

臺北市立成淵高級中學112學年度第1學期

113年2月份行政會報會議紀錄

時間：113年2月27日(星期二)上午9時10分

地點：行政大樓3樓會議室

主席：劉葳蕤

記錄：王佩珍

出席人員：詳簽到表

壹、校長行政報告：

- 一、今天特別邀請行政同仁一起過來新春團拜，新年新氣象跟大家說新年快樂。
- 二、同仁處理公務時要小心，以保護自己為重，如遇有不理性及情緒不穩的情事，請依情況應變，避免受傷；如果因為學生事件邀請家長出入校園時，要親自接送家長入校及離校，以防發生突發情事；邀請家長時，應避免讓雙方家長面對面會談，除非可以掌握現況。
- 三、學校日相關配合事項，請教務處報告說明。
- 四、有關性平與霸凌的研習班，內容除了法規之外，在實務細節上與同仁業務執行都有相關，爾後如有研習，盡可能去參加。

貳、學校日業務報告：

● 教務組：

- 一、高、國中家長調查回條，2/20發放，3/1繳回，再請訓育組統計。
- 二、請各處組協助編輯學校日手冊、備忘錄等資料，並於3/1中午前將電子檔存放在全校交換區。
- 三、輔導室安排講座及家長指引，教官室、學務處備妥各班記錄本，總務處於川堂張貼全校位置圖，創發處辦理臺加說明會。
- 四、講座場地待人數確定後再調整更新。

● 教務處主任：

一、3/8 17:10 下課，18:30 各班教室及各處組前置作業，18:00-18:50 家長陸續入校，17:00-20:00 各班導師座談；專任老師的部分，依導師需要邀請入班與家長互動，請教學組、教務組再做確認。

二、講座：

(一)、國七、國八 12 年國教適性入學暨生涯發展教育宣導家長說明會，場地民主樓 1 樓多媒體教室。

(二)、國九多元入學家長說明會，場地綜合大樓 5 樓研討室。

(三)、高三個人申請志願選填家長說明會，場地活動中心 3 樓音樂廳。

(四)、臺加雙聯學制留學前準備說明會，場地活動中心 2 樓圖書館檢索區。

三、轉場：

(一)、第 1 階段請學務處協助在導師教室廣播轉場。

(二)、第 2 階段最後就是播放音樂、廣播，請家長陸續離校。

(三)、21:10 各處室及各班導師整理歸位。

四、各處室角落公告欄請檢視更新，衛生組協助校園環境整潔。

五、主任巡查責任年級分配：

國七各班：創發主任、高一各班：圖書主任、國八各班：總務主任、高二各班：學務主任、國九各班：教務主任、高三各班：輔導主任、各辦公室及專科教室：人事主任。

六、學校日當天依照往例至人事室簽到，教務處、教學組統計參與人數，提供總務處訂購便當。

● 輔導室主任：

一、學校日回饋表，今年是否改採 QR-Code 的方式，直接線上回饋。

● 學務處主任：

一、巡查時，請留意突發狀況，並通知學務處。

● 校長指示事項：

一、如果採 google 表單，學生姓名、座號需加入，以利編輯統計資料。

二、下次主管會議要確認，講座場次參與人數及活動場地。

三、學校日之前，各處組再檢視更新海報與訊息，原則上以上學期的資訊為主。

參、各處室業務報告：

教務處

● 教學組：

一、高中部第 8 節輔導課 2/26-6/21。

二、國中英語文競賽動態項目原訂 4/15，但與國七環境教育旅行撞期，故將整個國中英語文競賽動態項目移至 4/29 下午進行；靜態項目會在 4/16 全部辦理完畢。

三、2/22 高三第 1 次分科模擬考，請各處室留意廣播。

四、寒假時感謝圖書館提供補考場地，訓育組提供社師協助監考，也謝謝設備組協助維護專科教室，讓多元選修能順利進行。

教務處主任：

一、輔導課目前完全採自願，不足人數的班級沒有併班，仍採原班原任課老師上課；國九晚自習餐點，由家長全權協助，目前實施管制約有 30 位學生，家長約在 16:50 進場到 3 樓，請總務處協助電梯卡借用。

二、英語文動、靜態競賽，動態以演說、情境抽題為主，配合領域、研究會的時間，請老師來做評審，靜態由行政教學組擇日辦理。

● 教務組：

一、2/20(三)整天 - 2/21 (四)中午為國九第 3 次模考，請各處組留意廣播時間，勿在考試時間打電話至國九班級。

二、2/19-4/14 國中教學正常化訪視由局端當日通知，已備妥各處組訪視資料。

三、2/19 國九開始晚自習及第 8 節，國七、國八輔導課還在調查當中，3 月初才會開課；國九除了晚自習有家長協助之外，也考慮於 4/22-25 辦理補課日自主學習調查，上課期間為半天，或整天，半天只有上午，目前

學生有此需求，待統計完後提出說明。

教務處主任：

一、提供國九生可利用全中運期間返校衝刺，待統計完成後提出說明。

校長指示事項：

一、全中運期間，多鼓勵國九生到學校念書。

● 註冊組：

一、高三各項升學作業執行中，3/5 早上為校內繁星現場模擬選填，3/7 早上為校內繁星現場正式選填，3/12 正式對外報名。

二、個人線上申請入學時間為 3/1-3/13(三)23 時，3/15 正式對外報名。

三、今天成績公佈，各科滿分的人數，國文有 9 位，英文有 3 位，數 A 有 1 位，數 B 有 6 位，社會有 19 位，自然有 2 位；自然組最高級分為 53 分(1 位)，社會組最高級分為 56 分(2 位)。

校長指示事項：

一、今天成績出來，後續就會有很多的事情要處理，輔導室、教務處應該就會開始忙碌。

● 設備組：

一、近日已通過充實一般教學設備費，請總務處協助招標。

學務處

● 訓育組：

一、學校日當天會進行開場、結束及轉場的音樂播放與廣播提醒，另外導師備忘錄已放置在全校交換區—學校日，煩請各處室於 2/29(四)前協助彙整，希望可以在學校日前 2 天完成，因為導師想藉此電子檔做為班級經營說明的資料，預計下禮拜三會發放給各班導師學校日相關資料。

二、3/15(五)特色時間進行社團博覽會彩排，班會課與社團課進行活動；3/14(四)下午廠商進場，晚上 17:30-20:00 彩排。

三、舞會場地確定在成淵廣場進行，已與學生溝通協調，將重新修改企劃書，感謝總務處協助招標。

●生輔組：

一、今天國中防震災演習，本週四高中防震災演習，3/7 全校演習，如果下週四降雨，就採雨備方案；行政同仁於廣播完，先就地掩蔽，再到負責的區域巡視後疏散至指定地點，由人事室點名；高中部會直接疏散到操場，看台上有標示物，確定班級定位。

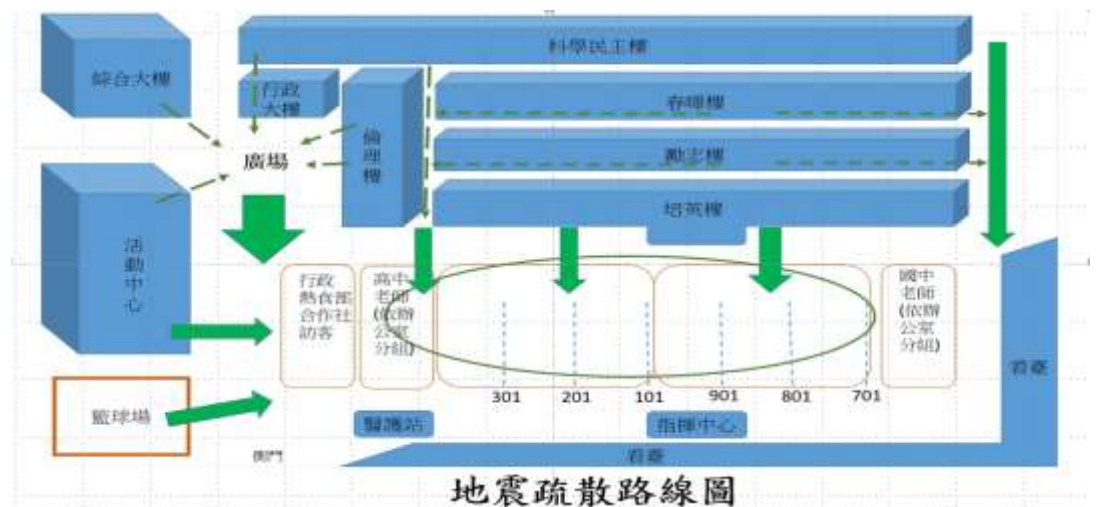
(一)、地震演練程序-教職員工版

為使每位教職員工於地震災害發生時，能夠知悉當下該做甚麼？疏散到何處？如何點名？故提供以下內容讓大家參考：

1、自我保護原則：無論身分，地震發生當下，一定都是做好現地掩蔽，有餘力再去照顧學生或者按照事前演練分配的職務去執行。

2、任務分配：

身分	程序	備註
導師	就地掩蔽->疏散->人事室點名->回導師班交接->安撫學生	
任課老師	就地掩蔽->帶學生疏散->班級點名->與導師交接->人事室點名	若導師不在，需支援班級代導
行政 (樓層疏散)	就地掩蔽->負責區域巡視->疏散->人事室點名	就近巡視教室、廁所
行政 (應變小組)	就地掩蔽->疏散->人事室點名->集合任務分配	
他(合作社)	就地掩蔽->疏散->人事室點名	合作社、熱食部...等



學務處主任：

- 一、今天早上因為天雨的關係，沒有實際演練，昨天已集合各班班長說明，現在指揮中心的位置，在原本司令台的正對面，看台的前方，集合地點也不會離建築物太近。
- 二、同仁參與演練要互相提醒，聽到警報聲響，先就地掩蔽，等到警報聲結束後，再到負責的區域巡視，逃生演練的措施與學生一致。

●生教組：

一、112 學年第 2 學期 - 友善校園講座：

年級	日期	講座時間	講座內容	講座單位
國七 國八	113.02.19(一)	10:10-11:00 11:10-12:00	人權與品德	中華國際人權促進會
高一	113.02.23(五)	13:10-14:00	人權與品德	中華國際人權促進會

二、112 學年第 2 學期 - 法治教育講座：

年級	日期	講座時間	講座內容	講座單位
國七 國八	113.02.26(一)	10:10-11:00 11:10-12:00	校園安全與秩序	士林地方法院
高一	113.03.01(五)	13:10-14:00	校園安全與秩序	士林地方法院

三、

- (一)、為落實推動多元文化教育，避免高級中等以下學校校園發生族群歧視事件，以共創友善校園。
- (二)、依據教育部國民及學前教育署 113 年 1 月 19 日臺教國署原字 1120181176 號函辦理。
- (三)、請各校鼓勵教師踴躍參與本局及本市原住民族教育資源中心以「認識微歧視樣態」、「族群友善」及「認識多元差異」為課程主軸，辦理相關教師增能講習，精進強化教師知能，以期消弭校園歧視。

●衛生組：

- 一、全校師生新冠肺炎莫德納 XBB.1.5 疫苗施打，暫定時間為 3/14(四) 08：00-16：00，待健康中心完成簽呈，請總務處協助桌椅，教務處和體育組協助課務調整。
- 二、4/26(五)高一、4/15(一)國七環境教育旅行，請教務處協助導師與帶隊老師的課務，請出納組協助製單與繳費事宜。
- 三、辦理 112-2 學生寒假午餐補助，敬請註冊組提供安心就學名單與全校學生轉出入情況。

●學務處主任：

- 一、3/15 捐血活動安排之電影欣賞，待資訊確定後敬邀行政夥伴一同參加。
- 二、3/14 下午安排 Covid-19 疫苗施打。
- 三、3/8(五)晚上學校日資料已放在交換區，提供給各處室修訂，以利會議討論與學校日前印製。
- 四、防震防災人員分配表，再請各處室協助確認人員名單；禮拜四高中演練，如果下雨，採雨備的方式進行。

校長指示事項：

- 一、3/29 早上高中實地演練，請同仁聽到防災警報時，先保護自己的安全，待防災警報解除，再往外疏散就定位，因為地震會不定時發生，所以要用最真實的方式去做演練，重點在後面的任務編組，要引導學生順利緊急疏散，而不是第一時間就站在路口引導學生，同仁理解後，於事後防災演練再做調整。
- 二、3/8 學校日，校園環境整潔要提早留意完成。
- 三、校內比賽可提供觀摩學習，如果時間不是很長，或許可以讓優秀的學生在朝會分享，讓朝會更活化，學生可以去欣賞同儕，或學長姊的表現，也可以訓練學生的膽量，發表自己的作品，後續可朝這個方向來進行規劃。

總務處

●庶務組：

- 一、高一、國七環境教育，驛邦旅行社已完成議價。
- 二、國九教育旅行，山川興業旅行社已完成議價。
- 三、民主園地坪整修委託設計案，由黃添盛建築師事務所得標，後續進行設計監造。
- 四、春季舞會案，預計 3/5 公告、3/11 截標、3/12 開標、3/13 評審。
- 五、國八隔宿案，標案研擬中。

●文書組：

- 一、查本府及所屬各機關處理人民陳情案件注意事項第 17 點規定「人民陳情案件有保密之必要者，受理機關應予保密」，故若陳情案件內容涉及民眾隱私或依法規規定應予保密者，應確實遵照辦理。
- 二、各處組處理人民陳情案件之過程，包括收文分案、調查詢問、職權通報、會議會勘、文稿陳會、發文歸檔等，應謹慎保護陳情人個資，不得讓受舉發當事人或非相關人員有持有、知悉、探悉之機會，以避免陳情人遭敬啟受騷擾、控制、脅迫或其他不法侵害等可能損害權益之風險。
- 三、另若機關經審酌案內相關文書作業有保密必要者，其製作、傳遞及保管，應依本府文書處理實施要點「拾、文書保密」規定辦理。倘有洩漏個資情事，涉及行政程序法、刑法及個人資料保護法等相關規定，相關人員責任將依法檢討。

校長指示事項：

- 一、除了公文書要保密訊息之外，其他非公文書如 1999 的訊息，相關內容、編號都應予保密。

●出納組：

- 一、112 學年度第 2 學期四聯單已於 2/22 發放。
- 二、經代收代辦審議委員會審議，本學期三聯單預計收取課業輔導費、菁英班專修課程費用、模擬考卷費及環教教育參訪費，規劃於 3/22 發放繳費單，請各處室組於 3/11 前提供名冊及金額以利於製單。

●總務處主任：

- 一、全中運拳擊競賽場地：所有工項皆已完工，活動中心 3F-5F 廁所待驗收。
- 二、114 年修建工程初審通過「倫理樓廁所整修工」、「體適能區整修工程」。
- 三、近期已陸續在各教師辦公室發放防災安全帽，安全帽上面已張貼老師的姓名及位置，請老師保管至離校為止。

校長指示事項：

- 一、每一位老師都要有防災安全帽，另外教室也會備有防災安全帽，可利用導師會報，或教學研究會，跟老師們說明清楚。

輔導室

●輔導組：

- 一、本學期多元能力開發班預計辦理三門課程，週一下午舞動藝世界(韻律教室)、週三下午妝甲時尚(輔導室大團室)、週四下午美味人生(烹飪教室)，麻煩設備組、庶務組及會計室協處場地借用、採購及經費核銷事宜。
- 二、3 月高三升學輔導相關講座如下：

場次	時間	主題	地點
1	2/23 (五) 14:10-15:00	高三繁星推薦說明會	3 樓音樂廳
2	3/01 (五) 14:10-15:00	高三個人申請志願選填說明會	3 樓音樂廳
3	3/08 (五) 14:10-16:00	高三第二階段準備說明會	3 樓音樂廳
4	3/08 (五) 20:00-21:00	高三個人申請志願選填家長說明會	依調查人數調整

場次 1、場次 2 與教務處註冊組共同辦理，另請總務處及會計室協處場地借用及經費核銷事宜。

- 三、3 月性平講座：

(一)、3/04(一)11:00-12:00 國八性平講座邀請吉靜如少年保護官，地點於 3 樓音樂廳，請生教組協助當日學生集合入座，請總務處及會計室協處場地借用及經費核銷事宜。

●資料組：

- 一、國九已於 2/16-2/23 完成校務行政系統總體檢，如學生對於資料有疑義，將檢附相關資料送交各處組，請各組別於 2/29 完成資料確認；資料確認完畢後請將學生申請表影本送回資料組留存；目前接獲班級反

應，體適能成績及部分競賽項目未上傳至校務系統，請各組再檢核本屆國九生(含國八、國九上)，如有校內競賽成果尚未匯入校務行政系統，請先匯入。

二、3/11-15 將進行高一興趣測驗施測，屆時請設備組協助借用電腦教室。

三、3 月份將進行 112 學年度第 1 學期學生學習歷程資料提交中央資料庫作業，本次資料提交項目為基本資料及修課紀錄，請名冊負責人於 3/5 之前提交名冊並產製收訖明細；學生將於 3/6-12 進行收訖明細作業；3/13-14 為學生資料疑義申請與更誤，3/15 須完成確認收訖作業。

輔導室主任：

一、國九檢核校務行政時，發現體適能成績及部分競賽項目成果尚未填入，將會影響到申請五專的積分。

二、各組在每學期都會辦理很多競賽活動，競賽活動完成後必須將得獎學生的名單匯入校務行政系統，這是學生生涯輔導檢視資料的項目，如果競賽表現沒有匯入，會影響到申請學校的積分，請各處組檢視去年度及今年度得獎名單的資料是否都匯入校務行政，如果沒有請先匯入，目前部分體育競賽成果尚未匯入，因為時間緊迫，必須在 2/29 之前完成勘誤。

三、請同仁要定期檢核，上學期與本學期競賽成果是否匯入校務行政，避免爾後陸續發生資料匯入不完整的狀況。

校長指示事項：

一、各組利用權限在今、明 2 天檢視校務行政資料，特別是國九生涉及升學，請同仁今天就上去檢視，有缺漏要趕快匯入。

● 特教組：

一、針對高三特教生，特教組將辦理特考衝刺班，課程期間為 2/26 到 3/21 每天上午(08:10-12:00)，特教組會登記學生出缺席狀況，再請學務處協助學生銷曠，謝謝教務處提供場地。

二、3/21 下午為身障甄試考場查看時間，3/22-3/24 為身障甄試學科考試，將協助學生申請公假。

三、校內國九特教學生皆已進行十二年就學安置報名，近期如有需要出席晤

談會議的學生，特教組會協助申請公假並由個管老師陪同出席。

四、國九藝才班校內報名作業已完成，這學期共是有 4 位學生報名美術班，1 位學生報名戲劇班。

● 輔導室主任：

一、這學期第一次辦理學習歷程比賽，因為老師反應學生會準備不及，所以收件時間延後至 3/7，將在導師會報說明及校內公告；如有適合的作品，也鼓勵學生盡量參與，參賽作品會請學生簽授權同意書後，再上網登載。

秘 書：

一、有老師提議學生的作品，應該不能侷限於比賽的作品，希望能夠看到學生更多好的作品，提供給學弟妹們參酌。

校長指示事項：

一、如果學生有好的作品，且願意授權可一併辦理。

圖書館

● 讀服組：

- 一、第 1130310 梯次閱讀心得寫作比賽選手說明會 2/16 辦理完畢，校內截稿日期為 3/8，中學生網站截稿日 3/10 12:00。
- 二、第 1130315 梯次小論文寫作比賽選手說明會 2/19 辦理完畢，中學生網站截稿日 3/15 12:00。
- 三、妙語說新書比賽預計 2/23(五)辦理選手說明會，3/1(五)第 5-6 節於圖書館檢索區舉行比賽。

● 資媒組：

- 一、新學期麻煩各處室確認舊網站資料，並繳交 2 月網頁檢核表。
- 二、教育局於寒假期間來文通知 2/29 前，全市學校網頁都要改成無障礙網頁並通過認證，因此校網預計改用採無障礙架構設計的公版網頁，並已於 2/17 進行各處室公版網頁教育訓練，感謝各處室的派人協助；每輪申請無障礙標章審查約需 14 天，請大家按教育訓練內容進行網頁修改，否則會拿不到標章；待拿到標章後新舊網頁會並行 3 個月，屆時請完成所有資料轉移，3 個月後將關閉舊站。標章時效只有 3 年，請大家持續照無障礙

網站要求經營校網。


訊息發布重要須知

- 1. 附件名稱，無論文件、圖片，都要是有意義的資料，最好是中文。
- 2. 圖片還要增加圖片描述。
- 3. 宣導圖片內容文字一堆，也不可以只放圖片及描述了事，還要附帶重點說明提示 XD
- 4. 表格或一堆文字的【圖片】，請改用附件(PDF)，除非同仁要提供【圖片替代文字或說明網頁】，請參考下圖。
- 左圖沒有比右圖更加一目瞭然嗎？差在哪裡？
- 左圖為圖片，視覺不方便人士無法以電腦內建文字閱讀器讓電腦為他/她報讀。右圖為標準表格文字內容電腦可以報讀

訊息發布重要須知



三、轉達系統師關於公版網頁以下通知：

- (一)、首頁左下之[無障礙網站參考資料]移至上方選單最右側。
- (二)、緊急必要之網頁才先要求建立在新網站上，其他可在取得憑證後再處理。
- (三)、檢視新網站已建立之架構是否需要增減，另確認每張網頁是否都需要[編輯器]與[下載列表]，若有修改也請至學校平台登記。
- (四)、每張[編輯器]設計的網頁都要按 ，自行檢測無障礙是否 OK。
- (五)、所有網頁請於 113/2/23 下班前完成，113/2/24~25 我會利用時間檢測整個網站並嘗試修改未通過之網頁，若太嚴重無法修正者我將直接將該網頁隱藏並於有結果後再重新開放請該單位自行修正。
- (六)、下星期啟動申請時，[無障礙網站參考資料]選單會隱藏，審核期間不要更動任何網頁，若一定必須則請務必知會網路中心幫忙協助檢視。

(七)、若不幸沒通過會重啟[無障礙網站參考資料]選單，會將造成失敗之網頁報告 P0 在上面，供各處室修改參考，並為 7 天後重新申請做準備。

四、教育部「資訊素養與倫理相關課程」自 113 年 1 月起於教育部 edu 磨課師+ (<https://moocs.moe.edu.tw>) 開課，課程結束需完成總測驗且及格者始核予研習時數，旨揭研習時數將定期介接對傳至全國教師在職進修資訊網。課程名稱如下：

(一)、無形的拳頭：認識網路霸凌與因應之道。

(二)、短影片對青少年的影響。

五、臺北酷課雲辦理「CooC+影音串流學習平臺」上線公測

<https://coocplus.tp.edu.tw/>。

六、資訊組現調查各處室資訊設備及教學軟體的需求，預計 3/8 前完成調查，各處室如有需求，請填單後交給資訊組彙整。

七、預計 3/19、4/2 下午辦理校內 A1、A2 實體研習，邀請陽明高中自然科吳易哲老師，請同仁這 2 天可以撥空參加。

八、資訊奧林匹亞初賽學校有 4 位學生符合報名資格，高三 2 位，高二 1 位，國八 1 位，預計 3/10 參加初選比賽。

校長指示事項：

一、學生代表學校比賽，可請資訊老師支援相關培訓課程。

● 圖書館主任：

一、德國學校回信，113 年度德國赫德中學國際交流時程，出訪時間要再確認，暫定 9 月中旬德國回訪。因為德國赫德中學循往例以有選修中文課的學生才可以參加交流活動，目前參加的學生只有 9 位，現在協商讓非選修中文課九年級的學生也可以參加；學校申請交流計畫以 16 位學生為 1 個額度，希望能提升至少 12 位，現仍在協商是否可擴大招生範圍。

二、教育局來函須於 2/29 前完成學校網站無障礙標章申請，目前朝向公版網站規劃，已請系統師協助於 2/17 下午辦理教育訓練。

(一)、網站無障礙檢測時程：

- 1、113/2/20 前將檢測前必須要有的架構填寫。
- 2、113/2/21 網路中心完成架構修改。
- 3、113/2/21 各處室可開始補現有架構網頁內容。
- 4、113/2/26 第一次提出申請，各處室除發布消息外非必要不要再更動網頁。
- 5、一般提出申起後 7 日會有結果，若沒通過修正後 7 日再提出申請，一次申請要耗費 14 天。

(二)、網站無障礙移轉時程：

- 1、通過取得簽章後，開始填寫完整需要的架構。
- 2、各處室可討論是否將權限開放到組。
- 3、一個月內完成大部分網頁轉移，移除舊版網站超連結。
- 4、三個月關閉舊網站。
- 5、六個月移除舊網站伺服器。
- 6、每張網頁都必須通過自我檢測。

三、本學期預計在學校辦理 A1.A2 研習，以目前各領域完成研習狀況須加強者優先安排。

四、日本九州國際教育旅行出國報告書將於 3/2 前函報教育局；有關學生就醫保險理賠事宜，請總務處協助追蹤，旅行社初步說明無法理賠，在無法理賠的情況下，必須請保險公司開立相關證明，以利後續對家長提出說明。

五、資訊設備軟體調查表，請加註說明、用途與急迫性，以利彙整後，於主管會議討論，購買優先順序。

創發處

● 創發處主任：

- 一、與國外姐妹校互惠機制訂於 2/29 下午 14:00 由臺北大學蕾雷教授進行線上諮詢輔導。
- 二、澳洲交換生蘇妍情(Sienna)已於 2/19 入校，相關入校說明已辦理完成，該生即日起每週二、四上午至文化大學建國校區接受中文課程，3/6 起每周三上午參加萬芳高中國際交換生的文化體驗課程(本校負責 5/15 書法、5/22 扯鈴體驗)。選修課程參加馬信鏘的課程，社團參加排球社。該生每天上放學均須到創發處簽到、簽退，已委協行教師陳冠中留意該生出席情形，並於第一個月每週一放學後關心該生適應情形。
- 三、2/22 週四參加國際教育交流計畫(教育局)以及國中部姊妹校互惠機制申請說明會(教育部)。2/29 參加與高中部國外校際合作線上教學計畫申請說明會(教育部)。
- 四、3/26 加拿大雙聯學制合作學校 UMC 高中亞洲區承辦人 Regina 上午 10:00 蒞校辦訪校長。
- 五、有關高二參加雙聯學制學生近期申請時程：
 - (一)、2/26 前提出清寒獎助學金以及 ESLDO 線上英文課程報名。
 - (二)、3/1 前申請高三至 UMC 高中就讀的各項文件。
- 六、高中優質化申請 4/30 前提出，撰寫分工部分，待與校長確認相關內容後轉知各位。

內容大致分成：

 - (一)、現況掃描：基本資料外，需有社群數語名單、校訂必修課程、是否有申請雙語實驗？數位學習？113 學年部訂政策(SDGs)、戶外教育、交通安全？112 學年度諮詢輔導？八大主題區域活動辦理與校際社群參加情形？
 - (二)、子計畫 A：A-1 校訂必修必須填寫、A-2 多元選修、A-3 加深加廣、A-4 其他(有用到高中優質化經費才需填寫)。
 - (三)、子計畫 B：教師增能分成 B-1 單科社群、B-2 跨科社群、B-3 任務

導向社群。

(四)、子計畫 C：C-1 課綱課務推動計畫、C-2 學校諮詢輔導。

(五)、子計畫 D：D-1 部訂政策議題融入必辦有人權、媒體識讀素養、SDGs 與全球公民素養、自主學習、新興科技、戶外教育、地方學、交通安全等。D-2 數位學習發展計畫必辦(含核心小組、課程與社群發展、D-3 學校特色發展。

(六)、自主管理。

校長指示事項：

一、澳洲交換生蘇妍情(Sienna)已入校，因為是 1 學期的課程，如果有參與其他校外課程，記得要完成請假手續，並與班級老師聯繫。

教官室

● 主任教官：

一、112 年度防制藥物濫用業務，本校榮獲臺北市優等獎，後續請人事室辦理獎勵事宜。

二、5/28 高三實彈射擊：

(一)、教育局通知暫定 5/28 下午場次將安排成淵(400 人)、靜修(28 人)、北科大(40 人)等三校一同實施。

1、總務處協助安排學生遊覽車 12 輛及前置作業車 1 輛。

2、學生所需耳塞、護目鏡、雨衣、飲用水、保險，由班級自行處理，教官室提前檢視。

3、師長保險費請家長會支援。

三、兵役折抵新法：

94 年次役男，恢復一年役期，學生在校完成全民國防課程(含實彈射擊)最多可折抵 7 天役期，後續校內軍訓教官離退，請教務處接續辦理兵役折抵業務。

四、教育局預計 5/8 上午到校交通安全訪視，除了業務與實地訪視之外，這次還會隨機抽點學生，了解校內宣導是否落實，將利用學生集會場

合再次宣導，熱食部前走廊是交通情境走廊，也是訪視的重點，請總務處轉知熱食部恢復原貌。

五、3/8 將安排軍警校的校友到校宣導。

人事室

● 人事主任：

- 一、本室截至 113/3/15(五)止受理 112 學年度第 2 學期子女教育補助。
- 二、依「臺北市政府暨各機關構落實性別主流化暨推展性別平等工作總計畫(113-116 年)」，鼓勵同仁踴躍參與 113 年性別主流化相關訓練課程，依人員：
 - (一)、一般人員(含主管人員)：每人每年須完成 3 小時之性別主流化訓練或性別平等課程，其中 1 小時應為性騷擾相關課程。
 - (二)、性平聯絡人及辦理性別平等業務相關人員：每人每年須完成 18 小時之性別主流化訓練或性別平等課程，其中 6 小時以上應屬「性別平等進階課程」。
 - (三)、處理性騷擾案件之專責承辦人及主管：每人每年須完成 6 小時之「性別平等進階課程」，其中 4 小時應為性騷擾或性侵害防治相關課程；上開課程完成時數可併入同屬前開 2 項人員類別規定時數計算。

會計室

● 會計主任：

- 一、市府主計處函 112 會計年度辦理會計事務檢查結果列以下缺失：
 - (一)、未事先完成請購程序，逕行辦理採購作業，核銷時再以請購單起單，完備請購程序。(不符內部審核處理準則，對外採購須事前經核准確認財源)
 - (二)、核銷付款清冊上傳至請購系統辦理核銷，清冊上仍有蓋章。(因經由核銷系統以自然人憑證電子認證，故清冊上不需蓋章)。

校長指示事項：

- 一、活動經費要明確，同仁簽核公文時，常以使用校內經費來擬稿，沒有明確說明，後續請敘明財源由哪裡支付，或者請會計室針對個別問題，再與個別組長討論。

秘書

● 秘書：

- 一、各處室組上學期各項會議記錄及成果，請上傳至全校文件交換區，下星期五前繳交免紙本。
- 二、同仁在會辦簽文時請注意需回應的部分，有要求回應時請加以說明。
- 三、星期五高中學生家長聯合會辦理升學輔導講座，會先說明今年大考中心成績的變動，並邀請陽明交大，金大、中興3所大學說明入學情形，最後有落點分析，當天會有許多外賓，包括奕華副市長、局長、課督、股長及民代，相關事項再麻煩總務處協助。

校長指示事項：

- 一、上學期各項會議記錄及成果，改以電子檔的方式上傳資料。
- 二、升學輔導講座有停車位的需求，請再與家長大會確認人數。

肆、散會(11時30分)。