

臺北市立成淵高級中學 103 學年度第 2 學期 104 年 5 月份擴大行政會報會議紀錄

時間：104 年 5 月 5 日(星期二)上午 09 時 10 分

地點：行政大樓三樓會議室

主席：趙校長雅鈴

記錄：柯玉櫻

出席人員：詳簽到表（應到 28 人，實到 25 人）

壹、專題分享(教務處)：順延。

貳、各處室業務報告：

創發處

- 一、 國際志工組織 ICYE 的志工將自 5/16-6/30 期間到本校進行服務與文化交流，她是一位加拿大華裔，不會講中文用英語及法語溝通，在校的這段期間會在創發處，屆時會和國高中的英文任課老師討論課程的進行。

校長提示：

各處室如有需要這位國際志工的話，請向創發處申請。

圖書館

資訊組：

- 一、 目前全校交換區因各處室業務把所有空間作為儲存區，容量已不足，尤其影片、照片檔案占用空間太大，請各處室近期刪除，目前資訊組尚有 9 顆隨身硬碟，若各處室有需要使用的話，可向資訊組申請。
- 二、 本校有採購大型儲存器，目前尚在採購中，預估未來將可幫忙解決各處室及各學科的儲存容量。

校長提示：

各處室若有需求的話請向資訊組洽詢。

服務推廣組：

一、第 16 屆行動研究國中部上傳至 5/7，高中部至 5/9 網路報名截止，紙本請在 5/13 送至圖書館，5/14 彙整後送至主辦學校。

圖書館主任：

一、圖書館學習申請表更版，將有學生存查聯可供請假用。

二、圖書採購經費目前剩五仟元左右。

三、校網有許多公告已過時，如果可以的話請各處室自行檢視是否該刪除。

四、高中生公民咖啡館的活動，由圖書館主辦受理學生報名，這一週經費就會確認，也會確定青發局的場地，另外各處室需要提供討論議題的部分，請在明天上午九點以前將資料放置交換區/校長室，並於下週會請南港高工協助講師事宜，5/18-5/22 會辦理學生培訓事宜，6 月初會將報名訊息傳達至各校，報名時間 6/8-6/12 以 Google 表單受理各校報名，6 月底會公佈錄取名單，這項活動會自 7/6-7/10 辦理。

五、酷客雲會製作一些教學影片，之後會邀請老師們參與製作，屆時請大家幫忙。

校長提示：

一、這項公民咖啡館的活動是為執行市長的政策，廣聽高中生的意見，包括升學就業及未來學校的公報，希望聽高中生的意見，這項活動各高中輪流主辦，為各地的施政承辦一些活動，請各處室幫忙發想議題。

- 二、 酷客雲這項活動也是市長的政策之一，希望在明年九月可將高中國中小學老師線上教學的影片放上，本校沒有認養這項活動，只是要推薦老師們參與。

輔導室

輔導組：

- 一、 5/19-5/21 中午 12：20-13：00 高二課程說明會暫訂五樓研討室。
- 二、 5/22 中午技專校院選填志願說明會暫訂藝術教室。15：10 高三指考準備說明會暫訂多媒體教室。
- 三、 5/29 注入活水講座 19：00-21：00 在多媒體教室進行，請總務處協助當天晚上廁所燈光，以及保全解除事宜。

特教組：

- 一、 104 學年度高一將會有一名全盲視障生至本校就讀，加上本校高一本有一名視障生，近期將會重新審視本校無障礙設施再行向局裡申請經費做改善。
- 二、 6/8 為國中特教宣導，邀請張忠仁先生到校演講，分享台灣第一個成功分離連體嬰之案例，屆時煩請總務處協助提供音樂廳無障礙設備之使用。
- 三、 5/13 高三身障生升學大專院校放榜。

輔導主任：

- 一、 5/22 上午辦理一日高中生體驗營活動已報名額滿。

總務處

事務組：

- 一、重申各處室如有物品需要請購的話，請購單請在一週前提出需求，如果來不及的話請承辦同仁自己跑程序，如此才能縮短請購時程，以避免延誤後續業務之進行。
- 二、邇來有學生抱怨校園某處有煙蒂，近期會加強宣導，並且請大幫忙一起禁煙。
- 三、今年度四技二專考試考場服務，感謝學務處、教官室的協助。

出納組：

- 一、國中教育會考卷務人員之工作費如要以劃帳方式入帳的話，相關工作人員之清冊請務必於本週五提供給本組，否則恐無法於 5/15 前入帳，需等會考工作結束方能入帳。

文書組：

市政府來文宣導兩件有關公文注意事項，利用今年向大家宣導。

- 一、自 4 月開始，各機關學校處理公文時為求一致之標準，有關公文之期望、目的及稱謂用語，均無須挪抬(空格)書寫。
- 二、各機關學校自 4 月起實施公文公開作業原則，未來市民調閱公文以公開為原則，不公開為例外。

總務主任：

- 一、學校暑假的兩個工程都已發包完成，依照既往的時程開工日期在 7/4 左右動工，今年的兩個工程，一個是民主樓及行政大樓屋頂的防漏飲，另

一個工程為培英、勵志及春暉樓飲水設備更新，如果在哪個樓層施工，該棟樓將全面停水，屆時若影響國九或高三輔導課進行的話將另行通知。

二、本校目前通過教育局初審校園優質化工程，總共兩年三仟萬元修建工程經費，總務處會於 105 年、106 年執行兩年三仟萬的修建工程。

學務處：

活動組：

- 一、5/11-5/13 進行高二教育旅行，未參加的同學統一集中於 201 班教室，請總務處協助教室鑰匙使用，教務處協助教師課務事宜。
- 二、畢籌會從 5/11 開始使用行政大樓 4 樓社班聯教室進行準備作業。
- 三、國九教育會考考生服務隊工作人員已將名單交教務處註冊組，另下週將集合國九學生說明相關事宜。

生教組：

本學期法律大會考實施期間如下：

- 一、高中部 5/22 上午 7：30-8：00 考試。
- 二、國中部 5/25 上午 10：10-11：00 考試。

相關融入議題交通、春暉、性平等，各處室可依需求參閱。

體育組：

- 一、本週六(5/9)為 104 學年度體育班特色招生錄取審查會議將在當天中午召開，請委員當天出席會議以因應考試中有不可抗拒等因素。

衛生組：

- 一、 行政人員超鐘點之課務遇公假時需課務自理，無法由教務處排代，在無人可協助處理課務排代的狀況下，只得放棄環境教育研習之機會，以致於影響個人研習時數之取得，因此能否確認兼行政同仁公假排代的疑義。

校長提示：

為統一處理為原則，未來公假排代鐘點費不入個人帳戶內，至於是否公假排代將以公文內容來處理(以教育局來文為依據)，如果局裡公文沒有強制要求一定參加的研習，則不在公假排代的範圍內，否則公假排代由教務處處理(校外教學除導師以外其他的工作人員也含在內)，另外其他單位如教育部、教師研習中心、學科中心以及輔導團等研習是否公假，則由校長裁示，另外公假排代的公文通知，請儘速轉知教務處以利辦理排代事宜，此項決議自 5 月份開始執行，並請將此項決議事項製成單張轉發各處室，以作為依循之依據。

生輔組：

- 一、 高三各項升學管道已放榜確認，如各處室有小義工之需求的話，從 5/11 開始相關檔案、同意書、名冊、簽到表等，放置於全校交換區/文件典藏區/學務處/生輔組，請在 5/11 前將名冊及同意書交至生輔組，5/11 後簽到及人員管制再請各處室協助。
- 二、 提醒各處室如有提報高三、國九同學的行政敘獎務必在 5/8 前送出，以利後續彙整事宜。

- 三、 上次會議中報告有關公假及銷礦課方式，忒謝各位同仁的配合，提醒人數教多的狀況要注意同學簽名的情形。

主任教官：

- 一、 5/18 下午在大同高中辦理軍訓工作評鑑。
- 二、 5/21 上午 8：30 進行年度交通安全評鑑，資料中要求受檢當天校長要進行大約 20 分鐘的簡報，檢查時間約兩小時。
- 三、 學校大門口進行人車分道，因此請騎摩托車的同仁們確實配合執行。

學務主任：

- 一、 畢籌會即將進行，必須先檢視 5 樓舞台相關破損須復的設施，因此請總務協助完成這部分的檢修工作。
- 二、 暑假總共有六個社團會進行大成發，其中有 3 個社團在學校辦理，包括魔術社、管樂社以及手語社。
- 三、 高三學生小義工，早自習結束後於 8：10 分再離開教室，以及午餐午休時間一定要在班上，下午 4：00 以後至 5：10 要在班上。建議未來將報名的同學集合說明這些規範。
- 四、 5/12 高二教育旅行，因此朝會暫停實施。

教務處

教學組：

- 一、 5/18-5/29 進行預修大同大學課程，報名情形相當踴躍，目前報名表彙整中，之後課程進行中請生輔組、教官室、總務處警衛室等相關處室協助，學生的進出將以識別證辨別身分。

- 二、 5/25-5/26 中午於 5 樓研討室進行高二選學程、特色班、實驗班開班說明會；5/18 中午 12：30 集合高一學藝股長，報名時間至 5/20 午午截止。
- 三、 今年綜高經費資本門、經常門縮減。
- 四、 已完成畢旅期間安排教師協助未參加學生之自習狀況；另高二導師非高二之課務亦排定入班代課。

註冊組：

- 一、 近期將製作國高中新生入學手冊，屆時將 103 學年度的電子檔放交換區供各處室修改，煩請各處室協助完成。

圖書館補充報告：

圖書館攝影機壞損無法使用，經詢問維修費需 1 萬元左右，可否再買一台攝影機？

校長提示：

目前設備組的三台攝影機需供教師平常教學借用，無多餘的攝影機，因此利用綜高經常門的經費另外購買二台攝影機，一台留教務處用，另一台圖書館使用。

秘書室：

網頁公告已逾時資料過多佔儲存空間，請確認保存年限，以利空間使用及方便熱門公告快速查詢。

校長決議：

經過討論衡量處室保留公告之需求，定訂保留 3 年內之最新消息公告，並請各處室自行上校網於 5/29 前確認保留的公告內容。

肆、散會(十時二十分)