

臺北市立成淵高級中學 103 學年度第 1 學期 103 年 12 月份擴大行政會報會議紀錄

時間：103 年 12 月 2 日(星期二)上午 09 時 10 分

地點：行政大樓三樓會議室

主席：趙校長雅鈴

記錄：柯玉櫻

出席人員：詳簽到表（應到 28 人，實到 27 人）

壹、歡送會：教務處幹事-杜惠娟小姐榮退歡送會

貳、校長分享：行銷絕不等於廣告

參、專題分享(圖書館)-103 年線上資料庫分享

肆、各處室業務報告：

教務處

實研組：

- 一、召開 103 學年度第一次台灣母語推廣委員會，請實習教師吳易哲報告。

教務主任：

- 一、本週四及週五為本校第二次期中考，再次提醒同仁們段考期間注意廣播時間，避免影響學生考試作答。
- 二、12/5(五)段考第二天本校有 30 位老師到台中惠文高中進行參訪活動。
- 三、宣導免試入學-104 學年度基北區免試入學管道暨國中教育會考。

學務處

活動組：

- 一、12/8 拍攝 103 學年度畢業生「團體照」，屆時畢業班同學會邀請同仁，請同仁們一起參與。
- 二、12/16-12/18 進行高一二、國七八學習護照及高三、國九青年獎章審核，請各處室協助同學認證、審核及核章。
- 三、本學年全校教職員團照預計於 1/20 校務會議結束會後拍攝，請同仁們共同參與。
- 四、1/27 休業式當日，因時間有限，故不進行頒獎活動，若各處室需要頒獎的話，請多加利用段考後朝會時間進行頒獎。

生教組：

- 一、請各處室有涉及學生公假或敘獎，請務必會簽生輔(教)組，活動前提供奉核後的簽呈及公假單，活動後請提供簽到表，並請各處室留意作業時效，以免造成學生曠缺問題。
- 二、12/15(一)上午 9:00 至 12:00 為國八話劇比賽，當日請總務處協助音樂廳燈光及音效配備，另請教務處協助課程調配，也邀請各位同仁屆時到場給予國八同學加油鼓勵。
- 三、學生獎懲如各處室有需簽辦，請於 12 月底前將獎懲名冊擲交學務處。

學務主任：

- 一、12/12(五)進行聖誕點燈活動。
- 二、12/4(四)進行偏鄉活動，送愛心到壁後國小。
- 三、12/15 進行國八話劇比賽，12/8-12/12 利用中午時段在音樂廳進行排演。
- 四、1/8-1/11 教育盃手球賽，如果遇到學生上課時段則避開室外場地移

至室內進行比賽，不影響全校師生教學活動之進行。

五、本月底將進行學生成績審查彙整獎懲資料，請各處室把握時間。

校長指示

一、手球賽遇到高三學生期末考時間，請確定是否已協調清楚。

主任教官：

一、各位同仁如果假日到校加班，請與教官室聯絡，以免觸動校區保全警鈴。

總務處

事務組：

- 一、最近校園老鼠又開始猖獗，如果各處室發現鼠輩蹤跡的話，請通知事務組以利轉知滅鼠公司到校進行滅鼠。
- 二、請各位同仁愛護公務，公共場所放置的物品請手下留情(本會議室筆筒的原子筆全部不易而飛)。

出納組：

一、104年元月薪津發放因適逢開國紀念日(1/1)，又元月2日為調整放假日，依規定延至1月5日發放。

文書組：

一、請各業務承辦人公文會辦時，務必將會辦處室的位置由左至右擺放。

二、 再次提醒各業務承辦同仁，請假務必事先設定公文代理人制度，以利公文時效的掌控，另外如需退文時也請於最短時間內進行退文，以免擔誤後續改分同仁會辦時間。

三、 教育局表單系統請務必於規定時間內填報完成。

總務主任：

- 一、 活動中心第一道鐵門廢除，另覓加裝柵門設定地點將會同學務處、教官室等處室同仁至現場勘察，以確認在何處設置以達更有效的校園安全防護。
- 二、 本校有多項採購案例如文具、影印紙等將在年底結束，請各位同仁把握採購時效。

輔導室

輔導組：

- 一、 12/5(五)段考下午研習，麻煩各位同仁先至台北市教師研習網報名，也請各處室主任提醒職員參與。
- 二、 12/17(三)將進行臺北市友善校園遴選，屆時需彙整許多資料，所需資料已發放給各處室，再麻煩提供相關計畫及成果，以利後續的彙整。

特教組：

- 一、 國九12年就學安置已公告，目前個管教師已陸續與導師及家長召開升學輔導會議，志願序將於12/30特推會進行提案討論。
- 二、 高三身障生特殊升學管道11/28已發售，高三個管教師目前已進行相關作業。

三、 12/23 上午將進行國中特教訪視，敬請各處室主任、相關組長屆時至 5 樓會議室與會，相關訪視流程及辦法將再另行通知各處室，請大家協助配合。

校長指示

有關友善校園遴選，各處室需填寫相關資料，請同仁們配合在 12/12 前將資料送回輔導組，以利後續彙整工作。

圖書館

資訊組：

- 一、 12/8(一)班級網頁評審，請行政同仁踴躍上網瀏覽。
- 二、 103 學年度個人電腦資訊安全、個資法及資訊內部稽核自評、宣導，除稽核自評表於 12/15(一)前請各處室統一由單位主管核章後交回圖書館，餘資訊安全及個資法張貼宣導將以組員傳閱之方式進行。

服務推廣組：

- 一、 電子書廣讀活動陸續進行中，段考後自然科教師已申請書目待協調，TED 影音晨讀發放至導師，這次希望給導師更多的彈性讓老師們運用。
- 二、 12/12(五)圖書館辦理一系列耶誕活動，從 12/18-12/31 相關宣傳於段考後發放至各班。

校長指示

圖書館耶誕系列活動，請各位同仁踴躍參與。

創意發展處

創發處主任：

- 一、 領先計劃經費概算編列第二期程第一年經常門經費明細情形，已編列完成，麻煩請各位同仁仔細詳閱，如果對於本編列明細沒有問題的話是否同意依此概算編列明細執行。
- 二、 領先計劃第一期將於 1/7 進行成果報告，並且也同時在 1/7 需送明年度經費預算。請各處室協助填列經費明細以及課程計畫，相關資料 12/19 前回傳創發處交換區。
- 三、 成淵代言人徵選活動已開始，各班導師推薦狀況良好。

校長指示

領先計畫相關資料的提供，請各處室主任協助分工填寫。

人事室

- 一、 教務處幹事杜惠娟小姐退休，所遺職務由總務處張婷潔小姐接任，總務處王佩珍小姐調出納組，總務處李政達先生調事務組財管，輔導室管理員將於 12/8(一)報到。

校長指示

特殊優良教師名單請儘速提供人事室。

秘書室：

典藏區重新整理後，還有處室未放置永久典藏資料，請儘速將相關資料上傳至該區。

肆、散會(十一時十分)