

# 臺北市立成淵高級中學 106 學年度第 1 學期

## 107 年 5 月份擴大行政會報會議紀錄

時間：107 年 5 月 22 日(星期二)上午 9 時 10 分

地點：行政大樓三樓會議室

主席：朱校長逸華

記錄：何紀琴

出席人員：詳簽到表

### 壹、運動場地階梯看台修整工程施工說明會決議事項：

- 一、顧及學生在運動場地的安全，圍籬將圍在水溝外一米處，預計影響直線跑道一道，看台三處樓梯進出口會用移動式圍籬封住。
- 二、本次運動場地階梯工程欄杆部分，會依建築師規定先處理除鏽腐蝕狀況，再做防鏽處理，最後再上嶄新的亮黃色塗層。
- 三、看台工程走道、地面上具有基礎的止滑功能。
- 四、本工程無大型機具怪手的刨除工項，小型刨除工作也會在假日施作，且當天將垃圾清運完畢，避免造成學校噪音困擾。
- 五、看台下的牆面也在施作範圍內會重新整理。
- 六、為避免跑道受損，施工時會鋪設地墊護蓋維護跑道。
- 七、目前工程最大的問題在於水管不通，已測試洩水口部分均不通暢，仍需繼續尋求解決之道，並注意洩水坡度設計。
- 八、同意廠商於暑假前，即進行開工並於例假日施作。

### 貳、畢籌會工作報告(畢籌會簡報詳如附件一)

- 一、畢籌會組織介紹：活動組、美宣組、影片組、文書組、機動組。
- 二、概念介紹：青春，是一場沒有回程的旅途。

三、特別活動：謝師恩、粉絲專頁、真心話電台、紙飛機大賽。

四、紀念品：機票造型鑰匙圈等。

## 貳、各處室業務報告：

### 教務處

#### 教學組：

- 一、5/25(五)第 2-4 節高一多元選修動靜態發表會，6/8(五)第 1-3 節高二多完選修發表會，地點在音樂廳、羽球場，請教官協助集合學生、總務處協助冷氣開放。
- 二、6/4(一)晚間辦理教師甄試初試，6/11(一)晚間辦理複試，請學務處協助高三教室淨空，請總務處協助校園門禁。

#### 註冊組：

- 一、有關高中部轉學程時間：5/21-5/31。
- 二、請各處室協助高三、國九辦理離校手續。

#### 教務主任：

- 一、今年度教師甄試工作較以往提早辦理，預估參加的人數會增加，屆時可能請跨處室協助支援人力。
- 二、多元選修動靜態發表會成品越來越成熟，參加同學也越來越踴躍，請大家拭目以待 5/25 高一上場、6/8 高二上場。

### 學務處

#### 訓育組：

畢業典禮時程請各處室配合如下：

- 一、5/21(一)活動中心右側樓梯封閉至 6/1(五)。
- 二、5/25(五)活動中心五樓封閉至 6/1(五)。

三、紙飛機大賽於 5/24(四)下午 16:25 辦理，紙飛機大賽需現場無風狀態，請總務處同仁協助冷氣儲冰相關事宜，歡迎各處室同仁一起同樂。

四、各處室分工日程表（詳如附件二）。

**校長指示事項：**

一、非常感謝家長會許雅鈴會長致贈高三、國九導師、畢業生印章，並於國中會考期間準備餐盒等，嘉惠本校師生。

二、為準備畢業典禮當天貴賓停車位，請淨空學生活動中心的停車位，車輛請移至成淵高中地下停車場。

三、畢業典禮新聞稿請圖書館提前準備。

四、畢典現場請畢業師生席、家長席都請盡量用折疊椅，摺疊椅用罄再使用板凳。

**生輔組：**

一、107 年軍民聯合防空萬安 41 號演習，6/4 下午 13:30-14:00 實施，將配合燈火、車輛、人員管制，體育課將移到室內實施，另總務處管制大門禁止進出。

二、行政人員的學生手冊，請各組自行保管列入移交。

三、學生公假及獎懲單都有公版，請勿自創格式。

四、各處室的行政敘獎請開始送件。

**衛生組：**

5/24 心蕊服務隊將至淡水坪頂國小進行偏鄉服務回訪。

**體育組：**

一、5/21 已完成國七跳繩競賽。

二、5/24 北市市長盃游泳大隊接力賽，由 701、808 代表出賽。

三、6/5-6 全天辦理國九籃球賽。

**學務主任：**

一、國九班級在會考後，在 5/21 第四節課特別要求要遵守生活常規。

二、6/5-6 特別為國九畢業學生辦理籃球競賽，6/15 頒發畢業證書、完成離校手續。

三、請行政尊重教學的專業，尊重教學研究會與書評會的討論，尊重教學教材的選擇。

**總務處**

**事務組：**

一、節電宣導：本校各大型會議場地(圖書館、多媒體教室、五樓研討室)，請依照人數調節冷氣，盡量減少冷氣開啟。

二、四技二專、國中會考試場借用圓滿完成，感謝學務處、教官室的協助。

三、同仁們在校園內有燈未關或漏水情形，請隨手幫忙關燈或打電話通報事務組。

**文書組：**

為減輕同仁公文負擔，教育局在網頁建置「公文公告」專區，爾後屬單純轉知的公文將公告於此區，簡化行政流程，減少函轉公文請大家訂閱教育局公文公告，【RSS 功能說明】檔案放置每月清除交換區總務處，訂閱時如有疑問，請洽圖書館資訊組吳淑絹組長。

**出納組：**

時值期末本組通知學生至總務處領取各項申請費用。

#### **總務主任：**

- 一、為落實節能減碳政策，教育局重申各校使用冷氣設備應採責任分區巡檢並加強空調設備清潔及維護管理，配合成立節約能源推動小組，使用冷氣設備應採責任分區管理，控制辦公室、會議室及教室等空間溫度，設定適溫（26-28度）並視需要配合電風扇使用。
- 二、颱風防汛季節來臨，請大家提出校園樹木有需要修剪的地方，預定請廠商專業修剪。
- 三、運動場地階梯看台修整工程預定施工情形，已經在會前由廠商報告在案。
- 四、暑期綜合教學大樓屋頂防漏工程將於學期中先行開工，學期中間是在假日施作，不影響平日教學。
- 五、高三圖書館自習人數不多時，請同學集中到檢索區自習，配合節電。

#### **教官室**

##### **主任教官：**

- 一、總務處修剪樹木時，請整體考量圍牆邊的樹木，尤其錦西街側。
- 二、5/29 上午本校與憲兵連進行全民與國防有約活動，由 112 班同學參加，其中羽球隊不在校的同學，開放其他學生遞補。
- 三、5/24、5/30 教官參加教育局體能測驗。

##### **校長指示事項：**

有關修剪樹木請總務處依照臺北市樹木修剪作業規範的規定，有影響

防災、行人走路的公共安全等為優先。

## **輔導室**

### **輔導組：**

一、高一選組輔導：除四月份選組家長說明會之外，5 月份陸續完成學生模擬志願選填、課程說明會以及高三學長姊生涯規劃課入班經驗分享。

二、高三升學輔導：

(一)五月已經完成指定考科考試準備、技專院校選填志願說明會。

(二)7/23(一)上午 10 時輔導室預定舉辦高三大學考試入學選填說明會，煩請導師轉知有需求的學生主動參與。

三、學生認輔工作：

本學期認輔紀錄於 6/8 中午前畢業班老師繳回輔導室，其他班也請於 6/25 中午前繳回。

四、國七大愛入校園

6/4(一)於音樂廳辦理本學期第二次國七大愛入校園。

五、多元能力開發班成果展

6/4(一)中午辦理多元能力開發班成果展，有美食及學生藝術作品，歡迎各位師長蒞臨烹飪教室。

六、國八學習策略講座

6/4(一)第 3、4 節於五樓會議室學習策略講座，邀請牧雨軒老師擔任主講者。

**校長指示事項：**

6/8領取國中會考成績單後，直升、優免各種升學管道，請輔導室和註冊組通力合作指導國九學生。

**資料組：**

- 一、舉辦勇闖生涯路活動，國九會考後有稻江護家等校老師入班，原任課教師仍隨班上課。
- 二、5/28 城市科技大學校長蒞校舉辦技職教育宣導，屆時請總務處開放冷氣。
- 三、5/25 上午實施本校 106 學年度『淵博一日高中生』體驗營，提供本校高中課程體驗活動，以增進國中學生了解高中課程內涵及本校教學特色，協助國中學生適性選擇升學進路。
- 四、5/25 晚上期末志工大會，請各處室主管參加。
- 五、6/4-6/8 國七八生涯期末檢核，請各處室將資料先行匯入該系統。

**特教組：**

- 一、有關國九藝術才能班分發報名登錄作業將於6/11至6/15辦理，將發放相關通知單轉知導師及學生。
- 二、國七資優鑑定通過13位，數理類7位、國文類2位、英語類4位，需要前揭四種教師的人力支援。

**輔導主任：**

- 一、今年度資優鑑定特別踴躍，通過達13人之多。
- 二、5/25 期末志工大會，誠摯地邀請各位主任參加。
- 三、5/28 至弘道國中招生宣導。
- 四、6/8 國中會考成績單發放後，由陳延鈴老師輔導選填志願。

五、6/4 第 3、4 節國八升學講座，邀請牧雨軒老師擔任主講者。

六、輔導室對畢業校友同樣給與升學輔導等服務，獲得良好成效，  
今年校友有錄取馬偕大學醫學系及大仁科大臨床藥學等。

#### **校長指示事項：**

今年度大學升學榮譽榜，增列各私立醫學大學錄取的同學。

#### **圖書館**

##### **服務推廣組：**

一、各處室商借圖書館場地，請記得先至本組登記借用以免撞期，

6/1高三學生入圖書館閱覽區自習，請各處室多留意。

二、本學期新書採購，已於5/10完成，目前等待驗收即可上架，已

有老師詢問新書上架進度，敬請總務處協助驗收。

三、明(2019)年度有德高校交流，目前暫訂年1/30下午3點抵達有德

高校，2/1離開。有德高校來訪時間，目前規劃3/18-3/21，等

待有德回覆中。

四、193期「讀成淵、閱世界」已完成，感謝各處室協助撰文。

##### **資訊組：**

預計6/6-8汰換專科教室及行政電腦，已發出通知請大家做好資料備

份，各組組長均有硬碟，如有資料儲存不敷使用，請洽本組借用。

##### **圖書館主任：**

日本有德高校國際交流時間原定3/18-21，惟期間正值本校期中考試，



學生反映後擬提前或延後一周辦理交流活動，刻正等候該校回應。

### **創意發展處**

創發處主任：

- 一、前瞻計畫5/21諮詢訪視感謝各處室的協助。
- 二、前瞻經費購置機械及設備可用餘額119,447元，請各處室參酌採購。

### **人事室**

人事主任：

- 一、行政院修正「各機關加班費支給要點」部分規定：各機關職員及約聘僱人員之加班補休期限由原規定6個月延長至1年內，技工、工友、駕駛之延長工時及加班費則適用勞動基準法及相關法規釋例，不適用本點規定。另新增放假日及例假日支給加班費時數以不超過8小時為限。
- 二、杜絕性侵害，所有任用人員無論正式、約僱人員，依據性侵害犯罪被害人登記報到查訪及查閱辦法，本校新人進用均需查閱性侵害犯罪被害人登記資料。
- 三、為維護辦公紀律，再次重申不得於上班時間從事與公務無關之行為。
- 四、許偉敬先生擔任本室約僱人事助理員。

五、5/22下午18：00-22：00差勤人事系統暫停使用，晚上加班時請

用紙本方式簽退。

**肆、散會(11時00分)**