

臺北市立成淵高級中學 106 學年度第 1 學期

106 年 9 月份擴大行政會報會議紀錄

時間：106 年 9 月 5 日(星期二)上午 9 時 0 分

地點：行政大樓三樓會議室

主席：朱校長逸華

記錄：何紀琴

出席人員：詳簽到表

壹、校長指示事項：

- 一、分享影片「To be A Giver-吳念真感謝先生篇」，希望喚醒我們的「助人之心」、當有能力的人，號召每一個人勇於分享自己的知識或人生價值觀，幫助他人並且傳承下去，讓臺灣每一個人不僅是 Taker，更能成為 Giver。
- 二、從前學年上學時側門輪值到今年校門執勤，行政做過得事不一定完全正確，但需有同理心；用善良、智慧、體諒，引領傳承團結一致。今天特別感謝行政團隊將績效獎金購買食品請全體同仁分享。
- 三、各處室業務轉移亦請秉持同理心多協調，爾後未經事先溝通討論之業務轉移均不予承認，且任務轉移切勿在暑假期間人員更迭之際，如同看守內閣的精神儘量不做決議。因應防災業務轉移本次校安人力視業務需求連同轉移一位同仁至總務處服務，請大家共體時艱。
- 四、開學初各處室業務繁重辛勞，各項工程、晚自習狀況、學校日準備、教師節餐會、家長代表大會等。

貳、各處室業務報告：

教務處

教學組：

- 一、9/5-9/6 國九、高三模擬考。
- 二、感謝圖書館晚自習值班老師，學生已經適應討論區不開放飲食，也取消 19：30 中場休息鐘聲，遲到的同學均勸導離開。目前高三國九的自習位置，未來都會因應參加同學再做調整。

教務主任：

開學初圖書館晚自習國九比高三同學多，高三同學也逐漸增加，整體晚自習狀況漸入佳境，本學年晚自習以自律、自主學習，並維護整體環境為目標。

教務組：

- 一、106 學年第 1 學期學校日流程及分工，請各處室檢視學校日程序及各場次活動主持人、主講人、場地(如附件)。
- 二、本次活動內容有：班級家長座談會、國九 12 年國教升學管道說明會、國七高一新生說明會、高三多元入學管道說明會、蚊子館體驗參訪。

校長指示事項：

- 一、高三多元入學管道說明會請曾如敏主任主持、陳莉青老師主講；國七、高一新生說明會由校長主持、教務、學務、總務主任分別主講；國九 12 年國教升學管道說明會由張銘揚主任主持、陳延鈴老師主講。
- 二、蚊子館參訪請視參加人數辦理。
- 三、各場次引導、簽到等請志工隊協助。

學務處

訓育組：

- 一、國九教育旅行：9/11(一)8：10 導師行前說明會假 3 樓會議室舉行、9/12(二)16：20 在五樓活動中心舉行學生行前說明會、9/13(三)6：30 成淵廣場集合，請總務處驗車、逃生演練。
- 二、吾愛吾師週活動：高中部社團將到各辦公室表演才藝，請師長給予鼓勵；9/21 由吉他社、管樂社表演。
- 三、優良學生投票時程：機智問答(國中部 9/12、高中部 9/14)、投票(國中部 9/26、高中部 9/28)、開票(國中部 9/27、高中部 9/29)。
- 四、請各處室如需朝會頒獎，請提前將名單給訓育組斐嵐幹事，俾利提早規劃排練。

生輔組：

- 一、上學年防震災訪視委員提及本校演練過程，仍發現部分辦公室有老師仍在處理公務，防震災應是全校的事務。據此，請各處室 9/7 前提供名冊，爾後遇到防災演練就請負責同仁盡速就位，協助學生疏散及演練。
- 二、各處室學生參加活動，請提早送公假單，俾利本組登錄公假。

生教組：

時值期初各處室發放通知單，請加蓋處室章戳，以利新生繳交資料或洽詢問題有所依歸。

衛生組：

本學期各項健康檢查時程如下：9/19X 光檢查在成淵廣場、9/22 及 10/6 尿液檢查、9/27 血液檢查於活動中心、9/27-9/28 國高中理學檢查於活動中心、9/25 心臟病篩檢於語言教室(一)、10/25 流感注射於活動中心，屆時請總務處協助處理場地事宜。

學務主任：

- 一、9/21 國家防災日前會舉行無預警防災訪視，請分配工作的同仁聽到警報聲穿戴安全帽、背心到指定地點服勤。
- 二、9/21 國家防災日演練，請老師併同學生一起疏散。
- 三、本校愛心物資回收幫助偏遠地區學童，今年遠距教學服務的學校想到本校參訪。

教官室

主任教官：

- 一、國中部糾察隊裝備已經購入，因現有空間狹小，協調放置空間，放置於交通安全教室。
- 二、大門導護工作，每月發值勤班表，請老師著裝後再執勤。

總務處

事務組：

開學後辦理各項活動有外賓進校，請事先通知警衛室，以維護校園安全。

出納組：

- 一、本組目前會簽各處室製作三聯單的收費需求及收費項目，麻煩請各組長看到公文後，能儘快算出金額及提供不參加及減免名單。

二、高中部暑期輔導截至昨日為止尚有7位同學未繳費，本組已發2次繳費通知單，也拜託教學組佳琪組長及主任教官確認學生暑假是否到校，才能結案。

總務主任：

工程進度報告：

- 一、運動場9/4下午收到竣工報告，安排9/6上午查驗，30日內辦理驗收，視查驗結果下週可先進場使用。
- 二、游泳池淋浴間及音樂廳9/8驗收。
- 三、新做線槽工程已完工。
- 四、監視器修繕現況，將採購16 channel主機4台更換。
- 五、開學相關設施如水塔、飲水機、班級蒸飯箱等均完成檢測。

輔導室

輔導組：

- 一、9/13上午教師舒壓研習，歡迎各位報名參加。
- 二、9/25大愛入校園活動，不進班上課，可至二樓圖書館大場次講座。
- 三、9/25多元能力開發班開訓，請各位師長到場勉勵。
- 四、認輔學生名單刻正統計中，學務處如有高關懷名單請一併處理。

資料組：

一、志工家長招募結束，今年有24位參加29項服務，各項服務將於本週陸續展開，導護志工已於8/30開學日展開，大家如有看到時，請給予問候、感謝。

二、9/15(五)班週會時間201-206班學習與讀書策略量表施測，地點在圖書館，請教官室支援協助秩序管理。

特教組：

一、感謝教學組、教務組協助特殊需求學生課務安排，請盡可能不移動區塊排課時段，以利學習中心排課。

二、感謝各處室協助視障學生無障礙空間的設置與安排。

輔導主任：

10/27(五)晚上18:00-20:00在五樓研討室舉辦國九學習策略講座，

邀請牧語軒老師主講；11/10(五)晚上18:00-20:00高一學習策略

講座由牧語軒老師主講。

圖書館

服推組：

一、「讀成淵、閱世界」第190、191期要發刊，預計10/15、12/15收集稿件，敬請各位撰稿者協助配合繳件。

二、各處室若要商借圖書館場地(含圖書館的海報架)，敬請事先登記。

資訊組：

- 一、請學校網頁各處室的管理者，請妥善保管帳秘，並定期上網更新內容，上傳檔案要用PDF或ODT上傳資料，如有以學年度資料請各處室更新年度，如需協助請找本組，
- 二、近期臺北市市網較不穩定，若有連線異常請通知資訊組修復。

圖書館主任：

晚自習剛開始仍有少數同學以書包佔位子，也有同學在樓梯間用餐，請大家多宣導新學年的規定，俟高一二、國七八段考前晚自習，本館將再度宣導座位安排、禁食、沒有休息時間等規定。

創意發展處

創發處主任：

106前瞻計畫成果資料暨家長人力資源調查表均放置交換區，請各處室填報運用。

人事室

人事室主任：

- 一、有關教評委員會、考核委員會投票結果已公告在各辦公室。
- 二、9/18舉辦7-9月壽星慶生會，請大家踴躍參與。
- 三、9/23學校日加班由人事室統一登錄，同仁僅需正常打卡即可。
- 四、9/28 11：30本校與家長會合辦敬師餐會，屆時請同仁參加並自

備環保餐具。

參、提案討論

案由：有關 106 學年度第一學期高二、高一菁英班經費使用

預算案(如附件)，提請討論。

款項名稱	單位	數量	單價	預算數	說明	
201 班英文菁英班費用 A 班	人	34	700	23,800	1. 外師總鐘點費為 21600 元， 每生每節課需負擔 35.3 元， 每生須繳交 636 元 2. 雜支每生須負擔 64 元 3. 每人應繳 700 元	
支出	外師講課鐘點	時	18	1,200	21,600	1061 共 21 週課程，扣除 0829 尚未開學、1010 國慶日、1028 第二次段考，共 18 週課程
	雜支	批	1	2,200	2,200	電費、教材影印、紙張等
111 班英文菁英班費用	人	32	700	22,400	1. 外師總鐘點費為 21,600 元， 每生每節課需負擔 37.5 元， 每生須繳交 675 元 2. 雜支每生負擔 25 元 3. 每人應繳 700 元	
支出	外師講課鐘點	時	18	1,200	21,600	1061 共 21 週課程，扣除 0829 尚未開學、1010 國慶日、1028 第二次段考，共 18 週課程
	雜支	批	1	800	800	電費、教材影印、紙張等

決議：照案通過。

肆、散會(11 時 30 分)