

臺北市立成淵高中 國中校務行政系統-生涯資料 期末檢核時程表

107.01.05 資料組整理

學期/週次		項目	負責單位/人
上	下		
4	4	學校日發給家長_期末檢核時程表	資料組
12	11	發放各處室、導師、輔導老師、學生_期末檢核時程表	資料組
17	16	完成本學期學生競賽成果名單匯入	教學組
		完成本學期學生各科小老師、競賽成果名單匯入	教務組
		完成前一學期學生成績匯入	註冊組
		完成本學期學生科展、競賽成果名單匯入	設備組
		完成本學期學生幹部、社團、服務學習時數、競賽成果名單匯入	訓育組
		完成本學期學生出缺席紀錄、獎懲紀錄、競賽成果名單匯入	生教組
		完成本學期學生體適能、競賽成果名單匯入	體育組
		完成本學期學生競賽成果名單匯入	圖書館、輔導室、或其他舉辦競賽的處室
		完成心理測驗結果匯入、國中生涯活動總表、國中校務行政系統操作手冊(學生版、家長版、導師版)	資料組
		完成輔導紀錄、生涯輔導紀錄、升學建議(9上~必勾選五專)	輔導老師
		完成關懷紀錄(B表)、生涯輔導紀錄、升學建議(9上~必勾選五專)	導師
		完成自行提報競賽成果上傳	國中全體學生
		完成家長的話、升學建議(9上~必勾選五專)	國中全體家長
18	17	<p>學生依調整後課表進電腦教室，</p> <p>(一)填寫：(1)自我認識(2)職業與我(3)我的學習表現 (4)我的經歷-幹部及小老師、社團 (5)填寫 A 表-基本資料、家庭資料、學習概況 (6)生涯試探活動紀錄(9)生涯諮詢紀錄</p> <p>★國九需多填寫：(7)生涯統整面面觀(8)生涯發展規劃書</p> <p>(二)申請：(1)校外競賽管理(2)校外服務時數</p> <p>(三)檢核：(1)心理測驗結果(2)獎懲紀錄(3)服務學習時數 (4)體適能結果(5)我的生涯輔導紀錄(6)出缺席紀錄</p>	資料組、 綜合輔導課任課教師
19	18	檢核學生填寫狀況，發放各處室、導師、輔導老師、學生、家長_學生 A 表基本資料、學習狀況及生涯資料填寫不足名單，共同督促學生完成填寫。	資料組、各處室、導師、輔導老師、學生、家長