

臺北市立成淵高級中學 105 學年度第 1 學期

106 年 5 月份擴大行政會報會議紀錄

時間：106 年 5 月 23 日(星期二)上午 9 時 30 分

地點：行政大樓三樓會議室

主席：朱校長逸華

記錄：何紀琴

出席人員：詳簽到表

壹、板橋有德高校國際交流報告：

有德高校國際交流影片，介紹該校校園活動、開學典禮、修業旅行、體育祭、交通安全活動、書法、國際參訪等活動，本校也將錄製代言人迎賓影片及學校簡介送給日本友校，加強台日教育交流。

貳、畢業典禮籌備報告：

- 一、畢業典禮活動流程及處室分工(如附件)及各項協調事宜。
- 二、畢業典禮6/1彩排，6/2下午13-14時總務處檢查班級設施，歸還冷氣卡，下午14-17時總彩排，彩排時試放冷氣。
- 三、畢業典禮當天總務處7：00開教室門，5樓活動中心畢典現場7：00開放冷氣。
- 四、請準備程序表、頒獎名單、胸花、水等一併給與會貴賓。
- 五、下學年度請於家長會編列全勤獎預算。

參、各處室業務報告：

教務處

註冊組：

- 一、國中、高中新生入學指南請各處室 6/6 下班前完成修訂，電子檔在交換區／全校／新生入學指南。
- 二、國七新生 7/7 報到，地點在培英樓二、三樓共十間教室，每間 36 張課桌椅，再請事務組協助教室佈置。
- 三、高一新生 7/13 報到，使用圖書館辦理。

教務處主任：

- 一、5/26 高一跑班選修成果發表會，有動態、靜態發表，邀請實踐大學教授擔任評審。
- 二、5/22 起高三在圖書館自主學習，若有違規情事則取消自主學習。

學務處

衛生組：

- 一、畢業班大掃除時間，高三為 6/2(五)上午 10-12 時；國九為 6/14 (三) 下午 14-16 時。
- 二、6/9 新北市坪頂國小學生到本校進行一日高中體驗活動，地點主要在三樓會議室。校園參觀會經過圖書館(檢索區)、校史室、蚊子館，屆時會再跟教務處、圖書館確認當天的時程。
- 三、106 年度教育局編有小田園計畫經費，如有行政同仁有興趣栽種蔬菜，近期內將邀集各領域有興趣的同仁討論後續作法。

活動組：

6/5(一)綠光劇團設備進場，10：00-12：00 正式演出。

總務處

總務主任：

一、行政辦公室冷氣開放，請依政府機關及學校全面節能減碳措施使用空調冷氣應設定適溫 26°C~28°C 之規定，開啟的時間請在教室開放冷氣之後再啟動。

二、本校暑期有運動場地、專科教室環境改善工程、電源改善工程、電梯工程等七項工程，預定 7/3 開工。

輔導室

輔導組：

一、6/5 辦理大愛入校園，請設備組、資訊組協助提供五台筆電。

二、6/14 中午辦理 105 學年第 2 學期期末輔委會，請鈞長出席。

資料組：

5/26 淵博一日高中生體驗營，共 40 名雙北市國中生蒞校參訪，預計會使用五樓研討室、四知屋。

圖書館

資訊組：

一、5/11 完成行政電腦汰換工作感謝大家配合，語言教室二因廣播客製化，預計 6/5 完成。

二、因應越來越多資安問題，請同仁勿安裝或瀏覽來路不明的軟體，並請同仁記得更新自己的電腦。

三、6/15 清除行政交換區，請同仁事先備份資料。

四、有關教育部「高級中等以下學校校園行動載具使用原則」草案，請生教、生輔及教官室參閱進行修正意見。

服推組：

一、圖書館「讀成淵、閱世界」本周五出刊，感謝各處室撰稿人的

協助。

二、期末活動多若要商借圖書館場地者，請事先登記避免撞期。

三、七月圖書館盤點，預計為期 1-2 週，敬請同仁要注意借閱的書籍和 DVD 是否逾期，請在盤點前歸還。

圖書館主任：

一、請同仁不要將交換區當成儲存資料區域。

二、請同仁儘量不要隨意下載資料，另選擇自動安裝更新 WINDOWS 安裝更新的方式。

三、教育局來文校內禁止施放遙控無人飛機，本次空拍校景將另案上簽准後辦理。

四、高瞻計畫預定於 6/6 由 902、908 班參加課程活動。

創意發展處

創發處主任：

5/31、6/2 有外籍生入班國九教學，原班課程教師都會在場。

人事室

人事主任：

有關 Web1TR 線上差勤系統各處室行政同仁開會、研習請公假時，請檢附公文或簽准文件，以電子檔案附加到系統上，並請各處室核稿主管先行檢視。

秘書室

秘書：

線上差勤系統已經實施數月，逐漸習慣線上作業，加班請示請事先上線簽准在案。

校長指示事項：

本校暑期工程涵蓋操場及活動中心，請體育組規劃掌握暑期田徑、羽球、手球隊暑期練習。

肆、散會：十時三十分