

臺北市立成淵高級中學 105 學年度第 1 學期

105 年 10 月份擴大行政會報會議紀錄

時間：105 年 10 月 4 日(星期二)上午 09 時 10 分

地點：行政大樓三樓會議室

主席：朱校長逸華

記錄：何紀琴

出席人員：詳簽到表

壹、各處室業務報告：

教務處

實研組：

本學期巡堂工作執行率之已達百分之百，再次感謝各處室主任、組長的大力配合。

校長指示事項：

巡堂工作可隨時瞭解全校教學活動狀況，並適時處理發現之特殊情況或偶發問題，尤其本校正值施工期間，如有工人抽煙、酗酒等情形請總務處處理後續事宜。

教務處主任：

- 一、本校辦理105年度高中課程與教學工作圈分科校際交流研習，由高級中學課程生物學科中心主導，10/11利用段考期間辦理，屆時將有校外人士進入校園請警衛室依校園管理辦理管制出入。
- 二、因應107課綱本校參加策略聯盟教育夥伴，發展核心小組總體課

程計畫。

三、10/14、10/21陸續召開升學輔導會議。

四、段考期間請同仁照常巡堂，賡續注意考場及周圍秩序。

五、謝佳琪老師代表台北市參加105年度語文競賽教師組作文競賽。

學務處

活動組：

一、國中部優良學生投票於今日 12:10 集合開票，請師長踴躍投票。

二、校慶籌備事項：目前校慶園遊會報名表已發放。攤位帳棚廠商預計於 11/2(三)進校園搭設帳棚、11/4(五)架設氣球拱門及會場氣球布置，屆時需視工程狀況決定佈置時程。

生輔組：

一、原訂 9/28 高中同心圓活動因颱風順延至 10/13 中午 12:30 假活動中心音樂廳辦理，請輔導室協助課程安排。

二、公假單格式在文件典藏區/學務處，請各處室如有需求自行下載，若人數較多，每頁下方均要核章並附校長核批公文影本，俾利銷曠。

三、北門扶輪社捐助 36 萬元獎助學金，預定幫忙高中部 7 名、國中部 5 名學生，幫忙清寒困苦的學生，請透過導師與本組連繫。

衛生組：

一、段考後 10/12(三)下午 13:00-13:30 舉辦 AED 研習。

二、10/17(一)上午國七環境教育服務學習，煩請教務處協助排代，總務處協助租用車輛。

三、11/18(五)全校施打公費疫苗，對象為全校學生自願且簽署家長同意書，以及 50 歲以上之成人。

體育組：

一、國中部躲避飛盤競賽已經結束，高中部待段考後繼續進行。

二、10/28(五)週班會舉辦高一舞動青春競賽。

三、10/31、11/2 校慶運動會個人賽。

四、11/4 第一、二節國中部大隊接力，第三、四節高中部大隊接力。

校長指示事項：

11/4 因高三安排模擬考試，其餘校慶活動的停課狀況俟教務處確認後發放停課通知。

學務主任：

一、10/22 舉辦成淵之星初賽，因多媒體尚在施工，地點改在活動中心音樂廳三樓舉行。

二、10/28 舞動青春競賽，11/1、11/4、11/5 校慶彩排及正式活動請總務處協助場地及冷氣等事宜。

三、為辦理 120 週年校慶，請總務處事先檢修活動中心的窗簾及布幕。

總務處

事務組：

校園警衛保全更換新人，請大家協助校園安全並佩戴識別證，感謝大家維護校園工區的安全。

校長指示事項：

一、感謝總務處同仁在颱風期間，發生斷電情形時半夜搶修復電。

二、上週已選出本學年家長會會長為民權里林美菊里長。

三、本校駐區督學暫時由關月蘭督學代理。

總務主任：

一、導師會報中決議爾後中午午餐時間，開放行政大樓電梯方便學生領取便當。

二、錦西街側門鎖壞損，已請廠商更換新鎖。

三、有關全年財產處分收入全年預算收入 104,723 元，截至 9 月執行率已趕上進度即將可以解除列管。

四、臺北市政府教育局及所屬機關學校加強電話禮貌測試實施計畫，提升電話禮貌服務品質，已分送各處室並確實執行。

輔導室

輔導組：

一、10/14 起辦理學校家長團體活動，時間為每週五晚上 18:30-20:30，為期八週。

二、10/19 中午認輔工作協調會，敬請鈞長及相關同仁出席。

三、10/21、10/24 高中、國中部分別利用班週會時間辦理生命教育講座。

四、今年的飢餓體驗活動為 11/10，將於第一次段考完畢後進行宣傳及報名，歡迎大家踴躍參加。

資料組：

10/14 晚上召開愛心志工團期初茶敘大會，敬邀各處室主管參與，會議地點在 5 樓研討室。

特教組：

- 一、特教組第一次段考特殊考場，感謝教務處協助抽卷事宜，抽離通知單已送各管教師發放。
- 二、10/12(三)下午 13:30-16:00 在圖書館閱覽區辦理，主題為「注意力不足及情許躁動教學引導技巧」，請大家踴躍出席。
- 三、特教班會議題討論：10/24 國七、10/28 高二分別舉行特教班會議題討論，討論單 10/21 交到學務處班級櫃。

輔導主任：

- 一、相關人員(含行政教職員)每年參加特殊教育相關研習之時數規定，請大家務必撥冗參與。
- 二、本室辦理家長會長性別平等教育專業知能研習，請總務處協助場地及冷氣儲冰等事宜。

校長指示事項：

前揭活動當天請各處室的實習教師回輔導室協助，當天請佩戴識別證並展現親和的服務態度。

圖書館

資訊組：

- 一、10/5(三)放學前請各處室完成行政交換區的資料備份工作，將於 10/6 進行清空作業。
- 二、10/24-10/28 3D 列印巡迴出進駐學校，活動研習實作課程及參訪班級都已安排完成，將於段考後知會任課老師、導師及班級學生，屆時請總務處協助貨櫃車進出校園及電源相關問題。

服推組：

- 一、圖書館 186 期「讀成淵、閱世界」將於 11 月初出刊，請各處室於 10 月底繳交並儘量結合校慶 120 週年活動。

二、段考後舉行晨讀文章，請國七、國八學生主動分享並繳心得，優秀作品辦理敘獎。

圖書館主任：

一、請各位同仁勿將文件交換區當成硬碟儲存資料，請務必將需要的資料拷貝出來，10/6 確定清空。

二、10/24-25 靜修女中學生到校參訪 3D 列印車，10/26-28 為本校同學參訪時間，本次展覽貨櫃車不只有 3D 器材還有創客課程所需器材，歡迎本校師生參觀。另本次展覽 3D 列印機亦放置電腦教室二供學生實際運用。

三、國七、八段考後進行晨間閱讀，選讀文章配合時事、有趣生動，閱讀心得統一由圖書館批閱。

四、配合 120 校慶製作特刊，簡介校友、校隊等得獎事宜。

創意發展處

創發處主任：

一、本校校友會近期將選拔 105 年度傑出校友。

二、本校校友會長捐助卡拉 OK 一套。

三、10/10 德國柏林姐妹校國際交流學生抵台，10/11-10/16 期間到中南部旅遊，10/17-10/21 進校參訪，共計 9 位學生，交流期間請準備德國國旗以示友好。

四、校務評鑑資料夾側標預計本周完成分送各處室，另簡報檔格式請各處室參酌運用俾利彙整。

五、本校課程與教學領先計畫第二期程(103 年~105 年)第三年經常門經費明細表修改對照表(如附件)，照案通過。

教官室

主任教官：

教官室接下來所要報告的事情，並非針對任何人或是任何處室，而是我認為有關假日學生事件處理或情緒輔導必須要有一個完善的標準作業流程，讓我們校園安全中心值勤的教官作業有所依據，上個禮拜的事情細項我們不講，大意就是警察局打電話來學校，希望我們派輔導老師或教官導警局協助安撫學生情緒，以前我記得泊銘、士賢組長或是我們的教官，也都會同過輔導老師晚上或假日處理過學生事件，現在大家的講法很多，派不派教官室都可以配合執勤，但需要給值班接電話的教官一個作業準則，什麼樣的情況你們願意派，什麼樣的狀況你們不願意派，讓教官可以和警察局說明，或是同意警察局直接和業管單位對口，作業準則要由哪個單位定都可以，只要禁得起檢驗，教官室配合執行，若校長要求教官室來訂，也請相關單位能夠配合，避免後續產生爭議。

校長指示事項：

輔導學生是教師的責任，假日教師們以互補的概念，儘量為服務學生彼此合作，本案在下週主管會報中再議。

會計室

會計室主任：

臺北市立成淵高級中學

105 年截至 9 月資本支出執行情形調查表

學校代號	學校名稱	截至 9 月底資本支出累計分配數(1)	截至 9 月底資本支出累計執行數(2)	截至 9 月底資本支出已分配未執行數(1)-(2)	執行率 (2)/(1)
------	------	---------------------	---------------------	---------------------------	----------------

066	成淵 高中	4,592,519	13,340,712	(8,748,193)	2.90%
-----	----------	-----------	------------	-------------	-------

本校本年度截至 9 月資本支出執行率 290%係

(1)個人電腦等採購較預定期程提前完成驗收付款 4,177,715 元。

(2)校園優質化工程第一期等工程進度較預期超前辦理估驗計價 4,565,254 元。

人事室

人事室主任：

一、本校文康活動經票選結果仍照本(105)年度方式進行，有慶生會及文康活動。

二、臺北市105學年度特殊優良教師評選表揚活動暨教育部師鐸獎，請教師會、家長會積極推薦，並以多元管道加強宣導。

三、線上差勤系統操作手冊業已公告在人事室網頁，請同仁參考。

貳、散會：十時四十五分