

臺北市立成淵高級中學110學年度第2學期

111年5月份行政會報會議紀錄

時間：111年5月31日(星期二)上午8時30分

地點：行政大樓三樓會議室(線上會議)

主席：朱校長逸華

記錄：王佩珍

出席人員：詳簽到表

壹、校長指示事項：

- 一、各處室陸續都有人確診，所以要謹慎，因為接著要辦理會考，有關教務處主任職務代理人，屬於考區試務的部分由圖書館主任代理，屬於辦公室公務的部分由設備組組長代理，包括會考領卷的人員都會調整，所以大家一定要謹慎，身體有狀況一定要回報，因為學校是會考補考的考場；相關補考試務說明會，將商請此次有擔任考場總幹事的主任來做說明，會考播放器設備組會先做測試，6/6 畢業典禮及會考考場布置工作，都需要各處室一起合作完成，在這裡先讓大家了解。

貳、各處室主任業務報告：

畢業典禮

● 訓育組：

- 一、高中部畢業典禮 6/2(四)上午 10:00 學生工作人員線上說明會，6/6 上午氣球廠商布置與工作人員彩排，6/6 下午 13:00 至 17:00 為高中部畢業典禮，高三畢業生於 12:30-13:00 著制服入各班級教室；國中部辦理日期為 6/15 上午。

校長指示事項：

- 一、有 2 位主任不能出席，所以要有預備人選，再來就是流程需要各處室協助的部分，上次在畢籌會的時候有討論過了。

學務處主任：

頒獎的部分有請成淵代言人協助，相關資料於會後再給大家參閱。

校長指示事項：

成淵代言人確認後，一定要請代言人口罩戴好，確實做好防疫。

考場布置：

● 校長指示事項：

- 一、考場布置的部分，這次的考場布置分 2 組，1 組為考場布置，1 組為國中安全人員，6/3 下午 3:00 到 5:00 看考場，6/4-5 早上 6:30 考生陸續進入考場，這個部分請學務處主任跟主教，請協助布置、排班、量測體溫，接著國中安全人員應該要做的事，每次考場中午過後的清消及公共場域的清消。服務學生要精簡，以編制預算的人數(18 位)為主，再加幾個備用人員來編列，學生一定要打滿 2 劑，除了安排衛生糾察隊及秩序糾察隊的學生外，清潔的部分，國中人員全部留下來協助，不能只有學生打掃。

● 學務處主任：

- 一、學生人力的部分，基本需求就是 18 位學生，因為有經驗傳承交接的安排，會後會在討論以打滿 2 劑的學生為主，並以 27 位學生人數來做調整。

主任教官：

- 一、當天早上學生到校先以防疫為主要的工作，待全部進入考場之後，交通糾察隊跟秩序糾察隊會依定點去做秩序維護的工作，中午學生用餐之後，開始公共區域的清消，包含扶手、門把的部分，清消完成後待學生離場，再做環境清潔。隔天早上一樣會做防疫的工作，結束後做基本公共區域的清消，包含教室扶手、門把的部分，最後整體全部大清消。

校長指示事項：

- 一、人員排班有幾道？中午吃飯時間多少人進來？這些我們都要很清楚。
- 二、111 年國中教育會考成淵高中考場(補考)防疫事務工作說明，今天一定要排出來，讓每一個工作人員知道要做什麼，還有學生要規劃一起放進來，最多不要超過 27 位，以實際工作為主。

秘書：考生服務工作要交替彼此合作，原本工作內容各司其職，因為人員精簡，所以工作上要交錯分工合作。

● 總務處主任：

- 一、預計今天下午考場布置，先完成教室桌椅需要的數量，及特殊考場地上電源線安裝固定，明天學務處協助清消，星期四如果考場布置文具送達，預計上午 9:00，請 2 組工作人員完成教室布置，下午讓和平高中做試場檢查，接卷事宜由高永義先生協助，司鐘的部分由鄭淑美小姐協助。考試期間延長 20 分鐘的部分，在每一節課之間會用手搖鈴來操作，最後一節課結束時，因為其他考生已陸續離場，會用鐘聲響的方式來進行。

校長指示事項：

- 一、考場布置星期四完成，星期五 3:00 開放看考場。
- 二、考試完後請所有同仁留下來，協助復原教室課桌椅。
- 三、試場冷氣預計早上 7:00 開啟。
- 四、用餐隔板至國中考場服務台領取。
- 五、試務中心網路一定要正常開通。
- 六、星期 4 下午 1:00 有試務人員說明會，人員進出一定要量測體溫，當天請圖書館協助會場布置工作。

七、當天協助試務人員說明會的外校人員，請協助停車。

● **圖書館主任：**

一、全國試務會 6/2(四)之前才會寄達試務表件等相關文件。

二、全國試務會有關領卷的部分，截至昨天下午 6:30 還沒有辦法確認。

校長指示事項：

一、請預留考場布置的時間，以利彈性調整。

二、中午請各國中自己要去發放便當。

● **秘書：**

一、請學務處主任及主任教官，再確認一下防疫事務工作說明，因為要發放給國中端，在實際操作上，如進場通道變動、發放隔板及服務台的地點等，有需補充更正內容及時間，請再跟我確認一下，預計在 6/2 會將防疫事務工作說明跟准考證一起發放給國中端。

● **校長指示事項：**

一、現在已經安排一個國中一個老師，就是要幫考生送便當、送隔板，如果國中生沒有隔板，就到考生服務隊領取大學學測的隔板，跟著便當帶著去發放給學生。

二、監考老師中午的便當，還有警察的便當，長官的便當跟費用，請行政組、總務處協助辦理。

● **學務處主任：**

一、中午用餐的部分，如果有第二類備用試場的考生要用餐，會送到行政大樓 1 樓總務處前，統一發送不接觸，各校考生服務隊必須把便當跟隔板，還有酒精濕紙巾準備好，待監試老師出來後，我們會統一放行至各個試場發放便當，廚餘回收會集中在培英樓 1 樓與垃圾分類的部分來做一個規劃。

● **校長指示事項：**

一、家長休息區在四知屋，國中端休息區規劃在養生天地、及綜合大樓

2 樓歷史教室、地理教室，在休息區外面張貼國中考生服務隊休息區跟指標。

二、准考證補發請至試務中心辦理。

● **註冊組：**

一、國中端 6/2 到四知屋領取防疫事務工作說明、准考證、考生服務證。

● **總務處主任：**

一、考場布置時，會做冷氣、電力照明檢查，6/2 下午 3:00 以前要公告考場平面圖及試場分配表。

疫苗施打

● **學務處主任：**

一、6/9(四)整天，由中興醫院到校施打，目前安排就是上午以高中部為主，從高一生開始施打，預計 8:45 打完，接著 9:00-09:45 施打高二生，10:00 到 10:30 施打國八生，高三生預計會在 10:45-55 施打，因為高三生人數比較少；目前會安排在活動中心 1 樓先集合，待施打同學到齊之後，會依序通知前往 5 樓做接種，下午第一批施打的對象是國九生，接著下午 1:45 到 2:15 為國七生施打，目前暫時先做這樣子的規劃，時間可以再做調整。

校長指示事項：

一、依學務處安排的時間施打完成後，學生可能會提出要回家休息，高中部請教官室稍微看一下，回家不用再去健康中心做任何確認，因為現在防疫的關係假別可彈性處理，所以只要確實要回家，就讓學生回去，因為都上實體課，如果有預先請假，請教官室跟生輔組協助處理。

圖書館主任：

一、因為當天是禮拜 4，高中部有自主學習的部分，想要確認高一、高二的任課老師如何分配入班，可否建議高中部跟國中部對調。

學務處主任：

一、這個部分可以考慮，依課務調整來做安排。

校長指示事項：

一、建議可採國七、國八、國九、高三、高二、高一來排施打順序。

秘書：補充一下，已把防疫事務工作說明會檔案傳到群組，可做檔案修正，提醒今年的會考是不開電風扇，開冷氣及開窗戶角落。

業務報告

● 總務處主任：

一、6/9(四)施打疫苗，可協助布置會場。

二、疫情的關係，依來文辦理提供市有不動產租金減免措施審核會議，提請討論。

三、分科測驗繳費單，目前已在進行，會發放給高三的同學。

校長指示事項：

一、因疫情關係，影響學校市有不動產營業收入，同意減免。

二、請在會考前、後外派人員進行打掃廁所。

● 主任教官：

一、交通安全教師研習，目前完成率為 40%，請主任提醒處室同仁於期末前完成，教官室岳峰教官將再寄發信件提醒。

校長指示事項：

一、可利用擴大會議辦理實施。

● 輔導室：

校長指示事項：

一、應考服務考試說明，請輔導室主任協助，如需人員調度，就由輔導室主任統籌辦理。

● 人事主任：

一、人事室依業務既定期程賡續辦理各項人事業務。

法令宣導：

為確保公務人員依法行政、執行公正及政治中立，市府請各機關（構）學校利用各種集會場合向所屬同仁加強宣導行政中立相關規範及觀念，以避免發生違法情事。

宣導資料如下：

(一)、原則性規定公務人員不得於上班或勤務時間，從事政黨或其他政治團體之活動。

(二)、禁止兼任政治相關職務

1. 得加入政黨或其他政治團體
2. 不得兼任政黨或其他政治團體之職務
3. 不得兼任公職候選人競選辦事處之職務

(三)、禁止動用職權從事政治相關活動

不得利用職務上權力、機會或方法，從事下列行為：

1. 介入黨派紛爭。
2. 使他人加入（或不加入）政黨或其他政治團體。
3. 要求他人參加（或不參加）政黨或其他政治團體有關之選舉活動。
4. 為政黨、其他政治團體或擬參選人要求、期約或收受金錢、物品或其他利益之捐助。
5. 阻止或妨礙他人為特定政黨、其他政治團體或擬參選人依法募款之活動。
6. 要求他人對於公職人員之選舉、罷免或公民投票，不行使投票權或為一定之行使。

不得為支持或反對特定之政黨、其他政治團體或公職候選人，從事下列政治活動或行為：

1. 動用行政資源編印製、散發、張貼文書、圖畫、其他宣

傳品或辦理相關活動。

2. 在辦公場所懸掛、張貼、穿戴或標示特定政黨、其他政治團體或公職候選人之旗幟、徽章或服飾。

3. 在大眾傳播媒體具銜或具名廣告。

4. 對職務相關人員或其職務對象表達指示。

(四)、禁止發起、領導、倡議政治相關活動不得為支持或反對特定之政黨、其他政治團體或公職候選人，從事下列政治活動或行為：

1. 主持集會、發起遊行或領導連署活動。

2. 公開為公職候選人站台、助講、遊行或拜票。

● **教務處：**

一、國九未上第八節課輔費用，規劃於6/15畢業典禮當天由各班國九導師轉交給學生，退費部分請總務處出納組協助辦理。

● **創發處：**

一、校友會畢業獎有提高預算到600元，今天下午會送到學校。

學務處主任：

一、如果獎項相近，可委託由同一個主任協助頒獎。

參、散會(9時45分)。