

# 臺北市立成淵高級中學 107 學年度第 1 學期

## 107 年 10 月份擴大行政會報會議紀錄

時間：107 年 10 月 2 日(星期二)上午 09 時 10 分

地點：行政大樓三樓會議室

主席：朱校長逸華

記錄：何紀琴

出席人員：詳簽到表

壹、新人介紹：鄭依玲小姐(略)

貳、校長報告：

- 一、感謝行政同仁撥冗巡堂，請填寫巡堂表時要一併填寫課堂上使用資訊欄位，使用 PPT 簡報或影片等，另重申校園安全請於外堂課時注意班級門窗緊閉。
- 二、嘉勉教官室除本校業務外，尚需跨校支援雙蓮國民小學的校園安全。
- 三、學務處的近期業務，教育旅行、隔宿露營、校慶運動會、明日之星、家長代表大會等工作辛勞得力。
- 四、學校日各班級家長意見，請各處組依權責盡快回覆；另 10/5 召開家長代表大會選舉本學年新任家長會長。
- 五、幹事輪調為促進行政人員職務歷練，增進工作之替代互補性及促進處室合作，其輪調實施方式為滿四年需進行業務更換，原單位同仁可互相交換工作，如該處室無符合條件者於主管會報中討論。
- 六、近期輔導室辦理學生認輔工作、個案會議頻繁，成效卓著。
- 七、教務處辦理晚自習暨學校設置研究教師等業務繁重，在此對教務

處特申謝忱。

八、總務處近期專科教室更換冷氣，班級教室電扇清洗等工作辛勞，亦感謝衛生組協助。

### 參、各處室業務報告：

#### 教務處

##### 教學組：

提醒同仁如遇公假有課務處理，如課務排代、調課安排，請提早告知本組，俾利安排課務及代課鐘點確實核撥。

##### 教務組：

原訂 10/17-19 中午舉行國八、國九補救教學，惟該時段國八實施隔宿露營另協調時間。

##### 教務主任：

- 一、近段考時間晚自習約有 170 人參加，互相提醒安靜、尊重環境維護周邊清潔、提升讀書品質，所以在圖書館樹立「安靜」、「尊重」、「品質」三大立牌，希望學生養成習慣。
- 二、感謝晚自習督導老師在 17：50 到圖書館就位，18：00 準時與圖書館交班。
- 三、國中專任會議改至 10/12(五)中午辦理。

#### 學務處

##### 訓育組：

- 一、10/5(五)晚上於 5 樓研討室辦理家長代表大會，感謝總務處及各處室的協助，相關簡報請盡速繳至交換區，以利後續彙整。
- 二、10/18-19 隔宿露營出發前，請總務處協助驗車事宜。

三、成淵之星競賽:初賽 10/27(六)使用多媒體教室辦理,決賽 11/9(五)於活動中心 5 樓。

四、校慶:各處室工作分配(附件一)、活動一覽表(附件二)、校慶行程(附件三)、經費表(附件四)均放至交換區供修改,校慶活動宣導減塑,另請提供主題(122 周年校慶)發想。

#### **學務主任:**

一、10/5(五)舉行家長代表大會,請各處室將簡報檔交給本處。

二、10/18-19 實施隔宿露營,10/17 第八節課行前說明會,請教務處將 10/17 第八節課安排為導師課程。

三、本次校慶特色有:大力推廣減塑行動響應環保;國高中設立精神總錦標。

四、高二教育旅行本學年移到二月舉行,感謝總務處協助招標。

五、教育盃手球賽 108 年 1/3-1/6 假本校舉行。

#### **教官室**

##### **主任教官:**

一、有關教育局 PILOT 訓練國七電腦問卷預訂 10 月底前完成,國八則賡續上學年課程。教務處請協助於領域時間將綜合、健體領域融入教學,另學期中督學將視察學習單等成果。

二、依教育局規定軍械室應變計畫放置於校園安全總計畫內執行。

#### **總務處**

##### **出納組:**

目前正進行代收代辦的收費作業。

##### **文書組:**

請同仁注意公文時效，承辦人每日處理公文，兩日內簽陳給主管，勿在承辦人處延宕多日，再去催辦主管及其它處室同仁。

**總務主任：**

- 一、教育局政風及資訊室聯合辦理「107 年度『十月慶典』暨『地方公職人員選舉』期間專案檢核實施計畫」，相關公務機密維護、安全狀況自主檢查表、資訊內部稽核、資訊內部稽核專案檢核等項目，請各處室協同辦理。
- 二、整個相關作業請於 10/9 主管會報前完成備檢。

**輔導室**

**輔導組：**

- 一、10 月份為生命教育宣導月，有兩場生命鬥士講座假音樂廳舉行，屆時需要使用升降舞台。
- 二、10/16(二)舉行 107 學年第 1 學期認輔會議，有 16 位學生，鼓勵教師志願參與認輔工作。
- 三、本月份學生小團體和家長團體陸續開始上課。
- 四、本組與國中健體領域合辦紓壓瑜珈課程，歡迎師長一起來伸展。
- 五、今年飢餓體驗營在 11/13(二)與世界展望會、慈幼社合辦，當天早上有宣示活動、中午有表演、下課後有結束活動，10/19 報名截止。

**資料組：**

- 一、10/19 志工隊茶敘，請各處室主管撥冗參加。
- 二、10/26 班週會舉行大學學群探索講座，邀請大學教授主講，在圖書館舉行自由報名參加。

**特教組：**

- 一、有關第一次段考特殊考場安排，依鑑定證明協助特殊生提出申請，非常感謝教務處協助抽卷。
- 二、特教知能研習訂於 107 年 10 月 12 日下午 13-16 時，共計 3 小時，請同仁務必出席，也感謝圖書館提供場地設備。

**輔導主任：**

大學參訪 102-111 班至政治大學參訪、101 班至臺灣大學參訪，預計當日 12：40 出發，16：00 返校。

**圖書館**

**資訊組：**

- 一、10 月份全校資訊設備盤點，如有打擾各單位請多包涵與配合。
- 二、本次資訊內部稽核項目，若有需各單位配合之處會後另行通知。

**服推組：**

- 一、圖書館新進 DVD33 卷，歡迎同仁借閱。
- 二、本期讀成淵閱世界將於 10/19 截稿，煩請各處室負責人將檔案交給本組彙整。

**校長指示事項：**

為維持校務運作順暢，電腦維修的速度請加強，舉凡簡易的故障排除，請校內優先積極處理。

**圖書館主任：**

- 一、去年教育局原給資訊教室經費 300 餘萬，惟近期又縮編經費為 10 萬元。
- 二、各處室辦公室請自行設定密碼及螢幕保護。

## **創意發展處**

**創發處主任：**

- 一、107年度前瞻計畫編列的經費，經常門執行84%、資本門執行93%，如有變更預算，請依變更後預算賡續執行。
- 二、本學年高一國七家長人力資源調查資料已放置交換區供參。

## **人事室**

**黃淑勤小姐代理：**

107年度地方公職人員九合一選舉反賄選宣導。

**校長指示事項：**

- 一、10/16北門扶輪社到校捐款，請在四合一辦公室準備健康早餐。
  - 二、本校已故學生陳昱安同學家長，捐助獎學金新台幣50萬元。
- 肆、散會(10時40分)**