

臺北市立成淵高級中學 102 學年度第 2 學期 103 年 3 月份第 1 次擴大行政會報會議紀錄

時間：103 年 3 月 4 日(星期二)上午 09 時 10 分

地點：行政大樓三樓會議室

主席：趙校長雅鈴

記錄：何紀琴

出席人員：詳簽到表（應到 28 人，實到 28 人）

壹、專題分享(學務處)

利用健康 Q&A 方式解答健康迷思，如何健康飲食，做好體內環保，健康升級、幸福加分。

貳、各處室業務報告：

圖書館

資訊組：

原訂 3/14 召開資訊小組會議改至 3/28 假綜合教學大樓 5 樓研討室舉行。

服務推廣組：

- 一、國中網路心得寫作比賽已於 3/3 辦理完畢，請國文老師擔任評審工作，前三名將代表學校參加臺北市比賽。
- 二、3/4-5 中午舉行高一、二讀書心得說明會，3/10 起催稿及審稿，3/15 截稿。
- 三、3/7(五)大師講座，邀請陳婉甯老師、講題為國際志工，目前已有 70 餘人報名，歡迎大家聆聽。

圖書館主任：

本校新購平板電腦的無線投影功能已測試完成，如有需求歡迎借用，已有領域教師申請研習。

教務處

教學組：

- 一、3/6-7 高三指考模擬考，請同仁注意廣播勿打擾高三考生。
- 二、3/10 13-15 時舉行新加坡萊佛士高中學術交流團甄選。

註冊組：

- 一、3/4 大學繁星報名，3/11 放榜。
- 二、3/6-3/19 國九第三次志願選填。
- 三、3/10 技專校院申請入學報名。

設備組：

- 一、3/7(五)舉辦本學期第一次國際行腳活動，目前辦理報名中。
- 二、3/20 辦理臺北市第 47 屆科學展覽會。

教務主任：

- 一、高三學測成績放榜後，部分自習課時間學生擅離教室，請同仁巡堂加強點名。
- 二、每週一下午英文跨校共備團活動假本校校史室舉行，請總務處注意校外教師進入本校。
- 三、高三模擬考有少數自然組學生，想要加考社會組考題，也有社會組學生想加考自然組考題，由於考程安排困難，無法讓學生如願，將提供多餘題本供學生練習。

學務處

學生活動組：

- 一、3/11、3/13 進行國高中優良學生投票，3/12、3/14 中午於三樓會議室開票，另 3/11-3/14 歡迎教職員投票地點在學務處，歡迎大家踴躍投票。

二、本校管樂社 3/13 代表本市西區至安溪國中參加全國音樂比賽，感謝總務處協助租借遊覽車相關事宜。

三、3/14(五)下午 15-17 時高中班週會時間，舉行高一社團成果發表會。

四、3/14(五)下午 17:30-21:30 舉行本學年春季舞會：

(一)今年主題為「成癮影城」，將打造電影相關場景的舞臺、燈光，廠商將提前一天 3/13 中午起進行搭設舞台，請總務處協助 3/13-3/14 車輛管制。

(二)3/14 學生午餐、放學一律由錦西街側門出入，當日大門到 17:30 舞會開始才開放入場，當日夜自習請教務處依權責處理。

(三)舉行星光大道是今年舞會的亮點，班聯會將邀請校長、各處室主任、組長盛裝出席。

五、新加坡交流訪問團出訪時間為 7/18-7/26。

六、本學期家長座談會預計 3 月下旬召開。

衛生組：

一、健康中心賡續進行全校身高、體重、視力檢查，同時複習視力保健操級上課講解。

二、針對本校公廁稽查設施改善部分持續進行中，預計 4 月底至 5 月中旬進行複檢。

三、心蕊青年服務隊將協助配合春季舞會活動，俾利維護校園環境整潔。

體育組：

一、103 年度全中運報名完成，田徑隊 20 位選手、羽球隊 10 位選手，兩隊正加強訓練中。

二、高二班際籃球賽賽程至 3/14(四)閉幕。

三、高三學測完畢後，本組準備發放體適能認證資料，俾立學生升學使用。

四、3/9 本人帶領 805 班參加臺北市大隊接力競賽。

學務主任：

一、3/12 舉辦臺北市品德高峰會，屆時請總務處管制車輛進出。

二、3/24-25 段考結束後進行 AED、藥物濫用研習，請同仁務必出席。

三、3/25-3/30 本校手球隊參加全國教育盃手球賽，期望能蟬聯冠軍。

四、衛生組與臺北市立中興醫院合作辦理「健康活力班」。

五、下(四)月分進入本學期工作高峰期，包括成立畢籌會、舉辦環保體驗、角落發表、全中運、暑期行事曆等。

教官室

主任教官：

一、4/25 依原訂時間舉行打靶課程。

二、3/7、3/10 分別舉行高二、國八交通安全講習。

總務處

事務組：

一、大同區消防隊 3/24、3/25 上午 9-11 時，借用本校化學專科教室辦理化學災害演練，感謝張組長銘揚協助協調專科教室，屆時將同時配合本校消防自衛編組防災演練。

二、請各處室借用會議場地時，離開時務必確認電源開關、音響機關全數關閉，以免電器過熱造成危險。

三、本校 103 年 1-3 月未達一季，紙張請購已達 186,845 元，佔 102 年度全年紙張採購金額 532,676 元的 35%，請大家節能減紙採用雙面列印或回收再利用。

四、本年度文具用品已完成招標，爾後各處室辦理文具採購，合約內有的請品項，請務必依契約向該廠商訂購。

出納組：

有關外聘講師鐘點費的核銷，再次提醒各處室，如果同一個人多張領據黏貼在同一張憑證內，總金額超過5仟元以上，就需要扣繳二代補充健保費，因此麻煩各處室在給付鐘點費時，務必確認是否已達扣繳金額，有關領據核銷有疑問時請洽出納組。

文書組：

本校推動公文線上簽核後，請各承辦人衡量公文是否適合以線上或紙本來簽核，如需留存重要資料或提供參考，請轉為紙本公文陳判，並以紙本方式歸檔。

總務主任：

- 一、請各處室預支代墊鐘點費時，特別注意預扣健保補充保費。
- 二、線上公文會簽時，請承辦人自行注意公文流程，如有延宕情形請先提醒其他承辦同仁。

輔導室

輔導組：

- 一、本學期第一次大愛入校園已於上週一完成，感謝設備組及資訊組支援。
- 二、3/7(五)中午假五樓研討室，召開本學期第一次鑑復輔會議。
- 三、3/11 中午假五樓研討室，召開本學期認輔協調會。
- 四、3/12 本學期多元能力開發班始業式，開設美味人生及手工藝 DIY 課程。
- 五、3/17 下午舉辦輔導知能研習-芳療紓壓研習，歡迎有興趣的同仁踴躍參與。

資料組：

- 一、 3/3-3/6 辦理國中職群講座，邀請外校講師參加。
- 二、 近期輔導室及創發處合作辦理各國中端的升學博覽會，其中弘道國中、中和國中、百齡高中、臺北市高中職博覽會已辦畢。另 3/6 為新北市三民高中、3/7 仁愛國中、3/14 中山國中的博覽會。
- 三、 3/31 辦理國八社區高職參訪，參訪學校為士林高商、木柵高工及松山家商，目前國八導師已分組完畢帶領參訪。

特教組：

- 一、本週辦理國九藝術才能班術科考試報名作業。
- 二、3/6-7 為高三模擬考，敬請教務處協助特殊考場試卷及電子檔事宜。
- 三、5/29 下午特教訪視高中部特教新課綱實施情形，相關資料陸續彙整，若有需跨處室提供資料，請各處室給予協助。

輔導主任：

- 一、 國中生辦理轉學到外縣市時，請主動提供生涯領航手冊(紙本)資料及服務學習護照等資料給學生，俾利該生完成升學佐證資料。
- 二、 今年國九學生報名新北市高職特色招生時，發現適性輔導計分方式與本市不一，請特別注意跨縣市、跨區域的計分方法。
- 三、 3/26-28 高三升學輔導進行模擬面試。
- 四、 高一選學程：3/17 導師說明會、3/21 家長說明會、4 月對學生說明會。
- 五、 3/31 國八社區高職參訪，預計中午 12 時返校。

創意發展處

創發處主任：

- 一、 領先計畫經費已經核撥，資訊設備也報准通過，請各處室執行預算。
- 二、 為製作校園內 10 個景色大型導覽看板，請各處室提供高畫素高解析度的照片，俾利儘快完成導覽校區。

三、本校公車車廂廣告「來成淵變頂尖」已經完成，目前在二線公車上宣傳。

人事室

人事室主任：

- 一、臺北市政府「員工暨眷屬自費團體保險」，如有需求可洽人事室請保險公司派員說明。
- 二、臺北市政府員工休閒登山健行社 103 年度活動，詳情請洽臺北市稅捐稽徵處。
- 三、有意願參加年底七合一選務人員的同仁，請先填寫意願單經首長核可後准予公假登記。

會計室

會計室主任：

- 一、員工以電子發票報支經費時，請於黏貼憑證用途欄註記發票字軌號碼，以利電子發票模糊時查考之用，另 101 年函有關以紙本電子發票報支應影印之規定，自即日免再適用。
- 二、高中職學校之場地、設施與設備提供他人使用，原設專帳以「代收代付」方式執行，惟 103 年 8 月 1 日後收費納入預算辦理。
- 三、重申年度預算設備預算及已補辦預算之補助款設備，請儘速辦理並於四月底前發包。

秘書室

秘書：

三月校園景點介紹的集點卡片、印章，請學生活動組儘快完成。

叁、散會(十一時二十分)

