

臺北市立成淵高級中學 108 學年度第 1 學期

108 年 9 月份擴大行政會報會議紀錄

時間：108 年 9 月 10 日(星期一)上午 09 時 10 分

地點：行政大樓三樓會議室

主席：朱校長逸華

記錄：何紀琴

出席人員：詳簽到表

壹、校長報告：

- 一、感謝各位行政同仁接聘書，願意再兼任學校行政工作，未來一年共同努力。
- 二、9/21(六)學校日為重要活動，提供親師溝通的機會，感謝所有行政與教師的配合。
- 三、108 學年防災演練，有預演、無預警演練等，請全校各處室參與。
- 四、敬師週系列活動鼓勵學生以行動來表達對師長的敬意。
- 五、賡續巡堂制度，以確實掌握教學活動與班級經營情形，如有突發狀況也可立即處理。
- 六、有關家長會本學年發放募款三聯單，係經過家長委員會議通過，家長會欲更換冷氣等設施，如有同仁接到詢問電話請轉達之。
- 七、108 學年學生權益的獎學金等業務，請負責同仁盡責。
- 八、教師節敬師餐會今年預計以餐盒方式餐敘，避免廚餘過多浪費食物。
- 九、本校承辦臺北市優良學生表揚大會，屆時請行政同仁協助。

貳、各處室業務報告：

教務處

教務組：

- 一、108 學年度第 1 學期學校日活動流程及各處室任務編組(如附件一)，學校日準備資料以放置交換區，請各組儘快完成資料。
- 二、線上差勤系統請假請附完整的公文簽核檔案。

三、重申巡堂表請於當日巡堂後，儘快送回教務處。

四、國語文競賽屢傳佳績：【教師組】謝佳琪主任榮獲作文組第六名、王結峰老師寫字組第六名；【學生組】國中、高中字音字形皆佳作、國七寫字第二名、高一新生朗讀進入 9/19 複賽，本土語文 9/21 六名學生進入複賽。

教務主任：

一、學校日將屆請各處室就各管公告欄，更新宣導或公告資料。

二、淑絹組長已學校日手冊、分工表等放在交換區資料夾供參。

三、避免選類組程序造成個案不適性狀況，因此在本次擴大行政會報中提案，相關編班作業應依學校「學生改選類組」作業要點之相關作業及程序辦理。

四、晚自習截至目前實施狀況，國九學生多於高三學生，行政組長晚自習仍實施刷卡，請流通台電腦留一台給行政組長刷卡下班，老師部分以紙本簽到退。

學務處

訓育組：

一、學校日導師備忘錄：請各處室同仁協助於 9/12 前彙整，俾利後續印製。
另學校日中午將舉辦高中部社團家長說明會。

二、國九教育旅行將於 9/22(日)-9/24(二)實施，9/25(三)國九師生補假一日，相關課務請教務處協助派代，出發前相關驗車事宜請總務處協助。

三、敬師週：9/16-9/20 期間請社團入教師辦公室及各處室，請各位同仁給表演學生支持與鼓勵。

四、優良學生選舉：高中部投開票時間 9/26 早自習(學生)、9/27 中午前(教師)，開票時間 9/27 中午；國中部投開票時間 9/27 早自習(學生)、9/30 中午前(教師)，開票時間 9/30 中午。

五、本校承辦臺北市 108 學年優良學生表揚大會，另需召開籌備會議，也請同仁協助發想大會名稱，目前已有同仁提出名稱：成學立志、淵博儒雅，請大家多多提供。

生輔組：

- 一、防震災教育宣導：下週 9/17 7:30 防震災預演、9/20 國家防災日 9：21 正式演練，另有一天無預警演練。
- 二、防震災演練需全校動員，工作分配表如有修改請各處室明天前交本組彙整。
- 三、防災路線圖：防震災疏散地點：廣場、烤肉區、操場，集合檢討：操場。
- 四、9/20 國家防災日有高一自主學習、高二多元選修課程，請教務處提供週五第二節課程之幹部名單。
- 五、9/23-9/27 為人為災害演練，演練狀況具攻擊性外人進入校園，屆時全校廣播關鍵字：1 年 19 班（取 119 諧音），學生盡速回到原班教室或就近辦公室，關閉門窗，並且上鎖，做好警戒，狀況解除後，須返回原班點名。

體育組：

校慶運動會有行政組跑步項目，請同仁自主訓練。

學務主任：

- 一、本次防震災演練有自主學習、跑班選修等課程，建議製作班級牌，供集合師長、學生識別用。
- 二、本處刻正辦理彙整高二親師生教育旅行的需求，完成後請總務處續辦招標事宜。
- 三、下週進行高國中新生健康檢查。
- 四、9/18 中午舉行 9 月份青年會議。
- 五、配合教育局業務，健康中心前將設置販賣機，販賣品項為豆漿、衛生紙，支付方式為電子支付(悠遊卡)。
- 六、108 學年度起由有機蔬菜供應平臺提供 1 週 1 次有機蔬菜，由熱食部供應有機蔬菜每週三多供應一份蔬菜。
- 七、9/19 完成新學期的班級教室佈置。

主任教官：

- 一、防災演練時行政同仁如有遇班級學生過於吵鬧，請告知教官室。
- 二、開學第一週，發現高國中新生容易在外堂課時，忘記關閉門窗，另有學生違規玩手機、課堂睡覺等情形，也請巡堂教師告知。
- 三、本府【毒品危害的真相-知毒、識毒、反毒】特展，將派 10 名改過銷過學生參加。

總務處

事務組：

- 一、108 年度課桌椅採購已完程下訂，11 月中旬才會到貨，屆時請學務處協助發放。
- 二、近期已完成音響設備採購、圖書採購、書架採購、培英樓展示櫃等驗收付款，今日辦理德國機票驗收，感謝各位主任組長及會計室的協助。
- 三、秋天將借天氣漸涼，再加上專科教室冷氣均已更新，麻煩教務處多元跑班及學務處社團課在專科教室上課的班級，如果上課學生不多，冷氣可減半開放節能減碳。

文書組：

- 一、預備辦理 108 年度機密公文檢核。
- 二、影印機的影印或掃描功能壞損時，請廠商現場到校維修，勿用線上修復俾免影響資訊安全。

輔導室

輔導組：

- 一、政令宣導：衛福部設置「安心專線」號碼為 0800-788-995，考量民眾不易記憶，從 108 年 7 月 1 日起正式啟動號碼為「1925」，預計 108 年 12 月 20 日正式單軌使用。
- 二、本學期邀請得勝者教育協會進入國八各班，帶領請情緒管理課程共 10 週，從 9/9(本週一)開始。另已為得勝者老師製作名牌，會後將得勝者進班時間

提供總務處，請警為讓教師進入校區。

三、9/26(四)多元能力開發班始業式，目前仍在報名中，後續依採購程序進行材料請購，再請總務處協助採購。

四、認輔學生名單正在統計中，家長團體共六次，第一次時間已訂在10/4晚間19:00，請學務處、教官室若有高關懷名單，可提供輔導組或有需求的家長可幫忙轉知。

資料組：

一、國九技藝課程共22名學生參喚，於9/10(二)開始上課，所有外出流程及請假事宜均依程序辦理。

二、9/26-10/2 國九職涯興趣線上施測，10/4-10/18 高一學習歷程檔案系統操作，9/6-9/12 國七校務行政系統資料填寫，感謝設備組協助電腦教室借用。

三、9/16 8:10-9:00 假語言二教室，辦理國七導師暨新任導師校務行政說明會，緊接著9:10-10:00 辦理高中學習歷程操作說明，對象為高一導師及課程諮詢師。

特教組：

一、9/10(二)今天中午12:10 召開特教推行委員會，已發開會通知單，再請相關行政人員準時出席。

二、9/16(一)特教學習中心開始上課。

輔導主任：

一、配合升學制度之變革，建置學生學習歷程檔案，每位教師都有一組帳密，不同角色有不同權限，例如主任、組長有多元表現查詢的權限，資訊組有建置管理的權限等，行政同仁請試用帳密設定好後，請大家撥冗登入平台，先行熟悉平台操作。

二、9/16 學習歷程檔案說明會當天有任課教師、導師、課程諮詢師參加，先檢查自主學習等教師名單是否有轉入。

三、IEP 特教小組會議邀請行政代表參加。

四、志工隊需要服務時，可先洽輔導室再回覆志工隊。

校長指示事項：

校內家長會連繫窗口請洽秘書，做跨處室協商；志工隊連繫請由輔導室做跨處室協商。

圖書館

圖書館主任：

- 一、請勿接受廠商遠端維修服務，透過外部網站會造成資安危險。
- 二、教育局來函校網資料，請注意學生個資防護宣導，以強化資安防護意識及個資管理作為。
- 三、學習歷程檔案權限，同步校務行政系統，請人事室給新進教師姓名、身分證字號，即可請系統師開放權限。

創意發展處

創發處主任：

- 一、德國赫德中學抵台交流時間 10/25-11/5，屆時請大家協助。
- 二、9/16-17 辦理新生甄選成淵代言人。
- 三、請各處室 9/16 前提供前瞻預算變更內容。

人事室

- 一、現場分送行政同仁聘書，國籍切結書請一併簽回。
- 二、9/17 12:30-13:00 辦理七、八、九月慶生會。
- 三、9/26 中午辦理教師節敬師餐會。
- 四、人事室政令宣導在校網→人事室→人事服務專區→Q&A 專區，請大家參閱。
- 五、請依臺北市立各級學校教師出勤出差管理要點規定，晚上晚自習值勤完畢仍要刷下班卡。人事行政總處自 109 年 1 月 1 日起，電腦差勤系統可以累加零碎時間，維護同仁權益。

會計室

會計主任：

一、本校 108 年度預算截至 8 月底止執行情形報告(詳如下表)

項目	可用預算數 (含補辦) A	分配數 B	累計實收(支) 數 C	執行率 =C/B	占預算數% =C/A
基金來源(收入)	347,060,000	259,279,000	260,815,382	100.59%	75.15%
勞務收入	496,000	484,000	519,863	107.41%	104.81%
服務收入	496,000	484,000	519,863	107.41%	104.81%
財產收入	988,000	680,000	760,365	111.82%	76.96%
財產處分收入	61,000	61,000	121,960	199.93%	199.93%
其他財產收入	927,000	619,000	638,405	103.13%	68.87%
政府撥入收入	316,281,000	242,192,000	242,886,703	100.29%	76.79%
公庫撥款收入	316,281,000	242,192,000	242,192,000	100.00%	76.57%
政府其他撥入收入	0	0	694,703	---	---
教學收入	28,195,000	15,174,000	15,958,203	105.17%	56.60%
學雜費收入	28,195,000	15,174,000	15,958,203	105.17%	56.60%
其他收入	1,100,000	749,000	690,248	92.16%	62.75%
受贈收入	1,000,000	692,000	631,551	91.26%	63.16%
雜項收入	100,000	57,000	58,697	102.98%	58.70%
基金用途(支出)	354,283,000	266,502,000	238,629,904	89.54%	67.36%
高中及高職教育計畫	309,042,000	236,693,060	210,103,050	88.77%	67.99%
高中教育	309,042,000	236,693,060	210,103,050	88.77%	67.99%
一般行政管理計畫	36,235,000	25,314,940	24,214,921	95.65%	66.83%
行政管理及推展	36,235,000	25,314,940	24,214,921	95.65%	66.83%
建築及設備計畫(資本門)	9,006,000	4,494,000	4,311,933	95.95%	47.88%
購建固定資產	8,902,000	4,390,000	4,212,165	95.95%	47.32%
其他	104,000	104,000	99,768	95.93%	95.93%

二、有關 108 年度各處室內部控制自行評估作業案，業於上(8)月 30 日通知各處室於本(9)月 16 日前將自評結果送室彙整，俾利依「臺北市政府實施內部控制制度作業原則」規定，提本校內部控制專案小組召開會議審查。

三、財務弊端案例宣導：交通部民用航空局望安航空站員工林○○等 6 人，明知依「國內出差旅費報支要點」之規定，須按實報支差旅交通費，亦明知自身實際出差時往返望安鄉與馬中市間所搭乘澎湖縣公共交通船係支付較低價之優待票價格，竟意圖為自己不法之所有，檢附較高價之民營公司船票票根，以低報高之方式，向該機關申請報領差旅交通費用，致該機關負責人事、會計之承辦人員陷於錯誤而如數核發。案經廉政署調查後移送臺灣澎湖地方檢察署，經檢察官偵查終結提起公訴，嗣經臺灣澎湖地方法院於 1 行有期徒刑 03 年 5 月 13 日判決林○○犯公務員利用職務上之機會

詐取財物罪，共陸罪，各處有期徒刑參年陸月，均褫奪公權貳年，應執刑肆年，褫奪公權貳年；其餘吳○○等 5 人犯公務員利用職務上之機會詐取財物罪，因渠等 5 人係主動自首，且於偵查中自白並自動繳回詐得溢領款項，爰依貪污治罪條例規定減輕其刑，各處有期徒刑柒月，應執行有期徒刑柒月至拾月不等，均緩刑貳年。

秘書室

秘書：

新年度家長委員會改選，各處室計畫因應家長會成員變動，請更新家長會代表的名單，另建議爾後撰寫計畫用家長會職稱取代姓名，避免人事更迭需重新修改計畫。

參、提案討論：

提案單位：教務處註冊組

案由一：臺北市立成淵高級中學【學生改選類組】作業要點(草案)修正案，提請討論。

說明：修正本要點第七條第一項與第三項的順序，將轉組個案學生特殊情形列為第一考量；第八條修訂級導師及特殊個案學生原導師，一起參與編班會議。

臺北市立成淵高級中學【學生改選類組】作業要點(草案)

- 一、學生應慎重選擇類組，以免浪費寶貴時間，影響學習效果。
- 二、申請改選類組之學生必須經過學校實施生活、學習、生涯等各種輔導後，認定學生確實因性向、興趣不符有適性轉類組之需求者，並徵得學生及家長同意後始可辦理。
- 三、申請改選類組應於高二上學期初、高二上學期結束前及高一下學期結束前辦理。高三上學期屆時因將升學考試不予辦理申請改選類組作業。
- 四、學生應於行事曆表定期間向教務處註冊組提出申請，逾期不予受理。
- 五、註冊組發給學生改選類組申請書，請導師、輔導教師或任課教師與學生晤談，以了解學生實際情況，給予適切輔導，並將其晤談紀錄至少三次(每次至少間隔 1 個整天)及輔導總結建議簽註於申請書內或附於申請書後。
- 六、註冊組依各類組、各班人數、課程開設情形及導師和輔導教師所簽註之總結意見，由註冊組召開適性改選類組工作小組會議並擬定審核意見簽請

校長核示，於學期結束時確定該學期類組改選時程及名額、地點等相關規定。

七、如各學期欲改選類組，依以下原則進行編班：

(一)如遇特殊個案，則由學務處或輔導室另行評估簽核，或提交學生適性改選類組工作小組進行評估。

(二)優先編入班級人數少之班級。

(三)各班人數同額時，辦理抽籤確認編入班級。

(四)高二轉類組會遇到對開科目修習學分之問題，無法滿足所有轉類組學生之需求，如附件說明，敬請審慎考慮。

八、學生適性改選類組工作小組，由校長擔任召集人，並指定行政人員(教務主任、輔導主任、學務主任、主任教官、註冊組長、特教組長)、**級導師、及特殊個案原導師**組成。工作小組應參酌學生輔導資料(含高一性向測驗、大考中心興趣表、輔導晤談紀錄等)，進行審查或綜合研判。

九、學生申請改選類組之加退選以一次為限，經核可重新編班後，不得再以任何理由申請改選類組或臨時退出。

十、以特殊身分入學學生，依有關規定辦理。

十一、本作業要點經**行政會報通過**，送校長核准後實施，修正時亦同。

決議：照案通過(全體鼓掌)

肆、散會(十一時)