

# 臺北市立成淵高級中學109學年度第2學期

## 110年4月份行政會報會議紀錄

時間：110年4月6日(星期二)上午08時30分

地點：行政大樓三樓會議室

主席：朱校長逸華

記錄：王佩珍

出席人員：詳簽到表

### 壹、校長指示事項：

- 一、巡堂時請留意廁所，是否有學生違規使用電子菸。
- 二、請多與體育班的學生，關心互動建立情感，提升體育班的光亮點。
- 三、本學期有教育會考、教育旅行、筆試考場、暨體育班甄選、工程發包等，請大家相互協助幫忙，謹慎小心做好每一件事。
- 四、恭喜註冊組組長新婚之喜。
- 五、施尹婷老師即日起，代理服推組組長一職。

### 貳、各處室業務報告：

#### 教務處

#### ● 教學組：

- 一、捷運盃小論文比賽，本校共6組參加，口頭2組，海報4組；4/8(四)12:10-13:00於教務處外學習角落彩排，4/9(五)13:10-14:00總驗收，4/12(一)於實踐大學舉行發表，惠請學務處協助公假事宜。
- 二、英語文競賽4/26(早上國中部靜態，下午國、高中部動態)、4/27(高中部靜態)，惠請設備組協助場地借用事宜。
- 三、110年試辦考試，預估於7/28-7/30舉行，考科6科。
- 四、110年研究用試題4/29(四)3、4節，高二自主學習時間，預試科目英文，請圖書館服推組協助辦理。

#### ● 註冊組：

- 一、個人申請第一階段錄取名單，已公佈。

二、4/19 國九祈福，請相關處室協助辦理。

三、正在辦理國七新生入學，教職員子女請於這週內提出申請。

● **教務處主任：**

- 一、110 年研究用英文試題，擬由教務處自行影印，或提出請購請外部廠商協助列印完成。
- 二、110 年試辦考試，先完成 6 科報名，全部參加考試。
- 三、5/9 高中聯合教甄(高中英文、家政各 1 名)，請相關處室協助辦理，會後再開會討論細項分工事宜。
- 四、5/15、5/16 為國中會考考場，監試人員除國九任教年級外，將徵召校內同仁，及過去合作的友校協助。
- 五、入校觀課為 4/22 自然探究、5/27 微課程，請相關處室協助環境清潔，及進出校門管理。
- 六、3/24 優質學校到校訪視，感謝各處室的協助，資料彙整迅速完成；經過這次經驗，往後將依 PDCA 的過程，將平常相關資料建檔完成以備用。
- 七、段考巡堂時如有發現監考人員拿手機，改考卷、或交談等，請留意並紀錄，立即回饋教務處，避免發生違規等情事。
- 八、後續將辦理本土語言歌唱創意，暨國八直笛比賽，將於訓育組協商排演時間。

**校長指示事項：**

- 一、優質學校訪視，感謝士弘、祈維、素微主任的協助，及學務處、教學組的資料整理；後續應隨時整備資料及列卷管理，以備不時之需。
- 二、恭喜祈維主任榮獲特殊優良教師。
- 三、段考巡堂時，請提醒監考老師，避免發生違規等情事發生。

**學務處**

● **訓育組：**

- 一、畢籌會 4/6 開始招募，篩選名單後將和導師再做確認。
- 二、春季舞會

- (一)、4/12 開始封閉活動中心右側樓梯及五樓場地。因佈置場地，活動中心右側樓梯封閉，活動中心五樓暫停使用。全部由左側樓梯上下通行。
- (二)、目前預計 4/14(三)下午舞會廠商進場佈置地毯。4/15(四)朝會後，舞會廠商進駐，上午進行燈光、音響搭設，預計中午進行查驗與社團彩排，當天晚上彩排至 20:00 前結束
- (三)、4/16(五)早上開始布置各場地，中午 12:30 後圍護城河，大門封閉，當天成淵廣場不提供停車。學生放學由錦西街側門離校，最晚 17:30 前學生離校與教學區清空。
- (四)、春季舞會於 4/16(五)辦理，請總務處協助交場、驗收等事宜。因手球隊 4/17-18 辦理比賽，當天恢復 1 樓和 5 樓場地。
- (五)、4/17(六)上午會再次檢查各場地復原狀況。

三、高三教育旅行退費帳戶資料已陸續送至出納組和會計室，預計四月開始退費。謝謝總務處和會計室的協助。

四、高二教育旅行已請 212 補報名確認全班參加，後續也將再度確認分房表等相關事宜。

五、110 學年度國九教育旅行籌備會議、國八隔宿露營籌備會議陸續完成，後續請總務處協助招標，謝謝。

### 校長指示事項：

一、春季舞會門口管制及秩序安全，麻煩教官室及學務處協助。

### ● 生輔組：

一、人為災害宣導演練，工作人員及位置同防震災演練；工作人員協助演練秩序及檢查門窗是否關閉，辦公室留守人員請協助收容學生，演練時間另行通知。

二、高三小義工請各處室擇優挑選，預計 4/26 開始處室服務，申請辦法表格已給主任。另導師建議於高三畢業考後，並確認有學校，預計 5/10 再開始。

三、高三個人申請公假的部分，請註冊組協助辦理。

## 校長指示事項：

- 一、於高三畢業考後，再開放小義工申請。
- 二、人為災害宣導演練，請辦公室留守人員協助收容學生。

- **生教組：**近期有查獲學生使用電子菸，請主任、組長們巡堂時協助留意，今早朝會已跟學生宣導，生教組持續巡查。

- **衛生組：**

- 一、健康促進網路問卷施測、於本週完成施測班級為 208、709、801。
- 二、4/16 國七環境教育及人權法治教育，地點再新竹九芎湖及景美人權園區，遊覽車預計在 4/16 上午 07:00 前入校，請總務處協助引導。
- 三、4/14 辦理國中數學科 CPR+AED 研習時間 13:30-15:00；依公共場所緊急設備管理辦法第十二條規定，設置 AED 場所員工需接受 AED 訓練，如 109、110 年皆未完成訓練之教職員工，請至健康中心報名課程，課程時間為 4/14 13:00-15:00；5/5 09:30-11:00；5/20 09:30-11:00。

- **體育組：**

- 一、本學期水上運動會比賽時間：
  - (一)、4/6(二)中午高中 12:00-13:00
  - (二)、4/7(三)中午國中 12:00-13:00
  - (三)、4/9(五)國七、國八班會課，高中下午 13:00
- 二、體育班招生簡章已上網公告，報名時間 4/26-4/28 上午 9 時-12 時。

- **學務處主任：**

- 一、學生使用電子菸，會加強跟學生宣導與持續巡查。
- 二、將加強與體育班學生建立良好的溝通管道。

## 教官室

- **主任教官：**

- 一、4/22 實彈射擊體驗，已請各班至總務處出納組繳交相關費用，也請總務處出納組給予班級協助，物品採購的部分，請總務處事務組協助；預計

前一週 4/15 下午，由無課務的教官，至靶場實地勘查。

二、這個禮拜開始至 5 月底，由家長會已受過防毒守門員師資培訓的志工家長辦理國中入班宣導，國九會考後開始執行，高中部分預計暑假後開始培訓志工，9 月份之後開始入班宣導，國、高中各班級每年至少做 1 次防毒守門入班宣導。

三、人為災害演練不同防災演練，請留意身旁的學生就近安置於辦公室，或躲避至班級教室；如有安排至各樓層的組長，發現學生入班後門窗未上鎖，班上未保持安靜，請紀錄下來，提供教官室放學後，重新安排演練。

### 校長指示事項：

一、請工作人員協助學生就近安置，及檢查班級門窗是否上鎖。

### 總務處

#### ● 事務組：

一、活動中心羽球場地整修工程已於 3/25 決標，預訂暑假期間施工。

二、活動中心空調改善工程預訂 5/12 完工。。

### 校長指示事項：

一、請體育組等教練比賽完畢後，與教練共同討論協商，暑假羽球場地使用相關事宜。

#### ● 總務處主任：

一、4/6(二)下午進行消防申報的複查，有消防員入校。

二、4/10(六)進行空調工程廢料吊掛作業。

三、4/16(五)9 點到 12 點有教育局的工程督導，督導學校學生活動中心空調改善整修工程案。

四、5/9(日)高中正式教師聯招筆試試場、5/15.5/16 國中教育會考試場，請大家多予協助。

五、總務處聯絡員到市政府交換的時間為每週一、三、五早上，請把握遞送相關文件之時效，謝謝！

六、活動中心的機車停車棚請同仁善加利用，請勿停在廣場其他地方以免影響行人通行。

### 校長指示事項：

一、高中正式教師聯招、國中教育會考比照往例，不能任意請假。

### 輔導室

#### ● 輔導組：

一、依四月為性別平等宣導月，相關活動如下：

(一)、4/23(五)19:00-21:00 注入活水家長親職講座，邀請黃柏嘉諮商心理師進行演講，地點在多媒體教室。

(二)、4/30(五)10:00-11:00 邀請胡丹毓諮商心理師針對國八進行性平宣導，地點在3樓音樂廳。

(三)、4/30(五)13:10-14:00 邀請溫文傑諮商心理師針對高一進行性平宣導講座，地點在活動中心5樓。

以上惠請總務處協助借用場地事宜。

二、4/19(一)08:00 與教務處合辦國九文昌宮祈福活動，各班2位班代表的公假會依實際簽到狀況提供學務處核假。

三、4/27(二)12:00 進行高中部(高三)轉銜評估會議，地點:3樓會議室，屆時再請相關處室參與會議。

### 校長指示事項：

一、謝謝輔導室、教官室協助個案輔導。

#### ● 資料組：

一、4/7-4/9 進行高三模擬面試，共計13場次，學生220人次，使用場地為綜合教學大樓2、3樓專科教室。

二、學習歷程資料庫109-1名冊上傳時間為4/1-4/30，請訓育組、註冊組、教學組協助資料上傳。

三、4/14 12:00 於3樓會議室辦理110學年度第一學期國九技藝教育課程薦輔會議。

## 校長指示事項：

一、請相關處室協助學習歷程資料上傳。

### ● 特教組：

一、4/8(四)為特殊生 12 年就學安置報到日，預計會有 15 位特殊生到學校報到，再請註冊組協助學生報到事宜。

### ● 輔導室主任：

一、今年度國、高中分別辦理親子工作坊，活動內容有趣，有親子互動去攀岩，或共做活動等，如有適合的孩子需要增進親子關係、或家庭關係需要協助者，可向輔導室推薦名單。

## 圖書館

### ● 服推組：

一、成淵閱世界 4/23 截稿，在麻煩各處室負責人留意時間。

二、4/23(五)13:10-15:00 將舉行本學期第一場大師講座，講師為空服員，與同學分享空服員工作之甘苦談，歡迎大家參加。

### ● 資訊組：

一、參與式預算日期暫訂於 5/7 或 6/11，場地訂在圖書館閱覽區，與各處室協調。

二、專科教室 VGA 更換 HDMI，目前已完成生物教室，其餘教室再與設備組確認。

三、重申高一不得優先借用充電車之平板。

四、員工愛上網將被「單一帳號認證平台」取代，帳密為員工愛上網帳密，惟網址及系統會有更動。

五、110 年資訊預算桌機、筆電已下單採購完成，感謝總務處、會計室協助。

六、111 年資訊概算已填報，府端編列數量桌機 35 台、筆電 5 台，因 113 年底筆電須達行政電腦總數 50%，將再行研議。本校電腦教室汰換年限為 112-113 年，今年未獲一般性補助款，若各處室有採購單價 1 萬元以上設備，須報局審核。

七、110 年 2-3 月各處室網頁檢核表，請繳交。

### 校長指示事項：

一、參與式預算日期訂於 6/11，場地訂在圖書館閱覽區辦理。

#### ● 圖書館主任：

- 一、4/19 自主學習跟期中議題探索會議開辦第二輪自主學習；這學期開始自主學習的學生可於每一輪前二週，提出轉群的申請。
- 二、資訊設備預計 7 月底之前交貨完成，請資訊組提供目前行政同仁桌機的使用年限，於主管會報討論桌機優先汰換順序。

### 創發處

#### ● 創發處主任：

- 一、感謝各處室協助完成優質學校的評選。

### 校長指示事項：

- 一、感謝士弘主任的簡報檔，清晰度及完整度備受好評，同仁可自行參閱。

### 人事室

#### ● 人事主任：

- 一、依身心障礙者權益保護法第 38 條第 1 項規定，各級政府機關、公立學校及公營事業機構員工總人數在 34 人以上者，進用具有就業能力之身心障礙者人數，不得低於員工總人數百分之三。另依勞工保險條例第 6 條第 1 項規定，年滿 15 歲以上，65 歲以下之勞工，應以其雇主或所屬團體或所屬機構為投保單位，全部參加勞工保險為被保險人，是以本校代理代課教師，社團教師、兼課教師、第二外語外師、特教助理、各種臨時人員等均需加勞保，而公、勞保人數總計為本校應進用身障人員之母數，本校 4 月 1 日之高勞保人數總計為 273 人，依身心障礙者權益保護法第 38 條第 1 項規定應進用 8 位身心障礙人員，而本校目前進用身障名額為 7 人，尚不足 1 人。又依身心障礙者權益保護法第 43 條第 2 項，進用身心障礙者人數未達第三十八條第一項、第二項標準之機關



(構)，應定期向所在地直轄市、縣(市)勞工主管機關之身心障礙者就業基金繳納差額補助費；其金額，依差額人數乘以每月基本工資計算(目前為新台幣 24000 元)。為避免被法款，爾後部分工時人員中外聘社團教師，將以實際工作日當日加、退保，請總務處出納組及會計室協助相關作業事宜。

二、有關 110 年 4 月 2 日台鐵太魯閣號花蓮撞車意外，各機關學校公教員工之配偶、直系親屬有重大傷亡或失蹤，可依「天然災害停止上班及上課作業辦法」第 13 條、第 17 條之 1 等規定處理差假事宜，差假處理方式如下：

(一)、得依「天然災害停止上班及上課作業辦法」第 17 條之 1 所稱的「其他人為或意外災害停止上班 15 日。

(二)、得依公務人員請假規則規定，請家庭照顧假 7 日，或以休假、加班補休或事假請假。

(三)、另太魯閣事件經市府初步查核並無本校員工，惟如有遺漏而同仁知悉，請通知局人事室，俾報府提供相關協助。

### 校長指示事項：

一、本學期因多元選修課程、社團課程、病假、育嬰留職等，使進用兼課人數增加，而非原先進用身障人員不足，先行說明。

二、爾後部分工時人員依實際工作日，請總務處出納組及會計室，配合人事室當日加、退保資料，辦理相關作業事宜。

三、未來可調整社團課程時間，避免進用兼課人數增加在同一時段。

四、未來欲加開社團課程者，請事先提出申請，以利控管進用身障員額。

### 秘書室

一、請各處室上學期各項會議紀錄，送秘書室存檔備查。

二、請承辦人留意公文核決指示事項，並確實辦理完成；下個月起如未依指示辦理者，將退回承辦人重新陳核。

參、散會(十時)。