逸華

記錄：何紀琴

出席人員：詳簽到表

壹、校長指示事項：

- 一、學期即將結束，各處室巡堂仍保持確實有始有終值得嘉許。
- 二、7/7 國七新生、7/13 高一新生各項報到事宜，請預做準備。
- 三、指考考生服務請註冊組統籌、各處室協同辦理。
- 四、2017 臺北世大運 8/16-8/30 期間歡迎有興趣的同仁參與。
- 五、暑假輪值期間同組休假人員不可同時，休假期間務必實質代理，以維持行政效率及業務運作。
- 六、106 學年度各處室人事規劃如後：教務處-陳祈維主任、學務處-黃素微主任、總務處-歐建榮主任、輔導室-曾如敏主任、圖書館-徐國誠主任、創發處-張銘揚主任。另教務處教學組-謝佳琪組長、實研組-沈奕良組長、註冊組-陳思貽組長、設備組-王成安組長；學務處訓育組-周士弘組長、體育組-黃鼎元組長、生教組-劉士賢組長、衛生組-劉怡秀老師、生輔組-黃世銘組長；圖書館-服推組：康詩瑀組長。

貳、各處室業務報告：

教務處

註冊組：

- 一、指考考生服務設在中山女高 7/2-7/3、建國中學 7/1-7/2，由教務處四組組長到考區服務。
- 二、國七新生 7/7 報到，地點在培英樓二、三樓共十間教室，每間 36 張課桌椅，再請事務組協助教室佈置，高一新生 7/13 報到，使用圖書館辦理，報到流程及工作分配請各處室協助。
- 三、國中部、高中新生入學指南內容請修改，修正部分請以紙本紅筆標示統一給註冊組淑絹組長。
- 四、合作社販售制服時間，7/7、7/13、7/14三天上午8:30-15:00。

實研組：

國九暑期輔導時間，7/17-8/17上課時間半天。

教務處主任：

- 一、106 學年行事曆依據大考中心通知略做更動，原學測日期 1/30-31，改為 1/26-27，原高一二補考順延到學測後舉行。
- 二、106 學年正式教師甄選 6/28 筆試、7/6 複試；代理教師甄選 7/17 筆試、7/20 複試，屆時請各處室同仁協助辦理。

校長指示事項：

有關行事曆部分除學測日期變動外，另依據體育委員會決議，大隊接力時間更改到 11/10(五)，其它個人賽部分改到 10/30-11/1。

學務處

活動組：

報告 106 學年度新生始業輔導課程表。

衛生組：

6/29（四）下午 13：00-14：30 全校大掃除。

生輔組：

新發放學生手冊請各組列入移交，後續如有規定修正隨即印製抽換。

主任教官：

- 一、針對教官室人力緊縮，欣毅教官退休後僅剩 3 位教官，目前本校已申請校安人力支援 2 人，預估最快 9 月份才能遞補，期間人力不足的狀況下，日常勤務、導護工作將無法支援。
- 二、邇來有師長反映學生迭有違規搭乘電梯、使用手機的情形發生，請師長一起指導學生常規，糾正違規情形。

總務處

出納組：

已屆期末仍有學生的補助款尚未領取，已多次稽催學生，再拜託業務單位提醒學生。

總務主任：

- 一、請各位同仁節能減碳，不用的電器請關閉電源隨手節能，辦公室人少時，請將區域燈光照明及冷氣減少，另採購物品請採用環保標章。
- 二、本府節能技術輔導團近期將至本校辦理節約用電現場檢核與節能輔導作業，請各處室確實配合節能減碳。
- 三、提醒同仁停車場車道係提供車輛通行，請勿在車道上行走，注

意自身安全。

四、6/26-7/21 事務組長王佩珍參加公務人員委升薦任升等受訓，
請假期間由陳榮富技士代理

輔導室

輔導組：

- 一、今天(6/20)中午召開 706 姚生個案會議，地點在輔導室。
- 二、7/19 上午 10：00 辦理高三辦理入學說明會，7/24-7/25 上午辦理個別諮詢。

資料組：

- 一、原訂 6/23 晚間辦理志工隊期末茶敘大會，因參與人數僅 9 人故活動取消，延至 106-1 期初志工茶絮大會一併辦理。
- 二、105 學年度生涯發展教育年度訪視表，尚需部分處組提供相關成果資料，會後再與實研組、活動組聯繫懇請協助。

特教組：

特教新生家長說明會：國七新生 106.07.07 (11：00)3 樓會議室、
高一新生 106.07.13(11：00) 3 樓會議室。

輔導主任：

本學年感恩各處室同仁的協助使本室業務得以順利推動。

校長指示事項：

本校畢業生吳生因病住院，其間感謝導師、教官、各處室師長探視，請輔導室賡續給予關懷。

圖書館

服推組：

暑假期間如需商借圖書館場地者，請事先登記避免撞期。

圖書館主任：

高瞻計畫預定於 7/10 於松菸舉行期末審查會議。

校長指示事項：

下學年 BIG SIX 教學法的專案將請服推組詩瑀組長負責。

創意發展處

創發處主任：

7/5-7/12 緬甸服務學習。

人事室

人事主任：

- 一、有關市府教育局訂定「臺北市立高級中等學校組織規程準則」，並自 105 年 5 月 20 日起生效一案，案內第七條規定略以，學校設下列二級單位：學生事務處：得設訓育、生活輔導、體育、衛生、社團活動等各組辦事，爰依上開規定，於 106 學年度起將學務處原「學生活動組」改為「訓育組」，請各處室配合辦理相關修改事宜。
- 二、茲訂 6 月 20 日(星期二)中午 12 時 30 分於行政大樓 3 樓會議室，召開討論 106 學年度第 1 學期高中輔導教師甄選簡章一案，請教評會委員準時出席。
- 三、茲訂 6 月 27 日(星期二)下午 4 時於行政大樓 3 樓會議室，召開討論 105 學年度教師成績考核暨教師獎勵計畫推薦教師名單一案，請考核會委員準時出席。
- 四、暑假差勤 7/3-7/7 第一週、8/23-8/29 最後一週全天上班(08:00-16:00)，7/10-8/22 半天上班。

校長指示事項：

暑假輪值期間值班同仁務必彼此瞭解業務實質代理，不可推託業務不知情。

秘書室

秘書：

時值期末請各處室將各項委員會會議紀錄暨成果逕送一份到秘書室留存。

參、提案討論：

案由：105學年度第2學期教科書作業與管理費預算明細表(如附件)，

提請討論。

決議：照案通過。

肆、散會：十時四十分