

臺北市立成淵高級中學 107 學年度第 2 學期

108 年 3 月份擴大行政會報會議紀錄

時間：108 年 3 月 12 日(星期二)上午 09 時 10 分

地點：行政大樓三樓會議室

主席：朱校長逸華

記錄：何紀琴

出席人員：詳簽到表

壹、校長報告：

一、歡迎日本姊妹校有德高校副校長暨總務主任。

二、3/8 學校日已圓滿完成，各處室可提出檢討俾利下次改進，惟志工隊迎賓的優良傳統請賡續維持。

(一)教務處：感謝各處室協助公布欄更新內容，另感謝衛生組協助環境整潔，隨時清運垃圾。

(二)輔導室：志工隊在轉場時間擔任服務導引。學校日升學講座有家長反映，國七八適性入學講座的內容偏向五專入學，欠缺介紹高中職入學；另高三備審資料說明人數眾多，爾後將提前準備場地佈置；最後國九多元入學說明會，建議準備資料詳細避免過於籠統。

三、3/9 高中職博覽會感謝輔導室、創發處全力動員。

四、3/15 臺北市 107 學年度公私立國民中學課程博覽會感謝教務處辛勤準備。

五、本校手球隊今日前往參加全國中小學師生手球錦標賽，本校爭取三連冠，本週末校長與學務主任前往小港為校隊加油，另羽球和田徑在市運也都有佳績表現挑戰全中運。

六、臺北市立高級中等以下學校教學輔導教師及研究教師制度訪視輔導、補救教學到校諮詢輔導實施計畫等，近期相關訪視各處組辛勞得力。

七、請同仁巡堂時各班上課秩序，掌握班級上課狀況，協助瞭解現場狀況。

八、青年會議研議早自習、手機相關規定，感謝教官室、學務處共同協調處理。

貳、各處室業務報告：

教務處

教學組：

一、有關公假排代事宜，因辦理有時效性，請各處組即早上簽。目前教務處辦理公假排代，僅依據教育局來文認定，如參與校外各相關單位事務，請該單位提早發文至局端，再由教育局核處後轉文，如未能於教師公假前確認，則仍需請教師課務自理，以免衍生後續代課費發放相關事宜。

二、3/11-12 高三第八節課輔課報名，感謝出納組協助收費，4/1-5/31 上課。高一、二未上第八節課輔同學，憑出入證離校，請總務處協助管控。

三、3/26-27 第一次段考，請各處室留意廣播。

教務組：

一、師大地理系於 3/13 有 23 人蒞校觀摩教學，輔大於 3/25-5/24 共九週教學觀摩，本組已製作識別證供學生配戴。

二、3/25 本校英文科辦國教署 Cool English 活動，地點語言教室二。

三、本學期有臺灣大學二位實習生至本校觀摩教學及試教實習，本校指導教師為江佳玲和于小雅老師，以上請總務處協助大門進入管制。

教務主任：

一、請同仁幫忙巡堂，每日每節實施，以確實掌握教學活動與班級經營情形，增進教學成效。

二、配合 108 課綱，請行政同仁瞭解 108 多元選修檢核內容，自主學習、多員

成果、特色課程、特色發表、小論文等。

三、高一、二不參加第八節課輔的同學，需憑證外出；高三繁星、申請升學結束後，準備課輔編班上課。

校長指示事項：

因應 108 新課綱，請行政同仁多瞭解國中課程學習通過、課程計畫通過的樣貌。

學務處

訓育組：

一、優良學生投票：國中部 3/12-13(中午前)、高中部 3/14-15(中午前)，請各處室同仁踴躍投票。

二、春季舞會：3/12 封閉活動中心右側樓梯及五樓場地。

1、3/14(四)朝會後，舞會廠商進駐，預計中午進行查驗與社團彩排，當天晚上彩排至 20:00 前結束。

2、3/15(五)中午後封閉正門，放學請走錦西街側門，若參加舞會再從正門驗票入場，預計本週末完成場地恢復，感謝各處室同仁協助。

生教組：

一、3/28 朝會實施人為災害演練、防身術演練。

二、因近期 2/22 發生外人入侵校園，已通報警察局並請加強校園巡邏。

生輔組：

一、已函請大同分局於春季舞會到校維護活動安全。

二、加強校園周邊巡查，協調大同分局加強巡邏，避免有心人士危害校園。

衛生組：

一、3/26 為本學期登革熱巡查，近期會加強校園積水容器清除。

二、4/3 實施國七人權法治暨環境教育活動，地點為景美人權園區及九芎湖環

境園區，感謝總務處車輛租賃，也請會計室協助後續核銷事宜。

體育組：

一、水上運動會，目前已收到各班報名表，比賽時間如後：國中部個人賽 3/28 12:00-13:00、高中部接力賽 3/29 15:10-16:00、國中部接力賽 4/1 10:00-11:00、高中部個人賽 4/2 12:00-13:00，敬請各位師長到場加油鼓勵。

二、全中運報名已完成，明 3/13 複審，感謝註冊組的協助。

學務主任：

一、本學期防震災演練完畢，緊接著於 3/28 進行人為災害演練。

二、本周五 3/15 舞會中午過後將封閉大門，學生放學請由側門離校。

三、青年會議提案有二：

提案一為高中作息時間八點到校案，由每週兩天(一、五)增加為每週四天(一、二、三、五)。提案說明，北市目前有 16 所學校，維持一週兩天八點到校，僅有 5 所學校採用一週四天八點到校，且這些學校均地處偏僻。

提案二為手機使用，目前連署開放階段，仍以約束、不影響老師上課，希望在青年會議中讓學生學習自治、責任與負責。

四、提醒班週會行事曆如有異動，麻煩互相協調提前告知。

五、4/3 全天國七環保教育，請教務處協助課務處理。

教官室

主任教官：

一、3/29 與青年登山活動，本室教官將帶領改過銷過的學生前往七星山參加健行。

二、學校週邊迭有民眾翻牆、被失智老人騷擾等案，已請警局增設巡邏箱，並

提本區治安會報。

三、防災演練時，學生有反應聽不到廣播，以專科教室及外堂課的號角居多，請總務處檢修。

四、有關班週會等活動集合學生，請提前告知本室俾利人力調派。

事務組長：

有關廣播號角維修，本組陳榮富先生業已請購修繕在案。

總務處

事務組：

一、目前本組進行 108 年冷氣汰換工程施工，地點專科教室及部分辦公室，共計 41 台。

二、本校 106、107 年度節電均未達標，所以 108 年度總節電量要 100,602 度，請同仁幫忙，巡堂時隨手關燈，冷氣溫度設定 26 度。

文書組：

各位組長收到決行後的公文，請詳閱鈞長核批內容或依指示補會其他人員後再行存檔。

文書組(代理人事室報告)：

一、有關 108 年 1-3 月份慶生會訂於 3/13 中午 12：30 假綜合教學大樓 3 樓秘密花園辦理，請同仁踴躍參加。

二、刷卡機已裝置完成，設置地點於行政大樓一樓飲水機旁邊，目前上下班刷卡為差勤系統與刷卡機擇一使用。

總務主任：

一、面對夏季用電及本校需減用 10 萬餘度電力，將在相關會議上持續公開宣導節能管理概念，亦請所有同仁一起積極落實節電措施。

二、108 年工程修建招標進行中。

輔導室

輔導組：

- 一、3/11(一)國八紙上服裝秀已辦理完畢，感謝圖書館的協助，另大愛入校園活動，感謝體育組借用 5 樓活動中心。
- 二、高三辦理備審資料工作坊，學生報名人數眾多，因此多增加兩場時間 3/12、3/15 地點在電腦教室(二)。
- 三、多元能力開發班 3/11 開始上課，週一下午美味人生課程、週三上午是百變藝術師課程。
- 四、3/13(三)中午召開認輔工作協調會，地點在 5 樓研討會。
- 五、3/15(五)晚上 19:00-21:00 辦理本學期第一次親職團體活動，地點在大團輔室，因當天舞會改由側門進入校區，輔導室派員迎賓。
- 六、3/21(四) 下午 13:10-15:10 與國中國文科合作辦理教師輔導知能研習「教師自我紓壓按摩」地點會在大團輔室，歡迎有興趣的老師參與。

資料組：

有關 108 年學習歷程檔案系統建置期程及分工，如附件。

特教組：

- 一、有關國中部特教鑑定，已於 108 年 3 月 6 日完成掛號送件。
- 二、關於高三特殊需求學生身障甄試準備事宜，感謝圖書館協助場地借用，預計於下周四下午看考場，下周五有 11 位學生開始考試，已經以團體請公假方式請假。
- 三、國九特殊需求學生參加國中會考特殊考場申請事宜，申請表件已送至註冊組，非常感謝註冊組協助線上填報申請。

四、藝術才能班報名作業已於 108 年 3 月 7 日限時掛號寄出，感謝註冊組協助轉知學生至特教組報名。

輔導主任：

- 一、爾後輔導室辦理各項活動，集合動作由本處室自行擔任。
- 二、班週會場行事曆事先經過課發會通過，爾後如有講座衝突會在行事曆定案前跨處室協商。

校長指示事項：

有關學習歷程檔案系統請於 3/19 主管會報討論。

圖書館

資訊組：

- 一、因最近檢索區有很多學生使用電腦做備審資料，請各處室如有需求事先申請登記。
- 二、校網的各處室活動公告，請注意起迄日期。

創發處

創發處主任：

- 一、6/19-23 北京國際交流，已連繫北京師範大學附屬中學、清華大學、北京第 55 中學。
- 二、德國交流報名 17 人，11 月來訪，屆時將辦理校內甄選。

會計室

會計室主任：

- 一、轉達教育局 108 年 1 月 2 日北市教會字 1076079750 號函，要求各校參採該局修訂之所屬機關學校內控制度範本，自行訂定合宜之內控制度，並限於 3 月底前提報校內內控專案小組通過，據以遵行。

本校各處室業已參採教育局之範本修正完竣，相關資料俟本日專案小組審議通過後，將上傳至內網「文件典藏區/7 會計室/成淵高中內部控制制度-108 年修訂版」網頁項下，提供各位同仁參照遵行。

二、 本校 108 年度預算截至 2 月底止執行情形報告(詳如下表)

項目	可用預算數 (含補辦) A	分配數 B	累計實收 (支)數 C	執行率 =C/B	占預算數% =C/A
基金來源	347,060,000	87,660,000	88,533,197	101.00%	25.51%
勞務收入	496,000	100,000	169,797	169.80%	34.23%
服務收入	496,000	100,000	169,797	169.80%	34.23%
財產收入	988,000	220,000	218,356	99.25%	22.10%
財產處分收入	61,000	0	0	---	0.00%
其他財產收入	927,000	220,000	218,356	99.25%	23.56%
政府撥入收入	316,281,000	86,370,000	86,652,869	100.33%	27.40%
公庫撥款收入	316,281,000	86,370,000	86,370,000	100.00%	27.31%
政府其他撥入收入	0	0	282,869	---	---
教學收入	28,195,000	940,000	1,402,964	149.25%	4.98%
學雜費收入	28,195,000	940,000	1,402,964	149.25%	4.98%
其他收入	1,100,000	30,000	89,211	297.37%	8.11%
受贈收入	1,000,000	25,000	76,472	305.89%	7.65%
雜項收入	100,000	5,000	12,739	254.78%	12.74%
基金用途	354,011,000	87,660,000	84,846,260	96.79%	23.97%
高中及高職教育計畫	309,042,000	78,160,000	75,929,779	97.15%	24.57%
高中教育	309,042,000	78,160,000	75,929,779	97.15%	24.57%
一般行政管理計畫	36,235,000	9,500,000	8,824,501	92.89%	24.35%
行政管理及推展	36,235,000	9,500,000	8,824,501	92.89%	24.35%
建築及設備計畫	8,734,000	0	91,980	---	1.05%
購建固定資產	8,630,000	0	91,980	---	1.07%
其他	104,000	0	0	---	0.00%

三、 本校 108 年度資本支出預算截至 3 月 08 日日執行情形報告(詳如下表)

資本支出(計畫)	經費來源	預算金額 A	已簽核金 額 B	執行率 C=B/A	備註
活動中心五樓舞台整修工程	年度預算	\$1,348,000	\$0	0.00%	設備費
		\$1,099,000	\$84,907	7.73%	工程
倫理樓平屋頂整修工程	年度預算	\$996,000	\$46,560	4.67%	
高中職課程與教學前瞻	年度預算	\$1,368,000		0.00%	設備費
		\$32,000		0.00%	軟體
校園能源翻新補助計畫	年度預算	\$1,546,000	\$1,502,486	97.19%	
班級設備	年度預算	\$550,000	\$503,160	91.48%	
特殊班設備	年度預算	\$32,000	\$28,423	88.82%	
資訊設備	年度預算	\$1,691,000		0.00%	
資訊軟體	年度預算	\$72,000		0.00%	
教育部補助107學年校約用運動 防護員巡迴服務經費-設備費	教育部補助	\$109,450	\$102,460	93.61%	補辦預算 \$103,000

註：1. 執行率偏低項目，請相關權管單位依教育局規定期程「工程於3月中上網公告、4月底前完成決標，8月底前完工；設備之買受或定製，除參與共同供應契約辦理之項目，得配合主辦機關採購期程辦理外，應於年度開始四個月內開標。

2. 另，國教署補助生科教室設備案，請積極趕辦，於3月底前完成結案。

- 四、有關本校各處室委外請修電腦及印表機案，請承商維修前及全數完成後，均應前往圖書館資訊組於「維修狀況一覽表」核章並押八碼；至於各請修之設備使用人於承商完成修繕後，在「簽收人」欄位簽名並押八碼(如下圖所示)，以利修繕經費計算。

項目	維護單位	工作時間	工作內容	簽收人
桌機	民昇電腦	9:00~11:30	輔導英文系統 更新排障	戴雯芝 0312/0845
桌機	民昇電腦	9:00~11:30	總務處 更換機器及相機	陳曼萍

到校時間：XXX0312/0845
離校時間：XXX0312/1145

參、散會(10時40分)