

# 臺北市立成淵高中中途離校學生預防追蹤及復學輔導 實施計畫

110.03. 提擴大行政會報通報

壹、依教育部中華民國109年09月15日臺授教國部字第1090098254B 號函頒「高級中等學校學生中途離校學生預防追蹤及復學輔導實施要點」，特訂定本計畫。

貳、本計畫工作項目

一、建立預防機制

- (一) 建置三級輔導策略
- (二) 建置中途離校學生預警機制
- (三) 成立中途離校學生輔導小組
- (四) 規畫多元輔導教育措施，提供適性教育課程

二、建立通報與追蹤輔導機制

- (一) 進行通報作業流程
- (二) 啟動追蹤輔導機制

參、實施對象

一、預警對象：

- (一) 當日未到校上課且經連繫無著，無法確定原因之學生
- (二) 中途離校復學之學生（追蹤輔導至穩定就學）。
- (三) 學習狀況不佳之學生。
- (四) 家庭經濟困難或遭遇重大事件之學生。
- (五) 長期缺課通報之學生。

二、中途離校學生通報對象：

- (一) 未經請假或不明原因未到校上課連續達3日以上之學生。
- (二) 學籍管理辦法第十七條第一項之休學學生。

三、長期缺課學生通報對象：

- (一) 日間部：指高級中等學校學生學習評量辦法第二十六條規定，全學期缺課節數達修習總節數二分之一，或曠課累積達四十二節之學生。
- (二) 進修部：指高級中等學校進修部學生學習評量辦法第二十二條規定，全學期缺課節數達修習總節數二分之一，或曠課累積達三十六節之學生。

四、轉學學生通報對象：

指學籍管理辦法第十六條所定，由原學校發給轉學證明書之學生。

#### 肆、實施方式

學校設置跨處室中途離校學生輔導小組(如附件3)，由校長擔任召集人定期召開相關追蹤輔導會議，評估學生狀況及需要，依下列階段實施適當之輔導策略：

階段	措 施		單 位	實施方式	時間	
預防階段	強化穩定就學措施	提升導師辨識高危險群學生的能力及輔導技巧	導師	輔導室結合學科或導師會報辦理輔導知能研習。		
		掌握每日到校學生人數及缺曠課情形並進行連繫與通知	導師 學務處生輔組	1. 每日9點前由導師清查後由生輔組彙整當日全校出缺席統計並複查特殊原因。 2. 每日出缺席記錄表會簽輔導室了解並關懷特殊個案。		
		規劃多元彈性學習內容，提高學生穩定就學意願	教務處	於規劃課程計畫時，考量學生學習與興趣、性向、能力與需求，於校定課程納入多元彈性之學習內容，提供學生適性修習，並提高學生穩定就學意願。		
		提供穩定就學的各项措施	各處室	1. 協助辦理各項救濟與學習扶助（如：高中職學生學習扶助方案、就學安全網推動方案、學產基金、獎助學金…） 2. 針對學生需求，運用相關網絡資源（如：學生輔導諮商中心、家庭教育中心、醫療資源…等等），共同協助學生穩定就學。		
		建置轉銜制度提供協助	輔導室 教務處	評估學生確有轉銜或轉學需求者，由學校提出輔導紀錄，協助輔導就讀進修部、實用技能學程或其他學制，送適性學習社區是興轉學委員會協助學生辦理適性轉學。		
	建立預警機制	1. 擬訂高關懷學生指標 2. 建立高關懷學生名冊		輔導室 學務處 教官室 導師	適時留意與每月修正	
		掌握高關懷學生名單		輔導室 學務處 教官室 導師	進行追蹤輔導，並針對學生類型研擬具體輔導措施，協助學生穩定就學。	
		召開各種輔導	缺課過多 (曠課超過42節) 特殊個案會議	學務處 輔導室	期中與期末召開會議研擬後續輔導策略 視情況召開個案會議研擬後續輔導策略	期中 期末 適時

	會議 穩定 就學	(情緒困擾、身心障礙學生)			
		護苗、春暉、霸凌	學務處 教官室	適時召開會議	適時
		課業落後 (段考倒數、畢業資格)	教務處	段考後或期末視情況召開會議研擬後續輔導策略	段考後或期末
處理階段	缺曠課1日內	連繫家長了解未到原因 無法確認原因者	導師 輔導教官	1. 追蹤並協助完成請假程序。 2. 導師於當日填寫追蹤輔導紀錄表(附表2)送交學務處存查。	
	缺曠課達3日	開學未到校註冊超過3日以上(含新生)	教務處註冊組 學務處 導師 教官室	1. 註冊組進行教育部中途離校學生系統通報。 2. 導師、輔導教官及輔導教師分別填寫追蹤輔導紀錄表(附表2),並由生輔組、輔導組進行線上填報。	
		在學未請假且未到校3日以上	導師 學務處 教官室 輔導教師	1. 生輔組進行教育部中途離校學生系統通報,並填寫中途離校學生通報表。 2. 教官室尋求警政機關或其他單位資源協助家長進行協尋及追蹤。 3. 導師、輔導教官及輔導教師填寫追蹤輔導紀錄表(附表2),並由生輔組、輔導組分別上傳線上系統。 4. 返校後依學生狀況進行恢復輔導上學措施,必要時尋求社政及醫療等資源協助。(請見附件中途離校原因建議處理方式) 5. 情形屢次發生之學生,召開安置輔導會議實施適當的輔導策略。	
	中途離校	休學學生	導師 輔導教師 輔導教官 註冊組	1. 依本校休復學生輔導流程辦理。 2. 導師、輔導教師與輔導教官掌握休學原因。 3. 輔導教師定期追蹤輔導並提供復學等資訊。 4. 導師填寫追蹤輔導紀錄表、輔導教官及輔導教師填寫追蹤輔導紀錄表(附表2),並由生輔組、輔導組分別上傳線上系統。 5. 註冊組建立休學生名冊並管制復學期	

				程。 6. 學生中途離校原因發生(含休學)或復學後，應於3日內註冊組進行教育部中途離校學生系統通報或結案作業。	
		轉出學生 掌握轉出學生是否向 轉入學校報到	註冊組	1. 註冊組進行教育部中途離校學生系統通報。 2. 註冊組建立未向轉入學校報到之轉學生名冊。	
追蹤階段			導師 輔導教師 輔導教官	1. 追蹤個案發生原因與未來防範。 2. 關懷個案學生追蹤輔導與救濟。 3. 針對個案處理流程檢討與改進。 4. 每學期至少2次定期追蹤輔導通報學生，並線上詳載學生追蹤紀錄表(如附表2)，依學生需要引進跨網絡單位，提供多元適性輔導與相關資源介入。 5. 針對有意願復學學生，積極主動連繫、協助辦理復學相關事宜。 6. 學生如有就業需求，同意將資料提供勞動部及各公立就業服務機構，須請學生簽署個人資料提供同意書(如附件4)。	

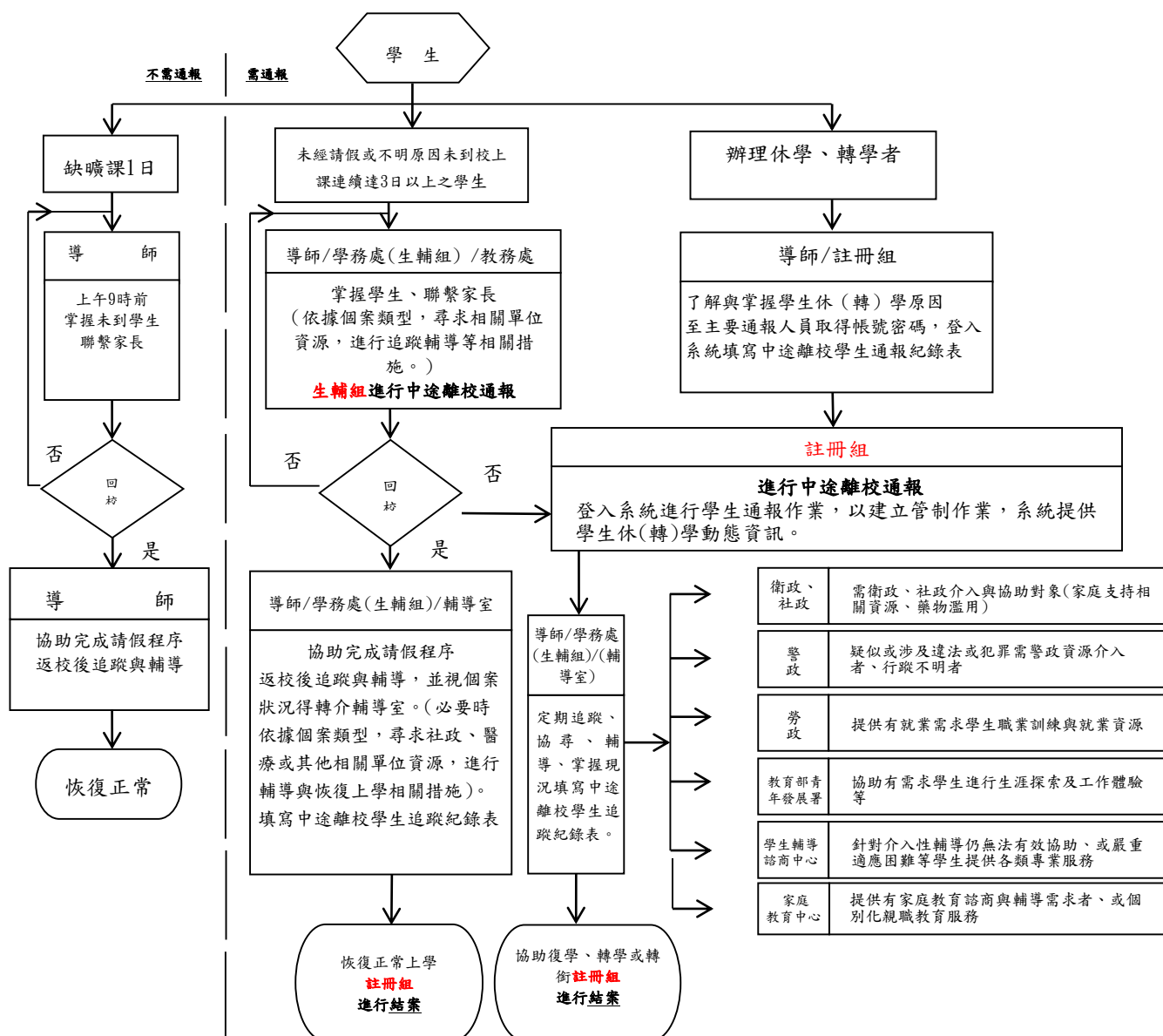
伍、學校應視個案類型訂定具體輔導措施，連結網絡資源，共同協助學生穩定就學或提供相關資源予以協助。

陸、本計畫所定中途離校學生通報、追蹤及復學輔導之期間，自通報之日起，至學生成年止。

柒、學校依辦理情形進行績效考評，並給予適當之獎勵與輔導，以增進推動成效。

捌、本計畫經擴大行政會報通過後，呈校長核定日起實施，修正時亦同。

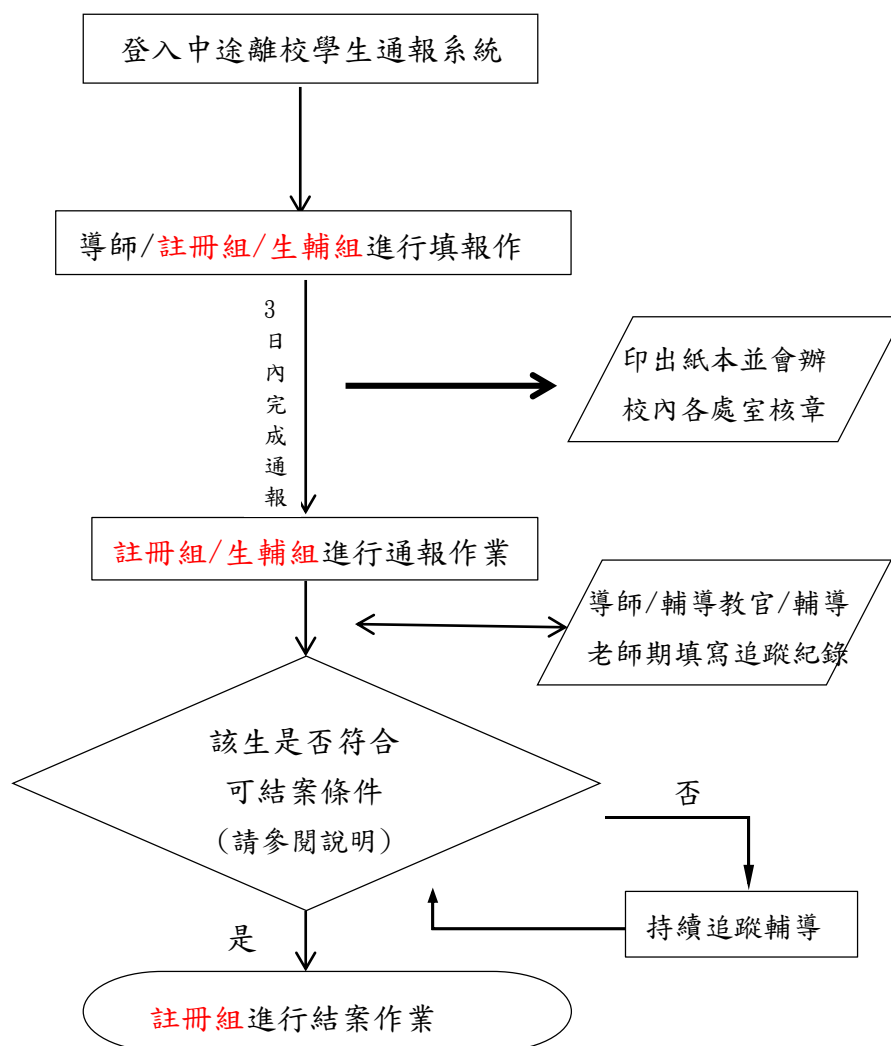
## 臺北市立成淵高中學校中途離校學生輔導機制處理流程



### ◎中途離校原因類型建議處理方式：

- 個人因素 (因健康狀況、精神或心理疾病、生活作息不規律、物質濫用、藥物濫用等) -- 轉介醫療機構。
- 家庭因素 (因經濟因素、家庭發生重大變故、受家長職業或不良生活習性影響、家長或監護人虐待或傷害、須照顧家人、親屬失和、居家交通不便、家庭功能不彰等) -- 協請相關社政單位提供協助。
- 學校因素 (因對學校課程、生活無興趣、缺曠課過多、觸犯校規過多、課業壓力、學習落後、師生關係、同儕關係、校園霸凌等) -- 輔導小組提供輔導機制。
- 社會因素 (受同儕、朋友影響、加入幫派或不良青少年組織、流連、沉迷網咖或其他不當場所等) -- 校安通報與警察及相關機關協助。
- 其他因素

## 臺北市立成淵高中學校中途離校學生系統通報處理流程



◎通報對象：(請逕至 <http://leaver.ncnu.edu.tw/> 進行通報作業)

1. 未經請假或不明原因未到校上課連續達3日以上之學生。
2. 依學籍辦法第十七條第一項及第二項之休學學生。
3. 長期缺課學生(日間部：指高級中等學校學生學習評量辦法第二十六條規定，全學期缺課節數達修習總節數二分之一，或曠課累積達四十二節之學生。進修部：指高級中等學校進修部學生學習評量辦法第二十二條規定，全學期缺課節數達修習總節數二分之一，或曠課累積達三十六節之學生。)
4. 轉學學生指學籍管理辦法第十六條所定，由原學校發給轉學證明書之學生。

**◎可結案條件：**

1. 學生未經請假或不明原因未到校上課連續達3日以上，日後學生返校就學，該生之通報案件即可結案。
2. 學生未經請假或不明原因未到校上課連續達3日以上之通報案件，經法院裁定收容可先辦理結案。
3. 學生辦理休學之通報案件，日後學生**返校**復學，該生之通報案件即可結案。
4. 學生辦理轉學之通報案件，日後系統有訊息告知該生已轉入他校，或確定掌握該生已轉至他校，該生之通報案件即可結案。
5. 學生轉學到**專科以上學校或國外學校**，請通報該生轉學後可立即結案，結案說明請填寫該生轉學的學校校名。
6. 依**學籍管理辦法第19條廢止學籍者**，該生之通報案件即可結案。
7. 學生辦理休學且保有學籍時，需追蹤至成年為止。

臺北市立成淵高中中途離校學生輔導小組分工編組表

處理小組 職稱	負責人 /處室	工作職掌
召集人	校長	綜理及督導各組執行事項。
通報組 (主要通報人員)	教務處 註冊組	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 進行中途離校通報、結案作業。</li> <li>2. 應每月定期檢視中途離校學生通報系統，掌握通報人數及學生現況。</li> <li>3. 上傳「中途離校學生輔導機制實施計畫」、「中途離校輔導小組編組表」。</li> <li>4. 建置及掌握中途離校學生名冊(含進修部)。</li> </ol>
生活 輔導組	學務處 生輔組 各導師	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 掌握學生缺曠課情形及聯繫家長。</li> <li>2. 協請警、社、醫等資源進行追蹤、協尋及輔導。</li> <li>3. 協助家庭經濟困難或遭遇重大事件之學生，提供相關資源協助。</li> <li>3. 進行中途離學生填報作業。</li> <li>4. 定期追蹤、掌握現況，填寫線上中途離校學生追蹤紀錄表。</li> <li>6. 無故缺曠課名冊。</li> </ol>
教務組	教務處 註冊組 教學組 任課教師	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 規劃課程計畫時，應考量學生學習與興趣、性向、能力及需求，於校定課程納入多元彈性之學習內容，提供學生適性修習，並提高學生穩定就學意願。</li> <li>2. 訂定事件處理期間成績考查或評量方式。</li> <li>3. 中途離校學生學籍轉換處理。</li> <li>4. 訂定復學補救教學方案。</li> <li>5. 建立學習狀況不佳預警機制。</li> <li>6. 協助學生轉科、轉讀進修部、實用技能學程、建教合作班或其他學制，或協助學生辦理適性轉學。</li> </ol>
輔導組	輔導室 輔導老師 導師	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提供諮商輔導。</li> <li>2. 協助中途離校學生家庭支持。</li> <li>3. 建立中途離校學生個案輔導紀錄。</li> <li>4. 聯絡校外專業人員(社工、警察等)擔任諮詢顧問。</li> <li>5. 提供復學生生活輔導。</li> <li>6. 定期追蹤、掌握現況，填寫線上中途離校學生追蹤紀錄表。</li> <li>8. 協助輔導學生，針對有需求者送適性學習社區適性轉學委員會協助學生辦理適性轉學。</li> </ol>
宣導組	教務處 學務處 輔導室	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 推展穩定就學及中途離校輔導機制宣傳活動。</li> <li>2. 辦理教師進修活動。</li> <li>3. 增進教師辨識學生行為之能力，並提昇其輔導知能。</li> <li>4. 強化學校預防及處理學生中途離校學生事件之能力與措施。</li> </ol>



## 臺北市立成淵高中學校中途離校學生輔導機制 學生通報紀錄表

填表日期： 年 月 日

學生姓名		出生日期		身分證字號		電話	
學制		年級		就讀班級/科系		座號	
畢業國中							
戶籍地址							
居住地址							
監護人		關係				電話	
緊急聯絡人		關係				電話	
離校種類	<input type="checkbox"/> 未經請假或不明原因未到校上課連續達三日以上 <input type="checkbox"/> 轉學 <input type="checkbox"/> 休學 <input type="checkbox"/> 長期缺課學生						
是否有提供就學與就業資訊	學生有轉學意願 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		<input type="checkbox"/> 提供學習相關諮詢				
	學生有就業意願 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		<input type="checkbox"/> 提供就業相關諮詢				
			學生有意願參加職業訓練 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否				
			學生同意將資料提供勞動部及各公立就業服務機構 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否				
學生身分	<input type="checkbox"/> 一般生 <input type="checkbox"/> 原住民 <input type="checkbox"/> 身心障礙學生 <input type="checkbox"/> 父或母為外籍配偶						
家庭結構	<input type="checkbox"/> 雙親家庭 <input type="checkbox"/> 單親家庭 <input type="checkbox"/> 失親(父母皆歿)					隔代教養	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
居住狀況	<input type="checkbox"/> 與父母同住 <input type="checkbox"/> 與父同住 <input type="checkbox"/> 與母同住 <input type="checkbox"/> 與祖父母輩同住 <input type="checkbox"/> 與其他親屬居住 <input type="checkbox"/> 住學校宿舍 <input type="checkbox"/> 校外租屋 <input type="checkbox"/> 僅與兄弟姊妹同住 <input type="checkbox"/> 住在安置或福利機構 <input type="checkbox"/> 租屋居住 <input type="checkbox"/> 其他，說明：						
補助身分	<input type="checkbox"/> 中低收入戶 <input type="checkbox"/> 低收入戶 <input type="checkbox"/> 學生本人身心障礙 <input type="checkbox"/> 父或母為身心障礙 <input type="checkbox"/> 特殊境遇家庭						
<p><b>離校原因：主要原因請劃記■(單選)；次要原因可以複選請劃記√(至多3項)</b></p> <p>一、個人因素</p> <input type="checkbox"/> 1無法跟上課程進度 <input type="checkbox"/> 2不喜歡就讀的科系 <input type="checkbox"/> 3缺曠課過多 <input type="checkbox"/> 4觸犯校規過多 <input type="checkbox"/> 5課業壓力太大 <input type="checkbox"/> 6健康狀況不佳 <input type="checkbox"/> 7結婚 <input type="checkbox"/> 8懷孕或生子 <input type="checkbox"/> 9生活作息不規律 <input type="checkbox"/> 10觸犯刑罰法律 <input type="checkbox"/> 11突發重大事件，說明： <input type="checkbox"/> 12就業 <input type="checkbox"/> 13精神或心理疾病 <input type="checkbox"/> 14藥物濫用 <input type="checkbox"/> 15物質濫用 <input type="checkbox"/> 16其他，說明： <p>二、家庭因素</p> <input type="checkbox"/> 1經濟因素 <input type="checkbox"/> 2家庭發生重大變故(家長或監護人重殘或疾病、離婚或分居、去世、失蹤) <input type="checkbox"/> 3受家長職業或不良生活習性影響 <input type="checkbox"/> 4被家長或監護人虐待或傷害 <input type="checkbox"/> 5須照顧家人 <input type="checkbox"/> 6親屬失和 <input type="checkbox"/> 7居家交通不便 <input type="checkbox"/> 8家庭功能不彰 <input type="checkbox"/> 9其他，說明： <p>三、學校因素</p> <input type="checkbox"/> 1對學校生活感覺乏味 <input type="checkbox"/> 2師生關係不好 <input type="checkbox"/> 3同學關係不佳 <input type="checkbox"/> 4校園霸凌 <input type="checkbox"/> 5其他，說明： <p>四、社會因素</p> <input type="checkbox"/> 1受校外朋友影響 <input type="checkbox"/> 2加入幫派或不良青少年組織 <input type="checkbox"/> 3流連、沉迷網咖或其他不當場所 <input type="checkbox"/> 4其他，說明： <p>五、其他因素</p> <input type="checkbox"/> 1離境(移民、旅遊、遊學) <input type="checkbox"/> 2不明原因之失蹤或出走 <input type="checkbox"/> 3其他，說明：							
離校情況	最近離校時間： 年 月 日			離校次數： 次			
	目前狀況： <input type="checkbox"/> 規劃轉學至他校未就讀 <input type="checkbox"/> 規劃就業 <input type="checkbox"/> 離校在家 <input type="checkbox"/> 離校離家 <input type="checkbox"/> 已在工作 <input type="checkbox"/> 行蹤不明 <input type="checkbox"/> 家人未報警 <input type="checkbox"/> 全家行蹤不明 <input type="checkbox"/> 其他，說明：						
結案原因	<input type="checkbox"/> 返校復學 <input type="checkbox"/> 其他高中職就讀 <input type="checkbox"/> 已就讀專科以上學校 <input type="checkbox"/> 放棄學籍 <input type="checkbox"/> 廢止學籍(依學籍法第19條) <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 法院裁定收容 <input type="checkbox"/> 出國留學/移民						
導師	學務處	輔導室	教務處	校長			
電話：	生輔組長 學務主任		註冊組長 教務主任				

已通報 通報人簽章

臺北市立成淵高中學生中途離校學生輔導機制

學生追蹤紀錄表

通報字號：

學生姓名		出生日期		身分證字號	
就讀班級		性別		電話	
追蹤方式	<input type="checkbox"/> 1. 電訪 <input type="checkbox"/> 2. 家訪 <input type="checkbox"/> 3. 通訊軟體 <input type="checkbox"/> 4. 其他追蹤，說明：				
目前生活情況	<input type="checkbox"/> 1. 已在工作 <input type="checkbox"/> 2. 住在家裡 <input type="checkbox"/> 3. 離家居住 <input type="checkbox"/> 4. 準備或正參加職訓或職涯試探 <input type="checkbox"/> 5. 準備轉/復/升學中 <input type="checkbox"/> 6. 準備或正在找工作 <input type="checkbox"/> 7. 沒有規劃 <input type="checkbox"/> 8. 生病/健康問題 <input type="checkbox"/> 9. 實驗教育 <input type="checkbox"/> 10. 司法介入中 <input type="checkbox"/> 11. 宗教信仰 <input type="checkbox"/> 12. 行蹤不明 <input type="checkbox"/> 13. 其他情況，說明：				
輔導處遇	<input type="checkbox"/> 1. 學校師長持續追蹤 <input type="checkbox"/> 2. 轉介心理師/諮商師 <input type="checkbox"/> 3. 轉介醫療 <input type="checkbox"/> 4. 通報社政 <input type="checkbox"/> 5. 轉介勞政資源 <input type="checkbox"/> 6. 轉介青年署生涯探索相關計畫 <input type="checkbox"/> 7. 報警協助 <input type="checkbox"/> 8. 其他，說明：				
轉介勞動部	學生同意將資料轉介公立就業服務機構提供就業相關服務 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否				
日期	通報追蹤紀錄				紀錄人員 簽名
<p>說明：1. 學生發生中途離校（含休學）或復學時，學校應於3天內完成系統通報並填寫線上追蹤紀錄。</p> <p>2. 學校應指派專人於中離通報系統每學期至少2次線上填報追蹤紀錄，並依學生需求，聯繫或轉介相關網絡資源，以利後續之輔導。</p> <p>3. 轉介勞動部，需有學生簽署個資同意將資料提供勞動部，學校應妥善保存同意書。</p> <p>4. 中途離校輔導小組應定期檢視中途離校通報系統個案學生追蹤紀錄，並即時掌握最新動態以協助後續相關處置。</p>					

### 個人資料提供同意書

1. 本同意書係本校\_\_\_\_\_、教育部國民及學前教育署(以下簡稱國教署)、勞動部、台灣就業通客服中心及各公立就業服務機構，於您辦理休學、轉學中途離校時，為提供您就業情報、職涯規劃、求職登記及就業市場訓練課程等客製化專業協助，所以蒐集您的個人資料。
2. 本次蒐集與使用您的個人資料包括：姓名、國民身分證統一編號、性別、生日、手機號碼或市話號碼、聯絡地址、電子郵件、就讀學校名稱、科別(學程)名稱及年級。
3. 您同意本校、國教署、勞動部、台灣就業通客服中心及各公立就業服務機構，提供您就業服務所需，以您所提供的個人資料確認您的身份、與您進行聯絡。
4. 您可依個人資料保護法，就您的個人資料向本校：(1)請求查詢或閱覽、(2)製給複製本、(3)請求補充或更正、(4)請求停止蒐集、處理及利用或(5)請求刪除。但因本校及國教署執行職務或業務所必需者及受其他法律所規範者，得拒絕之。
5. 您可自由選擇是否提供本校及國教署您的個人資料，但若您所提供之個人資料，經發現不足以確認您的身分真實性，本校、國教署、勞動部、台灣就業通客服中心及各公立就業服務機構，有權不提供您就業服務。
6. 本同意書如有未盡事宜，依個人資料保護法或其他相關法規之規定辦理。
7. 您瞭解本同意書符合個人資料保護法及相關法規之要求，具有書面同意本校、國教署、勞動部、台灣就業通客服中心及各公立就業服務機構服務蒐集、處理及使用您的個人資料之效果。

手機號碼或市話號碼：

聯絡地址：

電子郵件：

我已詳閱本同意書，瞭解並同意受同意書之拘束(請打勾)

立書人(學生本人):\_\_\_\_\_

立書人法定代理人:\_\_\_\_\_