

臺北市立成淵高級中學108學年度第2學期

109年5月份行政會報會議紀錄

時間：109年5月5日(星期二)上午09時30分

地點：行政大樓三樓會議室

主席：朱校長逸華

記錄：何紀琴

出席人員：詳簽到表

壹、畢籌會報告：

第22屆畢業典禮主題-逐浪，追風逐浪、揚帆遠航，主題意象為藍鯨。

貳、校長指示事項：

- 一、疫情延燒避免群聚感染，感謝畢籌會設計活動及流程，讓今年畢業生保有美好回憶。
- 二、5月16日、17日國中教育會考，大同高中進行「臺北考區109年國中教育會考因應疫情模擬演練」邀集本市各國中及考場學校出席一同瞭解國中教育會考考場防疫規劃，相關規定陪考排班、發便當等，俟防疫工作確定後另行告知。
- 三、本校防疫小組會議決議事項：防疫期間以開窗與風扇為原則，保持教室通風，上午9時後且戶外溫度28度以上始得開啟冷氣。開啟冷氣時請打開教室兩側氣窗，每扇氣窗至少開啟10公分，且全班同學均需配戴口罩。中午時間12:00-12:30用餐時間請關閉冷氣、開啟所有門窗，巡堂老師請加強走動、紀錄。
- 四、再次重申請學校將領用之防疫物資應妥善運用，酒精、漂白水需存放妥適。另預控緊急備用物資數量，依據新冠肺炎備用口罩計算方式，建議為每日緊急備用口罩之數量以預備10天為原則，

對象為學校實際防疫工作人員、警衛、健康中心護理師或臨時發燒不適者等。

五、圖書館及教務處為因應新冠肺炎疫情，配合教育局辦理「線上學習居家模擬演練」，超前佈署配合相關演練。

參、各處室業務報告：

教務處

教學組：

- 一、5/1 實施自主學習分享。
- 二、小論文大講堂假五樓會議室/藝術教室/地科教室舉行。
- 三、高三實施 109 年海洋教育學生學習品質施測。
- 四、6/1 實施高中部作業抽查。
- 五、臺北市 109 年度教育博覽會因疫情影響，延期至 11/7-8 辦理。

教務組：

- 一、邇來天氣變化大、學生較易躁動，請巡堂老師多留意關心國七部分班級及高三各班。
- 二、4/30 已完成正常化訪視，針對委員提醒再修正改善，謝謝各處室協助準備受檢資料。
- 三、5/1、5/4、5/5、5/6 國中補考假圖書館舉行。
- 四、5/4 已完成 109 年國中彈性課程上傳，6/5 開課程計畫審查會議，6/9 前完成全部課程計畫。
- 五、5/13 下午第二群組教務主任會議在本校舉行，屆時提供車號給警衛室停車。

六、5/14 中午召開彈性課程成果設計會議。

七、5/29 召開國八升國九升學會議。

註冊組：

一、國中教育會考 5/16-17 舉行，今年防疫不開放家長陪考，改由學校成立服務隊，服務隊人數上限為國九班級數*2+10，所以本校上限 30 人，採實名制，本週五前本組彙整名單後報局。前揭 30 人名單包括為行政人員主任+組長共計 12 人、導師 10 人、學生 8 人，渠等需填寫「健康關懷問卷」，問卷請於明天 5/6 前交給本組彙整。

二、會考防疫物資請衛生組提供酒精 10 瓶、額溫槍 3 支、備用口罩 100 個。

三、會考當天服務隊提供服務的主要項目：中午便當發放，用餐隔板發放及回收，目前國九便當已統計完畢，相關細節俟校長去大同高中開會後再通知。

校長指示事項：

今年會考服務隊採實名制且需繳交健康聲明書後發給識別證，進入考場請記得配戴別證。

設備組：

一、教室日誌更版，將結合專科教室使用情形，請學務處社團課程及教務處選修課程採用新日誌。

二、本校申請 109 年度「教育部國民及學前教育署補助公立高級中等學校因應新課綱規劃總體課程實施所需課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫」經費 48 萬元，需於 109 年 6 月 30 日前完成發包。

三、本校 109 年度「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校優化實作環境計畫」之充實基礎教學實習設備 97.9 萬，請總務處協助採購事宜。

四、5/19 實施校內學科能力競賽。

教務主任：

一、國中會考防疫詳情俟國中教育會考台北考區防疫配套措施會議決議後告知校內同仁。另會考當天中午所有服務同仁全員到齊，在現場分送便當及隔板。

二、109 學年度暑期輔導降低為三週，國中部 80 節、高中部 90 節。

三、巡堂時請加強駐足少數消極學習的班級，增加巡堂老師的關注，並做成文字紀錄。

四、原訂 5/1、5/8 實施自主學習分享，5/8 場次延後至 5/15 舉行。

五、5/8、5/15 小論文大講堂，每次 50 人次參加，確實防疫量體溫、消毒工作。

六、專科教室日誌配合防疫做調整，檢核表融入教室日誌含電源、電器設備、門窗等。

學務處

訓育組：

畢業典禮綵排等相關時程，待活動細節更確定後，籌備會上再向大家報告，預算今天將放置交換區，請各處室協助填寫，另畢籌會繼續二招。

生輔組：

一、處室小義工目前運行正常，後續不再招收新血。

二、人為災害演練(外人入侵)程序，預計下週演練，請各處室依人員分配表就定位指引學生，非上課時間已返回原班為原則，關門、上所做好警惕，若離原班較遠可就近辦公室躲避。

生教組：

因應《司法院釋字第 748 號解釋施行法》(同性婚姻)施行後，婚姻雙方當事人或雙親組成不再只限一男一女，為因應法律變動所產生的社會現實，增修原則請以同志家庭及其第二代角度檢視業務相關表單，5/6 前回復需增修之表單及預計增修日期。

(一)選項敘述採性別中立，例如：夫妻→配偶，父母、爸媽→雙親、家長。

(二)新增稱謂空白列，使多元型態家庭得順利填寫。例如：申請人 1 ○○○與幼兒關係，申請人 2○○○與幼兒關係。

體育組：

一、5/14 基層訓練站訪視時間為 15:00-16:00，敬邀教務主任及輔導主任出席參加。

二、本組每週二 7:50-8:10 進行課間運動，培養學生運動習慣，目前國七、八活動進行順利，也鼓勵各處室出席參加。

三、高中體育班於 5/2 招考結束，錄取名單於 5/4 下午 5 時前請註冊組上網公告。

學務主任：

一、高二教育旅行延期將舉辦籌備會議，目前預訂在 110 年 1 月下旬實施。

二、人為災害演練預計 5/13(三)11:00 實施，因為疫情 1 樓辦公區不用緊閉門窗。

三、防疫物資係屬「緊急支援」使用，資源有限擲節使用，學務處實名制造冊領取，目前本校防疫物資尚不足緊急備用數量。

教官室

主任教官：

教官室現有 79 把教學用槍枝將回收，回收時程：5/8 送槍箱、5/12 下午裝箱、5/13 上午運走。

總務處

事務組：

一、四月份已完成專科教室改善工程決標簽約，實木課桌椅採購案決標，活動中心屋頂防漏工程送發包中心，感謝主任們協助開標及會計室進行監辦，後續尚有節能燈具改善、運動服制服招標及餐飲家政教室改善招標。

二、用電宣導-辦公室內請同仁不要使用延長線，以免增加電力負載。

三、配合市府政策，提醒同仁們若自洽廠商採購，務必找有電子發票的廠商。

四、本校 1-4 月份紙張採購金額計 151,455 元共 233 箱，平均每位教職員使用一箱多，請同仁們節能減紙儘量雙面列印或回收紙再利用。

校長指示事項：

請同仁節約用紙，印製開會通知等文件可用廢紙再利用或縮小為 B5 尺寸，稍有錯誤也可以用筆修改。

文書組：

109 年度辦理公文銷毀(預計銷毀 98 年度公文)已獲得臺北市文獻館核准在案，其他各處室有需一併銷毀的資料可先行準備，預計在六月份辦理。

總務主任：

- 一、防疫期間教室冷氣使用規範：上午 9 時以後，戶外溫度 28 度以上，打開教室兩側氣窗，全班學生配戴口罩。
- 二、防疫期間同仁們有訪客到校，洽公業務完畢請直接將客人直接送出，不要在校區逗留。
- 三、本處同仁協助通知警衛室掛號信件，但平信部分由各處室自行到警衛室領回。
- 四、明(110)年本校工程有：活動中心空調設施汰舊更新工程、羽球場地坪改善工程。

輔導室

輔導組：

5/8(五)第 7 節班週會時間辦理高三指考準備說明會，地點假圖書館。

資料組：

國九會考後技職及體驗課程已安排入校宣導，時程預計：5/21 下午稻江護家、5/22 上午城市科大、5/27 上午喬治及滬江、5/29 上午城市科大、6/3 上午泰北高中、上午惇敘商工。課程內容安排妥當再敬會相關處室及國九導師/任課教師隨班督導。

特教組：

本次會考不能陪考，但身心障礙及重大傷病可申請親人陪考，本校有 3 人申請家長陪考，2 位在特殊考場、1 位在普通考場，再麻煩註冊

組協助申請作業。

輔導主任：

高一選學群家長說明會因考量疫情而取消現場辦理說明會的形式，改採線上公告書面說明資料的方式提供家長參閱，如需個別諮詢再來電答詢。5/18 向導師說明，6/4 學生繳交選學群資料。

圖書館

資訊組：

- 一、109 年資訊設備預算採購完成 3 間電腦教室，167 台電腦、29 台平板。
- 二、110 年資訊備預算編列完成，根據局端新政策，未來學校電腦數中需有一半以上是筆記型電腦，另一半才是桌上型電腦。援此局端政策本校下年度分配更新為 20 台桌機、20 臺筆電。
- 三、另依照局裡分配數未來本校合理電腦設備數量是 284，分別是 2 間高中部電腦教室、2 間國中部電腦教室，總數 284 台。但目前本校為 2 間高中電腦教室、1 間國中電腦教室，再請大家思考如何調整達此目標配置。
- 四、為因應「嚴重特殊傳染性肺炎」(COVID-19，簡稱新冠肺炎)停課，教育局於 5/7 防疫演練線上學習，5/23「線上學習居家模擬演練」。
- 五、社會局辦理「109 年度補助低收入戶及中低收入戶購置電腦設備實施計畫」案，請註冊組協助提供相關名單，資訊組再發相關簡章供其申請。
- 六、近期發現 109-110 的教室電源無故停電，再請事務組協助深入瞭解，解決跳電問題。

校長指示事項：

本校國中電腦教室業已提早規劃安排在國中 5 樓教室請資訊組續辦，又筆記型電腦配賦也請先考慮行政同仁使用。

服推組：

- 一、5/8(五)第七、八節妙語新書簡報大賽，融入簡報能力來介紹圖書館的年度新書，比賽進行會戴口罩、量體溫。
- 二、人間福報 5/7 到校採訪報導，除主任外另邀請謝荔荔師接受訪談與分享。
- 三、剛才第二節巡堂發現各班有確實做到冷氣開放後的開窗情形，僅少數未戴口罩，經勸導後就戴上。但體育班早上專項體能剛結束，已勸導吃完早餐再開冷氣。

圖書館主任：

- 一、今年除電腦教室更新，預定更換三間電腦教室、檢索區及各辦公室。
- 二、108 年高中安裝大屏二十四間教室、109 年教育局賡續補助大屏擬安裝國九教室。
- 三、因應新冠肺炎停課「居家模擬演練」案，原訂 5/9 進行全市線上遠距教學居家模擬演練，改至 5/23 實施，感謝教學、教務組，協調張道琪老師、施尹婷老師、王成安老師、陳韻榕老師、李欣怡老師、歐妍儀老師、卓芳宇老師、王雯玉老師參加，5/7 預演。

校長指示事項：

圖書館邀請老師參加可請教務處協助，也請行政人員先加入模擬演練課程。

人事室

人事主任：

- 一、目前留職停薪教師回職狀況如下：109 學年度姚瑩孜 1090711 回職復薪；黃彥芳、王家靖及陳莉青均於 1090801 回職復薪。
- 二、為推動並普及本府勞動教育、培養本府員工相關勞動知能，請教師們在 7/31 前選讀勞動教育線上影音課程，完成 2 小時以上之學習時數。另職員工的部分也已通知至臺北 e 大數位學習網完成勞動教育研習時數。

會計室

會計主任：

- 一、109 年度資本門預算截至本日止尚有電腦軟體 72,000 元及資訊周邊設備約 150,000 元未執行，請依規定積極辦理。
- 二、有關教育部補助本校「前瞻基礎建設數位建設計畫」基地台 648,000 元案，請務必依限於 6/30 前完成決標。

秘書室

秘書：

- 一、重申接到疫調、議員索資等重要表單資訊，要陳核鈞長核閱。
 - 二、處理公文時，請敘明具體辦理方式並據以結案，如尚無法有確定做法，可先做電話溝通避免公文往返影響時效。
 - 三、請資訊組檢核校網，各處室網頁內容是否有更新。
- 參、散會(十一時十分)。