

# 臺北市立成淵高級中學 104 學年度第 2 學期 105 年 4 月份擴大行政會報會議紀錄

時間：105 年 4 月 12 日(星期二)上午 09 時 10 分

地點：行政大樓三樓會議室

主席：朱校長逸華 記錄：陳曼萍

出席人員：詳見簽到表(應到 28 人，實到 27 人)

壹、105 學年國中教育會考特殊考場相關工作會議(略)

貳、主席致詞：

1050412 擴大行政會報之簡報分享(詳見簡報檔)

參、各處室工作報告：

**教務處**

教學組：

一、英語歌唱比賽於 4/22(二)辦理，中午為彩排時間，會有學生移動，請生輔組見諒，活動當天的場地請總務處協助，學生集合則請教官協助。

校長指示：

校外教學的審核，請偉銘組長與教務主任確實掌握好。

實研組：

一、本周 4/11-4/19 辦理國中上學期學期成績補救教學統一測驗，地點於圖書館，時間為中午 12:30-13:00，如晚回教室會發予晚到證明，其中 4/14(四)遇到學校運動會，挪至下周二進行。

註冊組：

- 一、學生獎勵辦法修正-指考模考獎勵改為以班級人數的兩倍做計算。
- 二、下學年 8 月 1 日起國中成績計算改為段考 40%，平時成績 60%。
- 三、目前至 4/15，與輔導室共同進行國 9 志願選填。
- 四、大學個人申請，資料放置交換區，4/28 下載全校放榜情形，5/3 開始上網登錄，5/10 才有分發結果。
- 五、今年 7/7(四)早上高一新生報到，7/8(五)早上國七新生報到，新生手冊放

至交換區，請大家將要修改的部分放入。

六、4/18(一)第一節早上 8:00，進行國 9 文昌宮祈福活動，於輔導室門口集合，學生當場簽到後再送至生教組請假。

七、本月份國七新生審查共 334 件，相較去年少了約 50-60 件。

八、減免身分名單在文件典藏區，請小心使用個資，高中原住民名單及格標準會寄 mail 給老師，以免洩漏個資並省紙。

#### 校長指示：

一、成績考察辦法於 105 年度更換新版，請確認是所有學生或是只有新生適用。

二、新生手冊請於 6/17 前修改完成。

#### 教務主任：

一、跑班帶出校外教學，老師管理鬆散，會再與老師溝通，約束學生須團進團出。

二、國九補考的學生，遲到情形嚴重，今年規定從嚴處理，遲到不予補考。

三、會利用高三升學輔導會議跟老師重申，避免學生利用做資料時間跑至圖書館或到熱食部購買餐點。

四、今年第 49 屆科展，本校的林鳳美老師入圍，屆時設備組會陸續上簽，請總務處派車協助現場布置。

#### 學務處

##### 活動組：

一、感謝各處室對舞會的協助，使舞會能順利完成。

二、目前畢業紀念冊已經進行到三校，預計 4/20 前完成定稿，請出納組協助提供學生的繳費清單，以利確認本數。

(出納組組長回應：上學期已交給活動組，煩請確認。)

三、國八教育旅行準備招標，請教務處協助。

四、下週 4/20 起有日本參訪，請教務處協助提供參訪的教師名單，以便安排導師代理相關事宜。

##### 體育組：

一、本周為水上運動會，昨日辦完國中大隊接力及高中個人項目，4 月 14 日為國中個人項目，4 月 15 日為高中大隊接力，有興趣的同仁可以前往觀賽。

二、4/24-4/28 為全國中等學校運動會，在台東舉行，本校參賽項目有田徑、羽球及射擊項目，同仁若有興趣可前往為本校加油。

三、近日有發現到非體育課班級到各運動場地打球，影響到體育老師上課，煩請教務處協助宣導。

#### 校長指示：

第三項屆時利用升學輔導會議討論。

#### **生輔組：**

- 一、4月底導師會報要召開高三、國九期末德行成績審查，請各處室於4/19前完成負責幹部之行政敘獎。
- 二、公假單、獎懲單格式放至在文件典藏區>學務處，公假單電子檔以跨班或人數10人以上時，核定後影印3份，1份給班上，1份給導師，正本給學務處，若同班人數少，使用傳統的公假單。另外，使用獎懲單，獎勵給導師簽名蓋章即可，懲處則一定要學生簽名確認，再次宣導，麻煩各處室配合。
- 三、4/18北部預定實施萬安39號演習，時間為下午13:30-14:00時，請各處室聽到空襲警報，請各辦公室與教室配合緊閉門窗、電源。

#### **校長指示：**

體育課改至教室上課，請體育組確認。

#### **生教組：**

- 一、5/20高中部、5/23國中部將利用班週會課實施法律大會考，各處室有需要融入議題部分，請於4月底前提出題庫，屆時會請社會科老師做審查，另提醒各處室該活動為班級整體，如有需要抽班或特殊狀況，請事先協調。

#### **校長指示：**

有要融入議題的處室，請在時限內提出。

#### **學務主任：**

- 一、關於中午的學生人員管控，煩請各處室請學生訓練或集合時，請事先通知班級清點人員的幹部與導師。
- 二、畢籌會在4/25進行第一梯次的運作，參與人員注意不要與各大學先修班的人員重疊，參與時間除了早自習、午休及打掃時間回到班級，其他時間統一在四樓的社聯班聯辦公室運作。
- 三、國九教育會考時，將與註冊組長共同辦理考生服務隊，除了當天協助特殊考場的同仁之外，實研組長、註冊組長、活動組、生教組、體育組及創發處主任魏主任，皆會一同前往大同高中進行考生服務隊，相關細節會另行用紙本告知協助同仁。

#### **校長指示：**

- 一、本周四與會長親自到大同高中拜訪，討論畢典的相關問題。
- 二、歡迎考生家長4/18一同前往拜拜。

#### **主任教官：**

- 一、4/12(二)下午帶高一學生到基隆外木山實施打靶，考量天候不穩定，已提醒同學攜帶換穿衣服，若不幸發生強降雨，比照往年模式跟校長核備，讓學生提早放學，第八節暫停。
- 二、關於中午午休秩序問題，請各處室主任組長幫忙注意，若是中午有要辦活動

或集合學生，請學生務必在 12:30 前準時集合完畢。

**校長指示：**

第八節先預備著，若有接獲暫停通知，再行通知教務處，祝打靶一切順利。

**總務處**

**事務組：**

- 一、4-7 月為枯水期，用水量不得超過同期用水量之 5%，超過時需被懲處，務必配合宣導並實施節水措施，校園內有看到漏水情形，請撥打分機 152 報修。
- 二、節約用電，節約用紙，影印紙請雙面列印。
- 三、天氣漸漸炎熱，近期電費暴漲，各處室要使用冷氣前，請先清洗冷氣濾網。
- 四、4/30-5/1 為四技二專考場，屆時請學務處幫忙協助。

**出納組：**

- 一、為因應節能減紙，以後外聘委員扣繳憑單將改成 e-mail 寄送，領據格式略有異動，增列 e-mail 欄位，檔案已放在每月自動清除交換區>總務處底下。

**文書組：**(柯組長玉櫻喪假由文書組組員曼萍代為報告)

- 一、日前教育局來函，檢送有關「違反文書保密規定案例一則」，請學校轉知同仁處理相關業務時，要確實依台北市政府相關法令規定辦理，以落實案件關係人身分保密原則，該案例附件已放置於學校網站及以電子郵件寄至各主任組長信箱，提供大家參閱並確實依照文書保密等相關規定處理。
- 四、對於來文時擬辦公文的內容除了需簡略使用必要的引述語、經辦語以外，請依文書處理要點確實使用結束語做為擬辦公文總結語。
- 五、請各位組長們幫忙，如果遇到下班後欲辦理公文發文或公文歸檔的話，請務必將文件放置於公文檔案夾內再送至文書組桌面，以避免文件遺失之疑慮。
- 六、公文會辦相關處室時，除了將會辦處室輸入簽辦文面上，另外還要將承辦人也依序勾選(兩人以上)存檔，此流程為兩者缺一不可的必要程序，麻煩請承辦組長們留意。
- 七、用印申請書已重新修正增加「其他」的勾選欄位，請各位主任及組長們轉知貴組業務承辦人，重新上交換區/文件典藏區，下載使用新格式。

**總務主任：**

- 一、各班級電話安裝已經完成，4/13(三)晚上 6:30 之後，系統主機關閉，學校校內電話停機。
- 二、為安裝攔球網在操場挖洞，請學生經過務必小心安全。
- 三、藉由這次打靶來拍攝租車逃生演練，請教官室協助學生疏散，政達會協助拍攝。

- 四、烘手機 4 台已經安裝完成，電風扇即將施工完畢。
- 五、有老師反映外掃區掃具擺放位置不適合，希望可以有更適合的擺放位置。
- 六、4/30-5/1 的統測工作，請大家協助，詳細的工作分配，會另行紙本通知。
- 七、以往新生報到時間會搭配校服採購的時間點，這次的時間點是否照舊？目前會先跟學務處與合作社討論。

**校長指示：**

- 一、話機停用請先告知教官室、巡堂人員、警衛與夜間留校人員。
- 二、外掃區掃區擺放位置與校服採購時間點，請大家想想，主管會報時再行討論。

**輔導室**

**輔導組：**

1. 4/15 週班會邀請吉靜如少年調查官蒞校辦理高一性平宣導講座；4/25 週會時間辦理國八性平宣導講座，地點皆於音樂廳，屆時麻煩教官室以及生教組協助集合，總務處協助場地借用。
2. 4/15 晚上 7-9 點辦理高一選學程選組家長說明會，地點於多媒體教室，麻煩總務處協助場地借用、廁所電源開啟、保全解鎖。
3. 4/15 起每週五晚上進行家長成長團體，地點於大團輔室，會請教官室協助留盞燈。
4. 4/18-22 為本校多元文化週，本次多元文化週會在穿堂進行海報展暨有獎徵答活動，屆時請總務處借用海報板 10 架。
5. 4/18 第一節辦理國九祈福活動，搭配教務處一同至文昌宮進行拜拜，各班代表公假會依據實際簽到狀況提供學務處簽到表予以核假。

**資料組：**

- 一、5/12 段考下午帶領 20 名國中生至臺北商業大學進行學校參訪。
- 二、5/16 於週會時間辦理 2 場次夯職業講座，地點暫訂多媒體教室及五樓研討室。
- 三、5/24 早上 8:00-13:00，預訂帶領 40 名學生至泰山職訓中心進行技職體驗。
- 四、5/27 將辦理「一日高中生體驗活動」，預計會有 40 名臺北市/新北市國中生到校進行參訪，屆時惠請創發處協助派成淵代言人陪同學生完成當日上午的活動。屆時亦會參與高二跑班選修專題發表會，惠請教務處給予協助。
- 五、會考後國九導師已先行安排好相關校外高職參訪，待所有日期確定後會送交總表給生教組確定學生出席狀況。

**校長指示：**

- 一日高中生體驗活動的 40 個座位，請教學組協助安排。

**特教組：**

- 一、鑑定作業：

1. 高中鑑定作業已於上週(4/8)完成送件，感謝文書組協助好幾趟的掛號寄件。
2. 國中部鑑定預計4/8、4/13公告各障別複審結果，後續由特教教師進行補件，參加鑑定會議作業。

## 二、升學相關作業：

1. 國中部加上安置作業，共計12名學生錄取各校，擬由4/13至各校報到，已協助學生公假事宜。
2. 國九藝才班，本校學生報考戲劇班、美術班及音樂班，預計4/27公告成績，屆時協助後續事宜。
3. 高一報到時間，預計4/13至本校註冊組報到，屆時煩請學生至特教組填妥相關資料，謝謝。
4. 高三身障特考4/20寄發成績單，4/27-5/3協助學生甄試志願選填。

## 三、資優作業

國中部共計1名參加資優鑑定作業，預計4/23進行複審評量。

- ## 四、高二教育旅行，特教組預計4/13提供特教生需特別注意的名單，屆時請活動組協助留意。

## 輔導主任：

- 一、今年高一安置名單，無視障生(全盲生)。
- 二、本次高三模擬面試，一共有19場，根據教授回饋表示本校學生的素質與表現不錯，只是在表達上缺乏自信，這方面也許是功課做不夠或是不習慣在公開場合表達，希望可以有更多活動可以讓孩子有表達的機會，第二點，有教授表示孩子對時事關注力太低，需要加強。第三點，教授表示成淵學生在大學端表現不錯，成淵其實是個好品牌，只是學生對成淵這個品牌的信心度不夠。

## 校長指示：

- 一、對於時事的部分，未來在各科課程內容，加強學生對時事的關注。
- 二、在跨校聯盟時孩子表現很好，但自信度不足，給孩子多些機會練習發表，這方面我們要努力持續進行。
- 三、對於校友的部分，由創發處組織本校在大學端的年輕校友。

## 圖書館

### 資訊組：

- 一、提醒各處室在建置新網頁時，請記得進行轉檔作業，以利後續網頁的稽核作業。另外請各處室檢視原有的連結，如有存在需要請知會資訊組。

## 校長指示：

請各處室重新檢視，如有留存請告知蘭桂組長。

### 服務推廣組：

- 一、184期《讀成淵、閱世界》已出刊，感謝各處室的協助，185期的各處室資料，請於5/15以前放至交換區。

### 校長指示：

藉由今天的會議，感謝詩瑀組長在領先教學與對談時的協助。

### 圖書館主任：

- 一、5/26(四)下午13:30-15:30邀請蔡詩萍先生來校演講，對象是國九學生，麻煩生教組幫忙集合學生。
- 二、再次提醒大家，教育局要求各校清查無需使用的電腦進行報廢，電腦原則上是一人一機，目前仍有100多台電腦需汰換，預計在本學期末一併報廢，檔案請事先備份好，五月會發通知單給各處室，由總務處做報廢清單，先完成報廢程序後再領取新電腦。90幾年的電腦希望能全數汰換，特殊機種請告知，另外，電腦與螢幕是一起的，汰換要一起汰換。
- 三、新網頁已建置完成，目前系統師正在建置各處室的帳號密碼，建置完成後會進行教育訓練與網頁搬遷，請各處室在訓練前確定好icon位置與放置項目。

### 校長指示：

- 一、請將新生專區放置在招生專區裡面。
- 二、請在4月底以前完成教育訓練，6月底完成資料更新，7/1官網正式上架。

### 創意發展處

- 一、本學期申請的國際志工是加拿大籍的大一華裔男生，5/23-6/30在本校服務，兩項重點工作分別為住宿接待與志工服務內容，其中服務內容為入班上課與小中英語會話，入班上課一天不超過四節課為原則，另外會為國九同學安排一場加拿大文化分享，進行入班體驗活動

### 校長指示：

- 一、安排國九進班活動，請記得通知導師。
- 二、吳俊雄會長預計於5/6(五)下午，安排校友返校演講，請協助吳會長做後續的了解與服務。

### 人事室

- 一、根據最新的文康活動修正規定，編列預算2000元，分2階段執行，分別為慶生會與文康活動。慶生會須有慶生活動，預算為1000元，包括蛋糕與生日禮金900元，每一季辦理1次，今年第一季1至3月慶生會訂於4/12(二)中午12:30-13:00，地點在3樓會議室，其他詳細時間屆時另行通知。自行辦理文康活動的金額一樣是1000元，時間為公餘(下班時間)、例假日、寒暑假及含補休的半日辦理，地點為台北市大同區以外地區即可。

### 校長指示：

- 一、請注意老師的慶生名單，請勿張貼於川堂。
- 二、蛋糕請改採一人一份小蛋糕，方便大家拿取與保存。

參、臨時動議：無

肆、散會：中午 11 點 10 分。