

# 臺北市立成淵高級中學 105 學年度第 2 學期

## 106 年 2 月份擴大行政會報會議紀錄

時間：106 年 2 月 9 日(星期四)上午 09 時 10 分

地點：綜合教學大樓五樓研討室

主席：朱校長逸華

記錄：何紀琴

出席人員：詳簽到表

### 壹、校長團拜新春勉勵

新春團拜恭賀新禧，與同仁分享為自己尋找未來的世界公民，闡述人欠你天會還你，厚道不是因為笨拙，選擇善良不是軟弱，選擇忍讓不是退縮，選擇寬容不是怯懦，忍讓、重情義、厚德能載物助人能快樂。

### 貳、人事室差勤系統報告

一、有關本校線上差勤系統(WebITR)上下班刷卡部分，訂於 106 年 2 月 13 日(星期一)起實施，適用對象：本校各處室行政人員。

二、刷卡注意事項：一、每天記得刷上、下班 2 卡，並留意主機時間。

彈性上班時間 08:00~08:15，彈性下班時間 17:00~17:15。

三、每月忘刷卡次數 3 次，每年忘刷卡次數 12 次，超過次數時，請依規定補辦請假手續。

四、假日加班者，必須刷上班卡、下班卡，系統才會核給加班時數。

### 參、各處室業務報告：

**教務處**

教學組：

105 學年度第 2 學期夜自習巡查，因高三導師加入替行政分擔不少巡查天數，因此 105 學年度第 2 學期行政人員每人只需巡查 2 次，各處室請於會後抽順序籤。

**實研組：**

- 一、本學期巡堂順序不變，除了高中老師課務有調動請告知本組。
- 二、巡堂登記表增加資訊融入欄位，請巡堂老師確實記錄。
- 三、3 月 1 日辦理輔導教師期初會議，3 月 16 日邀請丁一顧教授蒞校指導。

**註冊組：**

- 一、2/13 上午 7:30 召開註冊協調會，2/10 上午 10:00 佈置會場，各處室如有資料請一齊前往佈置。
- 二、額滿學校定義視教育局公布為準，無論班級人數是否達 30 人。
- 三、各升學日程已確定，再請各處室協助，另 2/16 學測成績公布。

**教務處主任：**

- 一、晚自習徵詢導師加入後，讓行政同仁減少值班次數、降低壓力。
- 二、教學組本學期圖書館晚自習值班，以女性同仁為主，高三晚自習則集中春暉樓四、五樓，亦降低巡堂老師壓力。
- 三、國九開學第一週隨即開始晚自習，17-18時由導師指導學生，18-21時由家長接班維持秩序。
- 四、上學期監考代調課作業，臨時變動導致人力無法支援的狀況，本學期請由行政做起，確實事先調整以免延宕課務。
- 五、公假研習、調訓等請確實辦理差勤系統請假，才能讓研習時數

與請假時間相符，避免有全年無請假確有研習時數紀錄的事。

六、寒假國九自主學習讀書氣氛佳，期望熱度能繼續到會考。

### **學務處**

#### **活動組：**

- 一、因應減碳環保新學期起，週行事曆降低印製數量，將只發放各處室及辦公室各一張，其他同仁如有需求可參考 email。
- 二、新學期朝會頒獎項目，請提前一至二週時間與活動組聯繫安排獎項。
- 三、感謝總務主任及同仁協助今年舞會招標及後續相關事宜，今年舞會主題為「屍落之成」，將在成淵廣場舉行，屆時歡迎同仁一同參與。

#### **生輔組：**

- 一、宣導本校重大緊急校安事件處理流程圖，有重大、緊急事件務必通知學務處、教官室做接續處置。
- 二、2/10 上午 9：00 在校長室召開 306 個案會議。

#### **衛生組：**

- 一、返校打掃加強校園環境維護，如廁所、走廊、階梯、廣場等。
- 二、市府禁用一次性餐具政策，請各位協助推廣落實。

#### **學務主任：**

- 一、開學典禮 9：00 開始實施，地點五樓活動中心。
- 二、3/1 舉行全校防震災演練，屆時請各處室協力支援。

## **總務處**

### **事務組：**

開學在即各處室有外聘教師、專家學者等，請先通知警衛，俾利校園安全管制。

### **出納組：**

- 一、105 年度所得扣繳憑單已於 1/20 上傳國稅局，請大家五月份記得報稅。
- 二、學生四聯單已經印製完成，預計 2/13 註冊協調會發放。本次繳費期間為 2/13 至 3/3。

### **文書組：**

本組辦理公文銷毀尚在文獻會審件中，各處室如有需要一起銷毀的文件請先裝箱，俟公文核准後一併辦理。

### **總務主任：**

- 一、籃球場整修工程目前刨除表層鋪上瀝青，應待其養生熟化完成，約需 14-21 天，將會影響開學後體育課使用。
- 二、目前本處辦理多起建築師、舞會標案評審，請各位同仁準時出席擔任評審。

## **輔導室**

### **輔導組：**

- 一、高三個人申請選填說明會預定於 2/17 下午 15:10-16:30 於音樂廳辦理。
- 二、高三個人申請第二階段準備說明會訂於 2/24 下午 15:10-16:00 於音樂廳辦理；另高三個人申請第二階段家長說明會 2/24

晚上 7-9 時於多媒體教室辦理。

#### 資料組：

日前已發放國九上學期末生涯儀表板檢核資料需相關處組協助更誤資料，請於開學前將第五學期資料匯入，俾利開學第一次國九的資料檢核。

#### 特教組：

- 一、特教組學習中心 2/20 開課，相關課表預計於 2/18 通知導師、學科教師及學生，屆時將依上課簽到表為出席依據。
- 二、有關高三身障生至圖書館自習，預計 2/20-3/17，並安排學科教師進行解題，依出席簽到表為出席依據。。
- 三、國九會考特殊考場報名，依校內期程協助學生報名，並將相關表件送註冊組協助報名。
- 四、國九藝才班報名預計 3/1-3/7 協助學生完成報名。
- 五、有關資優鑑定報名，上學期已公告簡章並經導師會報通知，目前已有學生詢問，再請註冊組協助成績單印製事宜。

#### 教官室

##### 主任教官：

- 一、寒假期間迭有發生入侵校園事件，如社區小孩翻牆或破壞側門鎖入侵校園打球，社區民眾也有破壞側門鎖亂倒垃圾等情事，請檢討側門改善。
- 二、邇來有緊急事件需聯絡導師的情形，惟本校目前聯絡訊電話仍為 103 學年度的舊資料，請提供本室最新資料。
- 三、寒假期間本校學生有危險騎車情事發生，已請該生接受交通安全課程，認識路權、注意安全等。

## **圖書館**

### **資訊組：**

- 一、請尚未繳交網頁檢核表的處室，於 2/10 下班前繳回本組；另 2-7 月檢核表已發送各處室，請負責本項業務的同仁每月確實檢核。
- 二、2/10 下午 15：00 請各處室自行備份交換區資料，逾時將刪除所有資料。

### **服推組：**

- 一、圖書館 189 期「讀成淵、閱世界」，請於 3/15 前繳交稿件。
- 二、重申開學後若要商借圖書館場地者，請即早登記。

### **圖書館主任：**

因涉及學生個資，請設定學生帳號密碼時一律不能使用身分證字號。

## **創意發展處**

### **創發處主任：**

- 一、德國赫德中學參訪家長說明會將於 2/17 假綜合教學大樓五樓研討室舉行，預定 6/30-7/10 赴德參訪。
- 二、前瞻計畫經費預計 2/10 撥付給本校，如有需求請先借支校內經費。

## **人事室**

### **人事主任：**

- 一、年金改革後退休所得試算，請至校網參考銓敘部與教育部設計說帖說明。

二、同仁參與「2017 臺北世界大學運動會」(自 106 年 1 月 1 日起  
至同年 9 月 2 日止) 相關工作之加班時數，可放寬補休期限於 1  
年內補休完畢。

**會計室**

**會計主任：**

請事務組儘快將工程管理費編列完成報局核備，俾利後續工程預算  
順利進行。

肆、散會：十一時三十分