

校園導護工作規劃



值勤時間:每周一、二、四 07:00-07:35 及 17:10-17:40

每周三、五 07:10-08:00 及 17:10-17:40

值勤人力組成:導護師長*1、秩序糾察*3(放學無)

裝備:值勤背心、哨子、交管棒、雨傘(置交糾值勤室)

每日上學導護工作流程

- **07:00**報到值勤(裝備置於交糾值勤室)、督導秩糾*3及交糾二個中隊出勤。(07:10後太陽開始直射大門，位置可稍調整)
- **07:20**秩糾擺設遲到登記桌
- **07:30**請警衛關閉大門(若有朝會請提早三分鐘關大門)，督導秩糾遲到登記。
- **07:35**遲到學生登記就緒後，繳還裝備下哨。



每日放學導護工作流程

- 17:10報到值勤(裝備置於交糾值勤室)、督導交糾二個中隊出勤。
- 17:30關閉大門，可改於小門內或外執勤，讓警衛去關閉各樓層樓梯。
- 17:45警衛回來警衛室後，繳還裝備下哨。
- 18:20至圖書館看夜自習。



導護值勤工作注意事項

1. 注意機車、汽車家長接送區上、下學安全。
2. 注意糾正學生人車分道行走規則。
3. 協助服儀違規及邊走邊吃學生糾正登記。
4. 制止奔跑追逐學生



校園內人、車動線規劃與管制狀況

- 教職員工進出校園，均透過地下停車場，不經過校園。
- 禁行時段：上午07:00-07:30 中午12:00-12:30 下午17:00-17:30
- 上、放學期間，校園廣場廠商、師長及家長車輛均不得進入。

